1/2024. (V. 16.) országos szabályrendelet az egyházi kiegészítő támogatás, valamint az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, és tartalékalapba helyezett részének felhasználásáról[1]

A Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: MEE) országos presbitériuma (a továbbiakban: OP), a MEE 2005. évi VI. törvényében kapott felhatalmazás alapján a MEE diakóniai intézményei után az egyházi fenntartóknak az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. állami törvény (a továbbiakban: Ehtv.) 6. § (1) és (5) bekezdései alapján járó egyházi kiegészítő támogatás, valamint az egyházi diakóniai intézmények után a fenntartóknak járó korrekciós összegének felhasználásáról a következő szabályrendeletet alkotja.

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. § (1) E szabályrendelet hatálya kiterjed a MEE, mint fenntartó részére folyósított egyházi kiegészítő támogatás és az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, valamint a gyülekezeti fenntartású intézmények fenntartói részére folyósított az egyházi kiegészítő támogatás és az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összege meghatározott részének összegyűjtésére és felhasználására.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeget a MEE – az e szabályrendeletben meghatározottak szerint – a MEE országos és gyülekezeti fenntartású diakóniai intézményei, valamint az általuk nyújtott szolgáltatások támogatására fordítja.

II. fejezet
Értelmező rendelkezések

2. § E szabályrendelet alkalmazásában:
1. egyházi kiegészítő támogatás: a diakóniai intézményt fenntartó egyházi szervezet, az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. állami törvény (a továbbiakban: Ehtv.) 6. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint az egyháznak járó – a mindenkori állami költségvetési törvényben számszerűen meghatározott – támogatás.
2. az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összege: a diakóniai intézményt működtető fenntartó egyházi szervezetnek, az Ehtv. 6. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint járó – a mindenkori állami költségvetési törvény végrehajtásáról szóló törvényben számszerűen meghatározott – támogatás.
3. MEE diakóniai intézménye: az MEE az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvénye alapján alapított és fenntartott diakóniai intézmény, (a továbbiakban: intézmény)
4. országos fenntartású intézmény: a Magyarországi Evangélikus Egyház mindenkor erre jogosult testületei által alapított diakóniai intézmény, illetve a MEE által állami, önkormányzati vagy nem állami fenntartásból, átvett diakóniai intézmény.
5. gyülekezeti fenntartású intézmény: a Magyarországi Evangélikus Egyház az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvényében meghatározott jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége által alapított diakóniai intézmény, illetve az egyházi jogi személy által állami, önkormányzati vagy nem állami fenntartásból átvett diakóniai intézmény.
6. forráshiányos intézmény: az az intézmény, amely a célszerű és szakszerű gazdálkodás mellett nem képes az intézmény alapfeladatának ellátását a részére folyósított állami támogatásból, kiegészítő támogatásokból, saját bevételekből, illetve az intézménynek juttatott adományokból biztosítani.
7. vis maior: olyan esemény, amelynek bekövetkezése egyrészt nem előre kiszámítható, másrészt az ember kevés ahhoz, hogy elhárítsa akár magát az eseményt, akár következményeit, így például a természeti csapások és egyéb katasztrófák – árvíz, tornádó, földrengés, tűzvész – valamint olyan emberi megmozdulások, amelyek ellenállhatatlan, elemi erővel hatnak – háború, forradalom, rablótámadás stb.

III. fejezet
A diakóniai tartalékalap képzése

3. § (1) A diakóniai alaphoz országos és gyülekezeti fenntartású intézmények csatlakoznak.
(2) Az országos fenntartású intézmények automatikusan részesei a tartalékalapnak, a gyülekezeti fenntartású intézmények fenntartóik által a Magyarországi Evangélikus Egyházzal kötött, 1. számú melléklet szerinti megállapodás alapján csatlakoznak a tartalékalaphoz.
(3) A megállapodás alapján a gyülekezeti fenntartók intézményei a tartalékalapba helyezik a kiegészítő támogatás, illetve a ki-egészítő támogatás korrekciós összegének zsinat által meghatározott hányadát az alábbi eljárási szabályok betartásával:
a) a gyülekezeti fenntartók a mindenkor hatályos állami jogszabályok alapján igényelt és elszámolt állami támogatás, valamint korrekció dokumentumaival (határozatával) alátámasztva jelzik az intézményeik tartalékalappal szembeni kötelezettsége alapját. A dokumentumok másolatát a kézhezvételtől számított 15 napon belül kell az eljuttatni az országos irodába;
b) az országos iroda az a) pontban meghatározott dokumentum alapján, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül számviteli bizonylatot állít ki. A megállapított fizetési kötelezettséget a bizonylat kiállításától a bizonylaton feltüntetett fizetési határidőig (legkésőbb a tárgyév végéig) havi egyenlő részletekben kell teljesítenie az intézményeknek.
(4) A követelés behajtása az országos egyház általános szabályai alapján történik;
(5) 6 hónapot meghaladó késedelem esetén az OP a Diakóniai Bizottság (továbbiakban: DB) és a Gazdasági Bizottság (továbbiakban: GB) javaslatának figyelembevételével, határozatban dönt a tartalékalap tagság felfüggesztéséről, mely időszakban a gyülekezeti fenntartó tartalékalapi támogatásban nem részesülhet.
(6) A tartalékalap tagság felfüggesztésének megszüntetéséről – az elmaradt, valamint a kérelem benyújtásáig a tagság alapján az alapot megillető tartalékalapi befizetési kötelezettségnek a Ptk. szerinti késedelemi kamattal növelt összegének teljesítése után - az érintett kérelmére a DB és a GB javaslatának figyelembevételével az OP dönt.
4. § (1) Az OP a mindenkori állami költségvetési törvény, valamint a mindenkori állami költségvetési törvény végrehajtásáról szóló törvény kihirdetését követően, a Diakóniai Bizottság (továbbiakban: DB) és a Gazdasági Bizottság (továbbiakban: GB) javaslatának figyelembevételével, ja-

[1]Módosította a 62/2026. (V. 13.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2026.. május 13-tól.

vaslatot tesz a zsinatnak arról, hogy a kiegészítő támogatás, illetve a kiegészítő támogatás korrekciós összegének mekkora hányadát helyezi a tartalékalapba az országos fenntartású diakóniai intézmények esetében, illetve a tartalékalaphoz csatlakozott gyülekezeti fenntartású intézmények esetében milyen mértékű tartalékalapi hozzájárulási kötelezettséget ír elő.
(2) A tartalékalap támogatásokat fogadhat jogi személyektől, magánszemélyektől.
(3) A tartalék jogi sorsát osztja az adott költségvetési évre a tartalékból kiadásként előirányzott, de fel nem használt összeg, az intézmények által tartalékba visszafizetett összeg, a (2) bekezdés szerinti támogatások, valamint a tartalék lekötött részének hozama.

A tartalék felhasználható mértékének meghatározása

5. § (1) A zsinat az OP javaslatának ismeretében költségvetési törvényben dönt a tartalék terhére felhasználható összeg mértékéről, valamint arról, hogy az összeget e szabályrendelet 7. §-ban meghatározott célok közül az adott költségvetési évben mely célokra lehet fordítani.
(2) A diakóniai tartalékból csak országos fenntartású intézmény külön megállapodás nélkül, illetve olyan gyülekezeti fenntartású diakóniai intézmény részesülhet támogatásban, melynek fenntartója megállapodást kötött az országos egyházzal a tartalékképzéshez történő csatlakozásról.
(3) A zsinat meghatározza az egyes célokra fordítható összeg mértékét is. A-támogatási célok kiválasztásánál figyelembe veszi a mindenkori állami költségvetési törvénynek az egyházi kiegészítő támogatás felhasználására vonatkozó előírásait, valamint a MEE stratégiájában kiemelt célokat.
(4) A zsinat a DB, és a GB javaslatának figyelembevételével minden évben a tartalékalap terhére finanszírozza a 7. § a), g) és h) pontokban támogatható célokat.

6. § (1) A támogatásról szóló előzetes döntés nélkül köteles az OP a 7. § i) pontjára hivatkozással a teljes tartalék terhére támogatás megítélésére, amennyiben arra állami jogszabály kötelezi, valamint automatikusan folyósítani szintén a tartalék terhére a 7. § g) és h) pontjaiban meghatározott célhoz tartozó évenkénti támogatást.
(2) A zsinat az adott költségvetési évben valamely célhoz felhasználásra előirányzott, de fel nem használt összeget átcsoportosíthatja az adott költségvetési évben az (1) bekezdés szerint támogatott további célokhoz felhasználásra előirányzott összeghez.

A tartalék terhére támogatható célok

7. § A zsinat a tartalékból – a 4. § (1) bekezdése szerint meghatározott, – az adott költségvetési évben felhasználható összegből az alábbi célokat támogathatja:

a) forráshiányos intézmények támogatása, melyről az DB és a GB, véleményének ismeretében az OP dönt;
b) az intézmények alaptevékenységének fejlesztéséből adódó, vagy az alaptevékenységek (működési feltételeinek megteremtéséhez szükséges) bővítéséből adódó költségek vissza nem térítendő támogatását, mely keret felhasználásáról a DB dönt;
c) pályázatírás költségeinek támogatása, a hatályos pályázati szabályrendelet szerint
d) vis maior eseteket, a DB és GB javaslatára az OP döntése alapján;
e) intézmények által igényelt speciális (elsősorban egyházi) szakmai képzésre, (elsősorban evangélikus) szakmai konferenciákra és rendezvényekre megítélt összeg felhasználásáról az adott évre meghatározott kereten belül a DB dönt;
f) partnerépítés, nemzetközi, illetve külföldi diakóniai szakmai rendezvényen való részvétel és támogatására megítélt összeg felhasználásáról az adott évre meghatározott kereten belül a DB dönt;
g) szakmai felügyeletet ellátó diakóniai osztály az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény XIV. fejezetében részletezett célok elérése érdekében alkalmazottak/megbízottak díjazását az országos irodaigazgató döntése alapján;
h) Evangélikus módszertani feladatokat ellátó intézmény/személy éves munkatervében szereplő, a DB által kiemelt feladatnak minősített program költségeinek támogatása;
i) egyéb eseti célok, feladatok támogatására jogosult fordítani, melyekről az DB, majd a GB véleményének ismeretében az OP dönt, illetve a diakóniai osztályvezető és a diakóniai bizottsági elnök együttes kérelmére – a diakóniáért felelős püspök jóváhagyásával – az országos elnökség dönt;
j) az intézmények alaptevékenységének fejlesztéséből adódó, vagy az alaptevékenységek (működési feltételeinek megteremtéséhez szükséges) bővítéséből adódó költségek visszatérítendő támogatását, a DB, majd a GB véleményének ismeretében az OP dönt.
k) az intézményvezetői munka értékelése alapján, az év innovatív intézményvezetőjének és az év intézményvezetőjének jutalmazásáról a DB értékelése és javaslata alapján az OP dönt.

A támogatás odaítélése, elszámolás a támogatás felhasználásáról

8. § Az intézmények – amennyiben e szabályrendelet másképp nem rendelkezik – az országos irodához benyújtott kérelemmel (a továbbiakban: támogatási kérelem) igényelhetnek támogatást.

9. § (1) A támogatást kizárólag arra a célra lehet felhasználni, amely célra azt a 7. §-ban meghatározott döntéshozó megítélte. Kedvezményezet részéről rendkívüli esetben kezdeményezhető a megítélt támogatás, vagy annak egy részének átcsoportosítása az eredeti támogatás céljaival összhangban. A kérvény elbírálását a 7. § szerinti döntéshozó végzi. A módosított kérelmekre is a szabályrendeletben meghatározott eljárási szabályok érvényesek.
(2) Valamennyi támogatásban részesülő intézmény elszámolási kötelezettséggel tartozik az országos iroda felé. Az intézmények elszámolást küldenek a támogatás felhasználásáról tárgyév április 30-ig beadott kérelmek esetén tárgyév december 31. napjáig, szeptember 30-ig beadott kérelmek esetén tárgyévet követő év május 31. napjáig az országos irodának. A beszámoló tartalmazza a felhasználás tételes kimutatását az 6. számú melléklet szerint (a hatályos számviteli törvényben meghatározott bizonylatok hiteles másolatát csatolva), valamint a felhasználás rövid szöveges bemutatását.
(3) Az intézmények a fel nem használt összeg vonatkozásában visszafizetési kötelezettséggel tartoznak a MEE felé. A visszafizetést az elszámolással egyidejűleg kell teljesíteni.
(4) Az országos iroda a tárgyévet követően a tartalékalap tárgyévi felhasználásáról és az intézmények elszámolásáról tájékoztatást készít a DB, a GB és az OP, valamint a tarta-

lékalaphoz csatlakozott fenntartók felé a külön megállapodás szerint.
(5) A visszatérítendő támogatást a szerződésben rögzített ütemben határidőig vissza kell fizetni.

10. § (1) Az elszámolási kötelezettség határidejétől számított három évig nem nyújthat be támogatási kérelmet az az intézmény, amely a támogatást nem arra a célra használta föl, amelyre kapta, továbbá, ha az elszámolási kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tett eleget.
(2) Amennyiben az intézmény nem a megítélt célra használja fel a támogatást, a támogatás visszafizetésére kötelezett a diakóniai bizottsági határozatban rögzített határidőig.
(3) A visszafizetési kötelezettség határidejétől számított három évig nem nyújthat be támogatási kérelmet az az intézmény, amely a támogatást nem arra a célra használta föl, amelyre az kapta, továbbá, ha a visszafizetési kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tett eleget

IV. fejezet
A tartalék terhére támogatható célok részletes szabályai

Forráshiányos intézmények támogatása

11. § (1) Az intézmények e § alapján támogatási kérelem benyújtására jogosultak költségvetési év közben akkor, ha valamely előre nem tervezhető esemény, vagy a működést jelentősen befolyásoló körülmény változása miatt az intézmény forráshiányossá válik. A támogatási kérelmet minden esetben a forráshiány okának és a hiány összegének pontos meghatározásával lehet benyújtani.
(2) Az országos iroda által felkért szakértő vagy kiküldött belső ellenőr – az intézmény előző évi zárszámadásának és tárgyévi részletes költségvetésének megküldését és az intézményben lefolytatott helyszíni pénzügyi vizsgálatot követően – szakvéleményt készít az intézmények gazdálkodásáról.
(3) A forráshiány vizsgálatakor, a célszerűség és szükségszerűség megállapításánál vizsgálni kell különösen a kiadások szükségszerűségét, azt, hogy az intézmény minden elvárhatót megtett-e kiadásai csökkentésére, valamint, hogy bevételét valamennyi lehetséges bevételi forrás feltárásával határozta-e meg. A forráshiány megállapításakor az azonos feladatot ellátó intézmények költségvetésének és gazdálkodásának összehasonlító értékelését el kell végezni az azonos feladatot ellátó intézmények paraméterei alapján. A szakértői vizsgálat indokolt esetben kitérhet az intézményt körülvevő szervezeti háttérre.
(4) Az előre nem tervezhető esemény miatt év közben forráshiányossá vált intézmény vizsgálatakor a szakértő a forráshiány okát, valamint azt vizsgálja, hogy az intézmény költségvetésében van-e a támogatáson kívül más forrás a hiány fedezésére.
(5) A szakértői jelentés alapján a gazdasági osztály, valamint a diakóniai osztály az 7. § a) pontjában meghatározott döntéshozók felé a javaslattétel megfogalmazása során figyelembe veszi, hogy az intézmények az előző években lefolytatott szakértői vizsgálatok, továbbá az intézményben az MEE Számvevőszéke által, vagy valamely állami hatóság, így különösen a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék által lefolytatott vizsgálatok, vagy egyéb szakmai ellenőrzések megállapításait működésük kialakításánál tekintetbe vették-e.
(6) Az gazdasági osztály, valamint a diakóniai osztály a szakvélemény alapján, a szakvélemény beérkezését követő 30 munkanapon belül tesz együttes javaslatot az intézmények támogatására és a támogatás összegére, amelyet az DB, valamint a GB – indokolással ellátott – ajánlásának beszerzését követően az OP elé terjesztenek.
(7) Az MEE a támogatást elnyert intézmények gazdálkodását a támogatás átutalását követő egy éven belül független könyvvizsgáló vagy belső ellenőr kirendelésével ellenőrzi.

Az intézmények alaptevékenységének fejlesztéséből adódó, vagy az alaptevékenységek (működési feltételeinek megteremtéséhez szükséges) bővítéséből adódó költségek támogatása

12. § (1) Az intézmények az alaptevékenységi körükbe tartozó konkrét diakóniai szolgáltatási feladatok ellátását biztosító feltételek fejlesztésének a hosszú távú fenntarthatóság, szakmai, gazdaságossági és környezeti szempontok figyelembevételével, vagy az alaptevékenységi kör, a fenntartó és a szakmai felügyeletet ellátó egyházi szervezet által jóváhagyott bővítésből adódó, az új diakóniai feladat ellátásának feltételeit megteremtő költségek támogatására bruttó 30 millió forint értékhatárig vissza nem térítendő támogatási kérelmet nyújthatnak be. Amennyiben a fejlesztés teljes összege maximum bruttó 10 millió forint, abban az esetben a kérelmet benyújtó intézménynek legalább 10% önrészt szükséges vállalni. Amennyiben a fejlesztés teljes összege maximum bruttó 10 millió forintot meghaladja, abban az esetben a kérelmet benyújtó intézménynek legalább 33% önrészt szükséges vállalni. Az intézményvezető a támogatási kérelemben nyilatkozik büntetőjogi felelőssége tudatában az önrész rendelkezésre állásáról.

(2) A támogatási kérelmet tárgyév április 30. és szeptember 30-ig a 2 és 3. számú melléklet szerinti űrlapon kell benyújtani, melyhez szükséges mellékelni a kérelemhez kapcsolódó költségvetést a 4. számú melléklet szerinti űrlapon.
(3) Az e §-ban meghatározott vissza nem térítendő támogatást igényelni a konkrét feladat, a diakóniai szolgáltatás jellege, a célcsoport összetétele és nagysága, az alkalmazott módszer, illetve eszköztár fejlesztésének leírása mellett, a tervezett fejlesztés indokának és költségigényének meghatározásával lehet.
(4) A diakóniai osztály a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyet az DB elé terjeszt döntésre.
(5) Az intézmények az alaptevékenységi körükbe tartozó konkrét diakóniai szolgáltatási feladatok ellátását biztosító feltételek fejlesztése érdekében a Diakóniai Bizottság döntése alapján az e célra elkülönített költségvetési sorról a Magyarországi Evangélikus Egyház közvetlenül is beszerezhet olyan terméket vagy szolgáltatást, amelyet a tartalékalap-részes diakóniai intézmények részére használatba vagy tulajdonba átad.
(6) Az e célra elkülönített költségvetési sor terhére a Diakóniai Bizottság az intézmények alaptevékenységeinek fejlesztését célzó, konkrét célt szolgáló, egyedi pályázati kiírásról dönthet. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell legalább a pályázati felhívás célját, a megpályázható maximális összeget, az önrész mértékét és a pályázat beadási módját, határidejét. A Diakóniai Bizottság határozatát követően az egyedi pályázati felhívást a diakóniai osztály elektronikus úton küldi meg a tartalékalap-részes diakóniai intézmények részére.

Pályázatírás költségeinek fedezése

13. § (1) Intézményi pályázatok megírása költségeinek, valamint az ehhez kapcsolódó szakértői, tervezési és egyéb költségek fedezésére, a pályázat benyújtására jogosult intézmény a diakóniai osztály jóváhagyásával igényelhet támogatást.
(2) Támogatásra a MEE pályázati szabályrendelete hatálya alá tartozó pályázatok esetében az a pályázó jogosult, akinek pályázati szándékát az országos iroda pályázati és fejlesztési osztálya megvalósíthatóság és fenntarthatóság szempontjából támogathatónak ítéli. Egyéb pályázatok esetében a szabályrendelet nem határoz meg előminősítési kötelezettséget, a támogatás megítélhetőségéről a döntésre kijelölt dönt. Támogatást mindkét esetben csak a pályázatírás költségeinek legfeljebb 80 %-ának fedezésére lehet igényelni.
(3) A támogatási kérelmet 5. számú melléklet szerinti űrlapon lehet benyújtani a pályázati kiírás megjelenését követően. Az űrlapot a pályázati és fejlesztési osztálynak kell eljuttatni, amely javaslatát öt munkanapon belül juttatja el az országos iroda illetékes osztályának.
(4) Az országos iroda a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, a javaslat alapján a keretgazda dönt a támogatás odaítéléséről.
(5) Nyertes pályázat esetén a pályázó a támogatást, a pályázatkészítés – a pályázati kiírás szerinti – elszámolható mértékéig visszafizetni köteles.
6) Amennyiben a támogatást elnyert intézmény a pályázatot önhibájából nem nyújtja be, a támogatásra kifizetett összeget köteles a mindenkori jegybanki alapkamattal növelve visszafizetni. Annak bizonyítására, hogy a pályázat beadása nem a támogatást elnyert hibájából maradt el, a pályázati határidő lezárultát követő nyolc napon belül a keretgazdához címzett, de az országos irodának benyújtott igazolási kérelmet terjeszthet elő. A kérelem elfogadásáról az országos iroda javaslatára a keretgazda dönt. Döntése alapján a támogatás összegének visszafizetésétől részben vagy egészben eltekinthet.
(7) A támogatás összegével az azt elnyert pályázó köteles elszámolni. Az elszámolást
a) a pályázati szabályrendelet hatálya alá tartozó pályázatok esetében a garanciavállalás iránti kérelemmel egyidejűleg,
b) egyéb pályázatok esetében a pályázati határidő lejártát követő 5 munkanapon belül
a felmerült költségekről szóló számlák bemutatásával kell elvégezni.

Vis maior esetek

14. § (1) Vis maior támogatás jogcímén az intézmény akkor igényelhet visszatérítendő támogatást a tartalékból, ha a vis maior káresemény bekövetkezése és a kártérítés kifizetése közötti időszakban a károsult intézmény előre kénytelen finanszírozni a keletkezett kár kijavítását. Ebben az esetben az országos egyház szerződéssel, kamatmentes visszatérítendő támogatást biztosít, amit a kár biztosító általi megtérítését követően a kedvezményezett haladéktalanul visszafizet az alapba.
(2) A támogatási kérelmet minden esetben a kár és keletkezési körülményeinek pontos meghatározásával, a biztosító felé tett kárbejelentéssel együtt dokumentáltan kell benyújtani, amelyhez az országos iroda építési osztályának szakmai véleményét is csatolni kell.

A diakóniai intézmények által igényelt speciális szakmai képzések, szolgáltatások, szakmai konferenciák, támogatása

15. § (1) A DB által meghatározott kiemelt diakóniai célok és feladatok végrehajtásához kapcsolódó, előzetesen az intézmények által jelzett igények figyelembevételével az országos iroda diakóniai osztálya vagy annak szakmai jóváhagyásával bármely diakóniai intézmény, illetve egyéb szervezetek által szervezett szakmai képzésekhez, szolgáltatásokhoz vagy szakmai konferenciákhoz támogatást igényelhetnek.
(2) Az evangélikus egyház intézményei által szervezett rendezvény esetében a szakmai képzésen, illetve konferencián való részvétel részvételi díjához nyújt támogatást, mely támogatás vagy az azon részt vevő intézmények részére kerül kiutalásra, vagy pedig a szervezést végző intézménynek kerül átutalásra. Az intézményeknek nyújtott szolgáltatás költségeinek fedezéséhez a tartalékalap támogatást nyújt. A tartalékalap nem részes intézmények a szolgáltatási önköltséget kötelesek megtéríteni az alapnak.
(3) Egyéb szervezet által szervezett konferenciákon, illetve képzéseken való részvételhez a támogatás a pályázó intézmény részére kerül átutalásra szintén támogatásként, a rendezvényről szóló rövid szakmai beszámoló benyújtását követően.
(4) A támogatási kérelem az 2., 3. és 4. számú űrlapok szerint nyújtandó be.
(5) Jelen célra nyújtott támogatásról történő elszámoláshoz a 9. és 10. §-okban meghatározottak érvényesek, a képzésről, konferenciáról rövid szakmai beszámolót, illetve a részvétel tényét, vagy a képzés elvégzését tanúsító dokumentum másolatát is be kell nyújtani az országos iroda diakóniai osztályára.
(6) Az országos iroda diakóniai osztályán felmerült, az e tartalékalapi céllal összefüggő költségekről való tájékoztatás a jelen szabályrendelet 9.§ (4) bekezdése szerint történik.

Nemzetközi, illetve külföldi diakóniai szakmai konferenciákon, evangélikus rendezvényeken diakóniai céllal való részvétel, valamint partnerkapcsolatok támogatása

16. § (1) A tartalékképzéshez csatlakozott intézmények vezetői minden évben maximum egy alkalommal támogatást igényelhetnek nemzetközi, illetve külföldi diakóniai szakmai konferenciákon, rendezvényeken való részvétel költségeinek támogatására az 2., 3. és 4. számú mellékletben található adatlappal.
(2) A támogatás mértéke nem haladhatja meg a konferencia részvételi díjának és az útiköltségnek a 70%-át.
(3) Jelen célra nyújtott támogatásról történő elszámoláshoz a 9. és 10. §-okban meghatározottak érvényesek, a konferenciáról rövid szakmai beszámolót, illetve a részvétel tényét tanúsító dokumentum másolatát is be kell nyújtani az országos iroda diakóniai osztályára, melyet az osztály köteles a honlapján közzé tenni.
(4) Nemzetközi partnerépítés, intézmények partnerkapcsolatainak támogatása okán az országos iroda diakóniai osztályán felmerült, e tartalékalapi céllal összefüggő költségekről való tájékoztatás a jelen szabályrendelet 9.§ (4) bekezdése szerint történik

Szakmai felügyeletet ellátó diakóniai osztály munkatársainak illetménye

17. § A diakóniai intézmények kezdeményezésére a DB, GB és OP támogató javaslatát követően a zsinat döntése alapján a szakmai felügyeletet ellátó diakóniai osztály által munkavégzésre irányuló jogviszony keretében, valamint a tartalékalap terhére támogatható célok, feladatok megvalósításának előkészítése, végrehajtása, ellenőrzése során létesített munkajogi jogviszonyok és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok alapján megvalósuló kiadások teljesítése a tartalékalap terhére történik.

Evangélikus Módszertan támogatása, fejlesztése

18. § (1) A tárgyévben a diakóniai osztály javaslatára az Evangélikus módszertani feladatokat ellátó intézmény/személy DB által jóváhagyott éves költségtervet tartalmazó munkatervében szereplő, a DB által kiemelt feladatnak minősített program költségeinek támogatása a tartalékalap terhére történik. A tárgyévet megelőző év végi intézményvezetői konferencián az intézmények által kitöltött visszajelző íveken szereplő szakmai véleményeket is figyelembe veszi a DB a kiemelt feladatok meghatározásánál.
(2) A támogatás elszámolását a jelen szabályrendelet 9. és 10. §-aiban meghatározottak szerint kell teljesíteni.

Egyéb eseti célok, feladatok támogatása

19. § (1) Az e §-ban meghatározott kifizetés csak az evangélikus fenntartású diakóniai intézmények munkájának támogatásával összefüggő egyéb feladatokra nyújtható.
(2) A tárgyévi költségvetésben tervezett keretösszeg csak előre nem látható és nem tervezett költségek fedezésére használható fel.
(3) Az eseti célok és feladatok támogatására a diakóniai osztály vezetője és a diakóniai bizottság elnöke fogalmaz meg javaslatot, amelyről a diakóniáért felelős püspök ajánlásának beszerzését követően az országos elnökség dönt 10 mFt összegig. Az OE a javaslatot saját ügyrendje szerint megtárgyalja, majd egyik tagja írásban jóváhagyja azt. A támogatás utalása csak ezen jóváhagyás becsatolásával lehetséges. A támogatás felhasználásáról a DB soron következő ülésén a testületet tájékoztatni kell. 10 mFt összeget meghaladó igény esetén a felhasználásról a DB és a GB ajánlásának beszerzését követően az OP dönt.

Az intézmények alaptevékenységének fejlesztéséből adódó, vagy az alaptevékenységek (működési feltételeinek megteremtéséhez szükséges) bővítéséből adódó költségek visszatérítendő támogatása

20. § (1) Az intézmények az alaptevékenységi körükbe tartozó konkrét diakóniai szolgáltatási feladatok ellátását biztosító feltételek fejlesztésének a hosszú távú fenntarthatóság, szakmai, gazdaságossági és környezeti szempontok figyelembevételével, vagy az alaptevékenységi kör, a fenntartó és a szakmai felügyeletet ellátó egyházi szervezet által jóváhagyott bővítésből adódó, az új diakóniai feladat ellátásának feltételeit megteremtő költségek visszatérítendő támogatására kérelmet nyújthatnak be legfeljebb 60 havi visszafizetési határidővel, 50 millió forintot meghaladó támogatási igény esetén a visszafizetési határidőről az OP dönt. A támogatást kérő intézmények a kérelemben szereplő összeg 10% erejéig önrészt szükséges vállalni.
(2) A támogatási kérelmet tárgyév április 30. és szeptember 30-ig az 2., 3. számú melléklet szerinti űrlapon kell benyújtani, melyhez szükséges mellékelni a kérelemhez kapcsolódó költségvetést a 4. számú melléklet szerinti űrlapon.
(3) Az e §-ban meghatározott visszatérítendő támogatást igényelni a konkrét feladat, a diakóniai szolgáltatás jellege, a célcsoport összetétele és nagysága, az alkalmazott módszer, illetve eszköztár fejlesztésének leírása mellett, a tervezett fejlesztés indokának és költségigényének meghatározásával lehet.
(4) A diakóniai osztály a szabad keret nagyságáról, a támogatás megítéléséről, ~~és~~ annak összegéről és a visszafizetés feltételeiről javaslatot fogalmaz meg, amelyet az DB, és a GB ajánlásának beszerzését követően az OP dönt.

Teljesítményértékelésen alapuló intézményvezetői illetmény

21. § (1) Az intézményvezetői munka értékelése alapján, az év innovatív intézményvezetőjének és az év intézményvezetőjének jutalmazásáról a DB értékelése és javaslata alapján, az OP dönt. A diakóniai osztály javaslatot tesz az alábbiakban meghatározott szempontok alapján az év innovatív intézményvezetőjének és az év intézményvezetőjének jutalmazásáról.
(2) Év innovatív intézményvezetője díjat kaphat kimagasló pályázati tevékenységéért, intézményfejlesztéséért, tőkebevonásért, a negatív eredménye jelentős mértékű csökkentéséért, gazdaságos működtetésért, intézményi vagyongyarapításért, szakmaiság növeléséért, a helyi közösségért történő kiemelkedő munkáért, az intézmény gyülekezetbe való beágyazottságáért, objektíven mérhető közösségépítésért az intézményvezető. A díjat ünnepélyes átadása a Diakónia Napján történik, jutalom összege bruttó kétmillió Forint.
(3) Az év intézményvezetője, aki a (2) bekezdésben meghatározott feltételek közül több kategóriában is kimagasló teljesítményt nyújt. A díjat ünnepélyes átadása a Diakónia Napján történik, jutalom összege bruttó hárommillió Forint.
(4) Az az intézményvezető nem díjazható, akinek az intézménye intézkedést maga után vonó végzést kap hatóságtól, az intézmény kihasználatlan kapacitásai miatt jelentős állami visszafizetésre kötelezett, valamint bármilyen, a személyét érintő elmarasztaló ítélet birtokosa állami vagy egyházi bíróságon.

22. § E szabályrendelet az elfogadása napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti az egyházi szociális kiegészítő támogatás, valamint az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, és tartalékalapba helyezett részének felhasználásáról szóló 2/2018 (VI. 28.) országos szabályrendelet.

Budapest, 2026. május 13.