

A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ZSINATA

2014. február 21.

TÖRVÉNYEK

2014. ÉVI I. TÖRVÉNY

A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

I. fejezet Főösszegek

1. § A zsinat a Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: országos egyház) költségvetésének 2014. évi

- a) bevételi főösszegét 14.980.000.000 forintban,
- b) kiadási főösszegét 14.980.000.000 forintban,
- c) egyenlegét 0 forintban állapítja meg.

2. § (1) Az 1. §-ban megállapított főösszegek részletes számadatait e törvény 1. számú melléklete tartalmazza. (2) A zsinat a költségvetési tételek feletti rendelkezési jogosultságokat (szakmai ellenjegyzési jog) e törvény 1. számú melléklete szerint hagyja jóvá. A jogosultságokkal kapcsolatos felelősséget az érintett által tett írásbeli nyilatkozatban kell rögzíteni.

(3) Az országos egyház költségvetése terhére 2014. évben a munkaviszony illetve szolgálati jogviszony keretében a 2. számú melléklet szerinti státuszokra lehet személyi kifizetést utalványozni.

(4) A 2015. évi költségvetés elkészítésének (rész) határidőit és felelőseit e törvény 3. számú melléklete tartalmazza.

(5) Az országos egyház költségvetését érintő, pénzügyi kötelezettségvállalást magában foglaló szerződéseket az országos iroda gazdasági vezetőjével előzetesen ellenjegyeztetni kell.

3. § (1) A zsinat felhatalmazza az országos presbitériumot, hogy az országos egyház költségvetésének 2014. évi likviditását biztosítsa, adósságait és követeléseit kezelje.

(2) Az országos presbitérium 2014. szeptember 30-ig elkészíti a több évre szóló kötelezettségek és követelések terveit, a 2015–2017. évekre szóló költségvetések, intézményalapítások és megszüntetések, illetve országos egyház általi beruházások tervezhetősége érdekében.

II. fejezet

Tartalékok, célleírányzatok

4. § (1) Az X7031013 „vis maior” tartalék olyan előre nem látható esetek elhárításának segítésére szolgál, amely azonnali beavatkozást igényel, s ahol a beavatkozás elmulasztása életveszéllyel vagy súlyos kárral járna. Az alpból az összegeket visszatérítendő támogatásként kell kifizetni.

(2) Az X7031012 általános tartalék olyan esetekben használható fel, amelyet a költségvetés készítésekor nem lehetett előre látni, de finanszírozása mégis szükséges vagy célszerű. Nevesített tartalékként jelennek meg azok az elkülönített keretek, amelyek felhasználása meghatározott feltételek teljesülése esetén lehetséges.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott tartalékkeretek felhasználásáról:

- a) esetenként 500.000 Ft-ot meg nem haladó igények ügyében, de összesen legfeljebb az éves keret 15%-áig az országos irodaigazgató,
- b) esetenként 1.000.000 Ft-ot meg nem haladó igények ügyében, de legfeljebb az éves keret 35%-áig az országos felügyelő vagy az elnök püspök,
- c) esetenként 1.000.000 Ft feletti igények ügyében az országos presbitérium,
- d) esetenként 200.000.000 Ft feletti igények ügyében a zsinat határoz.

(4) A tartalékkereteket akkor szabad megnyitni, ha az adott eset finanszírozására szolgáló egyházkerületi vagy országos keret elfogyott, vagy felhasználására az illetékes testület már határozatot hozott.

(5) Az X7031001/4 soron lévő összeget az X7031001/1 és az X7031001/2 sorokon szereplő bevételek legalább 6%-ából kell képezni, melyet az egyházunk hosszútávú önfinanszírozásának megalapozására lehet felhasználni.

(6) A tartalékok felhasználásáról folyamatosan be kell számolni a gazdasági bizottság és az országos presbitérium előtt.

5. § Célleírányzat szolgál az alábbiakra:

- a) X7021001 reformációi emlékbizottság feladatai
- b) X7021101 Sztéhlo Gábor ösztöndíj
- c) X7031005 pályázati előkészítés, önrész, előfinanszírozás

- d) X7040101/1 oktatási intézmények tartalék alap
- e) X7040201/1 diakóniai intézmények tartalék alap
- f) X7040300 Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap
- g) X7040400 szociális alap

6. § (1) Az e törvény 1a. sz. mellékletében meghatározott tételek túllépéséről, költséghelyek közötti átcsoportosításáról, legfeljebb 10%-os mértékig az országos presbitérium dönthet. Az 5. §-ban meghatározott cél-előirányzatokból átcsoportosítani nem lehet.

(2) Az e törvény 2. sz. mellékletében meghatározott csoportok összlétszámától való eltérést csoportonként legfeljebb 10%-os mértékig az országos presbitérium engedélyezheti.

(3) Terven felüli bevétel felhasználásáról – eltérő törvényi rendelkezés hiányában – egyedileg

- a) 250.000 Ft-ot meg nem haladó esetben az országos iroda igazgatója,
- b) 1.000.000 Ft-ot meg nem haladó esetben az országos felügyelő vagy az elnök-püspök,
- c) 1.000.000 Ft felett az országos presbitérium határoz.

III. fejezet Kapcsolatok

Egyházközségek

7. § (1) A kártalanítási járadékban részesülő egyházközségek az országos egyház költségvetéséből – X7035001/1 sor szerint – az 1992. évi kártalanítási összeg valorizált értékét kapják. A kártalanítási valorizáció mértéke 2014-ben 3,2%.

(2) Egyes önhibájukon kívül nehéz gazdasági helyzetben lévő egyházközségeket az országos egyház költségvetése – X7035001/2 sor szerinti – működési támogatásban részesíti. Ennek elosztásáról az egyházmegyei elnökségek véleményének figyelembe vételével az egyházkerületi elnökségek döntenek.

(3) Az állami kártalanításból kimaradt egyházközségek részére az országos egyház költségvetése – X7035004 sor szerint – első kártalanítási keretet határoz meg, amelynek elosztásáról az országos iroda nyilvántartása alapján az országos presbitérium dönt.

(4) Az állami rendelkezések szerint – X7035001/6 sor alatt – kistelepülési illetménypótlékban részesülő egyházközségi lelkészek kiválasztását az egyházmegyei elnökség véleményének figyelembe vételével az egyházkerületi elnökségek végzik.

(5) Egyházközségek, – a 11. §-ban foglaltak kivételével – az egyházi intézmények és szervezeti egységek, valamint az országos iroda és a püspöki hivatalok számára a 2014. évi bérfejlesztés javasolt átlagos mértéke 5%.

(6) Az egyházi lakások használati ellenértékét, amelyet az egyházi személyek járulékalapjának meghatá-

rozásakor kell figyelembe venni, a 4. számú melléklet tartalmazza.

(7) Az egyházi szolgálatról és az egyházi szolgálatot végzőkről szóló 2005. évi III. törvény 56. § (1) bekezdés szerint figyelembe veendő összeg 2014-ben a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 483/2013. (XII. 17.) Korm. rendeletben meghatározott minimálbér.

(8) Az országos kötelező offertóriumok időpontjait és a felosztásukról döntő egyházi testületet, egyházkormányzati szintet az 5. számú melléklet tartalmazza.

(9) Az országos járulékfizetési kötelezettség a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alapról szóló 2013. évi III. törvény hatályba lépésével egyidejűleg megszűnt.

Egyházmegyék

8. § (1) Az egyházmegyék az országos egyház költségvetéséből támogatást kapnak az X7034001 sor szerint. Ezek felhasználásáról az egyházmegyei presbitérium dönt.

(2) A támogatás tartalmazza az egyházmegyei tisztségviselők javadalmazását is. Az esperesi tiszteletdíj 2014-ben legalább 58.000 Ft/hó.

(3) Az egyházközségek felújítási és beruházási tervei megvalósításának segítésére az egyházmegyék külön kerettel rendelkeznek az X7035002 sor szerint.

Egyházkerületek

9. § (1) Az egyházkerületek – X7033101, X7033201, X7033301 sorok szerinti – működési költségeit az országos egyház költségvetése tartalmazza.

(2) Az egyházközségek felújítási és beruházási tervei megvalósításának segítésére az egyházkerületek külön kerettel rendelkeznek az X7033102, X7033202, X7033302 sorok szerint.

(3) Az egyházkerület a (2) bekezdés szerinti keret terhére segítheti hitéleti célok megvalósítását is.

(4) Az egyházkerület dönt az egyházmegyei működési (X7034001) és egyházmegyei felújítási keret (X7035002) egyházmegyék közötti felosztásáról.

Intézmények

10. § (1) Az intézmény a feladatellátással kapcsolatosan folyósított állami támogatással a célmeghatározás keretein belül szabadon gazdálkodik.

(2) Az állami költségvetéshez kapcsolódó egyházi kiegészítő támogatás és a kiegészítő támogatás korrekciós összege – a (3) bekezdésben meghatározottak kivételével –, valamint a működési támogatás a diakóniai, illetve az oktatási tartalékalapba kerül. A tartalékalapok felhasználásáról folyamatosan be kell számolni a gazdasági bizottság és az országos presbitérium előtt.

(3) Az egyházközi fenntartású diakóniai intézmény, illetve fenntartója az intézménnyel kapcsolatban az országos egyház költségvetéséből abban az esetben kérhet egyházi pályázati, illetve nem egyházi pályázathoz kapcsolódó visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatást, amennyiben a tartalékalaphoz való csatlakozás szándékáról az országos egyház és a fenntartó egyházközség között kötött határozatlan idejű megállapodásban nyilatkozik és a kiegészítő támogatás és a kiegészítő támogatás korrekciós összegének az országos presbitérium által évenként meghatározott részét a tartalékalapba befizette. Ebben az esetben az országos fenntartású intézményekkel egyenlő elbírálásban részesül.

11. § Az állami támogatásban részesülő intézményben közfeladat ellátására alkalmazottak munkaidejét és pihenőidejét, előmeneteli és illetményrendszerét a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, illetve a 1992. évi

XXXIII. törvény (55-80. §) szerint kell megállapítani. Ezt az alkalmazottal kötött munkaszerződésben, valamint az intézményi szervezeti és működési szabályzatban is rögzíteni kell.

IV. fejezet Záró rendelkezések

12. § (1) E törvény az elfogadása napján lép hatályba.
(2) A 2015. évre szóló költségvetés végrehajtásakor a 2015. évi költségvetési törvény elfogadásáig az egyház háztartásáról szóló 2000. évi I. törvény és e törvény rendelkezése szerint kell eljárni.
(3) A 2013. évi költségvetési sorok maradványainak felhasználásáról az országos egyház beszámolója rendelkezik.
(4) A X7031001/2 költségvetési soron feltüntetett összegben túlmenő bevétel felosztásáról a zsinat határozatában dönt.

1a. melléklet

A Magyarországi Evangélikus Egyház 2014. évi költségvetés tervezetének szöveges kiegészítése

Az elmúlt évben csak kis mértékben emelkedtek a szabadon felhasználható állami támogatások, miközben a finanszírozandó feladatok köre bővült. A járadék + kiegészítés 2013. évre kapott összegéhez képest 3,2%-os többlettel számolhatunk. Az 1%-os tényleges felajánlás összege 265.430.329 Ft, az előző évhez képest 9,6%-kal azaz 23.177.729 Ft-tal magasabb. A vatikáni megállapodás módosításának következményeként a kiegészítő támogatás számításának módszere megváltozott, melyet az állami törvényekben is átvezettek. A szabályozás megváltoztatásának következményeként a kiegészítő támogatás jelentősen csökkent. Az eredeti szabályozás szerint 390.594.478 Ft-ot kaptunk volna, míg az új szabályok szerint csak 290.106.880 Ft-ot kapunk. A több mint 100.500.000 Ft-os csökkentést egyházunk kifogásolta és jelenleg is tartanak a tárgyalások annak érdekében, hogy egyházunknak ne keljen elszenvednie ezt a veszteséget. A felajánlók száma az előző évi 55.163 főről 11,7%-kal, 61.620 főre nőtt. A vatikáni megállapodásnak pozitív hatása, hogy a gyűjtemények támogatása az eddigi 53.000.000 Ft-ról, mintegy 3,8 szerezésre, azaz 202.000.000 Ft-ra nő.

A kistéleplési illetménypótlék és a hittanoktatási támogatás mértéke még pontosan nem ismert. Az állami költségvetési keretszámokból kalkulálva a támogatási összegek emelkedésére nem számíthatunk.

Az előző évhez képest jelentősen csökkentenünk kellett a kamatbevétel terveinket a jegybanki alapkamat jelentős csökkentése miatt. A szabadon felhasználható kamat mértékét a pályázati előfinanszírozás címén intézményeknek, egyházközségeknél kiadott több százmillió Ft-os előfinanszírozási kifizetések miatt sem lehetett nagyobbra tervezni. Ez a „befektetés” a pályázati úton az intézményi, egyházközi felújításokra elnyert milliárdos támogatás miatt többszörösen megtérül.

Tervezett kamatbevételek:

X7031001/3 Szabadfelhasználású:	15.000.000 Ft
X7031001/4 Hosszútávú befektetés:	25.000.000 Ft
X7040101/3 Oktatási tartalékalap:	60.000.000 Ft
X7040201/3 Diakóniai tartalékalap:	10.000.000 Ft
<u>X7040301/1 Zelenka Pál alap:</u>	<u>20.000.000 Ft</u>
ÖSSZESEN:	130.000.000 Ft

A 2013. évi költségvetés elfogadásakor a Zsinat határozatban rögzítette, hogy az alábbi költségvetési soroknál minimálisan hány Ft-ot kell tervezni a 2014. évi költségvetésben.

X7031005 Pályázati előkészítési és önrész támogatások:	300.000.000 Ft
X7031012/2 Üllői úti épület felújítása:	50.000.000 Ft
X7031152 Aszódi kastély/lágymányosi telek cseréje:	50.000.000 Ft
ÖSSZESEN:	400.000.000 Ft

Az 1%-os kiegészítő támogatás jelentős csökkenése miatt a lágymányosi telek használatának a kiváltását el kell halasztanunk. A halasztást az is indokolja, hogy a telekre tervezett Luther Otthon Szakkollégium beruházás finanszírozásának alapjául szolgáló Vizafogó utcai épületet csak jelentősen olcsóbban tudnánk eladni a korábbi évek ajánlata helyett. A Sarepta beruházásra tervezett 60.000.000 Ft-os támogatását is át kell ütemeznünk a tervezett 2014. évi egyösszegű támogatással szemben 2014–2015. évi költségvetésekben fele-fele arányban tudjuk csak biztosítani.

Ha az 1%-os kiegészítő támogatással kapcsolatos tárgyalások eredménye pozitívan zárul az összeg nagyságától függően az alábbi költségvetési sorokhoz szükséges rendelni az alábbi sorrendben:

1. X7040204 Sarepta Budai Evangélikus Szeretetotthon – új épület építése 30.000.000 Ft
2. X7031012 Általános tartalékok között nevesítetten a Lágymányosi telek használati jogának kiváltása címen 50.000.000 Ft
3. X7031012 Általános tartalékok között – kötelezettséggel nem terhelt soron – maradék összeg

Az elmúlt négy évben csak 2012-ben volt 3%-os béremelés az Országos Egyháznál (püspöki hivatalok, országos gyűjtemények, országos iroda) dolgozó lelkészek és világi alkalmazottak esetében. Az Országos Elnökség 2014-ben 5% béremelést javasol mind az Országos Egyháznál, mind az egyházközi, intézményi alkalmazottaknál (kivéve az oktatási, diakóniai dolgozókat, akik a közalkalmazotti bértábla illetve a pedagógusi előmeneteli rendszer szerint kapják fizetésüket).

Hosszú évek megoldatlan szabályozására tehetünk pontot, amikor 2013. novemberi ülésén a Zsinat elfogadta a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alapról szóló törvényt, amely az egyházi személyekkel kapcsolatos járulékfizetési, nyugellátási és egyéb jóléti ellátásait szabályozza. A törvény értelmében egy függetlenített főállású alkalmazott látja el az adminisztrációs feladatokat. A törvény elfogadása sok költségvetési sort érintett. Megszűnt, a feladat átkerült az alapba:

X7031008 Egyházi személyek egészség és nyugdíjbiztosítási járulékai

X7031010 Lelkészknő szülési szabadságára járó ellátás

X7031011 Nyugdíjba vonuló lelkészek lakásvásárlási támogatása

Új költségvetési sorok:

X7031012/7 Járulékfizetési kötelezettségre elkülönített nevesített tartalék

X7031016 Egyházi fenntartói járulék

X7035001/3 Egyházközségek – Járulékfizetési támogatás

A Magyarországi Evangélikus Egyház költségvetését érintő tételek				
költségvetési keret		2013.	2014.	
kód	megnevezés	eddigi szabály szerint		új szabály szerint
X7031001	Országos Egyház			3 900 000
X7031008	Egyházi személyek egészség és nyugdíjbiztosítási járulékai	165 000 000	175 000 000	
X7031010	Lelkészknő szülési szabadságára járó ellátás	9 000 000	9 000 000	
X7031011	Nyugdíjba vonuló lelkészek lakásvásárlási támogatása	3 500 000	5 000 000	
X7031012/7	Járulékfizetési kötelezettségre elkülönített nevesített tartalék			12 000 000
X7031016	Egyházi fenntartói járulék			138 000 000
X7033000	Egyházkerületek			3 500 000
X7034001	Egyházmegyéek			2 000 000
X7035001/3	Egyházközségek - Járulékfizetési támogatás			65 500 000
X7040102/2	Evangélikus Hittudományi Egyetem			3 000 000
X7040301	Nyugdíjalap működésére	32 000 000	32 000 000	
	ÖSSZESEN	209 500 000	221 000 000	224 000 000

Tervezés alatt van az információs központ létrehozása, melynek célja, hogy a média területén dolgozó különböző munkaágak egységes irányítás alatt összehangoltabban és hatékonyabban működjenek az egyház egészségének érdekében. Nem eldöntött, hogy pontosan mikortól és milyen jogi keretek között kezdi el tevékenységét. Lehetséges megoldás a Luther Kiadó keretein belül, vagy önálló jogi személyiséggel is. Az információs központ zökkenőmentes beindítására a tartalékok között 11.000.000 Ft-ot különítettünk el, melynek kifizetéséhez előzetesen az országos presbitérium jóváhagyása szükséges.

Az Országos Egyház könyveiben az adatfeldolgozás a költségvetési sorok mellett feltüntetett „X70...” kódokra történik. Ezen kívül a táblázatban használt, „/...” módon jelölt alábontás csak igény szerinti információ, melyet a rendszerből igény szerint szűkebb vagy bővebb formában is elő lehet állítani. Az egyes feladathoz kapcsolódó valamennyi tervadatot (bevételek, kiadások, beruházás) egy sorban találjuk.

Alábbiakban szöveges magyarázat olvasható a jelentősebb és az új költségvetési sorokhoz.

X7020300 Gyűjteményi tanács

A gyűjteményi támogatás jelentős emelkedésének köszönhetően az egyházközségi gyűjtemények, anyakönyvek restaurálására a tavalyi 13.000.000 Ft-tal szemben 21.000.000 Ft-ot tudunk szétosztani. A keret egyik része a vidéki szakgyűjtemények között kerül szétosztásra a másik része pályázati úton lesz meghirdetve.

X7020804 Szélrózsa találkozó

A 10. Szélrózsa találkozó kerül idén megrendezésre Soltvadkerten. A tervezet tartalmazza a várható pályázati forrásokat (eddig 3.000.000 Ft értékű megnyert pályázatról számolhatunk be), támogatásokat és a jelentős tételt kitevő részvételi díjakat is. Az egyház 18.000.000 Ft-tal járul hozzá a találkozó megrendezéséhez.

X7020910/2 Közép-Európai Keresztény Találkozó – Wrocław

A kiemelt külügyi programok között 1.600.000 Ft-os kerettel jelenik meg a Közép-Európai Keresztény Találkozó melyet Wrocławban rendeznek meg. A magyar résztvevők költségeire szükséges a keret tervezése.

X7021001 Reformációi emlékbizottság feladatai

A bizottság által tervezett különféle kiadványok megjelentetésére, kiállítások–ünnepségek szervezésére, szobor állításra 2013-2017. évekre 216.815.000 Ft költségtervet állított össze. Az évekre szóló előzetes kötelezettségként a Magyarországi Evangélikus Egyház 2012. évi költségvetéséről szóló 2012. évi I. törvény 3.§ (2) bekezdés a) pontjában került előírásra, melyből a 2014. évi költségvetést 23.177.000 Ft terheli.

X7021002 Luther rajzfilm

A reformációi emlékbizottság terveiben szerepel egy Lutherről szóló rajzfilm elkészítése. A teljes költség meghaladja a 250.000.000 Ft-ot. Az egyház által vállalt önrész évekre bontott tervezett összege a Magyarországi Evangélikus Egyház 2012. évi költségvetéséről szóló 2012. évi I. törvény 3.§ (2) bekezdés b) pontjában található. 2012-2016. között összesen 29.000.000 Ft, melyből a 2014. évi költségvetést 8.000.000 Ft terheli. A Lutheránus Világ Szövetség német nemzeti bizottsága idén 120.000 EUR-val támogatta a film elkészítését. A hiányzó rész finanszírozása külföldi támogatásokból és pályázati forrásból van tervezve.

X7031001/4 Hosszútávú befektetés

A költségvetési törvény értelmében az X7031001/4 soron lévő összeg az X7031001/1 és az X7031001/2 sorokon szereplő bevételek (járadék+kiegészítés valamint az 1%-os bevétel) legalább 6%-ából kell képezni, mely az egyházunk hosszútávú önfinanszírozásának megalapozására fordítható.

X7031113 Adataalapú döntéshozatal előkészítése

A megalapozott egyházvezetői döntéseket elősegítendő határozta el az országos elnökség, hogy egy adatbázist hoz létre egyházunkról. A rendszer kiépítésére, feltöltésére 4.000.000 Ft keretet szükséges biztosítani.

X7031157 Egyéb állami támogatások

/1 Több címzett támogatás mellett az állam támogatást nyújt az oktatási, diakóniai és közgyűjteményi intézményekben Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott dolgozók bérkompenzációs költségeire. A támogatás mértéke az előzetes igénylés alapján 100% intenzitású, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.

X7031158/3 Évkezdő lelkeszkonferencia

Évekkel ezelőtt volt az első, idén ismét lesz egész egyházat lefedő évkezdő lelkeszkonferencia, melynek szervezésére, lebonyolítására 3.000.000 Ft-os támogatás szükséges.

X7031159 Országos – pályázatok

Az evangélikus egyház 3 pályázata fut jelenleg. Két turisztikai és az Üllői úti központ felújítása.

/1 Turisztikai Közép-Dunántúl	8.500.000 Ft
/2 Turisztikai Észak-Magyarország	327.000.000 Ft
/3 Üllői úti energetikai korszerűsítés	197.600.000 Ft
Ö S S Z E S E N:	533.100.000 Ft

X7035001/5 Választható kötelező hit- és erkölcsstan dijak

2013. szeptemberében indult a kötelező hittanoktatás az állami iskolákban. Ez a költségvetési keret tartalmazza az államtól kapott normatív alapon járó óradíj és hittan tankönyv támogatást, valamint a kiscsoportos kiegészítő támogatást.

X7040101 Oktatási intézményi állami támogatások

2013. szeptemberétől az oktatási intézmények finanszírozása megváltozott. Az eddigi normatív támogatást, a bérfinanszírozás váltotta fel, míg az egyházi kiegészítő támogatás helyébe a működési támogatás lép. Egy éven keresztül, hogy zökkenőmentesen lehessen átszervezni az intézmények működését, kiegészítő működési támogatásra is jogosult az egyház. A bérfinanszírozásra és a működési támogatásra összességében 8.425.000.000 Ft támogatásra számíthatunk. Ez az összeg a 2013. évi költségvetésben lévő összegnél 25,5%-kal, azaz 1.714.000.000 Ft-tal magasabb.

/3 Oktatási intézmények tartalék alapja

Az alap a visszatartott egyházi kiegészítő normatívából, a kompenzációs támogatásból, és az alapban lévő pénz kamatával gazdálkodhat. Ebből költeni az alapra vonatkozó szabályrendeletben foglaltak szerint, Országos Presbitériumi határozat alapján lehet, az állami törvények betartásával.

X7040102/2 Evangélikus Hittudományi Egyetem

Az egyetem működési támogatását 3.000.000 Ft-tal kellett megemelni azért, hogy az új nyugdíjtörvény szerinti többletjárulék fizetési kötelezettségének eleget tudjon tenni úgy, hogy az ne veszélyeztesse a lelkészképzést.

X7040104 Oktatási intézmények – pályázatok

Az evangélikus egyház fenntartóként az alábbi intézményekre nyert pályázati úton támogatást, melyeket várhatóan 2014-ben fog megkapni összességében 395.800.000 Ft értékben.

/3 Sztelho Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium: óvodaépület építésre 152.000.000 Ft-ot.

/4 Evangélikus Roma Szakkollégium: működtetésre 75.100.000 Ft-ot.

/5 Kiskőrösi Petőfi Sándor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kertészeti Szakközépiskola: óvodaépület fejlesztése 15.000.000 Ft-ot.

/6 Berzsényi Dániel Evangélikus (Líceum) Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium: Öveges laborfejlesztés 84.200.000 Ft-ot.

/7 Vajda Péter Evangélikus Gimnázium: Öveges laborfejlesztés 69.500.000 Ft-ot.

X7040201 Diakóniai intézményi állami támogatások

Az állami támogatás%-ában van meghatározva az egyházi kiegészítő támogatás a diakóniai intézmények esetében. A 2013. évi 57,9% helyett 67,8%-ra növelte az állam az egyházi kiegészítés összegét. Az állami támogatás és az egyházi kiegészítő támogatásra összességében 1.855.000.000 Ft támogatásra számíthatunk. Ez az összeg a 2013. évi költségvetésben lévő összegnél 17,3%-kal, azaz 274.200.000 Ft-tal magasabb.

/3 Diakóniai intézmények tartalék alapja

Az alap a visszatartott egyházi kiegészítő normatívából, a kompenzációs támogatásból, és az alapban lévő pénz kamatával gazdálkodhat. Ebből költeni az alapra vonatkozó szabályrendeletben foglaltak szerint, Országos Presbitériumi határozat alapján lehet, az állami törvények betartásával.

X7040206 Diakóniai intézmények – pályázatok

Az evangélikus egyház fenntartóként az alábbi intézményekre nyert pályázati úton támogatást.

/2 Békéscsabai Evangélikus Szeretetszolgálat: alapszolgáltatás fejlesztésre 8.000.000 Ft-ot.

X7040301 Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap

Az alábbi táblázatban láthatjuk, hogy az új törvény értelmében megtervezett 2014. évi költségvetés számadatai hogyan változtak az előző évhez képest. A „szürke háttérű” cellákban lévő adatok 2013. évben az országos egyház költségei között szerepeltek.

A Nyugdíj alap/ Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap költségvetését érintő tételek					
költségvetési keret X7040301			2013.		2014.
sor		megnevezés	bevétel	kifizetések	bevétel
		Országos Egyház - támogatás	32 000 000		
/1		Kamatbevétel	25 000 000		20 000 000
/1		Működési költség		6 200 000	14 000 000
/1		Nyugdíj alap növelésre		82 700 000	85 000 000
/2		Egyházi személyek nyugdíjjáruléka	127 000 000		138 000 000
/3		Szolgálatba állítók járuléka	15 000 000		138 000 000
/4		Egyházi fenntartói járulék			138 000 000
/5		Országos járulék	29 900 000		
/7		Nyugdíj-kiegészítő kifizetések		138 000 000	138 000 000
/8	Segélyfedezeti kifizetések	Árvaellátás		2 000 000	2 000 000
		Szociális juttatás gyerekáldás idejére	9 000 000	9 000 000	9 000 000
/9	Egyéb kifizetések	Keresetpótló járadék			5 000 000
		Tartási kötelezettség megszűnésére tekintettel adott egyszeri nyugdíj- kiegészítés, lakhatási támogatás	3 500 000	3 500 000	5 000 000
		Betegszabadságra járó illetmény			1 000 000
		Az egyházat terhelő, járulékfizetéshez kapcsolódó kötelezettségek	165 000 000	165 000 000	175 000 000
		ÖSSZESEN	406 400 000	406 400 000	434 000 000

X7040542 Gyűjtemények közös működés - Kötelezettséggel nem terhelt

Jelentős mértékben növekedett a támogatás 2014-ben az előző évekhez képest. A növekedés egy részének felhasználásáról a Gyűjteményi Tanács illetve az Országos Elnökség tesz javaslatot. A javaslatok elfogadásáról Gazdasági Bizottsági véleményezést követően az Országos Presbitérium dönt.

1. b. melléklet

Ssz.	X Kód	Kód 4	Megnevezés	2014. évi tervezett		Szakmai ellenjegyző
				Bevétel	Kifizetések összesen	
1.	X7010000		Testületek	0	11 500	
2.	X7010100		Zsinat	0	4 500	
3.	X7010101		Zsinat működési költség	0	4 500	a zsinat egyik elnöke
4.	X7010200		Országos Presbitérium	0	1 500	
5.	X7010201		Országos Presbitérium működési költség	0	1 500	az országos irodaigazgató
6.	X7010300		Elnökség	0	4 800	
7.	X7010301		Elnökségi különkeret	0	4 500	az elnök püspök, országos felügyelő
8.	X7010302		Elnökség működési költség	0	300	az országos irodaigazgató
9.	X7010400		Püspöki tanács	0	100	
10.	X7010401		Püspöki tanács működési költség	0	100	az elnök-püspök
11.	X7010500		Számvevőszék	0	300	
12.	X7010501		Számvevőszék működési költsége	0	300	a számvevőszék elnöke
13.	X7010600		Bíróság	0	300	
14.	X7010601		Bíróság működési költsége	0	300	a bíróság elnöke
15.	X7020000		Bizottságok	68 000	236 277	
16.	X7020200		Egyházzenei bizottság	0	18 100	
17.	X7020201		Egyházzenei bizottsági feladatok	0	7 000	az egyházzenei bizottság elnöke
18.	X7020202		Orgonaprogram	0	6 000	az egyházzenei bizottság elnöke
19.	X7020203		Zenei konferencia, kórustalálkozó	0	500	az egyházzenei bizottság elnöke
20.	X7020204		Lutheránia énekkar	0	4 600	az országos irodaigazgató
21.	X7020300		Gyűjteményi tanács	0	21 000	
22.	X7020301		Működési támogatás - vidéki szakgyűjtemények	0	13 000	a gyűjteményi tanács elnöke
23.	X7020310		Pályázatok	0	8 000	
24.	X7020311		Egyházközségi gyűjtemények működtetésére	0	6 000	a gyűjteményi tanács elnöke
25.	X7020312		Gyülekezeti anyakönyvek restaurálása	0	2 000	az országos levéltár igazgatója
26.	X7020400		Evangélizációs és missziói bizottság	3 800	18 400	
27.	X7020401		Missziói bizottsági feladatok	0	8 000	az evangélizációs és missziói bizottság elnöke
28.	X7020402		Női missziói szolgálat	1 800	3 800	az OP által kijelölt személy
29.	X7020403		Kórházi szolgálat	0	900	az OP által kijelölt személy
30.	X7020404		Börtönlelkési szolgálat	0	300	az OP által kijelölt személy
31.	X7020405		Pályázat (missziói offertórium + kiegészítés)	2 000	3 200	az evangélizációs és missziói bizottság elnöke
32.	X7020407		Szlovák szolgálat	0	1 000	országos szlovák lelkész
33.	X7020408		Cigány missziói szolgálat	0	1 000	az OP által kijelölt személy
34.	X7020409		Reptéri lelkési szolgálat	0	200	az OP által kijelölt személy
35.	X7020600		Sajtó bizottság	0	5 000	
36.	X7020601		Sajtó bizottsági feladatok	0	3 400	a sajtóbizottság elnöke
37.	X7020602		Zákeus Média Centrum (ZMC)	0	1 600	az OP által kijelölt személy

Ssz.	X Kód	Kód 4	Megnevezés	2014. évi tervezett		Szakmai ellenjegyző
				Bevétel	Kifizetések összesen	
38.	X7020700		Tényfeltáró bizottság	0	4 000	
39.	X7020701		Tényfeltáró bizottsági feladatok	0	4 000	az OP által kijelölt személy
40.	X7020800		Ifjúsági bizottság	24 300	60 300	
41.	X7020801		Gyermek és ifjúsági feladatok	3 500	16 000	a gyermek és ifjúsági osztály vezetője
42.	X7020802		Egyetemi Gyülekezetek feladatai	0	3 500	az egyetemi gyülekezetekért felelős püspök
43.	X7020803		Gyermek és ifjúsági pályázat (ifjúsági offertórium + kiegészítés)	2 000	4 000	a gyermek és ifjúsági bizottság elnöke
44.	X7020804		Szélrőzsa találkozó	18 800	36 800	a Szélrőzsa találkozó vezetője
45.	X7020900		Külügyi kapcsolatok	3 900	26 300	
46.	X7020901		Külügyi kapcsolattartás költsége	3 900	17 200	
47.		/1	Tagdíjak	0	3 300	a külügyekért felelős püspök
48.		/2	Utazási és programköltségek	3 500	11 200	a külügyekért felelős püspök
49.		/3	Napidíj	400	2 700	a külügyekért felelős püspök
50.	X7020902		Határon túli magyarok	0	7 500	az OP által kijelölt személy
51.	X7020910		Kiemelt külügyi programok	0	1 600	
52.		702091003	/3 Közép-Európai Keresztény Találkozó - Wrocław	0	1 600	
53.	X7021000		Reformációi emlékbizottság	36 000	67 177	
54.	X7021001		Reformációi emlékbizottság feladatai	0	23 177	a Reformációi Emlékbizottság elnöke
55.	X7021002		Luther rajzfilm	36 000	44 000	a Reformációi Emlékbizottság elnöke
56.	X7021100		Sztehlo Gábor bizottság	0	10 000	
57.	X7021101		Sztehlo Gábor bizottság - ösztöndíj	0	10 000	a Stehlo bizottság elnöke
58.	X7029000		Bizottságok működése	0	6 000	
59.	X7029001		Bizottságok működési költségei	0	6 000	az országos irodaigazgató
60.	X7030000		Önkormányzatok	3 280 300	2 825 523	
61.	X7031000		Országos Egyház	2 933 500	1 912 023	
62.	X7031001		Országos Egyház feladatai	2 212 000	505 500	
63.		/1	Járadék + kiegészítés	1 607 500	0	
64.		/2	SZJA részesedés (felajánlás+kiegészítés)	555 500	0	
65.		/3	Kamat - szabad felhasználású	15 000	0	
66.		/4	Hosszútávú befektetés	25 000	154 800	az országos presbitérium
67.		/5	Irodai berendezések	0	5 000	az országos irodaigazgató
68.		/6	Irodai anyagok	0	4 000	az országos irodaigazgató
69.		/7	Utazás, kiküldetés	0	1 000	az országos irodaigazgató
70.		/8	Oktatás, továbbképzés	0	1 500	az országos irodaigazgató
71.		/9	Szakértés, könyvvizsgálat, üzleti tanácsadás	0	19 000	az országos irodaigazgató
72.		/10	Posta- és telefonköltség	0	6 500	az országos irodaigazgató
73.		/11	Bankköltség, tranzakciók illeték	0	8 000	az országos irodaigazgató
74.		/12	Illetmények	4 600	211 800	az országos irodaigazgató

Ssz.	X Kód	Kód 4	Megnevezés	2014. évi tervezett		Szakmai ellenjegyző
				Bevétel	Kifizetések összesen	
75.			/13 Béren kívüli juttatások	0	21 000	az országos irodaigazgató
76.			/14 Hitéleti rendezvények reprezentációs költsége	0	2 500	az országos irodaigazgató
77.			/15 Munkába járási költségek	0	2 500	az országos irodaigazgató
78.			/16 Bérjárulékok	1 600	59 100	az országos irodaigazgató
79.			/17 Továbbszámlázott eszközök, szolgáltatások	2 800	2 800	az országos irodaigazgató
80.			/18 Szakkönyvek, jogtár	0	1 000	az országos irodaigazgató
81.			/19 Egyéb nem részletezett költségek, ráfordítások	0	5 000	az országos irodaigazgató
82.	X7031002		Gépjárművek fenntartása, működtetése	0	11 000	az országos irodaigazgató
83.	X7031003		Ingatlanok fenntartása, működtetése	13 000	32 000	az országos irodaigazgató
84.	X7031004		Számítástechnika - internetes szerver üzemeltetés, fejlesztés	0	9 000	az országos irodaigazgató
85.	X7031005		Pályázat előkészítés, önrész, előfinanszírozás	0	300 000	a pályázati szabályrendelet szerint
86.	X7031009		Lelkészek, világi tisztségviselők, országos irodai alkalmazottak egészségi állapotfelmérése	0	7 500	a kerületi elnökség egyik tagja, országos irodaigazgató
87.	X7031012		Általános tartalék	0	120 923	
88.		703101201	/1 Kötelezettséggel nem terhelt tartalék	0	47 923	a 4. § (3) bekezdés szerint
89.		703101202	/2 Üllői úti épület felújításra elkülönített nevesített tartalék	0	50 000	a 4. § (3) bekezdés szerint
90.		703101206	/6 Információs központ indítása	0	11 000	a 4. § (3) bekezdés szerint
91.		703101207	/7 Járulékfizetési kötelezettségre elkülönített nevesített tartalék	0	12 000	a 4. § (3) bekezdés szerint
92.	X7031014		Építési szakértői díjak	0	1 000	az építési osztály vezetője
93.	X7031015		Ingatlan felmérés, becslés	0	1 000	az ingatlanrendezési osztály vezetője
94.	X7031016		Egyházi fenntartói járulék - Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap	0	138 000	az országos irodaigazgató
95.	X7031100		 Kiemelt célok, feladatok	708 500	786 100	
96.	X7031101		Péterfy Sándor-díj	0	1 200	az elnök püspök, országos felügyelő
97.	X7031102		Ordass-díj	0	500	az elnök püspök, országos felügyelő
98.	X7031103		Prónay-díj	0	500	az elnök püspök, országos felügyelő
99.	X7031104		1 %-ot gyűjtő kampány, egyházi kommunikáció	0	15 000	az elnök püspök, országos felügyelő
100.	X7031105		Lelkész-, egyéb konferenciák	0	2 500	az országos irodaigazgató
101.	X7031106		Evangélikus papné találkozó	0	900	az OP által kijelölt személy
102.	X7031107		Gyülekezeti munkatársképzés	0	3 000	az OP által kijelölt személy
103.	X7031108		Lelkészakadémia	0	3 500	a lelkészakadémia elnöke
104.	X7031110		Országos felügyelői konferencia	0	700	az országos felügyelő
105.	X7031111		Presbiterképzés	0	3 500	az OP által kijelölt személy
106.	X7031112		Felnőtt képzés	0	3 000	az OP által kijelölt személy
107.	X7031113		Adatalapú döntéshozatal előkészítése	0	4 000	az OP által kijelölt személy
108.	X7031153		Gépkocsi program	15 000	24 000	az országos irodaigazgató
109.	X7031154		Egységes ügyviteli rendszer kiépítése	0	27 000	az országos irodaigazgató
110.	X7031157		Egyéb állami támogatások	160 000	160 000	
111.		703115703	/1 Bérkompenzáció	160 000	160 000	az országos irodaigazgató

Ssz.	X Kód	Kód 4	Megnevezés	2014. évi tervezett		Szakmai ellenjegyző
				Bevétel	Kifizetések összesen	
112.	X7031158		Országos kiemelt programok	400	3 700	
113.		703115801	/1 Katalin bál	400	700	az országos irodaigazgató
114.		703115804	/3 Évkezdő lelkeszkonferencia	0	3 000	az elnök püspök
115.	X7031159		Országos pályázatok	533 100	533 100	
116.		21108211001	/1 Turisztikai - közép dunántúl	8 500	8 500	az országos irodaigazgató
117.		21107211001	/2 Turisztikai - észak magyarország	327 000	327 000	az országos irodaigazgató
118.		21103550001	/3 KEOP - Űllői út	197 600	197 600	az országos irodaigazgató
119.	X7033000		Egyházkerületek	4 800	197 000	
120.	X7033100		Déli Egyházkerület	2 100	66 900	
121.	X7033101		Déli Egyházkerület feladatai	1 400	48 900	
122.			/1 Illetmények és bérjárulékok	0	35 000	a déli kerületi elnökség egyik tagja
123.			/2 Egyéb költségek, ráfordítások	1 400	13 900	a déli kerületi elnökség egyik tagja
124.	X7033102		Különkeret	700	18 000	a déli kerületi elnökség egyik tagja
125.	X7033200		Északi Egyházkerület	2 000	70 400	
126.	X7033201		Északi Egyházkerület feladatai	1 300	52 400	
127.			/1 Illetmények és bérjárulékok	0	36 600	az északi kerületi elnökség egyik tagja
128.			/2 Egyéb költségek, ráfordítások	1 300	15 800	az északi kerületi elnökség egyik tagja
129.	X7033202		Különkeret	700	18 000	az északi kerületi elnökség egyik tagja
130.	X7033300		Nyugati Egyházkerület	700	59 700	
131.	X7033301		Nyugati Egyházkerület feladatai	0	41 700	
132.			/1 Illetmények és bérjárulékok	0	29 200	a nyugati kerületi elnökség egyik tagja
133.			/2 Egyéb költségek, ráfordítások	0	12 500	a nyugati kerületi elnökség egyik tagja
134.	X7033302		Különkeret	700	18 000	a nyugati kerületi elnökség egyik tagja
135.	X7034000		Egyházmegyék	0	51 000	
136.	X7034001		Egyházmegyék működésének támogatása	0	51 000	az elnök püspök, országos felügyelő
137.	X7035000		Egyházközségek	342 000	665 500	
138.	X7035001		Egyházközségek feladatainak támogatása	342 000	584 500	
139.			/1 Járadékfizetés	0	94 000	az országos irodaigazgató
140.			/2 Működési támogatás	0	83 000	a kerületi elnökség egyik tagja
141.		703500103	/3 Járulékfizetési támogatás	0	65 500	az országos irodaigazgató
142.		703500104	/4 Hitoktatási díjak	165 000	165 000	az országos irodaigazgató
143.			/5 Választható kötelező hit- és erkölcsstan díjak	115 000	115 000	az országos irodaigazgató
144.			/6 Kistéleplési illetmény pótlék	49 400	49 400	a kerületi elnökség egyik tagja
145.			/7 Gusztáv Adolf Segélyszolgálat (GAS) adomány, offertórium terhére	4 600	4 600	az országos GAS-elnök
146.			/8 Gusztáv Adolf Werk (GAW) támogatás	8 000	8 000	az országos irodaigazgató
147.	X7035002		Felújítási támogatás (egyházmegyék döntése alapján)	0	81 000	az egyházmegyei elnökség egyik tagja
148.	X7040000		Intézmények, alapok	11 631 700	11 876 700	

Ssz.	X Kód	Kód 4	Megnevezés	2014. évi tervezett		Szakmai ellenjegyző
				Bevétel	Kifizetések összesen	
149.	X7040100		Oktatási	8 822 800	8 928 300	
150.	X7040101		Oktatási intézményi állami támogatások	8 425 000	8 425 000	
151.		704010151	Oktatási intézmények (bérfinanszírozás)	5 274 000	5 274 000	az oktatási osztály vezetője
152.			Oktatási intézmények tartalék alap	3 151 000	3 151 000	
153.		/1	Oktatási intézmények (működési támogatás)	3 051 000	3 051 000	az országos presbitérium
154.		/3	Egyéb támogatott célok	100 000	100 000	az oktatási intézmények tartalék alap szabályrendelete szerint
155.	X7040102		Működési támogatás	0	95 500	
156.		/1	Térségi Integrált Szakképző Központ (TISZK) - működési költség	0	3 000	az országos irodaigazgató
157.		/2	Evangélikus Hittudományi Egyetem	0	73 000	az országos irodaigazgató
158.		/3	Luther Otthon - Szakkollégium	0	15 000	az országos irodaigazgató
159.		/4	Magyar Protestáns Kollégium	0	4 500	az országos irodaigazgató
160.	X7040104		Pályázatok	395 800	395 800	
161.		21109461111	Sztelehlo óvodaépítés	152 000	152 000	az országos irodaigazgató
162.		2110141101	Evangélikus Roma Szakkollégium	75 100	75 100	az országos irodaigazgató
163.		21104421001	Kiskőrösi óvodafejlesztés	15 000	15 000	az országos irodaigazgató
164.		21101313002	Sopron Öveges laborfejlesztés	84 200	84 200	az országos irodaigazgató
165.		211011313001	Vajda Szarvas Öveges laborfejlesztés	69 500	69 500	az országos irodaigazgató
166.	X7040110		Oktatáshoz kapcsolódó feladatok	2 000	12 000	
167.	X7040111		Oktatási szakmai feladatok	0	10 000	az oktatási osztály vezetője
168.	X7040115		Oktatási intézmények offertórium	2 000	2 000	az oktatási és nevelési bizottság elnöke
169.	X7040200		Diakóniai	1 863 000	1 908 000	
170.	X7040201		Diakóniai intézményi állami támogatások	1 855 000	1 855 000	
171.			Diakóniai intézmények (támogatás)	1 100 000	1 100 000	a diakóniai osztály vezetője
172.			Diakóniai intézmények tartalék alap	755 000	755 000	
173.		/1	Diakóniai intézmények (kiegészítő támogatás)	745 000	745 000	az országos presbitérium
174.		/3	Egyéb támogatott célok	10 000	10 000	a diakóniai intézmények tartalék alap szabályrendelete szerint
175.	X7040203		Működési támogatás	0	7 000	
176.		/1	Kapernaum, Gyenesdiás	0	7 000	az országos irodaigazgató
177.	X7040204		Beruházási, felújítási támogatások	0	30 000	
178.		/1	Sarepta Budai Evangélikus Szeretetotthon - új épület építése	0	30 000	
179.	X7040206		Pályázatok	8 000	8 000	
180.		21104413002	Békéscsaba alapszolgáltatás fejlesztés	8 000	8 000	az országos irodaigazgató
181.	X7040210		Diakóniai szakmai feladatok	0	8 000	
182.	X7040211		Diakóniai szakmai feladatok	0	8 000	a diakóniai osztály vezetője
183.	X7040300		Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap	434 000	434 000	
184.	X7040301		Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap feladatai	434 000	434 000	
185.		/1	Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap működése, tartalékalap	20 000	99 000	a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap vezetője

Ssz.	X Kód	Kód 4	Megnevezés	2014. évi tervezett		Szakmai ellenjegyző
				Bevétel	Kifizetések összesen	
186.			/2 Egyházi személyek nyugdíjjáruléka	138 000	0	a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap vezetője
187.			/3 Szolgálatba állítók járuléka	138 000	0	a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap vezetője
188.			/4 Egyházi fenntartói járulék	138 000	0	a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap vezetője
189.			/7 Nyugdíj-kiegészítő kifizetések	0	138 000	a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap vezetője
190.			/8 Segélyfedezeti kifizetések	0	11 000	a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap vezetője
191.			/9 Egyéb kifizetések	0	186 000	a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap vezetője
192.	X7040400		Szociális alap	9 500	9 500	
193.	X7040401		Szociális alap ellátásai	9 500	9 500	
194.		704040102	/2 Partnerhilfe	7 500	7 500	a kerületi elnökség egyik tagja, országos irodaigazgató
195.		704040103	/3 Gyógykezeltetési offertórium	2 000	2 000	a kerületi elnökség egyik tagja, országos irodaigazgató
196.	X7040500		Gyűjteményi	502 400	468 400	
197.	X7040510		Evangélikus Országos Könyvtár	0	23 100	
198.	X7040511		Evangélikus Országos Könyvtár feladatai	0	23 100	
199.			/1 Illetmények és bérjárulékok	0	20 600	az országos könyvtár igazgatója
200.			/2 Egyéb költségek, ráfordítások	0	2 500	az országos könyvtár igazgatója
201.	X7040520		Evangélikus Országos Levéltár	0	27 000	
202.	X7040521		Evangélikus Országos Levéltár feladatai	0	27 000	
203.			/1 Illetmények és bérjárulékok	0	23 500	az országos levéltár igazgatója
204.			/2 Egyéb költségek, ráfordítások	0	3 500	az országos levéltár igazgatója
205.	X7040530		Evangélikus Országos Múzeum	300 400	349 200	
206.	X7040531		Evangélikus Országos Múzeum feladatai	400	49 200	
207.			/1 Illetmények és bérjárulékok	0	32 400	az országos múzeum igazgatója
208.			/2 Egyéb költségek, ráfordítások	400	6 800	az országos múzeum igazgatója
209.			/3 Támogatás (kiállító helyiség)	0	10 000	az országos irodaigazgató
210.	X7040532		Pályázatok	300 000	300 000	az országos múzeum igazgatója
211.	X7040540		Gyűjteményi közös működés	202 000	69 100	
212.	X7040541		Gyűjteményi közös működési költségek	202 000	9 100	a gyűjteményi tanács elnöke
213.	X7040542		Kötelezettséggel nem terhelt	0	60 000	az országos presbitérium
214.	X7040600		Kiadói	0	61 400	
215.	X7040610		Luther Kiadó	0	57 400	
216.	X7040611		Kiadványok ártámogatása	0	42 500	
217.		704061101	/1 Evangélikus Élet	0	31 500	az országos irodaigazgató
218.		704061102	/2 Lelkipásztor	0	4 500	az országos irodaigazgató
219.		704061103	/3 Credo	0	4 800	az országos irodaigazgató
220.		704061104	/4 Evangélikus Közlöny	0	1 700	az országos irodaigazgató
221.	X7040612		Kiadványok előfizetési díjai	0	7 000	az elnök püspök, országos felügyelő
222.	X7040613		Honlap	0	7 900	az országos irodaigazgató

Ssz.	X Kód	Kód 4	Megnevezés	2014. évi tervezett		Szakmai ellenjegyző
				Bevétel	Kifizetések összesen	
223.	X7040620		Könyvek, kiadványok kiadásának támogatása	0	4 000	
224.	X7040621		Könyvek, kiadványok kiadásának támogatása	0	4 000	az elnök püspök, országos felügyelő
225.	X7040700		Egyéb intézmények	0	67 100	
226.	X7040701		Működési támogatások	0	62 100	
227.		704070101	/1 Ordass Lajos Evangélikus Oktatási Központ, Révfülöp	0	12 500	az országos irodaigazgató
228.		704070102	/2 Evangélikus Konferencia és Missziói Központ, Balatonszárszó	0	12 500	az országos irodaigazgató
229.		704070103	/3 Béthel Missziói Otthon, Piliscsaba	0	12 500	az országos irodaigazgató
230.		704070104	/4 Kántorképző Intézet, Fót	0	17 000	az országos irodaigazgató
231.		704070105	/5 Evangélikus Missziói Központ, Cinkota	0	6 500	az országos irodaigazgató
232.		704070106	/6 Telekgerendás	0	1 100	az országos irodaigazgató
233.	X7040702		Beruházási, felújítási támogatások	0	5 000	
234.		/1	Egyéb	0	5 000	az országos presbitérium
235.	X7050000		Egyesületek, alapítványok	0	30 000	
236.	X7050101		Egyesületek, alapítványok támogatása	0	30 000	
237.		705010101	/1 Evangélikus Külmisziói Egyesület (EKME)	0	1 000	az országos irodaigazgató
238.		705010102	/2 Evangélium Színház	0	1 000	az országos irodaigazgató
239.		705010103	/3 FÉBÉ Evangélikus Diakonissza Egyesület	0	1 000	az országos irodaigazgató
240.		705010104	/5 Magyar Ökumenikus Segélyszervezet - tagdíj	0	1 500	az országos irodaigazgató
241.		705010105	/6 Magyarországi Egyházak Ökumenikus Tanácsa (MEÖT)	0	10 200	az országos irodaigazgató
242.		705010106	/7 Magyarországi Evangélikus Ifjúsági Szövetség (MEVISZ)	0	1 600	az országos irodaigazgató
243.		705010107	/8 Sárszentlőrinci Népfőiskola	0	2 400	az országos irodaigazgató
244.		705010108	/9 Szőlőtő Alapítvány (Györköny)	0	2 000	az országos irodaigazgató
245.		705010109	/10 Magyar Bibliatársulat Alapítvány	0	1 800	az országos irodaigazgató
246.		705010151	/11 Egyéb	0	7 500	az elnök püspök, országos felügyelő
247.			ÖSSZESEN	14 980 000	14 980 000	

2. melléklet

Szervezeti egység neve csoportonként	Iskolai végzettség			Státusz össze- sen
	felsőfokú	középfokú	alapfokú	
Püspöki hivatalok				
Déli Egyházkerület	3	2	-	5
Északi Egyházkerület	4	2	-	6
Nyugati Egyházkerület	4	-	1	5
<i>Püspöki hivatalok összesen:</i>	<i>11</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>16</i>
Gyűjtemények				
Evangelikus Országos Könyvtár	3	0,5	-	3,5
Evangelikus Országos Levéltár	4,5	1	-	5,5
Evangelikus Országos Múzeum	5	2	0,5	7,5
<i>Gyűjtemények összesen:</i>	<i>12,5</i>	<i>3,5</i>	<i>0,5</i>	<i>16,5</i>
Országos Iroda				
Igazgatóság	2	-	-	2
Titkárság	1	1	-	2
Gondnokság, portaszolgálat	1	4	2	7
Belső ellenőr	2	-	-	2
Egységes ügyviteli referens	1	-	-	1
Gépjármű referens	1	-	-	1
Humán referens	-	1		1
Pályázatfigyelő referens	1	1	-	2
Számítástechnikai referens	-	1	-	1
Testületi iroda	2,0	1,5	-	3,5
Diakóniai Osztály	3	2	-	5
Építési és Ingatlanrendezési Osztály	3	1	-	4
Gazdasági Osztály	3	9	-	12
Külügyi Osztály	1	1	-	2
Oktatási Osztály	6	2	-	8
<i>Országos iroda összesen:</i>	<i>27,0</i>	<i>24,5</i>	<i>2</i>	<i>53,5</i>
Országos Egyház – szolgálatok				
Egyetemi	3	-	-	3
Kórház	4,5	-	-	4,5
Misszió	3	-	-	3
Média referensek	2	1	-	3
Reptér	1	-	-	1
Tanácsadók	1	-	-	1
Ifjúsági és Gyermekosztály	1	2	-	3
Teológiai referens	1	-	-	1
Szlovák	1	-	-	1
Hitoktató	10	-	-	10
Egyéb	1	-	-	1
<i>Országos egyház szolgálatok összesen:</i>	<i>28,5</i>	<i>3,0</i>	<i>-</i>	<i>31,5</i>
Mindösszesen:	79,0	35,0	3,5	117,5

3. melléklet

feladat	határidő	felelős
költségvetési igények leadása	2014.09.30.	munkaágak, országos iroda
beruházási támogatási igények leadása	2014.10.31.	egyházközségek, intézmények
a költségvetés 1. változata (állandó tételek)	2014.11.14.	gazdasági osztály
egyeztetések országos irodával, intézményekkel	2014.12.12.	országos elnökség
a költségvetés 2. változata (terv bevételekkel)	2015.01.15.	gazdasági osztály
a költségvetés 3. változata, kiküldése (gazdasági bizottság, országos presbitérium)	2015.01.22.	országos elnökség
a gazdasági bizottság javaslatot tesz	2015.01.28.	gazdasági bizottság
a törvény előkészítő bizottság javaslatot tesz	2015.01.31.	törvény előkészítő bizottság
az országos presbitérium javaslatot tesz	2015.02.05.	országos presbitérium
a zsinat elfogadja a költségvetést	2015.02.21.	zsinat
beruházási igények műszaki bírálata	2015.02.26.	építés- és ingatlanügyi bizottság
beruházási igények gazdasági bírálata	2015.03.04.	gazdasági bizottság
beruházási keret felosztása	2015.03.12.	országos presbitérium

4. melléklet

adatok: Ft-ban

lakásméret m ²	lakás	fűtés	világítás
-80	5.280	6.160	3.080
81-100	6.600	10.120	4.290
101-120	7.920	10.670	5.060
121-	9.350	12.210	6.160

5. melléklet

Az országos kötelező offertóriumok időpontjai és a felosztásokról döntő egyházi szervezetek, egyházkezelési szintek megjelölése:

1. *Templomépítések és renoválások támogatására szolgáló offertórium*
Vízkereszt ünnepe utáni 1. vasárnap, 2014. január 12.
Egyházmegyék
2. *Szórvány-gyülekezetek megsegítésére szolgáló offertórium*
Virágvasárnap, 2014. április 13.
Egyházmegyék
3. *Az ifjúsági munkát támogató offertórium*
Húsvét ünnepe utáni 2. vasárnap, 2014. május 4.
Gyermekek-és Ifjúsági Bizottság

4. *A missziói céljára szolgáló offertórium*
Húsvét ünnepe utáni 6. vasárnap, 2014. június 1.
Missziói Bizottság
5. *Gyógykezelési offertórium*
Szentháromság ünnepe utáni 2. vasárnap, 2014. június 29.
Egyházkerületek
6. *Iskoláink támogatására szolgáló offertórium*
Szeptember 1. vasárnapja, 2014. szeptember 7.
Országos Nevelési és Oktatási Bizottság
7. *A Biblia terjesztését szolgáló offertórium*
Október utolsó vasárnapja, 2014. október 26.
Egyházkerületek
8. *A Gusztáv Adolf Segélyszolgálat alapjául szolgáló offertórium*
Időpontját 2014. első félévében a gyülekezetek tettség szerint határozzák meg.
Országos GAS tanács
9. *Megyei járulék*
2014. október végéig.
Egyházmegyék

**2014. ÉVI II. TÖRVÉNY
AZ EGYHÁZ SZERVEZETÉRŐL ÉS
IGAZGATÁSÁRÓL SZÓLÓ
2005. ÉVI IV. TÖRVÉNY MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. § Az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 144. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„144.§ (1) Az országos iroda igazgatója az a rendezett életvitelű, konfirmált, legalább 5 éve evangélikus egyházközségi tag, aki felsőfokú végzettséggel és vezetői gyakorlattal rendelkezik, és akit az országos presbitérium – országos szabályrendeletben meghatározott eljárásrend szerint és időtartamra - a Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Irodájának vezetésére megválaszt és alkalmaz. Felette a munkáltatói jogokat az országos presbitérium, illetve az országos elnökség gyakorolja.”

2. § E törvény elfogadása napján lép hatályba.

ZSINATI HATÁROZATOK

69/2014. (II. 21.) zsinati határozat EHE tájékoztató elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés a) pontja alapján az Evangélikus Hittudományi Egyetem rektorának az intézmény tevékenységéről, és ennek részeként az egyetemi lelkeszi szolgálatról szóló tájékoztatását elfogadja. Javasolja az országos presbitériumnak, hogy – a nevelési-oktatási bizottság szakmai előkészítését követően –, folytatva a korábban megkezdett adatgyűjtést, kérje fel az espereseket, hogy 2014. május 30-ig gyűjtsék össze az illetékességi területükön lévő gyülekezetek választói névjegyzékében szereplő, illetve látókörében lévő és állami iskolában dolgozó szakos tanárok, tanítók elérhetőségét, akik megfelelő végzettség megszerzése esetén bekapcsolódhatnak az állami iskolák evangélikus hitoktatásának szolgálatába.

70/1/2014. (II. 21.) zsinati határozat az egyház hitoktatási stratégiájáról

I.

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés a) pontja alapján a Magyarországi Evangélikus Egyház hitoktatási stratégiájának fő célkitűzésül határozza meg:

a) az evangélikus hitoktatásban részesülő gyermekek

számának növelését, és ezen gyermekek bekapcsolását a gyülekezetekbe,

- b) az evangélikus egyházban megkeresztelt gyermekek közül minél többek bekapcsolását az evangélikus hitoktatásba,
- c) a lelkészek hitoktatói – s így gyülekezeti – szakmai munkájának segítését,
- d) a hitoktatói munka minőségének emelését, a hitoktatók versenyképes fizetésének biztosítását, és egyházon belüli megbecsülésük javítását.

II.

E célok elérése érdekében a zsinat

- a) felülvizsgálja a jelenleg a hatályos, a hitoktatók képzésére, képzettségére, lelkészek hitoktatásban betöltött szolgálatára vonatkozó szabályokat. Felkéri a Hitoktatási Stratégiai Munkacsoportot, hogy a Nevelési és Oktatási Bizottsággal, szükség esetén az Országos Iroda illetékes osztályaival együttműködve terjessze törvénymódosítási javaslatait a soron következő zsinati ülészek elé.
A törvénymódosítás előkészítése terjedjen ki arra is, hogy van-e indokoltsága szakmai, anyagi és egyéb szempontok alapján főállású hitoktatói státuszok országos presbitérium általi létrehozásának és azok fenntartásának.
- b) Felkéri az országos presbitériumot, hogy vizsgálja meg, van-e lehetőség az országos irodán belül hitoktatási adminisztrátori álláshely létrehozásának. E döntést legkésőbb a zsinati törvénymódosítást követően, annak ismeretében kell meghozni.
- c) Felkéri a Hitoktatási Stratégiai Munkacsoportot, hogy – a szükséges törvénymódosításokkal egyidejűleg kezdje meg a hitoktatók hosszútávú, a pedagógusbérekkel versenyképes pálya- és fizetési modelljének, valamint továbbképzési rendszerének kidolgozását és javaslatát terjessze a zsinat 2015. májusi ülése elé.
- d) Felkéri az Evangélikus Hittudományi Egyetemet, hogy – a hit- és erkölcstan oktatással kapcsolatosan felmerült új igények fényében –, a lelkészképzésben tegye hangsúlyosabbá a valláspedagógiai és katechetikai tanítást. Erre vonatkozó tanterv- és tananyag-módosítási javaslatait készítse el 2014. július 31-ig.

70/2/2014. (II. 21.) zsinati határozat az egyház hitoktatás ökumenikus lehetőségeiről

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés a) pontja alapján javasolja a Püspöki Tanácsnak, hogy a Hitoktatási Stratégiai

Munkacsoportot által javasoltak alapján kezdeményezze a Magyar Katolikus Egyházal és a Magyarországi Református Egyházal 2006. szeptember 20-án kötött felekezeti együttműködés újratárgyalását a kötelezően választható hit- és erkölcsan oktatás következtében kialakult új helyzetre való tekintettel. Kéri, hogy a Püspöki Tanács a tárgyalások eredményéről tájékoztassa a zsinatot, legkésőbb a 2014. májusában tartandó ülészakán.

**70/3/2014. (II. 21.) zsinati határozat
gyülekezetben végzett, kötelezően választható
hit- és erkölcsan órák megtartásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés a) pontja alapján felkéri az országos iroda nevelési és oktatási, valamint gazdasági osztályát, hogy dolgozza ki annak megvalósítási lehetőségét, hogy azokban a gyülekezetekben, melyekhez tartozó iskolákban a lelkész/hitoktató nem tudja órarendi keretek között vagy szolgálati idejéből 10 órát meghaladóan tudná ellátni a hit- és erkölcsan órák megtartását, az egyéb formában miként biztosítható. A problémák megoldására tett javaslat terjedjen ki a helyettesítés szabályainak, valamint az egyes intézmények vonzáskörzetének és a lelkészek közötti együttműködés szabályainak meghatározására is.

Az ajánlás kidolgozása során javaslatokat kell tenni az állammal való kommunikáció lefolytatására, a módosítandó jogszabályhelyekre.

A zsinat kéri az nevelési-oktatási bizottságot, hogy az előkészített tervezetet tárgyalja meg, és a támogató döntésével megerősített ajánlás kerüljön kiküldésre az egyházközségeknek.

Kéri a zsinat az országos presbitériumot, hogy amennyiben az ajánlás jogszabályként is meghatározható, akkor alkosson országos szabályrendeletet.

**71/2014. (II. 21.) zsinati határozat
zsinati határozatok módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (6) bekezdés b) pontja alapján – az egyház 2014. évi költségvetés elfogadásával egyidejűleg –

- a) a 34/2013. (II. 23.) zsinati határozat c) pontját hatályon kívül helyezi;
- b) a 62/2/2013. (XI. 29.) zsinati határozatot akként módosítja, hogy a Sarepta Budai Evangélikus Szeretotthon Idősek és Fogytékos Személyek Otthona diakóniai intézmény beruházását támogató 60.000.000 Ft két egyenlő részletben a 2014. és 2015. évben kerül kifizetésre.

A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ORSZÁGOS PRESBITÉRIUMA

2014. január 29., február 6., március 5., március 13.

A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ORSZÁGOS PRESBITÉRIUMA HATÁROZATAI

1/2014. (I. 29.) országos presbitériumi határozat tótkomlói diakónia intézmény alapító okiratának módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Tótkomlói Evangélikus Szeretetszolgálat diakóniai intézmény alapító okiratának módosítása a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően, 2014. január 29. napján megtörtént.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. február 28.

3/1/2014. (II. 6.) országos presbitériumi határozat belső ellenőr megbízásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva a Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Irodájáról szóló 2/2010. (XII. 9.) országos szabályrendelet 44. §-ra – belső ellenőri feladatok ellátására Rózsa Ilonával létesít munkajogviszonyt 2014. február 7. napjától 2014. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra 2 hónapos próbaidő kikötésével az-
al, hogy az elvégzendő feladatok meghatározására, a belső ellenőri munka szakmai irányítására Rónafalvi Györgyné belső ellenőr jogosult.

Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az országos irodai-
igazgatót a munkaszerződés aláírására.

Felelős: Végh Szabolcs

Határidő: 2014. február 7.

4/2014. (II. 6.) országos presbitériumi határozat Magyarországi Evangélikus Egyház 2014. évi költségirányzatáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés a) pontja alapján – utalva a 104. § (6) bekezdés c) pontjára – a Magyarországi Evangélikus Egyház 2014. évi költségirányzatát 14.980.000.000 Ft bevételi és 14.980.000.000 Ft kiadási főösszeggel, mint a Magyarországi Evangélikus Egyház költségvetését zsinati elfogadásra javasolja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2014. február 20.

5/2014. (II. 6.) országos presbitériumi határozat intézményi lelkészek díjazásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés a) pontja alapján a többször módosított 175/1/2012. országos presbitériumi határozat módosításával, – az előterjesztett költségvetés szabályaival összhangban –, az átlagos 5%-os bérfejlesztést alkalmazza az intézményi lelkészek vonatkozásában is az alábbiak szerint:

Szolgálati év	a kategória szorzója	Díjazás	
		A	B
0–2	1,0000	147 000	159 600
3–5	1,0500	154 400	167 600
6–8	1,1000	161 700	175 600
9–11	1,1500	169 100	183 500
12–14	1,2000	176 400	191 500
15–17	1,2600	185 200	201 100
18–20	1,3350	196 200	213 100
21–22	1,4100	207 300	225 000
23–24	1,4850	218 300	237 000
25–26	1,5600	229 300	249 000
27–28	1,6250	238 900	259 400
29–30	1,6900	248 400	269 700
31–32	1,7550	258 000	280 100
33–	1,8200	267 500	290 500

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2014. február 20.

**6/2014. (II. 6.) országos presbitériumi határozat
állami köznevelési intézményekben megtartott
hittanórák díjazásának módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – a 371/2013. (IX. 12.) országos presbitériumi határozat módosításával – az állami köznevelési intézményekben megtartott hittanórák díjazását 70.000 Ft/hittancsoport/tanévben állapítja meg.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2014. március 6.

**11/2014. (II. 6.) országos presbitériumi határozat
szándéknyilatkozat aszódi köznevelési
intézmény alapító okiratának módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 1. § (2) bekezdésére – feladatbővítési szándékát kifejezi az Ikladi Német Nemzetiségi Általános Iskola (székhely) vonatkozásában, az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium és Kollégium köznevelési intézménybe való betagozódásával. Ezzel egyidejűleg felkéri az országos irodát, hogy e szándéknyilatkozat alapján vizsgálja meg az alapító okirat módosítása feltételeinek fennállását.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2014. március 6.

**12/2014. (II. 6.) országos presbitériumi határozat
szándéknyilatkozat soltvadkert köznevelési
intézmény alapító okiratának módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 1. § (2) bekezdésére – feladatbővítési szándékát kifejezi az alapfokú művészeti iskola vonatkozásában a Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola (Soltvadkert) köznevelési intézménybe való betagozódásával. Ezzel egyidejűleg felkéri az országos irodát, hogy e szándéknyilatkozat alapján vizsgálja meg az alapító okirat módosítása feltételeinek fennállását.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2014. március 6.

**14/2014. (II. 6.) országos presbitériumi határozat
országos szabályrendelet módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – az egyházi oktatási kiegészítő támogatás, valamint az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, és tartalékba helyezett részének felhasználásáról szóló 5/2008. (XII. 22.) országos szabályrendelet elfogadja. A módosítás eredményeképpen a szabályrendelet 16. § (4) bekezdés utolsó monda és az ott írt táblázat hatályon kívül helyezésre került, a minőségirányítás illetmény kizárólag a minősítés alapján kerül megállapításra. Az országos presbitérium kéri az országos irodát, hogy a szabályrendelet és annak módosítása egységes szerkezetben jelenjen meg az egyház hivatalos lapjában.

Felelős: Végh Szabolcs

Határidő: 2014. március 6.

**15/2014. (II. 6.) országos presbitériumi határozat
szándéknyilatkozat pedagógiai szakmai
szolgáltató központ köznevelési intézmény
alapításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 1. § (2) bekezdésére – evangélikus pedagógiai szakmai szolgáltató központ köznevelési intézmény intézményalapítási szándékát kifejezi. Ezzel egyidejűleg felkéri az országos irodát, hogy e szándéknyilatkozat alapján vizsgálja meg az alapítás feltételeinek fennállását.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2014. március 6.

**16/2014. (II. 6.) országos presbitériumi határozat
köznevelési intézmények 2014. évi működési
támogatása visszatartásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés c) pontja alapján – utalva a Magyarország központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 33. § (2) bekezdésére – a 2014. évi egyházi köznevelési működési támogatás összegéből 12.000 Ft/fő összeget az oktatási tartalékban visszatart.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2014. március 6.

**17/2014. (II. 6.) országos presbitériumi határozat
köznevelési intézmények 2012. évi egyházi
kiegészítő támogatás korrekciós összegéről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128.§ (2) bekezdés c) pontja alapján úgy határoz, hogy a 2012. évi egyházi köznevelési kiegészítő támogatás korrekciós összegéből 50%-ot kerül kifizetésre a köznevelési intézményeknek, a fennmaradó 50% pedig akkor kerülhet automatikus kifizetésre, amennyiben a 2013. évre vonatkozóan nem keletkezik visszafizetési kötelezettség.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2014. március 6.

**18/1/2014. (II. 6.) országos presbitériumi határozat
szentendrei köznevelési intézmény
intézményvezetője pályázati kiírásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17. §-ra – a Szentendrei Evangélikus Zenei Óvoda köznevelési intézmény intézményvezetői pályázatát kiírja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2014. március 6.

**19/2014. (II. 6.) országos presbitériumi határozat
Líceum köznevelési intézmény
intézményvezetője pályázati kiírásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 16/A. § (2) bekezdésre – a Berzsényi Dániel Evangélikus (Líceum) Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (Sopron) köznevelési intézmény intézményvezetője újraválasztási eljárását lefolytatja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2014. március 6.

**20/2014. (II. 6.) országos presbitériumi határozat
miskolci köznevelési intézmény
intézményvezetője pályázati kiírásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17. § (12) bekezdésre – nem ír ki pályázatot a Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola,

Gimnázium és Pedagógiai Szakközépiskola (Miskolc) köznevelési intézmény intézményvezetői tisztsége betöltésére. Felkéri Fellegvári Zoltán intézményvezetőt, hogy az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programját és a szakmai helyzetelemzésre épülő elképzeléseit tárja a fenntartó elé.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2014. március 6.

**21/1/2014. (II. 6.) országos presbitériumi határozat
mezőberényi köznevelési intézmény
intézményvezetője pályázati kiírásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17. §-ra – a „Katicabogár” Evangélikus Német Nemzetiségi Óvoda (Mezőberény) köznevelési intézmény intézményvezetői pályázatát kiírja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2014. március 6.

**22/2014. (II. 6.) országos presbitériumi határozat
Luther Kollégium köznevelési intézmény
intézményvezetője pályázati kiírásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17. § (12) bekezdésre – nem ír ki pályázatot a Luther Márton Kollégium (Nyíregyháza) köznevelési intézmény intézményvezetői tisztsége betöltésére. Felkéri Martinovszky István intézményvezetőt, hogy az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programját és a szakmai helyzetelemzésre épülő elképzeléseit tárja a fenntartó elé.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2014. március 6.

**24/2014. (II. 6.) országos presbitériumi határozat
intézmények intézményvezetői bérének
megállapításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128.§ (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 7. § (2) bekezdés f) pontjára – a jogszabályi változás, illetve jogszabályi kötelezés (átsorolás) miatt szükséges intézményvezetői bérezés módosítása esetén az országos iroda eljárása a munkáltatói jogkör gyakorolója szerződésmódosítási – fizetés megállapítási – jogkörének minősül. Ezzel egyidejűleg felhatal-

mazza az országos irodaigazgatót e szerződésmódosítások aláírására.

Felelős: Végh Szabolcs

Határidő: 2014. március 6.

**25/2014. (II. 6.) országos presbitériumi határozat
szándéknyilatkozat EGYMI és pedagógiai
szakszolgálat köznevelési intézmény
alapításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128.§ (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 1. § (2) bekezdésére – az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és pedagógiai szakszolgálat köznevelési intézmény(ek) intézményalapítási szándékát kifejezi. Ezzel egyidejűleg felkéri az országos irodát, hogy e szándéknyilatkozat alapján vizsgálja meg az alapítás feltételeinek fennállását.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2014. március 6.

**30/2014. (II. 6.) országos presbitériumi határozat
diakóniai intézmények 2014. évi egyházi
kiegészítő támogatásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés c) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. VIII. törvény 7. §-ra – a 2014. évi diakóniai egyházi kiegészítő támogatás 5%-át a diakóniai tartalékalapban tartja.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. március 6.

**31/2014. (II. 6.) országos presbitériumi határozat
diakóniai tartalékalap felhasználásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja – utalva az egyházi szociális kiegészítő támogatás, valamint az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, és a tartalékalapba helyezett részének felhasználásáról szóló 1/2010. (II. 24.) országos szabályrendelet 7. §-a bekezdésére – az diakóniai tartalék terhére felhasználható 2014. évi összeget az alábbi célokban és mértékben határozza meg:

a szabályrendelet 7. §-ban meghatározott célok	összeg
a) forráshiányos intézmények támogatása	20.000.000 Ft

b) intézmények fejlesztésének támogatása	20.000.000 Ft
d) vis maior esetek	4.000.000 Ft
g) szakmai felügyeletet ellátó diakóniai osztály osztályvezetője 2014. évi és munkatársainak illetményére	27.000.000 Ft
i) egyéb eseti célok, feladatok támogatására (bérkompenzáció, korrekció visszafizetése)	3.000.000 Ft
Összesen	74.000.000 Ft

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. március 6.

**34/2014. (II. 6.) országos presbitériumi határozat
szándéknyilatkozat az információs központ
intézmény alapításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128.§ (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 1. § (2) bekezdésére és a 6/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – az egyház információs tevékenységét folytató intézmény intézményalapítási szándékát kifejezi. Ezzel egyidejűleg felkéri dr. Fabiny Tamás püspököt és dr. Fábri György egyházkerületi felügyelőt, hogy az országos iroda bevonásával e szándéknyilatkozat alapján vizsgálják meg az alapítás feltételeinek fennállását. Az országos presbitérium emellett fenntartja a 394/2013. (IX. 12.) országos presbitériumi határozatát, szükség szerint a 460/1-2/2013. (XI. 14.) országos presbitériumi határozatát is.

Felelős: Fabiny Tamás és Fábri György

Határidő: 2014. március 6.

**38/2014. (III. 5.) országos presbitériumi határozat
Roma Szakkollégium felsőoktatási intézmény
alapító okiratának módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy az Evangélikus Roma Szakkollégium felsőoktatási intézmény alapító okiratának módosítása a nevelési és oktatási bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően, 2014. március 5. napján megtörtént.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2014. április 5.

40/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat belső ellenőr beszámolójáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyház háztartásáról szóló 2000. évi I. törvény 7/B. § (3) bekezdésére, valamint a belső ellenőr 2013. évi munkatervéről szóló 195/2012. (XII. 13.) országos presbitériumi határozatra – a belső ellenőr 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Végh Szabolcs

Határidő: 2014. április 12.

43/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat az országos járulék 2013. évi mértékéről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés b) pontja alapján – utalva a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alaphoz kapcsolódó egyházközi támogatásról szóló 7/2013. (XI. 29.) országos szabályrendelet 8. § (3)-(4) bekezdésére – az egyházmegyéik adatszolgáltatása alapján, az országos járulék 2013. évi mértékét a melléklet szerint, egyházközsegenkénti bontásban rögzíti.

Felelős: Muntag András

Határidő: 2014. április 12.

44/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat munkacsoport kiegészítéséről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján, a 445/2013. (XI. 14.) országos presbitériumi határozat módosításával az egyházközsegek teherbíró képességének javítására szolgáló javaslatok kidolgozására létrehozott munkacsoport tagjai közé választja a gazdasági bizottság elnökét, a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap vezetőjét, valamint az országos iroda gazdasági osztályvezetőjét.

Felelős: Végh Szabolcs

Határidő: 2014. április 12.

46/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat miskolci köznevelési intézmény alapító okiratának módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 1. § (2) bekezdésére – kinyilvánítja a Kosuth Lajos Evangélikus Általános Iskola, Gimnázium

és Pedagógiai Szakközépiskola (Miskolc) köznevelési intézményre vonatkozóan feladatbővítési szándékát, az önkormányzati fenntartású Százszorszép Óvoda tagóvodájaként működő Reményi Ede úti Tagóvoda (3530 Miskolc, Reményi E. u. 2.) fenntartói jogának átvételével. Ezzel egyidejűleg felkéri az országos irodát, hogy e szándéknyilatkozat alapján vizsgálja meg az intézményi feladatbővítés feltételeinek fennállását.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2014. május 31.

47/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat arnóti köznevelési intézmény alapítási szándékáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 1. § (2) bekezdésére – kinyilvánítja intézményalapítási szándékát az önkormányzati fenntartású Arnóti Napközi Otthonos Óvoda vonatkozásában. Ezzel egyidejűleg felkéri az országos irodát, hogy e szándéknyilatkozat alapján vizsgálja meg az alapítás feltételeinek fennállását, illetve vizsgálja meg az egyházközsegi intézmény alapítás fennállásának lehetőségét.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2014. május 31.

48/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat mezőberényi köznevelési intézmény alapító okiratának módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 1. § (2) bekezdésére – kinyilvánítja a Mezőberényi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium és Kollégium köznevelési intézményre vonatkozóan feladatbővítési szándékát, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott Mezőberényi Általános Iskola, Művészeti Iskola és Kollégium fenntartói jogának átvételével. Ezzel egyidejűleg felkéri az országos irodát, hogy e szándéknyilatkozat alapján vizsgálja meg az intézményi feladatbővítés feltételeinek fennállását.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2014. május 31.

49/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat oktatási tartalékalap felhasználásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja – utal-

va az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének felhasználásáról szóló 5/2008. (XII. 22.) országos szabályrendelet 4. § (1) bekezdésére – az oktatási tartalék terhére felhasználható 2014. évi összeget (258.688.800,- Ft) az alábbi célokban és mértékben határozza meg

Támogatott célok a 4. § (1) bekezdés alapján	Összeg (Ft)
d) forráshiányos intézmények támogatása	30.000.000
e) EPK működési támogatás	20.833.500
f) az intézményvezetők minőségirányítási illetménye az MEE Minőségirányítási Programja alapján	6.000.000
m) oktatási osztály alkalmazottainak bérfinanszírozása	43.100.000
i) az intézmények alaptevékenységének fejlesztéséből adódó, vagy a működése feltételeinek, eszközeinek megteremtéséhez szükséges költségek támogatása	50.000.000

Támogatható célok az 5. § alapján	Összeg (Ft)
b) OKTV, OSZTV, OÁTV tanulók: 1-10	2.500.000
c) az OKTV, az OSZTV, valamint az OÁTV 1-10. helyezést elért diákok felkészítő tanárainak, valamint a „tanév legjobb tanítója” és a „tanév legjobb óvodapedagógusa” jutalmazása	3.500.000
l) egyéb eseti célok (pl. stratégiai célok, tranzakciós illeték)	55.255.300
n) az oktató-nevelő munkával összefüggő módszertani feladatok és szakértői tevékenység finanszírozására	47.500.000

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2014. április 12.

50/1/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat

Fébé diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – 27/2014. (II. 6.) országos presbitériumi határozat hatályon kívül helyezésével, a Fébé Evangélikus Szeretetszolgálat diakóniai intézmény alapító okiratának módosítását a 2014. évre 6.868 eFt, a 2015. évre 14.788 eFt negatív eredményt tartalmazó költségvetése alapján is elfogadja, amennyiben az intézmény 2013. évi beszámolója és 2014. évi költségvetése is gazdasági bizottsági támogatásban részesül.

Ezzel egyidejűleg az országos presbitérium, mint

fenntartó a várhatóan tartós forráshiányra fedezetet vállal a diakóniai tartalékalap terhére.

Felkéri az intézményt reorganizációs program összeállítására, és az országos irodát fokozott szakmai és gazdasági felügyelet ellátására.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 12.

50/2/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat

Fébé diakóniai intézmény feladat-ellátási szerződésének jóváhagyásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 6. §-ra – a Fébé Evangélikus Szeretetszolgálat diakóniai intézménynek a FÉBÉ Szociális és Rehabilitációs Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társasággal megkötendő, a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatásának feladatellátása átvételéről szóló szerződést megköti.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 12.

50/3/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat

Fébé diakóniai intézmény feladat-ellátásához szükséges feltételekről szóló szerződés jóváhagyásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 6. §-ra a Fébé Evangélikus Szeretetszolgálat diakóniai intézménynek és a Magyarországi Evangélikus Egyház fenntartónak a FÉBÉ Szociális és Rehabilitációs Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társasággal megkötendő, a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatásának feladatellátásához szükséges ingatlan és ingóeszközök intézményi használatba adásáról szóló szerződés megköti.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 12.

51/1/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat
Fébé diakóniai intézmény intézményvezetője megbízásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17. § (12) bekezdésére – a Fébé Evangélikus Szeretetszolgálat (Piliscsaba) intézményvezetői feladataival – a korábbi feladatellátó vezetőjét – Balogh Zoltánt bízta meg 2014. március 1. napjától 2015. február 28. napjáig terjedő időtartamra.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 12.

52/1/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat
Fébé diakóniai intézmény igazgatótanácsa összetételéről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva a 2005. évi VIII. törvény 11. §-ra – a Fébé Evangélikus Szeretetszolgálat (Piliscsaba) diakóniai intézmény igazgatótanácsának összetételét az alábbiak szerint határozza meg:

- 1) intézményvezető
- 2) intézményi lelkész
- 3) gazdasági vezető
- 4) egyházközség küldötte
- 5) egyházmegye küldötte
- 6) fenntartó küldötte
- 7) Fébé Evangélikus Diakonissza Egyesület küldötte.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 12.

52/2/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat
Fébé diakóniai intézmény igazgatótanácsa fenntartói küldöttéről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva a 2005. évi VIII. törvény 11. § (3) bekezdésére – Fébé Evangélikus Szeretetszolgálat (Piliscsaba) diakóniai intézmény igazgatótanácsába fenntartói küldöttként Császár Andreát delegálja.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 12.

53/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat
Fébé intézményi lelkész szolgálati jogviszonyáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva a 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – a Fébé Evangélikus Szeretetszolgálat (Piliscsaba) diakóniai intézményben végzendő intézményi lelkészi szolgálatra Kézdy Péter lelkésszel 2014. március 15. napjától kezdődően határozatlan idejű szolgálati jogviszonyt létesít.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 12.

55/1/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat
kaposszekcsői diakóniai intézmény intézményvezetője megválasztásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 16/A. § (1) bekezdésére – az Evangélikus Diakóniai Otthon (Kaposszekcső) az intézmény intézményvezetői feladataival ellátására Szabó Szilárdot bízta meg 2014. március 15. napjától 2015. március 14. napjáig terjedő időszakban.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 12.

56/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat
kaposszekcsői intézményi lelkész szolgálati jogviszonyáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva a 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – javasolja a fenntartónak, hogy az Evangélikus Diakóniai Otthon (Kaposszekcső) diakóniai intézményben végzendő intézményi lelkészi szolgálatra Szűcs Eszter lelkésszel 2014. március 15. napjától kezdődően 2015. március 14. napjáig tartó határozott idejű szolgálati jogviszonyt létesít.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 12.

57/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat
kaposszekcsői intézményi keretmegállapodás módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alap-

ján – utalva 242/1/2012. (XII. 13.) országos presbitériumi határozatra – az Evangélikus Diakóniai Otthon (Kaposzsekcső) diakóniai intézménnyel, annak igazgatótanácsával, valamint Szabó Szilárd intézményvezetővel és a Kaposzsekcsői Evangélikus Egyházközséggel megkötendő intézményi keretmegállapodás módosítását jóváhagyja.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 12.

58/1/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat tartálékalapi szabályrendelet módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – az egyházi szociális kiegészítő támogatás, valamint az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, és a tartálékalapba helyezett részének felhasználásáról szóló 1/2010. (II. 4.) országos szabályrendelet – a tartálékalaphoz csatlakozott gyülekezeti fenntartókra vonatkozó szabályait érintő – módosítását elfogadja. Az országos presbitérium kéri az országos irodát, hogy a szabályrendelet és annak módosítása egységes szerkezetben jelenjen meg az egyház hivatalos lapjában.

Felelős: Végh Szabolcs

Határidő: 2014. április 12.

60/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat EHE felsőoktatási intézmény rektora választásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 50. §-ára – az Evangélikus Hittudományi Egyetem rektorának, Dr. Szabó Lajosnak a megválasztását jóváhagyja.

A rektor megválasztásának jóváhagyásával egyidejűleg és az ahhoz kapcsolódó fenntartói szándék megvalósításaként az evangélikus felsőoktatás fejlesztésére, az Evangélikus Hittudományi Egyetem fejlesztését lehetővé tevő fejlesztési program elkészítésére jelen határozat előterjesztésében megfogalmazott irányok és alapelvek alapján, a konkrét feladatok kidolgozására és végrehajtására bizottságot hoz létre.

A bizottság tagjai a korábbi konzultációs és szakértői munka résztvevői, valamint a felhasználók és az EHE képviselői, evangélikus felsőoktatási szakemberek és külső szakértők.

A bizottság elnöke dr. Fábri György egyházkerületi felügyelő, aki jogosult a tagok felkérésére.

Az országos presbitérium felkéri a bizottságot, hogy a részletes fejlesztési koncepciót és ütemtervet 2014. szeptember 30-ig terjessze a fenntartó elé.

Felelős: Gáncs Péter és Pröhle Gergely

Határidő: 2014. április 12.

61/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat szándéknyilatkozat szlovák lelkigondozói szolgálat intézmény alapításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 1. § (2) bekezdésére – evangélikus szlovák lelkigondozói szolgálat intézmény intézményalapítási szándékát kifejezi, mely intézményben folytatódhat a megszűnő Szlovák Ajkú Evangélikus Egyházközség szolgálata. Ezzel egyidejűleg felkéri az országos irodát, hogy e szándéknyilatkozat alapján vizsgálja meg az alapítás feltételeinek fennállását.

Felelős: Végh Szabolcs

Határidő: 2014. április 12.

62/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat Luther Kiadó tájékoztatási intézmény intézményvezetője megbízásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17. § (12) bekezdésre – a Luther Kiadó tájékoztatási intézmény a jelenlegi intézményvezetőt Kendeh K. Pétert bízza meg az intézményvezetői feladatok ellátásával legfeljebb 2015. március 12. napjáig. Az intézményvezető díjazását a jelenlegivel azonos mértékben állapítja meg.

Felelős: Végh Szabolcs

Határidő: 2014. április 12.

64/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat országos szabályrendelet módosításáról

1) A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – az országos irodáról szóló 2/2010. (XII. 9.) országos szabályrendelet – pályázati osztály létrehozására vonatkozó – módosítását elfogadja. Az országos presbitérium kéri az országos irodát, hogy a szabályrendelet és annak módosítása egységes szerkezetben jelenjen meg az egyház hivatalos lapjában.

2) Ezzel egyidejűleg a jogi és testületi iroda struktú-

raváltoztatását elfogadja, jogi előadó és jogi asszisztens, valamint további egy testületi referens felvételével.

Felelős: Végh Szabolcs

Határidő: 2014. április 12.

65/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat országos szabályrendelet elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – az országos iroda igazgatója megválasztásnak rendjéről szóló 1/2014. (III. 13.) országos szabályrendeletet elfogadja.

Felelős: Végh Szabolcs

Határidő: 2014. április 12.

ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELETEK

5/2008. (XII. 22.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET AZ EGYHÁZI OKTATÁSI KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS, VALAMINT AZ EGYHÁZI KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS KORREKCIÓS ÖSSZEGÉNEK, ÉS TARTALÉKBA HELYEZETT RÉSZÉNEK FELHASZNÁLÁSÁRÓL¹

A Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: MEE) országos presbitériuma (a továbbiakban: OP) 2008. évi I. törvényében kapott felhatalmazás alapján a MEE közoktatási intézményei után a MEE-nek az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. állami törvény (a továbbiakban: Ehtv.) 6. § (1) és (5) bekezdései alapján járó egyházi kiegészítő támogatás, valamint a MEE közoktatási intézményei után a MEE-nek járó egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, és tartalékba helyezett részének felhasználásáról a következő szabályrendeletet alkotja.²

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1)³ E szabályrendelet hatálya kiterjed az egyházi kiegészítő támogatás és az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, és tartalékba helyezett részének felhasználásra.

¹ A címet módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 1. §-a és a 11/2010. (II. 4.) országos presbitériumi határozat 1. §-a. Hatályos: 2010. február 4-től.

² A preambulumot módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 2. §-a. Hatályos: 2009. december 3-tól.

³ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 3. §-a. Hatályos: 2009. december 3-tól.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeget az MEE – az e szabályrendeletben meghatározottak szerint – az MEE közoktatási intézményei, valamint az általuk nyújtott szolgáltatások támogatására fordítja.

II. fejezet

Értelmező rendelkezések

2. § E szabályrendelet alkalmazásában:

1. egyházi kiegészítő támogatás: a közoktatási intézményt működtető egyházaknak, az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. állami törvény (a továbbiakban: Ehtv.) 6.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint az egyháznak járó – a mindenkor állami költségvetési törvényben számszerűen meghatározott – támogatás.
2. az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összege: a közoktatási intézményt működtető egyházaknak, az Ehtv. 6.§ (5) bekezdésében meghatározottak szerint járó – a mindenkor állami költségvetési törvény végrehajtásáról szóló törvényben számszerűen meghatározott – támogatás.

3. MEE közoktatási intézménye: az MEE 2005. évi VIII. törvénye alapján alapított és fenntartott olyan közoktatási intézmény, amelynek működése alapján az MEE kiegészítő támogatás igénylésére jogosult, és amely intézmény után az MEE ténylegesen támogatásban részesül (a továbbiakban: intézmény).

3/A.⁴ forráshiányos intézmény: az az intézmény, amely a célszerű és szakszerű gazdálkodás mellett nem képes az intézmény alapfeladatának ellátását a részére folyósított állami normatívákból, kiegészítő támogatásokból, saját bevételekből, illetve az intézménynek juttatott adományokból biztosítani.

4.⁵ Fenntartói Minőségirányítási Program: az OP 34/2007. (III.29.) számú határozatával jóváhagyott, a MEE közoktatási intézményeire kiterjedő hatályú minőségirányítási program (a továbbiakban: FMIP).

5. egyházi díj: az OP által az 1/2007. (V.10.) országos szabályrendelettel alapított Prónay Sándor-díj.

6.⁶

7. pályázati referensek: a tervezett projekt megvalósításának helye szerint illetékes egyházkerületi pályázati referens és az országos pályázati referens.

⁴ Beiktatta a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 4. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁵ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 4. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 4. § (3) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

III. fejezet Az oktatási tartalék képzése

3. § (1)⁷ Az OP a mindenkori állami költségvetési törvény, valamint a mindenkori állami költségvetési törvény végrehajtásáról szóló törvény kihirdetését követően – az országos nevelési-oktatási bizottság (a továbbiakban: ONOB) és az országos gazdasági bizottság (a továbbiakban: GB) javaslatának figyelembevételével – határozatban dönt arról, hogy a kiegészítő támogatás, illetve a kiegészítő támogatás korrekciós összegének a normatív finanszírozás alapját képező, valós ellátott gyermek- és tanulói létszám alapján mekkora összeget nyújt az intézményeknek. A fennmaradó összeget az OP az oktatási tartalékba (továbbiakban: tartalék) helyezi. A tartalékba helyezett összeg mértékéről a tárgyévi egyházi költségvetési törvény is rendelkezik.

(2)⁸ A tartalék jogi sorsát osztja az adott költségvetési évre a tartalékból kiadásként előirányzott, de fel nem használt összeg, az intézmények által tartalékba visszafizetett összeg, valamint a tartalék lekötött részének hozama.

A tartalék felhasználható mértékének meghatározása

4. § (1)⁹ Az OP legkésőbb a márciusi ülésén – az ONOB és a GB javaslatának ismeretében – határozatban dönt a tartalék terhére felhasználható összeg mértékéről, valamint arról, hogy az összeget e szabályrendelet 5. §-ában meghatározott célok közül az adott költségvetési évben mely célokra lehet fordítani, különös tekintettel a 17. §-ban meghatározott közművelődési konkrét cél meghatározására. Az OP meghatározza az egyes célokra fordítható összeg mértékét is. Az OP a támogatási célok kiválasztásánál figyelembe veszi a mindenkori állami költségvetési törvénynek az egyházi kiegészítő támogatás felhasználására vonatkozó előírásait, valamint a MEE stratégiájában kiemelt célokat. Az OP erre vonatkozó külön döntése nélkül minden évben támogatásban részesülnek az 5. § d-f), k) és m) pontjaiban meghatározott célok¹⁰. A támogatásról szóló előzetes döntés nélkül köteles az OP az 5.§ l) pontjára hivatkozással a teljes tartalék terhére támogatás megítélésére, amennyiben arra állami vagy egyházi jogszabály kötelezi.

(2)¹¹ A tartalékból az adott költségvetési évre – az (1) bekezdés szerint – felhasználásra előirányzott összeg mértékét az OP akkor lépheti túl, ha a támogatási körbe bevont célhoz felhasználásra előirányzott összegből, a körülmények előre nem tervezhető változása miatt az intézmények támogatása nem lehetséges.

(3)¹² Az OP az adott költségvetési évben valamely célhoz felhasználásra előirányzott, de fel nem használt összeget átcsoportosíthatja az adott költségvetési évben az (1) bekezdés szerint támogatott további célokhoz felhasználásra előirányzott összeghez.

(4)¹³

A tartalék terhére támogatható célok

5. §¹⁴ Az OP a tartalékból – a 4. § (1) bekezdése szerint meghatározott, – az adott költségvetési évben felhasználható összegből biztosíthatja

- a) az intézmények és az oktatási és iskolai osztály (a továbbiakban: oktatási osztály) által évente egy alkalommal tehetséggondozó tábor tartására kiírt pályázati eljárás során igényelt támogatást, mely támogatást pályázati eljárás során ítéli meg a beérkezett igényekből az ONOB;
- b) az Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (a továbbiakban: OKTV), az Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (a továbbiakban: OSZTV), valamint az Oktatási és Kulturális Minisztérium által az adott tanévre az Oktatási Közlönyben meghirdetett és anyagilag támogatott országos kiírású általános iskolai évfolyamokat érintő versenyek (a továbbiakban: OÁTV) 1–10. helyezett, és a szakma kiváló tanulója versenyen 1–5. helyezett, valamint a Diákolimpia 1–3. helyezett diákjainak jutalmazását biztosítja az ONOB döntése alapján;
- c) az OKTV, az OSZTV, valamint az OÁTV 1–10. és a szakma kiváló tanulója 1–5., valamint a Diákolimpián 1–3. helyezést elért diákok felkészítő tanárainak, továbbá a „tanév tanítója”, a „tanév óvodapedagógusa” és a „tanév tanára” jutalmazását, az ONOB döntése alapján;
- d) a forráshiányos intézmények támogatása, melyről az ONOB és a GB véleményének ismeretében az OP dönt;
- e) az Evangélikus Pedagógiai Központ (a továbbiakban: EPK) működésének támogatására,
- f) az intézményvezetők teljesítményértékelésén ala-

⁷ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 5. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁸ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 5. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁹ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 6. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

¹⁰ A negyedik mondatot módosította a 11/2010. (II. 4) országos presbitériumi határozat 3. §-a. Hatályos: 2010. február 4-től.

¹¹ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 6. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

¹² Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 6. § (3) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

¹³ Hatályon kívül helyezte a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 6. § (4) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

¹⁴ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 7. §-a. Hatályos: 2009. december 3-tól.

puló háromévenként megállapításra kerülő minőségszempontokról az FMIP alapján, az ONOB értékelése után a támogatásról az OP dönt;

- g) közművelődési programok pályázati úton történő támogatását, mely keret felhasználásáról az ONOB dönt;
- h) az intézményi munkavállalók természetbeni juttatását, melyről az ONOB és a GB véleményének ismeretében az OP dönt;
- i) az intézmények alaptevékenységének fejlesztéséből adódó, vagy a működése feltételeinek, eszközeinek megteremtéséhez szükséges költségek támogatását, mely keret felhasználásáról az ONOB dönt;
- j) pályázatírás költségeinek támogatását, melyről az éves keret erejéig az országos irodaigazgató dönt;
- k) közoktatási kollégiumban nevelt, oktatott tanulók normatív jellegű támogatása, melyről az ONOB és GB javaslatának ismeretében az OP dönt;
- l) egyéb eseti célok, feladatok támogatására jogosult fordítani, melyekről az ONOB, majd a GB véleményének ismeretében az OP dönt;
- m)¹⁵ szakmai felügyeletet ellátó oktatási osztály által munkajogi jogviszony vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében foglalkoztatottak díjazása az ONOB, a GB és az OP erre vonatkozó döntése alapján;
- n)¹⁶ az oktató-nevelő munkával összefüggő módszertani feladatok és szakértői tevékenység finanszírozására, amelyekről az ONOB és a GB véleményének ismeretében az OP dönt.

6. § Az országos iroda az OP 4.§ (1) bekezdésében meghatározott döntéseiről haladéktalanul tájékoztatja az intézményeket és megjelenti az egyház hivatalos lapjában.

A támogatás odaítélése, elszámolás a támogatás felhasználásáról

7. § (1)¹⁷ Az intézmények – amennyiben e szabályrendelet másképp nem rendelkezik – az országos irodához benyújtott kérelemmel (a továbbiakban: támogatási kérelem) igényelhetnek támogatást az 5. § szerint meghatározott célokra.

(2)¹⁸

¹⁵ Beiktatta a 11/2010. (II. 4.) országos presbitériumi határozat 2. §-a, módosította a 12/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2011. február 3-tól.

¹⁶ Beiktatta a 15/2010. (XI. 4.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2010. november 4-től.

¹⁷ Módosította a 16/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 8. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

¹⁸ Módosította a 6/2009. (V. 28.) országos presbitériumi határozat 1.§-a, majd hatályon kívül helyezte a 16/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 8. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

8. §¹⁹

9. § (1) A támogatást kizárólag arra a célra lehet felhasználni, amely célra azt az OP megítélte.

(2) Valamennyi támogatásban részesülő intézmény elszámolási kötelezettséggel tartozik az OP felé.²⁰ Az intézmények beszámolót küldenek a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31. napjáig az országos irodának. A beszámoló tartalmazza a felhasználás tételes kimutatását, valamint annak rövid szöveges bemutatását. Jutalmak esetében a jutalom a jutalmazott részére történő kifizetését kell igazolni.

(3) Az intézmények a fel nem használt összeg vonatkozásában visszafizetési kötelezettséggel tartoznak az MEE felé. A visszafizetést az elszámolással egyidejűleg kell teljesíteni.

(4)²¹ Az országos iroda a tárgyévet követően a tartalékalap tárgyévi felhasználásáról és az intézmények elszámolásáról tájékoztatást készít az ONOB, a GB és az OP felé.

10. § (1) Az elszámolási kötelezettség határidejétől számított egy évig nem nyújthat be támogatási kérelmet az az intézmény, amely a támogatást nem arra a célra használta föl, amelyre az OP megítélte, továbbá, ha az elszámolási kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tett eleget.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tilalom nem vonatkozik az 5. § b), illetve c) pontjaiban meghatározott támogatási célokra.

IV. fejezet

Az egyes támogatási célok

Tehetséggondozó tábor

11. § (1)²² A tehetséggondozó tábor célja az evangélikus intézményekben tanuló tehetséges diákok nyári, egyhetes táborban történő foglalkoztatása. Az intézmények tárgyév március 31-ig pályázhatnak ilyen jellegű tábor szervezésére. A pályázatnak tartalmaznia kell a tábor célját, programját, költségvetését, valamint a pályázati adatlapot (1. számú melléklet). A pályázatokat az ONOB bírálja el, és dönt arról, hogy melyik intézmény szervezi a tehetséggondozó tábort. Intézményenként két tanuló részvétele finanszírozható

¹⁹ Hatályon kívül helyezte a 16/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 9. §-a. Hatályos: 2009. december 3-tól.

²⁰ A második mondatot módosította a 16/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 10. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

²¹ Beiktatta a 16/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 10. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

²² Módosította a 16/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 11. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

a tartalékalapból, akiknek személyére az intézményvezetők tehetnek javaslatot. A javaslatokat – melyek tartalmazzák az intézményvezetők választását meghatározó szempontokat – május 31-ig megküldik az oktatási osztályra.

(2) Az e § vonatkozásában támogatási kérelemnek kell tekinteni az (1) bekezdésben meghatározott intézményvezetői javaslatokat.

(3)²³

*Az OKTV, az OSZTV, valamint az OÁTV 1–10. és a szakma kiváló tanulója 1–5., valamint a Diákolimpia 1–3. helyezett diákjainak jutalmazása*²⁴

12. § (1)²⁵ Az intézményvezetők az oktatási osztály felé bejelentési kötelezettséggel tartoznak, ha intézményük diákja az OKTV-n, az OSZTV-n, illetve az OÁTV-n 1–10. és a szakma kiváló tanulója 1–5., valamint a Diákolimpia 1–3. helyezést ért el. A bejelentést a 2. számú mellékleten kell megtenni.

(2) A bejelentést az OKTV és az OSZTV esetében legkésőbb a helyezett diákok névsorának az Oktatási Közlönyben való közzétételét követő 20. napig, az OÁTV esetében a versenyeredmények hivatalos közzétételét követő 20. napig kell megküldeni.

(3)²⁶

(4) A diákok az OP döntése alapján pénz- és/vagy tárgyjutalomban részesülnek.

(5) A jutalmazás minden érintett diákra kiterjedően, az elért helyezéstől függően differenciáltan történik.

(6)²⁷ Az oktatási osztály a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyről az ONOB dönt.

*Az OKTV, az OSZTV, valamint az OÁTV 1–10. és a szakma kiváló tanulója 1–5., valamint a Diákolimpia 1–3. helyezett diákokat felkészítő tanárok jutalmazása, továbbá a „tanév tanítója”, a „tanév óvodapedagógusa” és a „tanév tanára” elismerések odaítélése*²⁸

13. § (1)²⁹ Az intézményvezetők bejelentik az oktatási osztálynak, hogy az OKTV-n, az OSZTV-n, valamint

az OÁTV-n 1–10. és a szakma kiváló tanulója 1–5., valamint a Diákolimpia 1–3. helyezést elért diákjainak felkészítésében mely, az intézmény alkalmazásában álló pedagógus/ok vettek részt. A bejelentést a 2. számú mellékleten, a 12. § (2) bekezdésében meghatározott határidőig kell megtenni.

(2)³⁰

(3) A jutalmazás valamennyi pályázott pedagógusra kiterjedően, a felkészített diákok helyezésétől függően differenciáltan történik.

(4)³¹ Az oktatási osztály a jutalom megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyről az ONOB dönt.

(5) Az MEE közoktatási intézményvezetői legkésőbb tárgyév március 30-ig egy, az intézmény alkalmazásában álló óvodapedagógust, illetve tanítót, és egy felső tagozatos tanárt a „tanév óvodapedagógusa”, illetve a „tanév tanítója”, a „tanév tanára” jutalmazással járó címre felterjesztenek az ONOB elé.³² Az intézményvezetők a felterjesztést indokolni kötelesek a pedagógus munkájának, a tanév során elért szakmai eredményeinek bemutatásával. A többcélú intézmények a feladatellátás szerint egy óvodapedagógus és egy tanító felterjesztésére jogosultak.

(6) Az ONOB határozatban dönt arról, hogy kit javasol az (5) bekezdésben meghatározott cím elnyerésére. Az ONOB a határozatban foglalt döntését indokolja.

(7)³³ Az oktatási osztály a jutalom megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyről az ONOB dönt.

(8)³⁴ Az e § vonatkozásában támogatási kérelemnek kell tekinteni az intézményvezetők írásban megküldött indokolással ellátott „tanév óvodapedagógusa”, a „tanév tanítója” és a „tanév tanára” címre történő felterjesztő levelét.

Forráshiányos intézmények támogatása

14. § (1) Az intézmények a költségvetésük országos irodára történő benyújtásával egyidejűleg támogatási kérelmet nyújthatnak be az országos irodához. A költségvetés benyújtásának határideje tárgyév február 28-a. Az intézmények e § alapján támogatási kérelem benyújtására jogosultak költségvetési év közben akkor is, ha valamely előre nem tervezhető esemény, vagy a

²³ Hatályon kívül helyezte a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 11. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

²⁴ Az alcímet módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 12. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

²⁵ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 12. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

²⁶ Hatályon kívül helyezte a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 12. § (3) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

²⁷ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 12. § (4) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

²⁸ Az alcímet módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 13. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

²⁹ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 13. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

³⁰ Hatályon kívül helyezte a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 13. § (3) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

³¹ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 13. § (4) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

³² Az első mondatot módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 13. § (5) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

³³ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 13. § (6) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

³⁴ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 13. § (7) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

működést jelentősen befolyásoló körülmény változása miatt az intézmény forráshiányossá válik. A támogatási kérelmet minden esetben a forráshiány okának és a hiány összegének pontos meghatározásával lehet benyújtani.³⁵ A forráshiány vizsgálatakor, a célszerűség és szükségszerűség megállapításánál vizsgálni kell különösen a kiadások szükségszerűségét, azt, hogy az intézmény minden elvárhatót megtett-e kiadásai csökkentésére, valamint, hogy bevételét valamennyi lehetséges bevételi forrás feltárásával határozta-e meg. A forráshiány megállapításakor az azonos feladatot ellátó intézmények költségvetésének és gazdálkodásának összehasonlító értékelését el kell végezni. Az összehasonlítás során az azonos feladatot ellátó intézmények létszámát arányosan kell tekintetbe venni.

(2) Az országos iroda által felkért szakértő – az intézmények éves részletes költségvetésének megküldését és az intézményben lefolytatott helyszíni pénzügyi vizsgálatot követően – szakvéleményt készít az intézmények gazdálkodásáról.

(3)³⁶

(4) Az előre nem tervezhető esemény miatt év közben forráshiányossá vált intézmény vizsgálatakor a szakértő a forráshiány okát valamint azt vizsgálja, hogy az intézmény költségvetésében van-e a támogatáson kívül más forrás a hiány fedezésére.

(5)³⁷ A gazdasági osztály, valamint az oktatási osztály a javaslatétel megfogalmazása során figyelembe veszi, hogy az intézmények az előző években lefolytatott szakértői vizsgálatok, továbbá az intézményben az MEE Számvevőszéke által, vagy valamely állami hatóság, így különösen a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék által lefolytatott vizsgálatok, vagy egyéb szakmai ellenőrzések megállapításait működésük kialakításánál tekintetbe vették-e.

(6)³⁸ Az gazdasági osztály, valamint az oktatási osztály a szakvélemény alapján, a szakvélemény beérkezését követő 30 munkanapon belül tesz együttes javaslatot az intézmények támogatására és a támogatás összegére, amelyet az ONOB, valamint a GB – indokolással ellátott – ajánlásának beszerzését követően az OP elé terjesztenek.

(7)³⁹ Az MEE a támogatást elnyert intézmények gazdálkodását a támogatás átutalását követő egy éven belül független könyvvizsgáló kirendelésével ellenőrzi.

³⁵ Az ötödik és hatodik mondatot beiktatta a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 14. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

³⁶ Hatályon kívül helyezte a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 14. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

³⁷ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 14. § (3) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

³⁸ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 14. § (4) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

³⁹ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 14. § (5) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

Az Evangélikus Pedagógiai Központ működésének támogatása

15. § (1)⁴⁰ Az Evangélikus Pedagógia Központ (a továbbiakban: EPK) pedagógiai szakmai szolgáltató intézet, melynek vezetését az oktatási osztály mindenkor vezetője látja el.

(2)⁴¹

(3)⁴²

Teljesítményértékelésen alapuló intézményvezetői minőségirányítási illetmény⁴³

16. §⁴⁴ (1) Az 5. § f) pontjában meghatározott támogatási célhoz rendelt összeget az OP köteles – az MEE FMIP vezetői teljesítményértékelés folyamatának és eljárásrendjének alapján – ciklikus rendben az intézményvezetők minőségirányítási illetményére fordítani. (2) Az intézményvezetők teljesítményét hatéves ciklusuk alatt kétszer (a második évben, illetve az ötödik évben) az FMIP-ban meghatározott eljárás szerint végzi a fenntartó képviselőtében a 3 fős minőségértékelő bizottság, melynek mindenkor tagjai az oktatási osztály vezetője, az országos iroda igazgatója és egy felkért közoktatási szakértő.

(3) Az értékeléseket az erre a célra készített FMIP-ban meghatározott dokumentumok szerint kell benyújtani a tárgyévvel vonatkozó fenntartói minőségirányítási tervben meghatározott időpontig az oktatási osztályra. A fenntartói értékelések határidőben történő benyújtásáért az egyházközségi fenntartású intézmények esetében a fenntartó képviselője, az országos fenntartású intézmények esetében az oktatási osztály vezetője felel. (4)⁴⁵ A minőségértékelő bizottság az önértékelések és a fenntartói értékelések együttes eredménye alapján a FMIP-ban meghatározott módon értékeli.

(5) A bizottság az eredményről az ONOB-ot tájékoztatja, amely kéri az OP-t a bizottsági döntésének megfelelő határozat meghozatalára.

(6) A vezetői teljesítményértékelés alapján meghatározott minőségirányítási illetmények az adott évben értékelt vezetőknek a Reformáció ünnepén kerülnek átadásra.

⁴⁰ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 15. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁴¹ Hatályon kívül helyezte a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 15. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁴² Hatályon kívül helyezte a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 15. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁴³ Az alcímet módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 16. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁴⁴ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 16. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁴⁵ Módosította a 14/2014. (II. 6.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2014. február 6-tól.

Közművelődési programok támogatása

17. §⁴⁶(1) Az OP a tartalékalap felhasználható kerekeinek meghatározásáról szóló döntésekor kijelöli az adott évben támogatható, evangélikus nevelést erősítő közművelődési programok célját a következők közül: versenyek, konferenciák, találkozók, külföldi egyházi iskolákkal való cserekapcsolatok. Az intézmények az adott tanévre tervezett kiemelten evangélikus nevelést erősítő közművelődési programjaik közül az OP által kijelölt közművelődési program szervezéséhez és lebonyolításához pályázatot nyújthatnak be az Oktatási Osztályhoz.

(2) Az intézményvezetők tárgyévi október 25-ig az e § (1) bekezdésében meghatározott célra a megvalósítás költségeinek 50%-ára nyújthatnak be pályázatot.

(3) A támogatási kérelmet 3. számú melléklet adatlapján a program részletes leírásával és tervezett költségkimutatással együtt kell benyújtani.

(4) Az oktatási osztály a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyről az ONOB dönt.

17/A. §⁴⁷ A közművelődési programok támogatása keret terhére egy évben egyszer az oktatási osztály felmérése alapján, az OP döntése értelmében kizárólag a Luther Kiadó könyveiből a ballagó diákok és ballagató tanáraik számára könyvjutalom adható.

Az intézményi munkavállalók adómentes juttatásai

18. § (1) Az OP által az 5. § h) pontjában meghatározott célhoz rendelt összeg az intézményi munkavállalók között természetbeni juttatás formájában egységesen, differenciálatlanul kerül felosztásra.⁴⁸ A részmunkaidőben foglalkoztatottak után a teljes munkaidőben foglalkoztatottakhoz képest időarányosan megállapított részt kell számításba venni.

(2)⁴⁹ Az intézmények tárgyévi március 31-ig benyújtják a 4. számú melléklet szerinti adatszolgáltatást az országos irodához.

(3) E § vonatkozásában támogatási kérelemnek a 4. számú melléklet szerinti adatszolgáltatást kell tekinteni.

(4)⁵⁰ Az adatokat az oktatási osztály összesíti, amely alapján intézményenkénti bontásban meghatározza a

támogatás tárgyévi mértékét, s javaslat formájában az OP elé terjeszti az ONOB javaslatával együtt.

(5)⁵¹ A tartalék e célhoz rendelt részének intézmények közötti felosztásáról – az intézményi adatszolgáltatás alapján – az OP dönt. Az OP határozatában az egy főre jutó összeget meghatározza, és ez alapján kell a létszámok alapján kiszámított összeget az intézmények számlájára átutalni.

(6) Az intézményvezetők kötelesek az átutalt összeget az (1) bekezdésben meghatározottak szerint az átutalást követő 90 napon belül az intézményi munkavállalók számára juttatni. A juttatás formájáról az intézményvezető az Szja. tv-ben meghatározott keretek között saját hatáskörben jogosult dönteni.

*Az intézmények alaptevékenységének fejlesztéséből adódó, vagy a működésük feltételeinek, eszközeinek megteremtéséhez szükséges költségek támogatása*⁵²

19. § (1) Az intézmények az alaptevékenységi körükbe tartozó konkrét közoktatási feladatok ellátását biztosító feltételek fejlesztésének, vagy a működés feltételei, eszközei megteremtéséhez szükséges költségeknek támogatására nettó 5 millió forint értékhatárig támogatási kérelmet nyújthatnak be.⁵³ A támogatási kérelmet tárgyévi április 30-ig az 5. számú melléklet szerinti űrlapon kell benyújtani.

(2) Az e §-ban meghatározott működési támogatást igényelni a konkrét feladat, a pedagógiai módszer, illetve eszköztár fejlesztésének leírása mellett, a tervezett fejlesztés indokának és költségigényének meghatározásával lehet.

(3) Az oktatási osztály a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyet az ONOB és a GB ajánlásának beszerzését követően az OP elé terjeszt. Amennyiben a beruházás építmény, építményrész megépítésével, felújításával, korszerűsítésével, átalakításával, bővítésével, helyreállításával, lebontásával, elmozdításával, vagy rendeltetésének megváltoztatásával jár, az oktatási osztály beszerzi az építési és műemléki osztály javaslatát, valamint az építési- és ingatlanügyi bizottság ajánlását is.

20. §⁵⁴

⁴⁶ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 17. §-a. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁴⁷ Beiktatta a 40/2009. (IV. 23.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2009. április 23-tól.

⁴⁸ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 18. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁴⁹ Módosította a 15/2009. (III. 12.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2009. március 12-től.

⁵⁰ Módosította a 40/2009. (IV. 23.) országos presbitériumi határozat, majd a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 18. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁵¹ Módosította a 40/2009. (IV. 23.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2009. április 23-tól.

⁵² Az alcímet módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 19. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁵³ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 19. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁵⁴ Az alcímmel együtt hatályon kívül helyezte a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 20. §-a. Hatályos: 2009. december 3-tól.

Pályázatírás költségeinek fedezése

21. § (1)⁵⁵ Intézményi pályázatok megírása költségeinek, valamint az ehhez kapcsolódó szakértői költségek fedezésére, a pályázat benyújtására jogosult intézmény támogatást igényelhet.

(2)⁵⁶ Támogatásra a pályázati szabályrendelet hatálya alá tartozó pályázatok esetében az a pályázó jogosult, akinek pályázati szándékát az illetékes pályázati felelős megvalósíthatóság és fenntarthatóság szempontjából támogatónak ítéli. Egyéb pályázatok esetében e szabályrendelet nem határoz meg előminősítési kötelezettséget, a támogatás megítélhetőségéről a döntésre kijelölt dönt. Támogatást mindkét esetben csak a pályázatírás költségeinek legfeljebb 80 %-ának fedezésére lehet igényelni.

(3)⁵⁷ A támogatási kérelmet 6. számú melléklet szerinti úrlapon lehet benyújtani a pályázati kiírás megjelenését követően. Az úrlapot a pályázati szabályrendelet hatálya alá tartozó pályázatok esetében a területileg illetékes pályázati felelősnek, egyéb pályázatok esetében közvetlenül az országos irodának kell eljuttatni. A pályázati felelős javaslatát öt munkanapon belül juttatja el az országos irodának.

(4)⁵⁸ Az országos iroda a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyet az OP által kijelölt keretgazda elé terjeszt. A javaslat alapján a keretgazda dönt a támogatás odaítéléséről.

(5)⁵⁹ Az OP a „Pályázatírás költségeinek fedezése” cél esetében keretgazdának az országos irodaigazgatót jelöli ki.

(6)⁶⁰ Nyertes pályázat esetén a pályázó a támogatást, a pályázatkészítés – a pályázati kiírás szerinti – elszámolható mértékéig visszafizetni köteles.

(7)⁶¹ Amennyiben a támogatást elnyert intézmény a pályázatot önhibájából nem nyújtja be, a támogatásra kifizetett összeget köteles a mindenkori jegybanki alapkamattal növelve visszafizetni. Annak bizonyítására, hogy a pályázat beadása nem a támogatást elnyert hibájából maradt el, a pályázati határidő lezárultát követő nyolc napon belül a keretgazdához címzett, de az országos

irodának benyújtott igazolási kérelmet terjeszthet elő. A kérelem elfogadásáról az országos iroda javaslatára a keretgazda dönt. Döntése alapján a támogatás összegének visszafizetésétől részben vagy egészben eltekinthet.

(8)⁶² A támogatás összegével az azt elnyert pályázó köteles elszámolni. Az elszámolást

a) a pályázati szabályrendelet hatálya alá tartozó pályázatok esetében a garanciavállalás iránti kérelemmel egyidejűleg,

b) egyéb pályázatok esetében a pályázati határidő lejártát követő 5 munkanapon belül

a felmerült költségekről szóló számlák bemutatásával kell elvégezni.

Közoktatási kollégiumban nevelt, oktatott tanulók normatív jellegű támogatása

21/A. §⁶³ Az ONOB és a GB javaslatának figyelembe vételével az OP a tartalék terhére támogatást nyújt a közoktatási kollégiumban nevelt, oktatott tanulók után, intézményenként a tárgyév február 1-jén lejelenített tanulólétszám alapján, a tárgyévre megítélt közoktatási kiegészítő támogatás összegének figyelembe vételével meghatározott mértékig, a tárgyév január 1. napjától december 31. napjáig terjedő időszakra, havi ütemezésű kifizetéssel.

Szakmai felügyeletet ellátó oktatási osztály munkatársainak illetménye

21/B. §⁶⁴ Az oktatási intézmények kezdeményezésére az ONOB és GB támogató javaslatát követően az OP döntése alapján a szakmai felügyeletet ellátó oktatási osztály által munkavégzésre irányuló jogviszony keretében, valamint a tartalékalap terhére támogatható célok, feladatok megvalósításának előkészítése, végrehajtása, ellenőrzése során létesített munkajogi jogviszonyok és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok alapján megvalósuló kiadások teljesítése a tartalékalap terhére történik.

Módszertani feladatok, szakértői tevékenység

21/C. §⁶⁵ Az ONOB és a GB javaslatának figyelembe vételével az OP a tartalék terhére az alábbi célokra nyújt támogatást:

⁵⁵ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 21. §-a. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁵⁶ Módosította a 63/2009. (V. 28.) országos presbitériumi határozat 2. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. május 28-tól. E rendelkezések alapján a 2009. évben pályázatot benyújtó intézmények jogosultak utólag kérni a támogatást. Az utólag igényelt támogatási kérelem mellé be kell nyújtani a felmerült költségek igazolásául szolgáló számlákat.

⁵⁷ Módosította a 63/2009. (V. 28.) országos presbitériumi határozat 2. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. május 28-tól.

⁵⁸ Módosította a 63/2009. (V. 28.) országos presbitériumi határozat 2. § (3) bekezdése. Hatályos: 2009. május 28-tól.

⁵⁹ Beiktatta a 63/2009. (V. 28.) országos presbitériumi határozat 2. § (4) bekezdése. Hatályos: 2009. május 28-tól.

⁶⁰ Számozását módosította a 63/2009. (V. 28.) országos presbitériumi határozat 2. § (5) bekezdése. Hatályos: 2009. május 28-tól.

⁶¹ Beiktatta a 63/2009. (V. 28.) országos presbitériumi határozat 2. § (6) bekezdése. Hatályos: 2009. május 28-tól.

⁶² Beiktatta a 63/2009. (V. 28.) országos presbitériumi határozat 2. § (7) bekezdése. Hatályos: 2009. május 28-tól.

⁶³ Az alcímmel együtt beiktatta a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 22. §-a. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁶⁴ Az alcímmel együtt beiktatta a 11/2010. (II. 4.) országos presbitériumi határozat 5. §-a, módosította a 12/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2011. február 3-tól.

⁶⁵ Az alcímmel együtt beiktatta a 156/2010. (XI. 4.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2010. november 4-től.

- a) Tantárgygondozói hálózat működtetése. A tantárgygondozók féléves munkaterv alapján dolgoznak amelyet minden év januárjában és szeptemberben készítenek el az adott félévre vonatkozóan. Tevékenységükről félév végén beszámolót készítenek
- b) Pedagógus konferenciák, továbbképzések szervezése, lebonyolítása.
- c) Az oktatási osztály által meghatározott szakértői feladatok elvégzése.
- d) Kiadványok megjelentetése.

Eseti célok, feladatok támogatása

22. § (1) Az 5. § l) pontjára hivatkozással az OP támogatás kifizetésére jogosult, amennyiben állami, vagy egyházi jogszabály a közoktatási szférában nyújtandó támogatás, vagy juttatás kifizetésére kötelezi és az állam arra fedezetet, vagy az MEE arra más forrást nem biztosít.

A kifizetés módja és mértéke vonatkozásában a fizetési kötelezettséget meghatározó jogszabály az irányadó.

(2) A támogatás, vagy juttatás megítéléséhez szükséges adatszolgáltatásról, valamint annak határidejéről az országos iroda értesíti az intézményeket.

(3) Az 5. § l) pontjára hivatkozással jogosult az OP támogatást megítélni egyéb eseti célok és feladatok ellátásához.

(4) Az eseti célok és feladatok támogatására – valamennyi intézmény támogatási igényének felmérését követően – az oktatási osztály fogalmazza meg javaslatát, amelyet az ONOB és a GB ajánlásának beszerzését követően az OP elé terjeszt. Az oktatási osztály a javaslatában a támogatandó feladatot, annak várható költségigényének kimutatásával együtt részletesen ismerteti.

23. § E szabályrendelet az elfogadása napján lép hatályba.

1/2014. (III. 13.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET AZ ORSZÁGOS IRODA IGAZGATÓJA MEGVÁLASZTÁSNAK RENDJÉRŐL

A Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: egyház) országos presbitériuma az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4.§ (1) bekezdése alapján – utalva az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 144. § (1) bekezdésére – az országos iroda igazgatójának 2014. évi megválasztásáról, annak eljárásrendjéről a következő szabályrendeletet alkotja:

1. § (1) Az országos presbitérium az országos iroda igazgatója tisztséget elsősorban meghívásos pályázat alapján tölti be. Ennek kétszeri eredménytelensége esetén, nyílt pályázatot ír ki.

(2) Az országos iroda igazgatójával megkötendő szerződés kezdő időpontját és időtartamát a jelöltek meghallgatását és velük való tárgyalások eredményeképpen kell meghatározni.

(3) A pályázat eljárást 2014. március 13. napján megkezd, és úgy kell lefolytatni, hogy a megválasztott országos iroda igazgatójával – a munkakör átadás-átvétel figyelembevételével is – a jogviszony legkésőbb 2014. június 1. napjával megkezdődjön.

2. § (1) Az országos elnökség állít jelölteket és gondoskodik elfogadó nyilatkozatuk beszerzéséről, melyet követően felkéri Sághy András vezetői tanácsadó szakértőt, hogy strukturált interjú keretei közt, kiemelten vezetői alkalmassága tekintetében adjon véleményt a jelöltekről az országos elnökségnek.

(2) Az országos elnökség a rendelkezésre álló információk, a személyes tapasztalat és a szakértő véleményének ismeretében dönt a jelöltek országos presbitériumi meghallgatásáról.

3. § (1) Az országos presbitérium az országos elnökség által, a 2. § (2) bekezdése alapján kiválasztott jelöltet meghallgatja.

(2) Az országos presbitérium a szakértő véleményét is kikérheti, hozzá kérdést intézhet.

4. § Az országos presbitérium titkos szavazással, a jelenlevők 2/3-os többséggel választja meg az országos iroda igazgatóját.

5. § Amennyiben a meghívásos pályázat eredménytelen, akkor az országos presbitérium további ismételt meghívásos pályázatot hirdet, meghirdetése és az 1-4. § szerint lefolytatott eljárása időtartama a 15 napot nem haladhatja meg. E pályázaton a korábbi eljárás jelöltjei nem vehetnek részt.

6. § (1) Amennyiben az ismételt meghívásos pályázat is eredménytelen, akkor nyílt pályázat meghirdetésére kerül sor az egyházi sajtó útján. A pályázatok beadásának határideje legkésőbb 2014. április 15.

(2) A nyílt pályázat elbírálása során is az 1-4. §-ban írt eljárásrendet kell követni.

7. § E szabályrendelet elfogadása napján lép hatályba és az országos iroda igazgatójának 2014. évi megválasztása napján hatályát veszti.

1/2010. (II. 4.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET AZ EGYHÁZI SZOCIÁLIS KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS, VALAMINT AZ EGYHÁZI KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS KORREKCIÓS ÖSSZEGÉNEK ÉS TARTALÉKALAPBA HELYEZETT RÉSZÉNEK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

A Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: MEE) országos presbitériuma (a továbbiakban: OP), a MEE 2009. évi II. törvényében kapott felhatalmazás alapján a MEE diakóniai intézményei után az egyházi fenntartóknak az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. állami törvény (a továbbiakban: Ehtv.) 6. § (1) és (5) bekezdései alapján járó egyházi kiegészítő támogatás, valamint az egyházi diakóniai intézmények után a fenntartóknak járó korrekciós összegének felhasználásáról a következő szabályrendeletet alkotja.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) E szabályrendelet hatálya kiterjed a MEE, mint fenntartó részére folyósított egyházi kiegészítő támogatás és az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, valamint a gyülekezeti fenntartású intézmények fenntartói részére folyósított az egyházi kiegészítő támogatás és az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összege meghatározott részének összeggyűjtésére, és felhasználására.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeget a MEE – az e szabályrendeletben meghatározottak szerint – a MEE országos és gyülekezeti fenntartású diakóniai intézményei, valamint az általuk nyújtott szolgáltatások támogatására fordítja.

II. fejezet

Értelmező rendelkezések

2. § E szabályrendelet alkalmazásában:

1. egyházi kiegészítő támogatás: a diakóniai intézményt fenntartó egyházi szervezet, az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. állami törvény (a továbbiakban: Ehtv.) 6. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint az egyháznak járó – a mindenkori állami költségvetési törvényben számszerűen meghatározott – támogatás.
2. az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összege: a diakóniai intézményt működtető fenntartó egyházi szervezetnek, az Ehtv. 6. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint járó – a mindenkori állami költségvetési törvény végrehajtásáról szóló törvényben számszerűen meghatározott – támogatás.
3. MEE diakóniai intézménye: az MEE az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvénye alapján alapí-

tott és fenntartott olyan diakóniai intézmény, amelynek működése alapján a fenntartó kiegészítő támogatás igénylésére jogosult, és amely intézmény után a fenntartó ténylegesen támogatásban részesül. (a továbbiakban: intézmény)

4. Országos fenntartású intézmény: a Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata által alapított diakóniai intézmény, illetve a MEE által állami, önkormányzati vagy nem állami fenntartásból, átvett diakóniai intézmény.

5. Gyülekezeti fenntartású intézmény: a Magyarországi Evangélikus Egyház az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvényében meghatározott jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége által alapított diakóniai intézmény, illetve az egyházi jogi személy által állami, önkormányzati vagy nem állami fenntartásból átvett diakóniai intézmény.

6.¹ forráshiányos intézmény: az az intézmény, amely a célszerű és szakszerű gazdálkodás mellett nem képes az intézmény alapfeladatának ellátását a részére folyósított állami támogatásból, kiegészítő támogatásokból, saját bevételekből, illetve az intézménynek juttatott adományokból biztosítani.

7. pályázati referensek: a tervezett projekt megvalósításának helye szerint illetékes egyházkerületi pályázati és országos pályázati referens.

8. Vis maior: olyan esemény, amelynek bekövetkezése egyrészt nem előre kiszámítható, másrészt az ember kevés ahhoz, hogy elhárítsa akár magát az eseményt, akár következményeit, így például a természeti csapások és egyéb katasztrófák – árvíz, tornádó, földrengés, tűzvész – valamint olyan emberi megmozdulások, amelyek ellenállhatatlan, elemi erővel hatnak – háború, forradalom, rablótámadás, stb.

III. fejezet

A diakóniai tartalékalap képzése

3. § (1) A diakóniai alaphoz országos és gyülekezeti fenntartású intézmények csatlakoznak.

(2) Az országos fenntartású intézmények automatikusan részesei a tartalékalapnak, a gyülekezeti fenntartású intézmények fenntartói által a Magyarországi Evangélikus Egyházzal kötött megállapodás alapján csatlakoznak a tartalékalaphoz.

(3)²A megállapodás alapján a gyülekezeti fenntartók a tartalékalapba helyezik a kiegészítő támogatás, illetve a kiegészítő támogatás korrekciós összegének OP által meghatározott a hányadát az alábbi eljárási szabályok betartásával:

¹ Módosította az 58/1/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2014. március 13-tól.

² Módosította az 58/1/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2014. március 13-tól.

- a) a gyülekezeti fenntartók a mindenkor hatályos állami jogszabályok alapján igényelt és elszámolt állami támogatás, valamint korrekció dokumentumaival (határozatával) alátámasztva jelzik a tartalékalappal szembeni kötelezettségük alapját. A dokumentumok másolatát a kézhezvételtől számított 15 napon belül kell az eljuttatni az országos irodába;
- b) az országos iroda az a) pontban meghatározott dokumentum alapján, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül számviteli bizonylatot állít ki. A megállapított fizetési kötelezettséget a bizonylat kiállításától a bizonylaton feltüntetett fizetési határidőig (legkésőbb a tárgyév végéig) havi egyenlő részletekben kell teljesítenie a fenntartónak. a megállapodás alapján a tartalékalapba helyezést;
- (4) A követelés behajtása az országos egyház általános szabályai alapján történik;
- (5) 6 hónapot meghaladó késedelem esetén az OP a Diakóniai Bizottság (továbbiakban: DB) és a Gazdasági Bizottság (továbbiakban: GB) javaslatának figyelembevételével, határozatban dönt a tartalékalap tagság felfüggesztéséről, mely időszakban a gyülekezeti fenntartó tartalékalapi támogatásban nem részesülhet.
- (7) A tartalékalap tagság felfüggesztésének megszüntetéséről – az elmaradt, valamint a kérelem benyújtásáig a tagság alapján az alapot megillető tartalékalapi befizetési kötelezettségnek a Ptk szerinti késedelemi kamattal növelt összegének teljesítése után – az érintett kérelmére a DB és a GB javaslatának figyelembevételével az OP dönt.

4. § (1) Az OP a mindenkor állami költségvetési törvény, valamint a mindenkor állami költségvetési törvény végrehajtásáról szóló törvény kihirdetését követően, a Diakóniai Bizottság (továbbiakban: DB) és a Gazdasági Bizottság (továbbiakban: GB) javaslatának figyelembevételével, határozatban dönt arról, hogy a kiegészítő támogatás, illetve a kiegészítő támogatás korrekciós összegének mekkora hányadát tartja vissza az országos fenntartású diakóniai intézmények esetében, illetve a gyülekezeti fenntartású intézményeknél külön megállapodás alapján mekkora hányadot fizettet vissza a megállapodásban meghatározott szolgáltatások ellenértékéért.

(2) A tartalék jogi sorsát osztja az adott költségvetési évre a tartalékból kiadásként előirányzott, de fel nem használt összeg, az intézmények által tartalékba visszafizetett összeg, valamint a tartalék lekötött részének hozama.

A tartalék felhasználható mértékének meghatározása

5. § (1) Az OP legkésőbb a márciusi ülésén az DB és a GB javaslatának ismeretében határozatban dönt a tartalék terhére felhasználható összeg mértékéről, valamint arról, hogy az összeget e szabályrendelet 7. §-ában

meghatározott célok közül az adott költségvetési évben mely célokra lehet fordítani.

(2) A diakóniai tartalékból csak országos fenntartású intézmény külön megállapodás nélkül, illetve olyan gyülekezeti fenntartású diakóniai intézmény részesülhet támogatásban, melynek fenntartója megállapodást kötött az országos egyházzal a tartalékképzéshez történő csatlakozásról.

(3) Az OP meghatározza az egyes célokra fordítható összeg mértékét is. Az OP a támogatási célok kiválasztásánál figyelembe veszi a mindenkor állami költségvetési törvénynek az egyházi kiegészítő támogatás felhasználására vonatkozó előírásait, valamint a MEE stratégiájában kiemelt célokat.

(4) Az OP erre vonatkozó külön keret meghatározásáról szóló döntése nélkül a DB, és a GB javaslatának figyelembevételével minden évben a tartalékalap terhére finanszírozza a jelen szabályrendelet szerint forráshiányos intézményeket, illetve a szakmai felügyeletet ellátó diakóniai osztály két munkatársának illetményét.

6. § (1) A támogatásról szóló előzetes döntés nélkül köteles az OP a 7.§ i) pontjára hivatkozással a teljes tartalék terhére támogatás megítélésére, amennyiben arra állami vagy egyházi jogszabály kötelezi, valamint automatikusan folyósítani szintén a tartalék terhére a 7.§ g) és h) pontjaiban meghatározott célhoz tartozó évenkénti támogatást.

(2) A tartalékból az adott költségvetési évre – az (1) bekezdés szerint – felhasználásra előirányzott összeg mértékét az OP akkor lépheti túl, ha a támogatási körbe bevont célhoz felhasználásra előirányzott összegből, a körülmények előre nem tervezhető változása miatt az intézmények támogatása nem lehetséges.

(3) Az OP az adott költségvetési évben valamely célhoz felhasználásra előirányzott, de fel nem használt összeget átcsoportosíthatja az adott költségvetési évben az (1) bekezdés szerint támogatott további célokhoz felhasználásra előirányzott összeghez.

A tartalék terhére támogatható célok

7. §³ Az OP a tartalékból – a 4. § (1) bekezdése szerint meghatározott, – az adott költségvetési évben felhasználható összegből az alábbi célokat támogathatja:

- a) forráshiányos intézmények támogatása, melyről az DB és a GB véleményének ismeretében az OP dönt;
- b) az intézmények alaptevékenységének fejlesztéséből adódó, vagy az alaptevékenységek (működési feladatainak megteremtéséhez szükséges) bővítéséből adódó költségek vissza nem térítendő támogatását, mely keret felhasználásáról az DB dönt;

³ Az a) és j–k) pontot módosította a 225/2013. (V. 16.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2013. május 16-tól.

- c) pályázatírás költségeinek támogatása, az országos irodaigazgató döntése alapján;
- d) vis maior eseteket;
- e) intézmények által igényelt speciális egyházi szakmai képzésre, evangélikus szakmai konferenciákra megítélt összeg felhasználásáról az adott évre meghatározott kereten belül a DB dönt;
- f) nemzetközi, illetve külföldi diakóniai szakmai konferencián való részvétel támogatására megítélt összeg felhasználásáról az adott évre meghatározott kereten belül a DB dönt;
- g)⁴ szakmai felügyeletet ellátó diakóniai osztály által munkajogi jogviszony vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében foglalkoztatott három fő díjazását a DB, a GB és az OP döntése alapján;
- h) Evangélikus Módszertan éves munkatervében szereplő, a DB által kiemelt feladatnak minősített program költségeinek támogatása;
- i) egyéb eseti célok, feladatok támogatására jogosult fordítani, melyekről az DB, majd a GB véleményének ismeretében az OP dönt.
- j) az intézmények alaptevékenységének fejlesztéséből adódó, vagy az alaptevékenységek (működési feltételeinek megteremtéséhez szükséges) bővítéséből adódó költségek visszatérítendő támogatását, melyekről az DB, majd a GB véleményének ismeretében az OP dönt azzal, hogy egyidejűleg legfeljebb 45 millió forint lehet ilyen jogcímen kifizetve a tartalékalapból.
- k) az intézményvezetők teljesítményértékelésén alapuló illetménye megállapításáról a DB értékelése után az OP dönt.

A támogatás odaítélése, elszámolás a támogatás felhasználásáról

8. § (1) Az intézmények – amennyiben e szabályrendelet másképp nem rendelkezik – az országos irodához benyújtott kérelemmel (a továbbiakban: támogatási kérelem) igényelhetnek támogatást.

9. § (1) A támogatást kizárólag arra a célra lehet felhasználni, amely célra azt az 7. §-ban meghatározott döntéshozó megítélte.⁵ Kedvezményezett részéről rendkívüli esetben kezdeményezhető a megítélt támogatás, vagy annak egy részének átcsoportosítása az eredeti támogatás céljaival összhangban. A kérvény elbírálását a 7.§ szerinti döntéshozó végzi. A módosított kérelmekre is a szabályrendeletben meghatározott eljárási szabályok érvényesek.

(2)⁶ Valamennyi támogatásban részesülő intézmény el-

számolási kötelezettséggel tartozik az országos iroda felé. Az intézmények elszámolást küldenek a támogatás felhasználásáról tárgyév április 30-i beadású kérelmek esetén tárgyév december 31. napjáig, szeptember 30-i beadású kérelmek esetén tárgyévet követő év május 30. napjáig az országos irodának. A beszámoló tartalmazza a felhasználás tételes kimutatását az 5. számú melléklet szerint (bizonylatok hiteles másolatát csatolva), valamint a felhasználás rövid szöveges bemutatását.

(3) Az intézmények a fel nem használt összeg vonatkozásában visszafizetési kötelezettséggel tartoznak az MEE felé. A visszafizetést az elszámolással egyidejűleg kell teljesíteni.

(4) Az országos iroda a tárgyévet követően a tartalékalap tárgyévi felhasználásáról és az intézmények elszámolásáról tájékoztatást készít az DB, a GB és az OP, valamint a tartalékalaphoz csatlakozott fenntartók felé a külön megállapodás szerint.

(5)⁷ A visszatérítendő támogatást a szerződésben rögzített ütemben határidőig vissza kell fizetni.

10. § (1) Az elszámolási kötelezettség határidejétől számított három évig nem nyújthat be támogatási kérelmet az az intézmény, amely a támogatást nem arra a célra használta föl, amelyre az OP megítélte, továbbá, ha az elszámolási kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tett eleget.

(2) Amennyiben az intézmény nem a megítélt célra használja fel a támogatást, a támogatás visszafizetése mellett köteles a kiutalás és visszaautalás közötti időszakra felszámított kamatot is megfizetni. A kamat mértéke megegyezik a támogatás igénybevétele idejére meghatározott jegybanki alapkamat mértékével.

(3)⁸ Az visszafizetési kötelezettség határidejétől számított három évig nem nyújthat be támogatási kérelmet az az intézmény, amely a támogatást nem arra a célra használta föl, amelyre az OP megítélte, továbbá, ha az visszafizetési kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tett eleget.

IV. fejezet

Forráshiányos intézmények támogatása

11. § (1) Az intézmények e § alapján támogatási kérelem benyújtására jogosultak költségvetési év közben akkor, ha valamely előre nem tervezhető esemény, vagy a működést jelentősen befolyásoló körülmény változása miatt az intézmény forráshiányossá válik. A támogatási kérelmet minden esetben a forráshiány okának és a hiány összegének pontos meghatározásával lehet benyújtani.

Hatályos: 2012. február 2-től.

⁷ Módosította a 225/2013. (V. 16.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2013. május 16-tól.

⁸ Módosította a 225/2013. (V. 16.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2013. május 16-tól.

⁴ Módosította a 19/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2011. február 3-tól.

⁵ A második és harmadik mondatot beiktatta a 168/2011. (X. 27.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2011. október 27-től.

⁶ Módosította a 27/2012. (II. 2.) országos presbitériumi határozat.

(2) Az országos iroda által felkért szakértő vagy küldött belső ellenőr – az intézmény előző évi zárszámadásának és tárgyevi részletes költségvetésének megküldését és az intézményben lefolytatott helyszíni pénzügyi vizsgálatot követően – szakvéleményt készít az intézmények gazdálkodásáról.

(3) A forráshiány vizsgálatakor, a célszerűség és szükségesség megállapításánál vizsgálni kell különösen a kiadások szükségszerűségét, azt, hogy az intézmény minden elvárhatót megtett-e kiadásai csökkentésére, valamint, hogy bevételeit valamennyi lehetséges bevételi forrás feltárásával határozta-e meg. A forráshiány megállapításakor az azonos feladatot ellátó intézmények költségvetésének és gazdálkodásának összehasonlító értékelését el kell végezni az azonos feladatot ellátó intézmények paramétereire alapján. A szakértői vizsgálat indokolt esetben kitérhet az intézményt körülvevő szervezeti háttérre.

(4) Az előre nem tervezhető esemény miatt év közben forráshiányossá vált intézmény vizsgálatakor a szakértő a forráshiány okát valamint azt vizsgálja, hogy az intézmény költségvetésében van-e a támogatáson kívül más forrás a hiány fedezésére.

(5) A szakértői jelentés alapján a gazdasági osztály, valamint a diakóniai osztály az 7.§ a) pontjában meghatározott döntéshozók felé a javaslattétel megfogalmazása során figyelembe veszi, hogy az intézmények az előző években lefolytatott szakértői vizsgálatok, továbbá az intézményben az MEE Számvevőszéke által, vagy valamely állami hatóság, így különösen a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék által lefolytatott vizsgálatok, vagy egyéb szakmai ellenőrzések megállapításait működésük kialakításánál tekintetbe vették-e.

(6) Az gazdasági osztály, valamint a diakóniai osztály a szakvélemény alapján, a szakvélemény beérkezését követő 30 munkanapon belül tesz együttes javaslatot az intézmények támogatására és a támogatás összegére, amelyet az DB, valamint a GB – indoklással ellátott – ajánlásának beszerzését követően az OP elé terjesztenek.

(7) Az MEE a támogatást elnyert intézmények gazdálkodását a támogatás átutalását követő egy éven belül független könyvvizsgáló vagy belső ellenőr kirendelésével ellenőrzi.

Az intézmények alaptevékenységének fejlesztéséből adódó, vagy az alaptevékenységek (működési feltételeinek megteremtéséhez szükséges) bővítéséből adódó költségek támogatása

12. § (1)⁹ Az intézmények az alaptevékenységi körükbe tartozó konkrét diakóniai szolgáltatási feladatok ellátását biztosító feltételek fejlesztésének a hosszú távú

fenntarthatóság, szakmai, gazdaságossági és környezeti szempontok figyelembevételével, vagy az alaptevékenységi kör, a fenntartó és a szakmai felügyeletet ellátó egyházi szervezet által jóváhagyott bővítésből adódó, az új diakóniai feladat ellátásának feltételeit megteremtő költségek támogatására bruttó 5 millió forint értékhatárig vissza nem térítendő támogatási kérelmet nyújthatnak be. A támogatást kérő intézmények a kérelemben szereplő összeg 10% erejéig önrészt szükséges vállalni.

(2)¹⁰ A támogatási kérelmet tárgyév április 30. és szeptember 30-ig az 2., 3. számú melléklet szerinti űrlapon kell benyújtani, melyhez szükséges mellékelni a kérelemhez kapcsolódó költségvetést a 4. sz. melléklet szerinti űrlapon.

(3)¹¹ Az e §-ban meghatározott vissza nem térítendő támogatást igényelni a konkrét feladat, a diakóniai szolgáltatás jellege, a célcsoport összetétele és nagysága, az alkalmazott módszer, illetve eszköztár fejlesztésének leírása mellett, a tervezett fejlesztés indokának és költségigényének meghatározásával lehet.

(4) A diakóniai osztály a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyet az DB elé terjeszt döntésre.

Pályázatírás költségeinek fedezése

13. § (1)¹² Intézményi pályázatok megírása költségeinek, valamint az ehhez kapcsolódó szakértői, tervezési és egyéb költségek fedezésére, a pályázat benyújtására jogosult intézmény a szakmai felügyeletet ellátó püspök és a területileg illetékes püspök jóváhagyásával igényelhet támogatást.

(2) Támogatásra a pályázati szabályrendelet hatálya alá tartozó pályázatok esetében az a pályázó jogosult, akinek pályázati szándékát az illetékes pályázati felelős megvalósíthatóság és fenntarthatóság szempontjából támogathatónak ítéli. Egyéb pályázatok esetében e szabályrendelet nem határoz meg előminősítési kötelezettséget, a támogatás megítélhetőségéről a döntésre kijelölt dönt. Támogatást mindkét esetben csak a pályázatírás költségeinek legfeljebb 80 %-ának fedezésére lehet igényelni.

(3) A támogatási kérelmet 3. számú melléklet szerinti űrlapon lehet benyújtani a pályázati kiírás megjelenését követően. Az űrlapot a pályázati szabályrendelet hatálya alá tartozó pályázatok esetében a területileg illetékes pályázati felelősnek, egyéb pályázatok esetében közvetlenül az országos irodának kell eljuttatni. A

¹⁰ Módosította a 108/2010. (VII. 1.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2010. július 1-től.

¹¹ Módosította a 225/2013. (V. 16.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2013. május 16-tól.

¹² Módosította a 27/2012. (II. 2.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2012. február 2-től.

⁹ Módosította a 225/2013. (V. 16.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2013. május 16-tól.

pályázati felelős javaslatát öt munkanapon belül juttatja el az országos irodának.

(4) Az országos iroda a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyet az OP által kijelölt keretgazda elé terjeszt. A javaslat alapján a keretgazda dönt a támogatás odaítéléséről.

(5) Az OP a „Pályázatírás költségeinek fedezése” cél esetében keretgazdának az országos irodaigazgatót jelöli ki.

(6) Nyertes pályázat esetén a pályázó a támogatást, a pályázatkészítés – a pályázati kiírás szerinti – elszámolható mértékéig visszafizetni köteles.

(7) Amennyiben a támogatást elnyert intézmény a pályázatot önhibájából nem nyújtja be, a támogatásra kifizetett összeget köteles a mindenkori jegybanki alapkamattal növelve visszafizetni. Annak bizonyítására, hogy a pályázat beadása nem a támogatást elnyert hibájából maradt el, a pályázati határidő lezárultát követő nyolc napon belül a keretgazdához címzett, de az országos irodának benyújtott igazolási kérelmet terjeszthet elő. A kérelem elfogadásáról az országos iroda javaslatára a keretgazda dönt. Döntése alapján a támogatás összegének visszafizetésétől részben vagy egészben eltekinthet.

(8) A támogatás összegével az azt elnyert pályázó köteles elszámolni. Az elszámolást

- a) a pályázati szabályrendelet hatálya alá tartozó pályázatok esetében a garanciavállalás iránti kérelemmel egyidejűleg,
- b) egyéb pályázatok esetében a pályázati határidő lejártát követő 5 munkanapon belül a felmerült költségekről szóló számlák bemutatásával kell elvégezni.

Vis Maior esetek

14. § (1)¹³ Vis maior támogatás jogcímén az intézmény akkor igényelhet visszatérítendő támogatást a tartalékból, ha a vis maior káresemény bekövetkezése és a kártérítés kifizetése közötti időszakban a károsult intézmény előre kénytelen finanszírozni a keletkezett kár kijavítását. Ebben az esetben az országos egyház szerződéssel, kamatmentes visszatérítendő támogatást biztosít, amit a kár biztosító általi megtérítését követően a kedvezményezett haladéktalanul visszafizet az alapba.

(2) A támogatási kérelmet minden esetben a kár és keletkezési körülményeinek pontos meghatározásával, a biztosító felé tett kárbejelentéssel együtt dokumentáltan kell benyújtani, amelyhez az országos iroda építési osztályának szakmai véleményét is csatolni kell.

A diakóniai intézmények által igényelt speciális szakmai képzések, szakmai konferenciák, támogatása

15. § (1) Minden évben a DB által meghatározott kiemelt diakóniai célok és feladatok végrehajtásához kapcsolódó, előzetesen az intézmények által jelzett igények figyelembevételével az országos iroda diakóniai osztálya vagy annak szakmai jóváhagyásával bármely diakóniai intézmény, illetve egyéb szervezetek által szervezett szakmai képzésekhez, vagy szakmai konferenciákhoz támogatást igényelhetnek.

(2) Az evangélikus egyház intézményei által szervezett rendezvény esetében a támogatást a szakmai képzésen, illetve konferencián való részvétel részvételi díjához nyújt támogatást, mely támogatás nem az azon részt vevő intézmények részére kerül kiutalásra, hanem a szervezést végző intézménynek kerül átutalásra.

(3) Egyéb szervezet által szervezett konferenciákon, illetve képzéseken való részvételhez a támogatás a pályázó intézmény részére kerül átutalásra szintén támogatásként, a rendezvényről szóló rövid szakmai beszámoló benyújtását követően.

(4) A támogatási kérelem az 1., 2. és 4. számú űrlapok szerint nyújtandó be, tárgyév április 30-ig és szeptember 30-ig.

(5) Jelen célra nyújtott támogatásról történő elszámoláshoz a 9. és 10. §-okban meghatározottak érvényesek, a képzésről, konferenciáról rövid szakmai beszámolót, illetve a részvétel tényét, vagy a képzés elvégzését tanúsító dokumentum másolatát is be kell nyújtani az országos iroda diakóniai osztályára

Nemzetközi, illetve külföldi diakóniai szakmai konferenciákon való részvétel támogatása

16. § (1) A tartalékképzéshez csatlakozott intézmények vezetői minden évben maximum egy alkalommal támogatást igényelhetnek nemzetközi, illetve külföldi diakóniai szakmai konferenciákon való részvétel költségeinek támogatására az 1., 2. és 4. számú mellékletben található adatlappal tárgyév április 30-ig és szeptember 30-ig.

(2) A támogatás mértéke nem haladhatja meg a konferencia részvételi díjának és az útiköltségnek a 70%-át.

(3) Jelen célra nyújtott támogatásról történő elszámoláshoz a 9. és 10. §-okban meghatározottak érvényesek, a konferenciáról rövid szakmai beszámolót, illetve a részvétel tényét tanúsító dokumentum másolatát is be kell nyújtani az országos iroda diakóniai osztályára, melyet az osztály köteles a honlapján közzé tenni.

¹³ Módosította a 225/2013. (V. 16.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2013. május 16-tól.

*Szakmai felügyeletet ellátó diakóniai osztály
munkatársainak illetménye*

17. § ¹⁴A diakóniai intézmények kezdeményezésére a DB és GB támogató javaslatát követően az OP döntése alapján a szakmai felügyeletet ellátó diakóniai osztály által munkavégzésre irányuló jogviszony keretében, valamint a tartalékalap terhére támogatható célok, feladatok megvalósításának előkészítése, végrehajtása, ellenőrzése során létesített munkajogi jogviszonyok és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok alapján megvalósuló kiadások teljesítése a tartalékalap terhére történik.

17/A. §¹⁵ (1) AZ OP a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 63. § (4) bekezdésében, a 63. § (6)-(7) bekezdéseiben, a 68/A. § (1)-(4) bekezdéseiben, valamint a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet 2. §-ában, továbbá a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-ában meghatározott és intézményvezetői hatáskörbe utalt gondozási szükséglet vizsgálatának elvégzésére szakértői bizottságot hoz létre.

(2) A szakértői bizottság munkáját csak a szabályrendelethez csatlakozott intézmények vehetik igénybe térítésmentesen, valamint külön megállapított szolgáltatási díj megfizetése ellenében a szabályrendelethez nem csatlakozott intézmények is.

(3) A szakértői bizottság tagja hivatalból az intézmény vezetője vagy az általa kijelölt, előgondozást végző intézményi szakember. A szakértői bizottság további tagjai a diakóniai osztály vezetője, valamint az Evangélikus Módszertan diakóniai osztály által kijelölt szakértője.

(4) A gondozási szükséglet vizsgálatát a bizottság a R. rendelkezései szerint végzi, a gondozási szükségletről kiállított igazolást a bizottság tagjai közösen kiadmányozzák.

(5) A gondozási szükségletéről szóló igazolás ellen felülvizsgálat kérhető a fenntartótól, mely kérelemről a R. rendelkezései alapján országos fenntartású intézmények esetében a diakóniai munkát felügyelő püspök és az országos iroda diakóniáért felelős vezetője, a gyülekezeti fenntartású a tartalékalaphoz csatlakozott intézmények esetén a fenntartó gyülekezet elnöksége

által kijelölt elnökségi tag, a diakóniai munkát felügyelő püspök és az országos iroda diakóniáért felelős vezetője döntenek és kiadmányozzák a felülvizsgált igazolást a fenntartó képviselőjében.

(6) A gondozási szükséglet megállapítására irányuló kérelem benyújtásától számított 3 munkanapon belül köteles a szakértői bizottság az igazolás kiállítására. A gondozási szükségletéről szóló igazolás felülvizsgálata során a felülvizsgálatot a R. rendelkezései alapján, az intézményvezető felterjesztésétől számított 5 munkanapon belül kell elvégezni.

(7) Amennyiben a jelen szabályrendeletben részes intézmény vezetője a fent meghatározott eljárás mellőzésével igazolja az ellátást kérő gondozási szükségletét, és utóbb az ellenőrzési eljárás során kiderül, hogy tévesen állította ki a gondozási szükségletéről az igazolást és emiatt támogatás visszafizetési kötelezettsége keletkezik az intézménynek, az intézményvezető a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 168. §-a alapján vagyoni felelősséggel tartozik az intézmény, illetve a fenntartó felé.

Evangélikus Módszertan támogatása, fejlesztése

18. § (1) A tárgyévben a diakóniai osztály javaslatára az Evangélikus Módszertan DB által jóváhagyott éves költségvetést tartalmazó munkatervében szereplő, a DB által kiemelt feladatnak minősített program költségeinek támogatása a tartalékalap terhére történik. A tárgyévet megelőző év végi intézményvezetői konferencián az intézmények által kitöltött visszajelző íveken szereplő szakmai véleményeket is figyelembe veszi a DB a kiemelt feladatok meghatározásánál.

(2) A támogatás elszámolását a jelen szabályrendelet 9. és 10. §-ában meghatározottak szerint kell teljesíteni.

Egyéb eseti célok, feladatok támogatása

19. § (1) Az e §-ban meghatározott kifizetés csak a tartalékgyűjtésbe bekapcsolódó gyülekezeti fenntartású intézmények részére nyújtható.

(2) A támogatás, vagy juttatás megítéléséhez szükséges adatszolgáltatásról, valamint annak határidejéről az országos iroda értesíti az intézményeket.

(3) Az 7. § i) pontjára hivatkozással jogosult az OP támogatást megítélni egyéb eseti célok és feladatok el látásához.

(4) Az eseti célok és feladatok támogatására – valamennyi intézmény támogatási igényének felmérését követően – a diakóniai osztály fogalmazza meg javaslatát, amelyet az DB és a GB ajánlásának beszerzését követően az OP elé terjeszt. Az diakóniai osztály a javaslatában a támogatandó feladatot, annak várható költségigényének kimutatásával együtt részletesen ismerteti.

¹⁴ Módosította a 19/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2011. február 3-tól.

¹⁵ Beiktatta a 133/2010. (IX. 9.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2010. szeptember 9-től.

*Az intézmények alaptevékenységének fejlesztéséből adódó, vagy az alaptevékenységek (működési feltételeinek megteremtéséhez szükséges) bővítéséből adódó költségek visszatérítendő támogatása*¹⁶

19/A. § (1) Az intézmények az alaptevékenységi körükbe tartozó konkrét diakóniai szolgáltatási feladatok ellátását biztosító feltételek fejlesztésének a hosszú távú fenntarthatóság, szakmai, gazdaságossági és környezeti szempontok figyelembevételével, vagy az alaptevékenységi kör, a fenntartó és a szakmai felügyeletet ellátó egyházi szervezet által jóváhagyott bővítésből adódó, az új diakóniai feladat ellátásának feltételeit megteremtő költségek visszatérítendő támogatására kérelmet nyújthatnak be legfeljebb 24 havi visszafizetési határidővel. A támogatást kérő intézmények a kérelemben szereplő összeg 10% erejéig önrészt szükséges vállalni.

(2) A támogatási kérelmet tárgyév április 30. és szeptember 30-ig az 2., 3. számú melléklet szerinti űrlapon kell benyújtani, melyhez szükséges mellékelni a kérelemhez kapcsolódó költségvetést a 4.sz. melléklet szerinti űrlapon.

(3) Az e §-ban meghatározott visszatérítendő támogatást igényelni a konkrét feladat, a diakóniai szolgáltatás jellege, a célcsoport összetétele és nagysága, az alkalmazott módszer, illetve eszköztár fejlesztésének leírása mellett, a tervezett fejlesztés indokának és költségigényének meghatározásával lehet.

(4) A diakóniai osztály a szabad keret nagyságáról, a támogatás megítéléséről, és annak összegéről és a visszafizetés feltételeiről javaslatot fogalmaz meg, amelyet az DB és a GB ajánlásának beszerzését követően az OP elé terjeszt.

*Teljesítményértékelésen alapuló intézményvezetői illetmény*¹⁷

20. § (1) Az 7. § k) pontjában meghatározott támogatási célhoz rendelt összeget az OP köteles – a diakóniai intézményvezetők teljesítményértékelése folyamatá-

¹⁶ Beiktatta a a 225/2013. (V. 16.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2013. május 16-tól.

¹⁷ Beiktatta a a 225/2013. (V. 16.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2013. május 16-tól.

ról és eljárásrendjéről szóló országos szabályrendelet alapján – ciklikus rendben az intézményvezetők minőségirányítási illetményére fordítani.

(2) Az intézményvezetők teljesítményét ötéves ciklusuk alatt kétszer (a második évben, illetve az negyedik évben) a vonatkozó országos szabályrendeletben meghatározott eljárás szerint végzi a 3 fős bizottság, melynek mindenkori tagjai az országos iroda igazgatója, a diakóniai osztály vezetője és egy felkért diakóniai szakértő.

(3) Az értékeléseket az erre a célra készített, a szabályrendelet mellékletében meghatározott dokumentumok szerint kell benyújtani a tárgyév vonatkozóan a diakóniai teljesítményértékelési tervben meghatározott időpontig a diakóniai osztályra. A fenntartói értékelések határidőben történő benyújtásáért az egyházközségi fenntartású intézmények esetében a fenntartó képviselője, az országos fenntartású intézmények esetében a diakóniai osztály vezetője felel.

(4) A bizottság az önértékelések és a fenntartói értékelések együttes eredménye alapján a országos szabályrendeletben meghatározott módon értékeli. A minősítésekhez tartozó teljesítményértékelési illetményt az alábbi táblázat alapján, differenciáltan állapítja meg.

szolgáltatási igénybevevők létszáma	alkalmazotti létszám	intézményi feladatok	szorzószám
0-300	0-30	1	1
301-600	31-60	2	1,2
601-től	61 fölött	3 vagy több	1,4

(5) A bizottság az eredményről a DB-t tájékoztatja, amely kéri az OP-t a bizottsági döntésének megfelelő határozat meghozatalára.

(6) A vezetői teljesítményértékelés alapján meghatározott illetmények az adott évben értékelt vezetőknek a Reformáció ünnepén kerülnek átadásra.

21. § E szabályrendelet – a (2) bekezdésben írt kivétellel – az elfogadása napján lép hatályba

(2) E szabályrendelet 7. § k) pontja, valamint a 20. §-a, a diakóniai intézményvezetők teljesítményértékelése folyamatáról és eljárásrendjéről szóló országos szabályrendelet hatálybalépését követően lép hatályba.

42/2013. (I. 31.) országos presbitériumi határozat országos szabályrendelet módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – a Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Irodájáról szóló 2/2010. (XII. 9.) országos szabályrendelet módosítását elfogadja az al, hogy a módosítás akkor lép hatályba, amennyiben a Zsinati Irodára vonatkozó törvényi szabályozást a zsinat módosítja. Az országos presbitérium kéri az országos irodát, hogy a szabályrendelet és annak módosítása egységes szerkezetben jelenjen meg az egyház hivatalos lapjában.

2/2010. (XII. 9.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ORSZÁGOS IRODÁJÁRÓL¹

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma a vonatkozó zsinati törvények felhatalmazása alapján a Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: egyház) adminisztratív központjáról, az országos irodáról, annak szervezetéről és működéséről, valamint munkatársai munkaköréről a következő szabályrendeletet alkotja:

ELSŐ RÉSZ

AZ ORSZÁGOS IRODA FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. § (1) Az országos iroda hatáskörébe tartozó egyház-igazgatási feladatok kiterjednek az egyház valamennyi önkormányzati testületére, tisztségviselőjére és intézményére. Ennek keretében az országos iroda érkezteti, előkészíti a zsinat, az országos presbitérium, az országos elnökség és az országos bizottságok, valamint az egyházi bíróság és az országos számvevőszék, illetve a jogértelmező testület hatáskörébe tartozó ügyeket, a döntések értelmében gondoskodik azok végrehajtásához szükséges rendről, különösen az országos irodára eső feladatok elvégzéséről.

(2) E hatáskörében eljárva az országos iroda előkészítő és koordináló feladatai:

- a) az országos ügyek előkészítése és az illetékes testületek elé terjesztése, valamint a feladatkörébe utalt ügyek végrehajtása;
- b) az országos egyház önkormányzati testületei (zsinat, országos presbitérium, országos elnökség), illetve az egyházi bíróság és az országos számvevőszék, valamint a jogértelmező testület munkájának

szervezése, koordinálása, dokumentálása, valamint döntéseinek végrehajtása;

- c) közreműködés az egyházközségek és egyéb önkormányzati testületek, intézmények törvényes működéséhez szükséges ügyek koordinálásában, ellenőrzésében;

- d) az országos egyház és az egyházkerületi elnökség munkájának segítése és összehangolása.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározottak alapján kapcsolattartási feladatai:

- a) kapcsolattartás az egyház valamennyi önkormányzati testületével, tisztségviselőjével és intézményével;

- b) kapcsolattartás és az egyház szakirányú képviselte a Magyarország állami szerveivel és hatóságaival folytatandó tárgyalások során;

(4) Az (1) bekezdésben meghatározottak alapján ügyintézési és adminisztrációs feladatai:

- a) az egyház országos egyházigazgatási szintű gazdasági és pénzügyeinek, jogi és szakmai feladatainak – az állami és egyházi jogszabályoknak megfelelő – intézése,

- b) az egységes és következetes ügyintézés, illetve az egyházi feladatok összehangolt végrehajtása érdekében iránymutatás az egyházkerületek, egyházmegyék, egyházközségek, valamint egyházi intézmények részére,

- c) az országos munkaági bizottságok és egyéb bizottságok, testületek és munkacsoportok tevékenységének koordinálása, felügyelete, valamint közreműködés munkájuk adminisztrációjában;

- d) az országos egyház működésével kapcsolatos, így különösen is az evangélikus névtár, valamint az egyházközségek elnevezéséről, egyházmegyei hovatartozásáról, illetve működési (adminisztratív) központjairól szóló nyilvántartások vezetése, kezelése és naprakész karbantartása.

(5) Az országos iroda feladat- és hatáskörébe utalt feladatok végrehajtását osztályok és munkaágak útján végzi, melynek keretében különösen is

- a) az egyház, illetve egyházközségei által fenntartott oktatási és szociális intézmények működéséhez szükséges feltételek biztosításáról és folyamatos ellenőrzéséről az országos iroda oktatási és diakóniai osztályainak közreműködésével gondoskodik – az állami és egyházi jogszabályokban meghatározottak figyelembevételével mellett,

- b) az egyház missziói tevékenységének koordinálását az országos iroda munkaágain keresztül végzi.

¹ Egységes szerkezetbe foglalva a 42/2013. (I. 31.) országos presbitérium határozatában foglaltakkal.

MÁSODIK RÉSZ AZ ORSZÁGOS IRODA SZERVEZETE

I. fejezet Az országos iroda igazgatója

2. § (1) Az egyház országos iroda igazgatója az a rendezett életvitelű, konfirmált, legalább öt éve evangélikus egyházközségi tag, aki felsőfokú végzettséggel és vezetői gyakorlattal rendelkezik, és akit az országos presbitérium hat évre az egyház országos irodájának vezetésére megválaszt és alkalmaz. Az országos iroda igazgatója országos tisztségviselő.

(2) Az országos iroda igazgatója megbízatásának lejártát után újrapasztorálható.

3. § Az országos iroda igazgatója az országos iroda feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátása során az alábbi tevékenységeket látja el:

- a) irányítja az adminisztratív ügyviteli tevékenységet, végrehajtja az országos presbitérium és országos elnökség döntéseit. Átruházott hatáskörben irányítja, szervezi az országos egyházi önkormányzati testületek döntéseinek végrehajtását, adminisztratív feladatainak ellátását;
- b) megkötö és aláírásával nyugtázza az egyház tevékenységének gyakorlása érdekében megkötendő szerződéseket és megállapodásokat, amennyiben a képviselői joggal rendelkező püspökök, illetve országos felügyelő erre vonatkozóan felhatalmazást adnak;
- c) munkáltatói jogot gyakorol az országos irodában munka-, szolgálati vagy egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak (a továbbiakban: alkalmazottak) felett, valamint a törvényekben meghatározott esetben;
- d) előkészíti az egyház vezetői kapcsolattartását az illetékes állami szervekkel, hatóságokkal;
- e) képviseli az egyházat saját vagy átruházott hatáskörében eljárva;
- f) gondoskodik az egyház szervezetén belül a testületek és tisztségviselők működési feltételeiről;
- g) egyházi törvények rendelkezése alapján tanácskozási joggal részt vesz az országos munkaügyi bizottságok ülésein, és szükség esetén az egyház által fenntartott intézmények ülésein, szakmai értekezletein, konferenciáin;
- h) információval látja el a zsinati bizottságokat és munkacsoportokat a döntések előkészítéséhez;
- i) kezeli az evangélikus jogi személyek nyilvántartását;
- j) nyilvántartást vezet az evangélikus egyházi egyesületekről, azok képviselőiről és a kialakított kapcsolatokról;
- k) tanácskozási joggal tagja a zsinatnak és az országos presbitériumnak, az országos elnökségnek;
- l) ellátja mindazon egyházi és egyéb tevékenységeket, amit a jogszabályok kötelezettségként előírnak, vagy választott pozíciójából adódóan kötelező jellegűek.

4. § (1) Az országos iroda igazgatója és az osztályvezetők havonta legalább egy alkalommal tartandó vezetői értekezleten egyeztetik munkájukat, meghatározzák az elvégzendő feladatokat (a továbbiakban: osztályvezetői értekezlet).

(2) Az országos iroda valamennyi alkalmazottja számára legalább háromhavonta munkatársi teljes értekezletet kell tartani.

5. § (1) Az országos iroda munkatársait az országos iroda igazgatója – szükség esetén az illetékes osztályvezetővel együtt megtartott, közös konzultációt követően – alkalmazza. Új alkalmazásról az országos presbitériumot tájékoztatni kell azzal, hogy az osztályvezetők jogviszonyának létesítését megelőzően az országos presbitérium előzetes jóváhagyását be kell szerezni. Új munkatárs alkalmazása meglévő státuszra csak a költségvetési törvény mellékletében meghatározott létszámkereten belül történhet.

(2) Az egyes munkaágak segítésére és az országos jellegű feladatok ellátására az országos presbitérium további állásokat létesíthet.

(3) Az országos irodában munkavégzésre irányuló jogviszony munkaszerződés, szolgálati szerződés, illetve megbízási szerződés megkötésével hozható létre. Szolgálati szerződés megkötése során az egyházi szolgálatról és szolgálatot végzőkről szóló 2005. évi III. törvény rendelkezéseit be kell tartani azzal, hogy besorozott vagy helyettes lelkész esetén a szolgálati jogviszonynak az országos irodában történő létrehozása vagy megszüntetése kezdeményezésekor az az országos iroda igazgatójának előzetes egyetértését be kell szerezni. A szolgálati szerződésben rögzíteni kell, hogy a szolgálatot végző egyházi személy.

(4) A bérezés összegét – a gazdasági osztályvezető előzetes egyetértésével – az országos iroda igazgatója alapítja meg. A rendszeres havi juttatás mellett egyéb juttatás is megállapítható.

(5) Az országos iroda alkalmazottai az alapszabadságon túlmenően – utalva a Munka Törvénykönyve vonatkozó rendelkezéseire – az országos iroda igazgatója által kijelölt egyházi ünnepek idejére pótszabadságra jogosultak.

(6) A szabadság kiadásának rendjére az Mt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. § (1) Az országos iroda igazgatóját távollétében, illetve akadályoztatása esetén az azonnali döntést igénylő valamennyi ügyben a gazdasági osztály vezetője helyettesíti az e szabályrendeletben meghatározott rend szerint. Együttes akadályoztatásuk esetén az igazgató által kijelölt személy látja el a helyettesítői feladatokat.

(2) A kifizetéseket az országos iroda igazgatója (távollétében a gazdasági osztályvezető) utalványozza, az egyház mindenkor költségvetéséről szóló törvé-

nyében meghatározott felelős személyek ellenjegyzése mellett.

7. § (1) Az országos irodát az országos iroda igazgatója képviseli harmadik személyekkel szemben, illetve egyházi testületek és intézmények, valamint állami testületek, hatóságok és bíróságok előtt.

(2) Az országos iroda igazgatója az állami bíróság által nyilvántartott önálló képviseleti joggal rendelkezik a püspökök és az országos felügyelő mellett az egyházi jogszabályok szerinti rendben. Az országos iroda igazgatója a mindenkor költségvetési törvény keretei között hozhat gazdasági döntést.

(3) Az országos egyház által fenntartott intézmények tekintetében a fenntartói testület tájékoztatása mellett – erre irányuló határozattal átruházott hatáskörében – eljár és képviseli a fenntartót.

8. § (1) Az országos iroda igazgatója felett a munkáltatói jogokat az országos presbitérium, illetve az országos presbitérium által meghatározott keretek között az országos elnökség gyakorolja. Az országos elnökség határozatában kijelölt tagja(i)t, e jogkör gyakorlására felhatalmazhatja.

(2) Az országos iroda igazgatója az országos iroda munkáját az állami és egyházi jogszabályokban foglaltak szerinti felelősséggel irányítja.

(3) Az országos iroda igazgatója a jogviszonyát meghatározó törvény szabályai szerinti felelősséggel tartozik kötelezettsége megszegéséért.

II. fejezet

Az országos iroda szervezeti felépítése

9. § (1) Az országos iroda igazgatója a munkáltatói joga gyakorlása során felügyeli és ellenőrzi, valamint irányítja az országos iroda valamennyi osztályán és munkaaágában folyó munkát, az egyéb alkalmazottak tevékenységét.

(2) Az osztályok és munkaaágak, valamint valamennyi alkalmazott az országos iroda igazgatójának – e szabályrendeletben meghatározott – beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

(3) Az országos iroda osztályai:

- a) gazdasági osztály,
- b) oktatási osztály,
- c) diakóniai osztály,
- d) gyermek és ifjúsági osztály,
- e) építési osztály,
- f) ingatlanrendezési osztály,
- g) ökumenikus és külügyi osztály
- h)² pályázati-fejlesztési osztály.

(4) Az országos iroda munkaaágai:

- a) missziói munkaaág,
- b) média munkaaág.

(5) Az országos iroda egyéb, nem osztály és munkaaági feladatait ellátók:

- a) igazgatói asszisztens,
- b) titkárság,
- c) humán referens,
- d) jogtanácsos,
- e)³
- f) gépjármű referens,
- g) informatikus,
- h) gondnokság,
- i) portaszolgálat.

(6) Az egyház önkormányzati és egyéb testületeinek országos irodához rendelt egyéb szervezeti egységek, irodák:

- a) testületi iroda,
- b) belső ellenőr.

III. fejezet

Az országos iroda osztályai

Gazdasági osztály

10. § (1) A gazdasági osztály feladata az egyház gazdálkodása eredményességének, likviditásának, gazdaságosságának és törvényességének biztosítása. E feladatkörén belül biztosítja az egyházi vagyon rendeltetésszerű felhasználását, a költségek és bevételek szabályozott és ellenőrzött alakítását, pénz és hiteligazdálkodással a pénzügyi egyensúly megteremtését, valamint az egységes ügyviteli rendszer működtetését. Ennek biztosításához szükségesen közreműködik az országos szabályrendeletek megalkotásában, kidolgozása az egyházi törvényekben rögzített szabályzatokat.

(2) E feladatkörén belül:

- a) ellátja az egységes ügyviteli rendszer működtetését;
- b) közreműködik az egyház költségvetésének és beszámolójának előkészítésében;
- c) kapcsolatot tart az illetékes pénzügyi-gazdasági állami szervekkel, hatóságokkal, valamint adózási szakkérdésekben segítséget nyújt bármely szintű egyházi önkormányzati testületnek, intézménynek;
- d) együttműködik az országos gazdasági bizottsággal, valamint részt vesz a bizottsági ülések előkészítésében a testületi iroda bevonásával;
- e) az egyház egyéb (nem normatív alapú támogatásból gazdálkodó) intézményei részére biztosítja a nyilvántartások elkészítésének, a beszámoló készítésének lehetőségét,
- f) részt vesz a Gusztáv Adolf Segélyszolgálat bevétele-

² Beiktatta a 64/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2014. március 13-tól.

³ Hatályon kívül helyezte a 64/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2014. március 13-tól.

inek nyilvántartásában, felosztásában, a kifizetések teljesítésében, nyilvántartásában,

- g) az egyházi személyek sajátos jogállásához kapcsolódóan ellátja a nyugdíjügyekkel kapcsolatos feladatokat;
- h) kezeli a kistélepülési illetménypótlék, a közgyűteményi támogatás, valamint a hittanoktatáshoz kapcsolódó állami forrásokat.

11. § (1) Az egységes ügyviteli rendszer működtetése keretében a gazdasági osztály:

- a) az állami és egyházi törvényekkel összhangban elkészíti az egyház beszámolóinak sajátos rendszerét,
- b) elkészíti és folyamatosan aktualizálja a számlatükört, az egyház nyilvántartásában alkalmazott tevékenység- és intézménycódokat,
- c) részt vesz az egységes ügyviteli rendszer fejlesztésében, oktatásának megszervezésében,
- d) segíti a rendszert felhasználók tevékenységét tájékoztatással, eseti segítségnyújtással (helpdesk szolgálat fenntartása, működtetése).

(2) A helpdesk szolgálat keretében a gazdasági osztály kijelölt munkavállalójának feladata különösen is az integrált ügyviteli rendszerben felmerülő felhasználói problémák elhárításának megszervezése, a felhasználói kérdések megválaszolása, és mindehhez kapcsolódó kiegészítő internetes szolgáltatások üzemeltetése, tartalommal való feltöltése.

12. § (1) A gazdasági osztály közreműködik az egyház költségvetésének előkészítés során, melynek keretében:

- a) javaslatot tesz a költségvetés szerkezeti felépítésére,
- b) javaslatot tesz a beszámoló elkészítésének rendjére, szerkezetére,
- c) a jóváhagyott költségvetési formának megfelelően begyűjti és a döntéshozatal számára előkészíti a költségvetés adatait, melyekről adatot szolgáltat az országos gazdasági bizottság és egyéb egyházi önkormányzati testületek részére,
- d) folyamatos tájékoztatást ad a költségkeretek javára és/vagy terhére elszámolt összegekről a keretfelelősök részére.

(2) A gazdasági osztály közreműködik az egyház beszámolójának előkészítése során, valamint annak elkészítésével kapcsolatban, melynek keretei között:

- a) folyamatosan vezeti az egyházi vagyont (immateriális javak, tárgyi eszközök) nyilvántartását, rögzíti a vagyonban bekövetkezett változásokat,
- b) előkészíti a vagyontárgyak leltározását, feldolgozza a leltárbizonylatokat, kimutatja és elszámolja a leltáreltéréseket,
- c) kezeli az egyház pénzkészletét, befektetéseit és hitelállományát (bankszámlák, forint és valutapénztárak, befektetési számlák, hitelszámlák), folyamatosan ve-

zeti ezek nyilvántartását, ellátja a pénzeszközökkel kapcsolatos leltározási kötelezettséget,

- d) gondoskodik a szerződéses követelések számlázásáról, behajtásáról, azok nyilvántartásának vezetéséről, leltározásáról,
- e) vezeti az egyéb követelések nyilvántartását, gondoskodik azok behajtásáról, leltározásáról,
- f) gondoskodik a szerződéses kötelezettségek bizonylatainak befogadásáról, nyilvántartásáról, határidőben történő kiegyenlítéséről, nyilvántartásainak vezetéséről, leltározásáról,
- g) vezeti az egyéb kötelezettségek nyilvántartását, gondoskodik azok kiegyenlítéséről, leltározásáról,
- h) elkészíti az egyház adóbevallásait, gondoskodik az ezzel kapcsolatos nyilvántartási, fizetési és leltározási kötelezettség teljesítéséről,
- i) vezeti az egyház előzőekben fel nem sorolt eszközállományának és forrásainak nyilvántartását, gondoskodik az abban bekövetkezett változások bizonylatainak kezeléséről, feldolgozásáról, leltározásáról.

13. § A kapcsolattartási feladatai keretében a gazdasági osztály:

- a) elkészíti az egyház statisztikai adatszolgáltatásait,
- b) gazdasági körlevélben általános tájékoztatást nyújt a gazdasági törvények változásáról, az ahhoz kapcsolatos feladatok gyakorlati végrehajtásáról az egyházi testületek részére,
- c) az egyházközségek és egyházmegyék gazdasági referenseinek szakmai konzultációt szervez,
- d)⁴ a pályázatokkal összefüggő kérdésekben együttműködik a pályázati-fejlesztési osztállyal.

14. § A gazdasági osztály országos bizottsággal való együttműködése keretében:

- a) előterjesztést készít a gazdasági bizottság részére,
- b) nyilvántartja a gazdasági tárgyú határozatokat, nyomon követi azok teljesítését, ezekről tájékoztatást ad a gazdasági bizottság részére.

15. § A gazdasági osztály a nyugdíjügyekkel kapcsolatosan:

- a) előkészíti az egyházi személyek nyugdíjjáru-lék be-vallási nyomtatványait,
- b) a bevallott járulékokról nyilvántartást vezet, behajtja az abból eredő követeléseket,
- c) megállapítja és folyósítja az egyházi jogi személyek egyházi nyugdíját, özvegyek ellátását, árvaellátást,
- d) gondoskodik a nyugdíjalap kezeléséről, annak alakulásáról adatot szolgáltat.

16. § A gazdasági osztály feladata továbbá:

⁴ Beiktatta a 64/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2014. március 13-tól.

- a) gondoskodik a kistélepi támogatás, valamint a működési támogatás kifizetéséről, nyilvántartásáról, elszámolásáról,
- b) begyűjti és feldolgozza a hitoktatás bevallásait,
- c) megállapítja a hittanoktatásért járó támogatás összegét, és gondoskodik azok kifizetéséről, könyveléséről, elszámoltatásáról és elszámolásáról.

Oktatási osztály

17. § (1) Az oktatási osztály közreműködik az egyház által fenntartott közoktatási intézmények működtetésével és fenntartásával kapcsolatos az állami és egyházi jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtásában. Ennek keretén belül felügyeli, koordinálja, ellenőrzi, és támogatja az oktatási intézmények törvényes működését.

(2) Közreműködik a fenntartói testület fenntartói munkájához szükséges döntések előkészítésében és végrehajtásában. Ennek érdekében együttműködik a testületi irodával, közreműködik az országos oktatási-nevelési, gazdasági és építési- és ingatlanügyi bizottság üléseinek előkészítésében, szükség szerint részt vesz azokon. Előkészítő munkája során folyamatosan tájékoztatja az országos iroda igazgatóját, szükség esetén szakértőket von be.

(3) Figyelemmel kíséri, és ellenőrzi az intézményekben folyó oktató-nevelő munkát, valamint a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szakmai és törvényes végrehajtását.

(4) Az oktatási osztály éves munkatervében a tanév rendjéhez igazodva, az országos iroda igazgatója jóváhagyása mellett határozza meg munkáját.

(5) Az oktatási osztály az országos iroda igazgatója által meghatározott keretek között részt vesz az állami és egyházi jogszabályalkotás folyamataiban, elősegíti az evangélikus oktatáspolitikai létrehozását és érvényre juttatását, az intézmények nevelési alapját képező evangélikus-keresztyén szellemiség megvalósítását.

18. § (1) Az oktatási osztály a tájékoztatási kötelezettsége vonatkozásában:

- a) a törvényes működés biztosítása érdekében a jogszabályi háttérrel, annak változásait figyelemmel kíséri, és ezekről tájékoztatást nyújt a fenntartói testület és az intézmények felé,
- b) a tanév rendjéhez igazodva, háromhavonta intézményvezetői értekezletet tart,
- c) részt vesz, ellenőrzi és nyilvántartja az országos találkozókat, versenyek szervezését, különös tekintettel az Evangélikus Gimnáziumok Országos Találkozó-jára, valamint megszervezi az Országos Pedagógus Konferenciát, melyre köteles meghívni valamennyi egyházi intézmény fenntartójának képviselőjét és az intézmények vezetését,
- d) közreműködik szakmai kiadványok létrehozásában,

e) naprakész nyilvántartást vezet az egyház fenntartásában működő intézményekről, a fenntartói okiratokról,

f) ellenőrzi és figyelemmel kíséri az intézmények közzétételi kötelezettségének megtörténtét azzal, hogy a fenntartói közzétételnek honlapon keresztül, szükség esetén a megfelelő sajtón keresztül tesz eleget.

(2) Az oktatási osztály az intézményfenntartói jogok vonatkozásában:

a) elősegíti az országos intézmények esetében a fenntartói jogok és kötelezettségek gyakorlását,

b) közreműködik oktatási és nevelési intézmény létrehozásában, átalakításában, megszüntetésében; intézmények tevékenységi körének módosításában, az intézmények nevének megállapításában,

c) ellenőrzi, alátámasztja a fenntartói nyilatkozatok kiadásának okát, és dokumentálja azt,

d) előkészíti a fenntartó, mint másodfokú szerv törvényességi és felülbírálati kérelmekkel kapcsolatos döntéseit.

(3) Az oktatási osztály az intézmények beruházásaival és gazdálkodásával kapcsolatosan:

a) szakértők bevonásával ellenőrzi az intézmények feladatellátásához szükséges szabályzatok meglétét,

b) ellenőrzi és közreműködik az intézmények infrastruktúrájának, eszközállományának biztosításában, ellenőrzi és felügyeli az intézmények feladatellátásához szükséges alkalmazotti létszámnak és az alkalmazottak foglalkoztatásának törvényességét,

c) elősegíti az intézmények felújítási és korszerűsítési programjának tervezését, ebben együttműködik az építési és az ingatlanrendezési osztállyal,

d) felügyeli és ellenőrzi az intézmények működéséhez szükséges pénzeszközök, mint központi költségvetési, pályázatok, támogatások, saját források rendelkezésre állását és azok törvényes felhasználását, ebben szorosan együttműködik a gazdasági osztállyal,

e) előkészíti az éves költségvetésekkel és beszámolókkal kapcsolatos fenntartói döntést,

f) nyilvántartja, dokumentálja az éves intézményi költségvetéseket és beszámolókat, normatíva felhasználást, segíti a könyvvizsgáló munkáját,

g) segíti az intézmények egységes számviteli és könyvelési tevékenységét,

h) ellenőrzi a normatíva igénylések jogosságát, és azt dokumentálja,

i) a normatíva-igénylések és -elszámolások kiadmányozását országos iroda igazgatójával együttesen végzi az osztályvezető,

j) adatot szolgáltat, és közreműködik az állami ellenőrzésekben,

k)⁵ oktatási intézmények pályázataikhoz – a pályáza-

⁵ Módosította a 64/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2014. március 13-tól.

ti-fejlesztési osztállyal együttműködve – szakvéleményt készít,

- l) a fenntartói testület munkáltatói jogának gyakorlásához nyilvántartja az intézményvezetők személyi adatait, szerződéseit, átsorolásait és a szabadságolás rendjét, szükség esetén előkészíti a fenntartó munkáltatói döntéseit,
- m) gondoskodik az oktatási tartalékalapról rendelkező 5/2008. (XII. 22.) országos szabályrendeletben foglaltak végrehajtásáról.

(4) Az oktatási osztály az intézmények szakmai tevékenysége és az azokra vonatkozó ellenőrzési feladatkörében:

- a) felügyeli valamennyi intézmény szakmai tevékenységének törvényes működését,
- b) szakértők bevonásával ellenőrzi az intézmények alapdokumentumait, azokról nyilvántartást vezet,
- c) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a KIR, KIFIR rendszer használatát, elősegíti az egységes tanügyi dokumentáció meglétét,
- d) előkészíti a csoportlétszámok meghatározásához szükséges fenntartói döntést,
- e) felügyeli az intézmények felvételi és érettségi rendjét,
- f) intézményi értékelő rendszert működtet, melynek keretein belül 4 évente értékeli az intézmény pedagógiai programjában, foglalkoztatási programjában meghatározott feladatok végrehajtását; az intézmény működésének a törvényi előírások és az szmsz szerinti megfelelését, valamint gazdálkodása, pénzügyi és számviteli rendjének helyességét,
- g) közoktatási minőségfejlesztő rendszert működtet, melynek keretein belül meghatározza az intézményvezetők teljesítményértékelésének rendjét, és felügyeli az intézményi minőségirányítási programok és az egyházi minőségirányítás koherenciáját,
- h) figyelemmel kíséri az egyházi közoktatási esélyegyenlőségi program megvalósulását.

(5) Az oktatási osztály a kapcsolattartási kötelezettsége vonatkozásában:

- a) a fenntartó tájékoztatása mellett kapcsolatot tart és együttműködik a megyei, fővárosi és egyéb illetékes jegyzőkkel és oktatási hivatalokkal, valamint a MÁK illetékes szerveivel,
- b) nyilvántartást vezet, kapcsolatot tart és együttműködik az igazgatótanácsokkal és iskolalelkészekkel,
- c) figyelemmel kíséri a hittanoktatást, melynek keretében együttműködik az Evangélikus Hittudományi Egyetemen és a társegyházakkal,
- d) a külföldi partnerkapcsolatok létrehozásában, működtetésében tevékeny szerepet vállal együttműködve az ökumenikus és külügyi osztállyal, figyelmet fordít a partnerkapcsolatok ápolására – ezen belül elősegíti és támogatja az egy típusba tartozó intézmények szakmai kommunikációját,

- e) figyelemmel kíséri a felsőoktatás közoktatást érintő változásait,
- f) támogatja az egyházközségek, intézmények, lelkészek közötti kommunikációt,
- g) figyeli a médiának az oktatással és az egyházi, illetve evangélikus intézményekkel kapcsolatos híradásait, azokhoz felkérésre és az országos iroda igazgatójának tudomása és jóváhagyása mellett adatok szolgálatát.

Diakóniai osztály

19. § (1) A diakóniai osztály koordinálja, szervezi az országos egyház és az egyház önkormányzati testületei által alapított, illetve fenntartott diakóniai intézmények működését. Figyelemmel kíséri az egyház által folytatott evangélikus diakóniai szolgálatot az intézményekben, szükség esetén irányelveket ad ki, illetve szakértők bevonásával ellenőrzi az intézmények szakmai és törvényes működésének jogszerűségét.

(2) A diakóniai osztály előkészíti és segíti az országos diakóniai bizottság munkáját a testületi iroda bevonásával.

(3) A diakóniai osztály feladatai különösen:

- a) közreműködik evangélikus diakóniai intézmény létrehozásában, átalakításában, megszüntetésében;
- b) elősegíti az országos intézmények esetében a fenntartói jogok és kötelezettségek gyakorlását;
- c) felügyeli valamennyi intézmény és szervezet szakmai tevékenységének törvényes működését, illetve támogatást, szolgáltatást nyújt, képzést szervez a diakóniai intézmények részére a világi és egyházi jogszabályoknak való megfelelő működés elősegítése érdekében;
- d) szükség esetén szakértők bevonásával, ellenőrzéseket folytat az evangélikus fenntartású intézményekben, valamint szakmai felügyeletet gyakorol valamennyi evangélikus diakóniai intézményben;
- e) elvégzi az országos fenntartású intézmények számára a normatíva igénylést, szükség esetén módosítást, az elszámolásban közreműködik, szorosan együttműködik a könyvvizsgálatot végzőkkel. A normatíva igénylés, módosítás, elszámolás, valamint a havi normatíva utalás ügyekben szorosan együttműködik az országos iroda gazdasági osztályával;
- f) a pályázat alapján finanszírozott szolgáltatások esetében a pályázatok rögzítésében, szerződéskötés előkészítésében, a pályázatok elszámolásában közreműködik;
- g) naprakész nyilvántartást vezet az országos egyház fenntartásában működő intézményekről, azok jogi viszonyairól, az állami jogszabályokban meghatározott jelentéstételi kötelezettségnek eleget tesz;
- h) a diakóniai intézmények számára összeállítja és gon-

dozza a diakóniai körleveleket és szakmai anyagokat, információt biztosít;

- i) közreműködik a diakóniai munkások képzésében, valamint – együttműködve az ökumenikus és külügyi osztállyal – elősegíti a felekezeti és nemzetközi diakóniai munkát;
 - j) kapcsolatot tart az evangélikus diakónia egyéb diakóniai intézményeivel, közösségeivel, valamint az illetékes állami szervezetekkel, hatóságokkal; a történelmi egyházak diakóniai osztályaival;
 - k) megszervezi az Országos Diakóniai Konferenciát, melyre köteles meghívni valamennyi egyházi intézmény fenntartójának képviselőjét és az intézmények vezetését, valamint az egyházmegyék esperesét;
 - l) szervezi és előkészíti az egyházban diakóniai szolgálatban állók, a szolgálat ügyében érdeklődők részére az evangelizációs lehetőségeket;
 - m) az egyházi szociális kiegészítő támogatás, valamint az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, és tartalékalapba helyezett részének felhasználásáról szóló 1/2010. (II. 4.) országos szabályrendelet alapján a diakóniai tartalékalappal kapcsolatos ügyintézés szoros együttműködésben a gazdasági osztállyal.
- (4) A diakóniai osztály feladat- és hatáskörének ellátása felett az ellenőrzési és felügyeleti jogot az illetékes püspök a munkáltatói jogot gyakorló országos iroda igazgatójával együttesen gyakorolja.

20. § A normatíva-igénylések és -elszámolások kiadományozását az országos iroda igazgatójával együttesen végzi az osztályvezető.

21. § A diakóniai osztály irányítást és szakmai felügyeletet gyakorol az Evangélikus Módszertani Konzorcium felett. A diakóniai osztály és az Evangélikus Módszertani Konzorcium kapcsolatát a megalkotandó külön jogszabály rendezi.

Gyermek- és ifjúsági osztály

22. § (1) A gyermek- és ifjúsági osztály feladata és célja a jövő nemzedékének az egyházunkkal való megismertetése és munkájába való bevonása. Ennek érdekében az egyház gyermek- és ifjúság-politikájának, irányelveinek érvényre juttatásával végzi, koordinálja, szervezi és segíti az evangélikus gyermekek és ifjúság részvételét az egyház gyülekezetépítő munkájába, valamint az egyházigazgatás valamennyi szintjén.

(2) Országos és regionális gyermek- és ifjúsági rendezvényeket, és tábortokat szervez, folyamatos gyermek- és ifjúsági programokat indít és felügyel. A fiatal evangélikusok összefogása érdekében kapcsolatot tart, és szervező munkáját összehangolja az egyházkormányzati szintekkel, testületekkel, valamint az egyház és egyházközségei által fenntartott intézményekkel.

(3) Feladatának hatékony megvalósítása érdekében gyermek és ifjúsági kiadványok létrehozására javaslatot tesz, és azok létrehozásában közreműködik, illetve pályázatokban vesz részt. Segítséget nyújt az egyházi testületek, szervezetek részére pályázatok benyújtásához. Évente meghatározza a gyermek és ifjúsági pályázat alapelveit és előkészíti a pályázatot elbíráló bizottság munkáját, akiket a gyermek- és ifjúsági bizottság bíz meg mandátummal.

(4) A gyermek és ifjúsági osztály munkáját szakmailag a gyermek- és ifjúsági bizottság segíti. A bizottság üléseit az osztály munkatársai segítik és készítik elő a testületi iroda bevonásával.

(5) A gyermek és ifjúsági osztály feladat- és hatáskörének ellátása felett az ellenőrzési és felügyeleti jogot az illetékes püspök a munkáltatói jogot gyakorló országos iroda igazgatójával együttesen gyakorolja.

Építési osztály

23. § (1) Az építési osztály közreműködik az országos egyház építkezéspolitikai koncepciójának kidolgozásában, figyelemmel kíséri az egyház tulajdonában álló épületek műszaki állapotát, és kezdeményezi, megteszi az állagmegóváshoz és szinten tartáshoz szükséges intézkedéseket, valamint ellátja a műemlékvédelemmel összefüggő feladatokat.

(2) Az egyházkormányzati szintek illetékes testületeivel, munkaági bizottságaival együttműködve részt vesz az építésügyi célra felhasználható állami támogatások pályázati elosztásában, valamint szakvéleményével segíti az egyház, és egyházközségei által alapított és fenntartott intézmények alapításával, fenntartásával és működtetésével kapcsolatos építési jellegű feladatok szakszerű megvalósítását.

(3) Az építési osztály az építési beruházások rendjéről szóló 2/2007. (VII. 17.) országos szabályrendelet (a továbbiakban: beruházási szabályrendelet) szerint, az országos irodába érkező támogatási kérelmeket előkészíti a tervbírálatához, majd a bírálatot követően a kérelmeket továbbítja a gazdasági osztály felé a bizottság véleményével együtt.

(4) Előkészíti és segíti az országos építési- és ingatlanügyi bizottságának munkáját a testületi iroda bevonásával.

24. § Az osztályvezető kiemelt feladatai közé tartozik az országos egyház tulajdonában, kezelésében lévő ingatlanok felmérése, az országos egyház által végzett építkezések irányítása, felügyelete, valamint személyes és tevékeny részvétel az egyházközségek részéről írásban bejelentett helyszíni szemle, tanácsadás és konzultáció során.

25. § (1) Az osztályvezető az országos iroda képviselő-

jeként eljár az országos egyház által végzett tervezési, építési és műszaki ellenőrzési munkálatok elvégzése során, közreműködik a szakirányú szerződések megkötésében.

(2) Az osztályvezető – az országos iroda igazgatójának erre irányuló feladat-kijelölése és utasítása alapján – egyéb egyházi építési-szakértői feladatot is ellát.

Ingatlanrendezési osztály

26. § (1) Az ingatlanrendezési osztály felméri az országos egyház tulajdonában lévő ingatlanokat, ehhez a megfelelő dokumentációkat beszerzi, archiválásra előkészíti.

(2) Közreműködik az országos egyház ingatlanvagyományának megállapításában, az ingatlanleltár elkészítésében.

(3) Feladatkörébe tartozik az egyházi kárpótlási ügyek intézése, az ingatlan-kártalanítások felügyelete.

(4) Az intézmények alapításakor és működése során segítséget nyújt az ingatlanok ingatlan-nyilvántartási ügyeinek intézésében. Az intézményi ingatlanok tulajdonjogi állapotáról és adatairól nyilvántartást vezet.

Ökumenikus és külügyi osztály

27. § (1) Az ökumenikus és külügyi osztály fő célkitűzése az egyház bel- és külkapcsolatainak elősegítése, melynek érdekében teljeskörűen szervezi és rendezi az egyházi személyek és alkalmazottak egyházi érdekből történő be- és kiutaztatását, konferenciák rendezésében vesz részt, szervezi az ösztöndíj-ügyeket.

(2) Kapcsolatot tart, és a kapcsolattartást elősegíti a külföldi egyházakkal, azok szervezeteivel, valamint a testvéregyházakkal, nemzetközi egyházi és szakmai, érdekképviselői szervezetekkel.

(3) Az ökumenikus és külügyi osztály feladat- és hatáskörének ellátása felett az ellenőrzési és felügyeleti jogot az illetékes püspök a munkáltatói jogot gyakorló országos iroda igazgatójával együttesen gyakorolja.

Pályázati-fejlesztési osztály

27/A. §⁶ (1) A pályázati-fejlesztési osztály feladata az egyház külső pályázati és egyéb fejlesztésekkel kapcsolatos feladatainak ellátása, koordinálása.

(2) A pályázati-fejlesztési osztály feladata ellátása során a Magyarországi Evangélikus Egyház pályázati rendszeréről szóló 1/2011. (V. 26.) országos szabályrendelet (a továbbiakban: pályázati szabályrendelet) szerinti, az országos iroda hatáskörébe tartozó eljárások lefolytatásával, véleményezésével, javaslattevéllel,

a garanciavállalás, az önrész, az előkészítési és az előfinanszírozási támogatások igénylésével kapcsolatban közreműködik:

a) a pályázati szabályrendelet szerinti elektronikus igénylési és ellenőrzési rendszer (palyazat.lutheran.hu) kereteinek kidolgozásában,

b) a pályázati szabályrendelet szükség szerinti átdolgozásában,

c) a pályázati szabályrendelet szerinti támogatásban részesülő pályázatok megvalósításával kapcsolatos ellenőrzési feladatok bonyolításában,

d) a pályázati munkacsoport munkájának koordinálásában.

(3) Az egyházi szervezetek tájékoztatása az aktuális pályázati lehetőségekről. A pályázati ötletek megszületésének, és kibontakozásának támogatása, a pályázati folyamatok segítése tanácsadással, melynek keretében közreműködik:

a) a kiírt és tervezett pályázatokkal kapcsolatban naprakész információk nyújtásában a palyazat.lutheran.hu honlapon keresztül,

b) az egyes pályázati projektek előkészítésében tanácsadással és segítségnyújtással,

c) a pályázatokkal, támogatásokkal kapcsolatos tájékoztatók, konferenciák, képzések szervezésében,

d) az egyházvezetés és az országos iroda tájékoztatásában az aktuális pályázati történetekről, a benyújtott és nyertes pályázatokról, az elkövetkező pályázati, forrásteremtési lehetőségekről, folyamatokról.

(4) A pályázati-fejlesztési osztály ellátja az egyház által (önállóan vagy fenntartóként) bonyolított projektekkel kapcsolatos feladatokat.

(5) Részt vesz az egyház által kiemelt jelentőségű projektek azonosításában, feladata a projektervek elkészítésének és a megvalósításának koordinálása, segítése, tanácsadás.

(6) Részt vesz az egyház pályázati stratégiájának kialakításában.

IV. fejezet

Az országos iroda munkaágai

Missziói munkaág

28. § (1) A missziói munkaág segíti és koordinálja az egyházban zajló missziói munkát, a misszió elmélyítése érdekében missziói napokat, evangélizációkat és csendesnapokat szervez.

(2) A missziói munkaág tevékenysége során összefogja és összehangolja a missziói előadók, egyházkerületi missziói lelkészek tevékenységét, szervezi és segíti a missziói munkaágban dolgozó önkéntesek továbbképzését, valamint kapcsolatot tart a külföldi, nemzetközi missziói szervezetekkel.

⁶ Beiktatta a 64/2014. (III. 13.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2014. március 13-tól.

29. § (1) A missziói munkaág összehangolja az országos iroda és egyház alábbi kiemelt missziói tevékenységét:

- a) női missziói munka végzését,
- b) kórházi-lelkigondozói szolgálat tevékenységét,
- c) börtönmissziói munka végzését,
- d) külmisziói tevékenységét,
- e) cigánymissziói munkát.

(2) A missziói munkaág feladat- és hatáskörének ellátása felett az ellenőrzési és felügyeleti jogot az illetékes püspök a munkáltatói jogot gyakorló országos iroda igazgatójával együttesen gyakorolja.

Média munkaág

30. § (1) A munkaág e feladatkörében eljárva – elsősorban a televízió és a rádió lehetőségeinek kihasználásával – végzi az egyházi elektronikus médiamunkát, gondoskodik az egyház megfelelő színvonalú, missziói hatású megjelenéséről a tájékoztatási eszközökben. (2) A munkaág e feladatkörében eljárva végzi az egyházi írott médiamunkát, gondoskodik az egyház megfelelő színvonalú, missziói hatású megjelenéséről a tájékoztatási eszközökben, közreműködik az egyház kiadói tevékenységében.

31. § A hírfelelős igény szerint, az országos elnökséggel vagy a püspöki tanáccsal történő konzultációt követően informálja a tömegkommunikációs eszközöket, képviseli az országos testületek és tisztségviselők, szükség esetén az alsóbb egyházkormányzati szintek véleményét az írott és az elektronikus sajtóban.

V. fejezet

Az országos iroda egyéb, nem osztály- és munkaági feladatait ellátók

Igazgatói asszisztens

32. § (1) Az igazgatói asszisztens az országos iroda igazgatóját az országos irodát érintő feladatkörének ellátásában segíti, közreműködik az országos iroda ügyviteli, adminisztratív kötelezettségeinek ellátásában az országos iroda igazgatója utasításainak megfelelően, így különösen is:

- a) előkészíti, közreműködik az igazgatói levelezés benyújtásában,
- b) elősegíti az országos irodai információs anyagok, különös tekintettel a körlevelek, utasítások és tájékoztatók irodán belüli rendelkezésre állását,
- b) segítséget nyújt az országos iroda igazgatójának a háromhavi munkatársi, valamint az osztályvezetői értekezletek előkészítésében, koordinálásában.
- c) az egyház országos szintű, egyházi adminisztratív nyilvántartásainak naprakész állapotú vezetését elősegíti.

(2) Az igazgatói asszisztens figyelemmel kíséri az or-

szágos rendezvények nyilvántartását, arról az országos iroda igazgatóját tájékoztatja.

Titkárság

33. § (1) Érkezteti és az országos iroda igazgatójának szignálásra átadja az erre kijelölt munkavállaló (központi iktató) közreműködésével az iratokat, valamint nyomon követi és nyilvántartja az ügyeket, ezekről információt kér és ad, figyelemmel kíséri a határidők betartását. Az adott ügyek lezárását követően ugyancsak a titkárság feladatkörébe tartozik az irattározás. (2) Feladatkörében eljárva biztosítja az iroda működési feltételeit, a készletgazdálkodással összefüggő nyilvántartásokat vezeti, illetve gondoskodik a telefonhálózat, a telefaxok, másológépek és egyéb irodai berendezések javíttatásáról. (3) Feladatkörébe tartozik a lelkészigazolványok kérelemre történő kiadása és nyilvántartása, az erre vonatkozó szabályrendelet rendelkezései szerint.

Humán referens

34. § (1) A humán referens feladata az országos irodán nyilvántartottakkal kapcsolatos humánpolitikai, munkaügyi, bérelszámolási és társadalombiztosítási ügyintézési feladatok szervezése, irányítása, illetve végzése. Ennek keretében a munka-, szolgálati-, megbízási szerződések, és egyéb munkaügyi jogviszonyra irányuló és azok megszüntetésével kapcsolatos szerződések előkészítése, szükség esetén jogtanácsossal való együttműködés, foglalkoztatási jogviszonyok tisztázása. A munkavégzés zavartalan körülményeinek megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, így a munkahelyi jelenlét dokumentálása, a portaszolgálat és takarítás szervezése és ellenőrzése a gondnoksággal együttműködve is a humán referens feladatát képezi. (2) A humán referens kezeli az egyház egyházi személyeinek nyilvántartását, személyzeti anyagaikat, valamint az egyházzal jogviszonyban állók személyzeti anyagait, különösen a képzettségről és korábbi jogviszonyokról szóló, a tanulmányi szerződésekről és továbbképzésekről szóló nyilvántartásokat. (3) A nyilvántartások – így különösen is a táppénzes állományra, rendes és rendkívüli szabadságokra, a szüneti szabadságra, stb. vonatkozó – naprakész vezetése és az azokhoz kapcsolódó feladatok végzése, határidők lejártának figyelemmel kísérése is a humán referens feladatkörébe tartozik. (4) Megszervezi az országos iroda alkalmazottainak üzemorvosi vizsgálatát. (5) Gondoskodik a tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezéséről, és nyilvántartja az alkalmazottak részvételét az oktatáson.

Jogtanácsos

35. § (1) A jogtanácsos feladata az országos egyház által megköthető – az országos iroda igazgatója által meghatározott – szerződések véleményezése, szükség szerint megszerkesztése és ellenjegyzése, tanácsadás, valamint az egyházi testületek határozatainak előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés, jogi véleményezés és okírszerkesztés.

(2) Az országos egyház jogi képviselőjének ellátása harmadik személlyel szemben, peres és nem peres eljárásban azzal, hogy az egyházi jogi személyiséggel rendelkező egyházközségek és egyházmegyéék, valamint intézmények esetében külön megbízás alapján végezhető jogi tevékenység.

(3) Erre vonatkozó írásbeli megállapodás alapján – együttműködve a testületi irodával – az egyházi törvények és jogszabályok jogszabályalkotó munkájában való részvétel, és ezzel egyidejűleg az országos iroda álláspontjának érvényesítése.

(4) Az országos iroda igazgatója által igényelt jogi iránymutatások megadása.

(5) A jogtanácsos szerződésszerkesztési munkáját – erre való megállapodás alapján – az testületi iroda kijelölt munkatársa segíti.

Pályázati referens

36. § (1) A pályázati referens feladata az egyház külső pályázati támogatásokkal kapcsolatos feladatainak ellátása, koordinálása.

(2) A pályázati referens feladata ellátása során a Magyarországi Evangélikus Egyház pályázati rendszeréről szóló 1/2011. (V. 26.) országos szabályrendelet (a továbbiakban: pályázati szabályrendelet) szerinti, az országos iroda hatáskörébe tartozó eljárások lefolytatásával, véleményezésével, javaslatlétellel, a garanciavállalás, az önrész, az előkészítési és az előfinanszírozási támogatások igénylésével kapcsolatban közreműködik:

- a) a pályázati szabályrendelet szerinti elektronikus igénylési és ellenőrzési rendszer kereteinek kidolgozásában,
- b) a pályázati szabályrendelet szükség szerinti átdolgozásában,
- c) a pályázati szabályrendelet szerinti támogatásban részesülő pályázatok megvalósításával kapcsolatos ellenőrzési feladatok (garanciavállalás, önrész, előkészítés, előfinanszírozás) bonyolításában,
- d) a pályázati munkacsoport munkájának koordinálásában.

(3) Az egyházközségek, intézmények tájékoztatása az aktuális pályázati lehetőségekről. A pályázati ötletek megszületésének, és kibontakozásának támogatása, a pályázati folyamatok segítése tanácsadással, melynek keretében közreműködik:

- a) a különböző pályázatokat kiíró szervezetek pályázati kiírásainak folyamatos figyelemmel kísérésében,
 - b) a kiírt és tervezett pályázatokkal kapcsolatban naprakész információk nyújtását a palyazat.lutheran.hu honlapon keresztül,
 - c) szükség esetén a kiírt pályázatokról és a pályázatok eljárási rendjéről – időszakosan – nyomtatott anyagok, körlevelek elkészítésében,
 - d) pályázatokkal kapcsolatos információs füzet szerkesztésében, javaslatot tesz annak megjelenési fórumaira,
 - e) az egyes pályázati projektek előkészítésében tanácsadással és segítségnyújtással,
 - f) folyamatos pályázati információ közvetítésével az egyházon belül, valamint a pályázatokat kiíró szervezetek felé is,
 - g) a pályázatokkal, támogatásokkal kapcsolatos konferenciákon, tréningeken, képzéseken és értekezleteken vesz részt,
 - h) az egyházvezetés és az országos iroda tájékoztatásában az aktuális pályázati történésekről, a benyújtott és nyertes pályázatokról, az elkövetkező pályázati, forrásteremtési lehetőségekről, folyamatokról.
- (4) A pályázati referens tanácsad ad az egyház által benyújtandó, illetve bonyolított pályázatokkal kapcsolatosan.
- (5) Az egyház által kiemelt jelentőségű projektek azonosítása, a pályázati anyagok elkészítésének koordinálása, segítése, tanácsadás is a pályázati referens feladatkörébe tartozik.
- (6) A pályázati referens részt vesz a pályázati stratégia kialakításában.

Gépjármű referens

37. § (1) A gépjármű referens vezeti az országos egyház tulajdonában lévő gépjárművek és az azokhoz kapcsolódó üzemeltetési jogra és használati jogosultságra vonatkozó nyilvántartást, különösen is az országos irodai költségköltséghellyel rendelkező gépjárművekre vonatkozóan az irodai szabályzatnak megfelelően.

(2) Feladatkörében eljárva közreműködik és felügyeli a gépjármű üzemanyag és egyéb nyilvántartások, különösen is az országos irodai az országos irodai költségköltséghellyel rendelkező gépjárművekre vonatkozóak megfelelő vezetését, illetve szervizelések megfelelő elvégzését.

(3) Gondoskodik a gépjárművek biztosításának megkötéséről és fennállásáról.

Informatikus

38. § (1) Az informatikus feladata az országos iroda hatáskörébe tartozó feladatok ellátásához szükséges informatikai és számítógépes munkák elvégzése, a számítógépes hálózat működőképességének biztosítása.

(2) Az informatikus ellátja az országos irodában a rendszergazda feladatait.

(3) Nyilvántartást vezet az országos iroda informatikai eszközeiről, mely nyilvántartásban bekövetkező változásról haladéktalanul értesíti a gazdasági osztály leltárért felelős munkatársát.

Gondnokság

39. § (1) A gondnokság ellátja az egyház országos irodaépületével kapcsolatos gondnoki és takarítói feladatokat.

(2) A gondnok végzi az iroda működésével kapcsolatos eljárói teendőket (bank, posta, stb.), valamint a karbantartásokat, illetve jelzi a karbantartó foglalkoztatásának szükségességét.

(3) Az iroda épületének kulcsait és pótkulcsait nyilvántartja, gondozza.

Portaszolgálat

40. § A portaszolgálat feladata 12 órás szolgálatban a vendégek ki és beengedése, és nyilvántartása, jelenléti ívek aláíratatása és egyéb recepciós feladat ellátása.

VI. fejezet

Egyéb szervezeti egységek, irodák

Testületi iroda

41. § (1) A testületi iroda feladata a zsinat, az országos presbitérium, az országos elnökség, a püspöki tanács és esperesi tanács, valamint az országos munkaügyi és zsinati bizottságok munkájának összehangolása az azt koordináló munkatárs útján, az előkészítő és döntés-végrehajtó munka elvégzésének támogatása jogi szakértő bevonásával, valamint az országos iroda tevékenységébe jelentkező ügyek intézése.

(2) A testületi iroda figyelemmel kíséri az egyházi jogszabályok állami jogszabályoknak való megfelelését, felelős a jogharmonizációért, valamint jelzi jogszabályalkotás és módosítás szükségességét. A testületi iroda – szükség esetén a jogtanácsos bevonásával – az országos iroda szakmailag illetékes osztályainak testületi döntéshozást igénylő ügyeiben jogszabály-alkalmazási, –értelmezési segítséget nyújt.

(3) A testületi iroda közreműködik – referens útján – a zsinat, az országos presbitérium és az országos elnökség döntés-előkészítési, döntéshozatali, döntés-végrehajtási tevékenységével összefüggő szervező és ügyviteli feladatokban is.

(4) A testületi iroda gondoskodik az országos testületek jegyzőkönyveinek elkészítéséről és azok mellékleteinek megőrzéséről és irattározásáról.

42. § (1) A testületi iroda végzi az országos testületek adminisztrációját.

(2) A testületi iroda technikai, valamint információs és adatszolgáltatási segítséget nyújt az országos testületek ülései, ülészekai előkészítéséhez és megtartásához, ügyintézéséhez, munkájához.

(3) Nyilvántartja a testületek működéséhez és döntéshozatalához szükséges határidős feladatokat és a szükséges teendőket jelzi az országos iroda szakmailag illetékes osztályaink. Közreműködik, és szakmai segítséget nyújt az testületi munkához szükséges dokumentumok előkészítésében, napirendek összeállításában és a kialakított álláspont testületek előtti érvényesítésében.

(4) A testületi iroda közreműködik az egyház hivatalos lapjában megjelentetendő anyagok összegyűjtésében és a kiadóhoz való továbbításában.

(5) A testületi iroda segíti a meghozott törvények, határozatok és valamennyi egyházi testületi döntés nyilvánosságra kerülését és annak indokolását az azt meghozóval való egyeztetést követően.

43. § (1) A testületi iroda erre kijelölt munkatársa ellátja az országos felügyelő tevékenységével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

(2) A testületi iroda ellátja az egyházi bíróság és az országos számvevőszék, valamint a jogértelmező testület és az országos ügyész adminisztrációs feladatait.

44. § A testületi iroda segíti és támogatja a püspöki tanács és az esperesi tanács munkáját, erre irányuló kérelem esetén gondoskodik az ülésekről feljegyzendők elkészítéséről, segíti a döntések végrehajtásában való közreműködést.

45. § A testületi iroda munkáját az országos iroda igazgatója felügyeli azzal, hogy a zsinati elnökség, valamint az elnök-püspök és az országos felügyelő a zsinat, az országos presbitérium és országos elnökség hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában feladat-meghatározási és beszámoltatási jogot gyakorol.

Belső ellenőr

46. § (1) A belső ellenőr feletti munkáltatói jogokat közvetlenül az országos presbitérium gyakorolja.

(2) A belső ellenőr az országos presbitérium által jóváhagyott éves ellenőrzési terv szerint végzi munkáját.

(3) Munkája során köteles ellenőrizni a jóváhagyott éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint az országos iroda osztályainak, az országos egyház, mint fenntartó hatáskörébe tartozó intézmények gazdálkodásának tevékenységét. Vizsgálja a belső folyamatokat, azok jogszerűségét, ellenőrzi a jogszabályi rendelkezések betartását.

(3) Feladatai teljesítéséről, megállapításairól minden esetben írásos beszámoló jelentés formájában köteles tájékoztatni az országos presbitériumot és az országos iroda igazgatóját.

(4) Beszámoló jelentésében javaslatot tesz a feltárt hiányosságok megszüntetésének módjára, feltárja a személyi felelősség vállalásával kapcsolatos kérdéseket is.

HARMADIK RÉSZ

AZ ORSZÁGOS IRODA ADMINISZTRÁCIÓJA, ÜGYKEZELÉSI- ÉS HELYETTESÍTÉSI RENDJE

47. § (1) Az országos iroda adminisztrációjának intézése, az adott ügyek érintettek általi figyelemmel kísérése az erre a célra kifejlesztett számítógépes iktatási programmal történik.

(2) Az országos iroda minden munkatársa felelős a kiszignált ügyek nyilvántartásáért, az ügyek határidőben történő elintézéséért.

(3) Az országos iroda köteles a beérkezett iratokat, megkereséseket 30 napon belül érdemben megválaszolni, illetve az illetékes testülethez, tisztségviselőkhöz, valamint intézményekhez 8 napon belül áttenni.

48. § (1) Az országos iroda és minden munkatársa feladata és kötelessége nyilvántartani, összegezni, és adott helyzetben bizalmasan kezelni az egyház működését érintő információkat és adatokat. A beérkező információkat, adatokat az országos iroda igazgatója engedélyével lehet felelősen kiadni.

(2) Minden egyházkormányzati testület, tisztségviselő és intézmény köteles az országos iroda adat- és információkérésének a megadott határidőig, ennek hiányában 30 napon belül eleget tenni.

49. § Az országos iroda osztályai és munkaágai a nem a munkáltatói jog gyakorlójától érkezett megkereséseket, munkavégzéseket az országos iroda igazgatójának tájékoztatását és jóváhagyását követően végezhetik el.

50. § (1) Az országos irodán belüli szükséges és elégséges információk átadásáért az osztályvezetők és munkaágak irányítói együttesen felelősek.

(2) A több területet is érintő kérdésben az ügyet vivő, elsődlegesen az érintett osztály vezetője felelős azért, hogy az osztályok közötti koordinálás megfelelően történjen.

51. § Az országos iroda adminisztrációjának és ügykezelésének részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza.

52. § (1) A helyettesítés rendjének megfelelően a helyettesítést írásba kell foglalni. A helyettesítésről szóló dokumentumot a helyettesítést ellátó személlyel át

kell vetetni. A helyettesítés elrendeléséről értesíteni kell valamennyi osztályvezetőt.

(2) A helyettesítés alkalmával a helyettesítést ellátó személy felelős mindazoknak a kötelezettségeknek és jogoknak a gyakorlásáért, amelyekre a helyettesítendő személy kötelezett vagy jogosult, illetve az írásban megjelölt hatáskör terjedelméig.

(3) A helyettesítés időtartama alatt a helyettesítést ellátó személy felelős az általa megtett intézkedésekért, valamint a szükséges intézkedés elmulasztásából eredő károkért.

(4) A helyettesítést ellátó személy a helyettesítés időtartama alatt végzett tevékenységéről a helyettesítés befejezését követő munkanapon a helyettesített személyt érdemben (írásban, vagy szóban) tájékoztatni köteles.

NEGYEDIK RÉSZ

AZ ORSZÁGOS IRODA KAPCSOLATA EGYHÁZI ÉS ÁLLAMI TESTÜLETEKKEL, TISZTSÉGVISELŐKKEL ÉS INTÉZMÉNYEKKEL

V. fejezet

Az országos iroda egyházon belüli kapcsolatai

Az országos iroda és a zsinat kapcsolata

53. § (1) Az testületi irodában történik a zsinat adminisztrációjának intézése.

(2) A testületi iroda technikai, valamint információs- és adatszolgáltatási segítséget nyújt a zsinat ülészakainak, bizottsági üléseinek megszervezéséhez, ügyintézéséhez, valamint a zsinat és bizottságai tartalmi munkájához a zsinat elnöksége erre irányuló írásbeli megkeresése esetén.

(3) A zsinat költségeit a zsinat egyik elnöke utalványozza.

Az országos iroda, valamint az országos testületek és tisztségviselők kapcsolata

54. § (1) Az országos iroda előkészítő, véleményező közreműködésével, valamint technikai, információs- és adatszolgáltatási segítséggel közreműködik az országos elnökség és az országos presbitérium, az országos munkaági bizottságok, illetve tisztségviselők hatékony és érdemi munkavégzésében.

(2) Az országos iroda osztályainak és munkaágainak működését, az általuk végzett tevékenységet és az intézkedések megtételéhez szükséges tennivalókat az országos presbitérium határozza meg az országos iroda igazgatója által összeállított éves feladatterv és jelentés alapján.

*Az országos iroda és az országos munkaági
bizottságok kapcsolata*

55. § (1) Az országos bizottságok elnökei kötelesek a bizottság összehívását annak koordinálása céljából bejelenteni, a testületi irodával együttműködve eljárni. (2) A bizottsági ülés hitelesített jegyzőkönyvének eredeti példányát az országos iroda irattárában kell megőrizni az országos egyház bizottságainak működéséről szóló országos szabályrendelet rendelkezéseinek megfelelően.

*Az országos iroda és az egyházi önkormányzatok
kapcsolata*

56. § Az országos iroda osztályvezetői és munkatársai kötelesek technikai, információs- és adatszolgáltatási, valamint szakmai segítséget nyújtani az egyházközségek, egyházmegyék és egyházkerületek önkormányzati testületeinek és tisztségviselőinek.

*Az országos iroda és az egyéb országos egyházi
testületek kapcsolata*

57. § Az országos iroda – a testületi iroda útján – technikai, valamint információs- és adatszolgáltatási segítséget nyújt az egyházi bíróságnak és az országos számvevőszéknek, és a jogértelmező testület, ügyésznek.

VI. Fejezet

Az országos iroda kapcsolata az állami szervekkel, hatóságokkal

58. § (1) Az országos iroda alkalmazottai az országos iroda igazgatójának írásbeli felhatalmazása alapján járhatnak el az állami szervek, hatóságok előtt.

(2) Az országos iroda alkalmazottai – az országos irodában betöltött tisztséggel egyező, annak megfelelő állami szinttel – az egyháznak és testületeinek, tisztségviselőinek és intézményeinek ügyeiben, írásbeli felkérés esetén az egyházközségek, egyházmegyék és egyházkerületek ügyeinek érdekében eljárnak az állami és társadalmi szervezetek és hatóságok előtt. Az ezen eljárásokra felhatalmazott alkalmazottak az eljárásuk befejezését követő legrövidebb határidőn belül kötelesek az országos iroda igazgatóját írásban tájékoztatni az eljáráson elhangzottakról, a szükséges teendőkről.

59. § A Magyarországi Evangélikus Egyház képviselői – az egyházi törvényekben írt feladat és hatásköri jogosultságok és kötelezettségek teljesítése során – az alábbi egyházi rendben jogosultak okiratok, szerződések, nyilatkozatok aláírására:

a) egyházkerület illetékességi területén található egyházközségek, egyházmegyék ügyében az illetékes

egyházkerületi püspök és az országos iroda igazgatója;

- b) ingatlan tulajdonjogi változását, megterhelését érintő szerződések esetén az elnök-püspök és az országos felügyelő;
- c) állami szervekkel, hatóságokkal, önkormányzatokkal kötött megállapodások esetén az elnök-püspök és az országos felügyelő, illetve az általuk adott felhatalmazás alapján az országos elnökség tagjai és az országos iroda igazgatója;
- d) a Magyarországi Evangélikus Egyház által alapított alapítványok, egyesületek és egyéb jogi személyek alapítói jogainak gyakorlójaként az országos elnökség kijelölt tagjai;
- e) az országos irodai munkaszerződések és egyéb jogviszonyra vonatkozó szerződés ügyében az országos iroda igazgatója;
- f) az országos irodai szolgálati szerződések és egyéb, az egyházi személyek által létesített és érintő jogviszonyra vonatkozó szerződések esetén a lelkész szolgálati helye szerint illetékes püspök és az országos iroda igazgatója;
- g) egyházi jogszabályokban meghatározott nyilvántartásokhoz kapcsolódó igazolások, nyilatkozatok kiadása ügyében az országos iroda igazgatója,
- h) erre irányuló egyedi, fenntartói döntés alapján átruházott hatáskörben az országos iroda igazgatója.

ÖTÖDIK RÉSZ

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

60. § (1) E szabályrendelet 2011. január 1. lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az országos egyházi irodáról szóló 1/2006. (V. 19.) szabályrendelet.

(2) E szabályzat elválaszthatatlan részét képezi a Magyarországi Evangélikus Egyház számviteli politikája, értékelési szabályzata, bizonylati rendje, leltározási szabályzata, selejtezési szabályzata és számlarendje, valamint iratkezelési és irattározási szabályzata.

Budapest, 2013. január 31.

AZ ORSZÁGOS JÁRULÉK 2013. ÉVI MÉRTÉKE

azonosító	Névtári név	2013. évi járulék
Bács-Kiskuni Egyházmegye		
373501	Apostagi Evangélikus Egyházközség	34 400
201	Bajai Evangélikus Egyházközség	30 600
301	Csengőd–Páhi–Kaskantyúi Evangélikus Társult Egyházközség	101 000
401	Dunaegyházi Evangélikus Egyházközség	79 600
50301	Dunaföldvári Evangélikus Egyházközség	15 300
501	Dunaújváros–Kisapostagi Társult Evangélikus Egyházközség	49 700
601	Hartai Evangélikus Egyházközség	137 800
701	Kecskeméti Evangélikus Egyházközség	128 600
901	Kiskőrösi Evangélikus Egyházközség	631 400
1001	Kiskunhalasi Evangélikus Egyházközség	49 800
1201	Soltvadkerti Evangélikus Egyházközség	297 700
1301	Szegedi Evangélikus Egyházközség	172 200
Kelet-Békési Egyházmegye		
1401	Békéscsabai Evangélikus Egyházközség	1 673 700
1701	Gerendás–Csorvási Társult Evangélikus Egyházközség	135 800
1801	Gyomai Evangélikus Egyházközség	39 100
1901	Gyulai Evangélikus Egyházközség	78 100
2001	Kondorosi Evangélikus Egyházközség	298 500
2101	Medgyesegyházi Evangélikus Egyházközség	126 300
2201	Mezőberény I. Kerületi Evangélikus Egyházközség	125 900
2301	Mezőberény II. Kerületi Evangélikus Egyházközség	208 700
2401	Mezőtúri Evangélikus Egyházközség	23 000
Nyugat-Békési Egyházmegye		
2501	Ambrózfalva–Csanádalberti–Pitvarosi Evangélikus Egyházközség	21 000
2701	Csabacsüdi Evangélikus Egyházközség	110 200
2901	Hódmezővásárhelyi Evangélikus Egyházközség	64 000
3001	Nagybánhegyes–Magyarbánhegyesi Evangélikus Egyházközség	62 700
3101	Nagyszénás–Gádorosi Evangélikus Egyházközség	138 400
3201	Orosházi Evangélikus Egyházközség	810 400
3401	Pusztaföldvári Evangélikus Egyházközség	34 600
3501	Szarvas–Ótemplomi Evangélikus Egyházközség	495 000
3601	Szarvas–Újtemplomi Evangélikus Egyházközség	544 000
3701	Szentesi Evangélikus Egyházközség	33 800

azonosító	Névtári név	2013. évi járulék
3801	Tiszaöldvári Evangélikus Egyházközség	40 700
3901	Tótkomlói Evangélikus Egyházközség – Evanjelický cirkevný zbor a.v. v Slovenskom Komlóši	330 000
Pesti Egyházmegye		
4001	Budapest–Angyalföldi Evangélikus Egyházközség	188 000
4101	Cinkotai Evangélikus Egyházközség	300 000
4201	Pesti Evangélikus Egyház Deák Téri Gyülekezet	579 500
4301	Budapest–Fasori Evangélikus Egyházközség	427 000
4401	Budapest–Ferencvárosi Evangélikus Egyházközség	115 000
4501	Budapest–Józsefvárosi Evangélikus Egyházközség	128 000
4601	Kispesti Evangélikus Egyházközség	190 000
4701	Budapest–Kőbányai Evangélikus Egyházközség	156 000
4801	Pesterzsébeti Evangélikus Egyházközség	200 000
4901	Pestszentlőrinci Evangélikus Egyházközség	200 000
5001	Pestújhely–Újpalotai Evangélikus Egyházközség	70 000
5101	Rákoskeresztúri Evangélikus Egyházközség	380 000
5201	Rákospalotai Evangélikus Egyházközség	200 000
5301	Rákosszentmihály–Sashalmi Evangélikus Egyházközség	156 000
5601	Szlovák Ajkú Evangélikus Egyházközség	40 000
5401	Újpesti Evangélikus Egyházközség	200 000
5501	Budapest–Zuglói Evangélikus Egyházközség	283 000
Tolna-Baranyai Egyházmegye		
12201	Bonyhád–Hidas–Kismányoki Evangélikus Egyházközség	138 300
12401	Dombóvár–Kaposszekcső–Csikóstöttös Társult Evangélikus Egyházközség	104 100
12501	Egyházaskozári Evangélikus Egyházközség	91 700
12601	Gyönk és Környéke Evangélikus Egyházközség	91 800
12701	Györköny–Bikácsi Társult Evangélikus Egyházközség	100 400
13001	Kölesdi Evangélikus Egyházközség	11 100
13201	Majos–Mucsfaai Társult Evangélikus Egyházközség	36 800
13301	Mohács–Magyarbóly–Siklósi Társult Evangélikus Egyházközség	102 200

azonosító	Névtári név	2013. évi járuléka
13501	Paksi Evangélikus Egyházközség	218 300
13601	Pécsi Evangélikus Egyházközség	164 700
13701	Sárszentlőrinci Evangélikus Egyházközség	34 500
13801	Szekszárd és Környéke Társult Evangélikus Egyházközség	93 700
13901	Tamási és Környéke Evangélikus Egyházközség	8 100
14001	Tengelici Evangélikus Egyházközség	32 800
14101	Tolnanémedi Evangélikus Egyházközség	19 100
14301	Nagymányok–Váraljai Evangélikus Egyházközség	52 700
Borsod-Hevesi Egyházmegye		
14401	Arnót–Újcsanálói Társult Evangélikus Egyházközség	61 700
14501	Diósgyőri Evangélikus Egyházközség	66 000
14601	Diósgyőr–Vasgyári Evangélikus Egyházközség	44 000
14701	Egri Evangélikus Egyházközség	98 700
14801	Fancsal–Hernádvécei Evangélikus Egyházközség	56 900
15001	Miskolci Evangélikus Egyházközség	132 000
15101	Ózd–Putnoki Társult Evangélikus Egyházközség	50 600
15201	Sajókazai Evangélikus Egyházközség	60 500
15301	Tokaj és Környéke Evangélikus Egyházközség	19 900
Budai Egyházmegye		
5701	Budafoki Evangélikus Egyházközség	76 500
1	Budahegyvidéki Evangélikus Egyházközség	153 100
6001	Budapesti Német Ajkú Evangélikus Egyházközség	46 000
5801	Budaörsi Evangélikus Egyházközség	38 200
6301	Budapest–Kelenföldi Evangélikus Egyházközség	260 200
5901	Budavári Evangélikus Egyházközség	306 100
6101	Csepeli Evangélikus Egyházközség	68 800
6201	Csillaghegyi Evangélikus Egyházközség	46 000
16001	Érdi Evangélikus Egyházközség	33 600
6401	Nagybörzsönyi Evangélikus Egyházközség	30 600
6501	Óbudai Evangélikus Egyházközség	107 200
6601	Pesthidegkúti Evangélikus Egyházközség	30 600
359601	Piliscsabai Evangélikus Egyházközség	12 200
6701	Szentendrei Evangélikus Egyházközség	30 600
Dél-Pest megyei Egyházmegye		
6901	Alberti Evangélikus Egyházközség	308 400
356501	Bényei Evangélikus Egyházközség	60 600
7201	Ceglédi Evangélikus Egyházközség	156 900

azonosító	Névtári név	2013. évi járuléka
7801	Dunaharaszti Evangélikus Egyházközség	49 600
8201	Gyóni Evangélikus Egyházközség	77 100
8601	Irsai Evangélikus Egyházközség	190 000
8701	Maglódi Evangélikus Egyházközség	140 400
8801	Mendei Evangélikus Egyházközség	33 000
8901	Monori Evangélikus Egyházközség	107 400
9101	Nyáregyházi Evangélikus Egyházközség	22 000
9301	Péteri Evangélikus Egyházközség	60 600
9401	Pilisi Evangélikus Egyházközség	335 900
9501	Szolnoki Evangélikus Egyházközség	66 100
9701	Tápiószentmártoni Evangélikus Egyházközség	71 600
9901	Vecsesi Evangélikus Egyházközség	44 100
Észak-Pest megyei Egyházmegye		
6801	Acsai Evangélikus Egyházközség	134 300
7001	Aszódi Evangélikus Egyházközség	147 000
7301	Csomádi Evangélikus Egyházközség	80 000
7401	Csömöri Evangélikus Egyházközség	135 000
7501	Csővári Evangélikus Egyházközség	98 000
7601	Domonyi Evangélikus Egyházközség	116 300
7701	Dunakeszi Evangélikus Egyházközség	24 500
7901	Fóti Evangélikus Egyházközség	85 700
8001	Galgagyörki Evangélikus Egyházközség	85 700
8101	Gödöllői Evangélikus Egyházközség	122 500
14901	Hatvani Evangélikus Egyházközség	42 500
8401	Hévízgyörki Evangélikus Egyházközség	85 700
8501	Ikladi Evangélikus Egyházközség	171 500
9001	Nagytarcsai Evangélikus Egyházközség	159 200
9801	Váci Evangélikus Egyházközség	134 700
Hajdú-Szabolcsi Egyházmegye		
20101	Debreceni Evangélikus Egyházközség	120 600
20601	Filadelfia Evangélikus Egyházközség	155 100
20201	Kölcsei Evangélikus Egyházközség	63 500
20301	Nagycserkeszi Evangélikus Egyházközség	148 000
364901	Nyíregyházi Emmaus Evangélikus Egyházközség	109 700
20501	Nyíregyháza–Kertvárosi Ágostai Hitvallású Evangélikus Egyház	260 800
20401	Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség	418 000
Nógrádi Egyházmegye		
20701	Balassagyarmati Evangélikus Egyházközség	309 600
20801	Bánki Evangélikus Egyházközség	111 800
20901	Bátonyterenye–Szűpatak–Pásztói Evangélikus Egyházközség	34 600
21001	Béri Evangélikus Egyházközség	46 200
21101	Bokori Evangélikus Egyházközség	17 000

azonosító	Névtári név	2013. évi járulék
21201	Egyházasdengelegi Evangélikus Egyház-község	62 200
21301	Felsőpetényi Evangélikus Egyházközség	38 900
21401	Galgautai Evangélikus Egyházközség	65 200
51601	Ipolyvecei Evangélikus Egyházközség	24 700
21501	Kétdobonyi Evangélikus Egyházközség	29 600
21601	Legéndi Evangélikus Egyházközség	38 900
21701	Lucfalvai Evangélikus Egyházközség	86 100
21801	Nógrádi Evangélikus Egyházközség	28 600
21901	Ősagárdi Evangélikus Egyházközség	53 200
22001	Salgótarjáni Evangélikus Egyházközség	40 400
22101	Sámsonházi Evangélikus Egyházközség	48 100
22301	Sziráki Evangélikus Egyházközség	42 900
22401	Szügyi Evangélikus Egyházközség	107 600
22501	Terényi Evangélikus Egyházközség	36 000
22601	Vanyarci Evangélikus Egyházközség	143 700
Fejér-Komáromi Egyházmegye		
15401	Bakonycsernyei Evangélikus Egyházközség	336 600
15501	Bakonyszombathelyi Evangélikus Egyházközség	60 800
15601	Bokodi Evangélikus Egyházközség	68 800
15801	Csákvár–Bicske–Csabdi Társult Evangélikus Egyházközség	29 500
15901	Esztergomi Evangélikus Egyházközség	27 800
16201	Hánta–Ászár–Kisbéri Társult Evangélikus Egyházközség	42 200
16301	Komáromi Evangélikus Egyházközség	21 200
16401	Lajoskomáromi Evangélikus Egyházközség	73 600
16501	Nagyvelegi Evangélikus Egyházközség	49 500
16601	Oroszlányi Evangélikus Egyházközség	38 400
16701	Pusztavám–Móri Evangélikus Egyházközség	108 600
16801	Sárbogárd–Sárszentmihályi Evangélikus Egyházközség	26 800
16901	Súri Evangélikus Egyházközség	79 600
51501	Szák–Szendi Társult Evangélikus Egyházközség	62 300
17101	Székesfehérvári Evangélikus Egyházközség	135 400
17301	Tatabányai Evangélikus Egyházközség	38 600
17201	Tatai Evangélikus Egyházközség	19 300
360601	Tordas–Gyúrói Társult Evangélikus Egyházközség	58 200
Győr-Mosoni Egyházmegye		
17701	Bezi–Enesei Evangélikus Egyházközség	60 600
17801	Bónyi Evangélikus Egyházközség	4 700
18101	Felpécsi Evangélikus Egyházközség	55 000
18201	Győri Evangélikus Egyházközség	420 200

azonosító	Névtári név	2013. évi járulék
362301	Győr–Ménfőcsanakai Evangélikus Egyházközség	73 400
18401	Győrsági Evangélikus Egyházközség	15 200
18601	Győrújbarát – Tényő – Győrszemere Társult Egyházközség	67 600
18701	Kajárpécsi Evangélikus Egyházközség	93 100
18801	Kisbábóti Evangélikus Egyházközség	14 200
18901	Lébényi Evangélikus Egyházközség	57 600
19001	Mórichidai Evangélikus Egyházközség	55 800
19101	Mosonmagyaróvár–Rajka–Hegyeshalom–Levéli Evangélikus Egyházközség	83 500
19401	Rábcakapi–Tárnokrétai Evangélikus Egyházközség	62 700
19901	Téti Evangélikus Egyházközség	93 600
Somogy-Zalai Egyházmegye		
10001	Balatonboglár–Hács–Somogyvámosi Társult Evangélikus Egyházközség	69 800
10201	Csurgói Evangélikus Egyházközség	81 900
10301	Ecseny és Környéke Evangélikus Egyházközség	82 700
10401	Gyékényesi Evangélikus Egyházközség	38 600
10501	Iharosberény–Vései Társult Evangélikus Egyházközség	89 200
10601	Kaposvári Evangélikus Egyházközség	81 100
10701	Keszthely és Környéke Evangélikus Egyházközség	49 000
10801	Kötcsei Evangélikus Egyházközség	79 600
10901	Nagykanizsa és Környéke Társult Evangélikus Egyházközség	156 400
11001	Nemespátrói Evangélikus Egyházközség	41 200
11101	Porrogszentkirályi Evangélikus Egyházközség	66 200
11201	Pusztaszentlászlói Evangélikus Egyházközség	36 600
11401	Siófoki Evangélikus Egyházközség	41 200
11601	Surdi Evangélikus Egyházközség	57 200
11801	Tab és Környéke Evangélikus Egyházközség	139 700
12001	Zalaegerszegi Evangélikus Egyházközség	76 900
12101	Zalaistváni Evangélikus Egyházközség	48 300
Soproni Egyházmegye		
17501	Ágfalvi és Sopronbátfalvi Társult Evangélikus Egyházközség	96 000
17601	Beledi Evangélikus Egyházközség	90 000
17901	Csornai Evangélikus Egyházközség	44 000
18001	Farádi Evangélikus Egyházközség	94 000
54201	Harkai Evangélikus Egyházközség	39 000
19201	Nemeskéri Evangélikus Egyházközség	68 000

azonosító	Névtári név	2013. évi járulék
19301	Rábaszentandrásai Evangélikus Egyház-község	64 000
19501	Soproni Evangélikus Egyházközség	375 000
19701	Szakonyi Evangélikus Egyházközség	40 000
19801	Szilsárkányi Evangélikus Egyházközség	58 000
20001	Vadosfai Evangélikus Egyházközség	190 000
Vasi Egyházmegye		
22701	Alsósági Evangélikus Egyházközség	103 200
22801	Bobai Evangélikus Egyházközség	85 200
22901	Büki Evangélikus Egyházközség	76 400
23001	Celldömölki Evangélikus Egyházközség	257 500
24401	Csöngé–Ostffyasszonyfai Társult Evangélikus Egyházközség	72 600
23201	Gércei Evangélikus Egyházközség	41 600
23301	Kemenesmagasi Evangélikus Egyházközség	63 600
23401	Kemenesmihályfai Evangélikus Egyházközség	39 900
23501	Kissomlyói Evangélikus Egyházközség	58 600
23601	Körmendi Evangélikus Egyházközség	102 200
23701	Kőszegi Evangélikus Egyházközség	132 700
24101	Nádasdi Evangélikus Egyházközség	43 100
23901	Nagygeresdi Evangélikus Egyházközség	55 400
24001	Nagysimonyi Evangélikus Egyházközség	59 300
24201	Nemescső–Meszlen–Acsád–Kőszegdoroszlói Társult Evangélikus Egyházközség	75 100
24301	Nemeskoltai Evangélikus Egyházközség	49 000
24501	Őrimagyarósi Evangélikus Egyházközség	67 900
24601	Répcelak–Csánigi Evangélikus Egyházközség	162 800
24701	Sárvári Evangélikus Egyházközség	141 100
24801	Szentgotthárdi Evangélikus Egyházközség	51 000
24901	Szombathelyi Evangélikus Egyházközség	359 100
25001	Uraiújfalui Evangélikus Egyházközség	88 300
25101	Vönöcki Evangélikus Egyházközség	52 100

azonosító	Névtári név	2013. évi járulék
Veszprémi Egyházmegye		
25301	Ajkai Evangélikus Egyházközség	222 900
25501	Bakonyszentlászlói Evangélikus Egyházközség	58 600
25401	Bakonytamási Evangélikus Egyházközség	34 200
25801	Balatonfüred–Dörgicsei Társult Evangélikus Egyházközség	73 900
25601	Csikvándi Evangélikus Egyházközség	48 700
25701	Csöglei Evangélikus Egyházközség	31 200
25901	Gecsei Evangélikus Egyházközség	38 300
26001	Homokbödögei Evangélikus Egyházközség	51 500
26201	Kemeneshőgyész–Magyargencsi Társult Evangélikus Egyházközség	105 800
26301	Kertai Evangélikus Egyházközség	24 000
348901	Kővágóörs–Révfülöp–Kapolcsi (Sion) Evangélikus Egyházközség	49 800
26401	Lovászpatonai Evangélikus Egyházközség	42 000
26501	Malomsoki Evangélikus Egyházközség	51 400
26601	Marcalgergelyi–Szergényi Társult Evangélikus Egyházközség	103 300
26701	Mencshely–Nagyvázsony–Szentantalfa–Zánkai Társult Evangélikus Egyházközség	39 200
26801	Mezőlaki Evangélikus Egyházközség	61 200
26901	Nagyalásony–Dabrony–Nemesszalóki Társult Evangélikus Egyházközség	80 800
27001	Ösküi Evangélikus Egyházközség	70 400
27101	Pápai Evangélikus Egyházközség	319 700
27201	Sikátori Evangélikus Egyházközség	41 000
27301	Somlósőzlősi Evangélikus Egyházközség	46 100
375137	Takácsi–Nagyacsád–Nemesgörzsönyi Társult Evangélikus Egyházközség	66 800
27501	Tési Evangélikus Egyházközség	21 800
27601	Ványolai Evangélikus Egyházközség	33 800
27701	Várpalotai Evangélikus Egyházközség	136 900
27801	Veszprémi Evangélikus Egyházközség	213 700

A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ELNÖKSÉGE

A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ELNÖKSÉGÉNEK HATÁROZATAI

10/1/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat Agape diakóniai intézmény 2013. évi beszámolójáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, az Agapé Evangélikus Szeretetszolgálat (Lajoskomárom) diakóniai intézmény 2013. évi beszámolója 47 308 eFt mérleg főösszeggel és 10 179 eFt negatív eredménnyel elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

10/2/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat Élim diakóniai intézmény 2013. évi beszámolójáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, az Élim Evangélikus Szeretetotthon (Nyíregyháza) diakóniai intézmény 2013. évi beszámolója 323 430 eFt mérleg főösszeggel és 16 348 eFt negatív eredménnyel elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

10/3/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat Emmaus diakóniai intézmény 2013. évi beszámolójáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló

2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, az Élim Evangélikus Szeretetotthon (Nyíregyháza) diakóniai intézmény 2013. évi beszámolója 831 270 eFt mérleg főösszeggel és 9 364 eFt negatív eredménnyel elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

10/4/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat Szedik diakóniai intézmény 2013. évi beszámolójáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Szombathelyi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény 2013. évi beszámolója 122 188 eFt mérleg főösszeggel és 9 715 eFt negatív eredménnyel elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

10/5/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat kaposszekcsői diakóniai intézmény 2013. évi beszámolójáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, az Evangélikus Diakóniai Otthon (Kaposszekcső) diakóniai intézmény 2013. évi beszámolója 118 543 eFt mérleg főösszeggel és 14 970 eFt pozitív eredménnyel elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**10/6/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
kőszegi diakóniai intézmény 2013. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Kőszegi Evangélikus Szeretetotthon diakóniai intézmény 2013. évi beszámolója 66 041 eFt mérleg főösszeggel és 2 935 eFt negatív eredménnyel elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**10/7/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
Oltalom diakóniai intézmény 2013. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, az Oltalom Szeretetszolgálat (Nyíregyháza) diakóniai intézmény 2013. évi beszámolója 583 265 eFt mérleg főösszeggel és 27 690 eFt negatív eredménnyel elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**10/8/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
Sarepta diakóniai intézmény 2013. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Sarepta Budai Evangélikus Szeretetotthon, Idősek és Fogytékos Személyek Otthona diakóniai intézmény 2013. évi beszámolója 1424 499 eFt mérleg főösszeggel és 70 451 eFt pozitív eredménnyel elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**10/9/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
pilisi diakóniai intézmény 2013. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Pilis Evangélikus Szeretetszolgálat diakóniai intézmény 2013. évi beszámolója 6 750 eFt mérleg főösszeggel és 2 207 eFt negatív eredménnyel elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**10/10/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
nádasi diakóniai intézmény 2013. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Nádasi Evangélikus Szociális Központ diakóniai intézmény 2013. évi beszámolója 14 262 eFt mérleg főösszeggel és 720 eFt negatív eredménnyel elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**10/11/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
békéscsabai diakóniai intézmény 2013. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Békéscsabai Evangélikus Szeretetszolgálat diakóniai intézmény 2013. évi beszámolója 415 761 eFt mérleg főösszeggel és 12 676 eFt negatív eredménnyel elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**10/12/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
kondorosi diakóniai intézmény 2013. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005.

évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Kondorosi Nyugdíjasház diakóniai intézmény 2013. évi beszámolója 95 458 eFt mérleg főösszeggel és 542 eFt negatív eredménnyel elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

10/13/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat Ótemplomi diakóniai intézmény 2013. évi beszámolójáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, az Ótemplomi Evangélikus Szeretetszolgálat (Szarvas) diakóniai intézmény 2013. évi beszámolója 177 398 eFt mérleg főösszeggel és 22 634 eFt pozitív eredménnyel elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

10/14/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat Bolla diakóniai intézmény 2013. évi beszámolójáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Bolla Árpád Rákospalotai Evangélikus Szeretotthon (Budapest-Rákospalota) diakóniai intézmény 2013. évi beszámolója 190 337 eFt mérleg főösszeggel és 3 677 eFt pozitív eredménnyel elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

10/15/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat Lakos diakóniai intézmény 2013. évi beszámolójáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató

döntését követően, a Lakos Ádám Evangélikus Szeretetszolgálat (Boba) diakóniai intézmény 2013. évi beszámolója 24 434 eFt mérleg főösszeggel és 3 223 eFt pozitív eredménnyel elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

10/16/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat Baldauf diakóniai intézmény 2013. évi beszámolójáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Baldauf Gusztáv Evangélikus Szeretotthon (Pogány) diakóniai intézmény 2013. évi beszámolóját 116 970 eFt mérleg főösszeggel és 2 022 eFt pozitív eredménnyel elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

10/17/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat Tessedik diakóniai intézmény 2013. évi beszámolójáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Tessedik Sámuel Evangélikus Szeretetszolgálat (Gödöllő) diakóniai intézmény 2013. évi beszámolója 39 755 eFt mérleg főösszeggel és 3 334 eFt pozitív eredménnyel elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

10/18/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat Gyereksziget diakóniai intézmény 2013. évi beszámolójáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Gyereksziget Evangélikus Családi Napközi (Piliscsaba) diakóniai intézmény 2013. évi beszámolója 1 725 eFt mérleg főösszeggel és 100 eFt pozitív eredménnyel elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária
Határidő: 2014. április 4.

**10/19/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
Kapernaum diakóniai intézmény 2013. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Kapernaum Evangélikus Szeretetotthon (Gyenesdiás) diakóniai intézmény 2013. évi beszámolója 351 942 eFt mérleg főösszeggel és 18 558 eFt pozitív eredménnyel elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária
Határidő: 2014. április 4.

**10/20/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
Túrmezei diakóniai intézmény 2013. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Túrmezei Erzsébet Evangélikus Szeretetszolgálat (Balassagyarmat) diakóniai intézmény 2013. évi beszámolója 11 098 eFt mérleg főösszeggel és 433 eFt pozitív eredménnyel elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária
Határidő: 2014. április 4.

**10/21/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
kistarcsai diakóniai intézmény 2013. évi
beszámolójáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, az Evangélikus Papnék Johannita Szeretetotthona (Kistarcsa) diakóniai intézmény 2013. évi beszámolója 135 607 eFt mérleg főösszeggel és 979 eFt negatív eredménnyel elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária
Határidő: 2014. április 4.

**11/1/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
Agape diakóniai intézmény 2014. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, az Agapé Evangélikus Szeretetszolgálat (Lajoskomárom) diakóniai intézmény 2014. évi költségvetése 112 550 eFt bevételi és 112 542 eFt kiadási összeggel, 10 000 eFt felhalmozási kiadással elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária
Határidő: 2014. április 4.

**11/2/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
Élim diakóniai intézmény 2014. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, az Élim Evangélikus Szeretetotthon (Nyíregyháza) diakóniai intézmény 2014. évi költségvetése 103 780 eFt bevételi és 114 857 eFt kiadási összeggel, 0 eFt felhalmozási kiadással elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária
Határidő: 2014. április 4.

**11/3/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
Emmaus diakóniai intézmény 2014. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, az Emmaus Evangélikus Szeretetotthon (Nyíregyháza) diakóniai intézmény 2014. évi költségvetése 236 400 eFt bevételi és 267 500 eFt kiadási összeggel, 96.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária
Határidő: 2014. április 4.

**11/4/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
Szedik diakóniai intézmény 2014. évi
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Szombathelyi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény 2014. évi költségvetése 799 472 eFt bevételi és 799 472 eFt kiadási összeggel, 1000 eFt felhalmozási kiadással elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**11/5/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
kaposszekcsői diakóniai intézmény 2014. évi
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, az Evangélikus Diakóniai Otthon (Kaposszekcső) diakóniai intézmény 2014. évi költségvetése 171 113 eFt bevételi és 187 958 eFt kiadási összeggel, 14.400 eFt felhalmozási kiadással elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**11/6/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
kőszegi diakóniai intézmény 2014. évi
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Kőszegi Evangélikus Szeretetotthon diakóniai intézmény 2014. évi költségvetése 65 008 eFt bevételi és 64 984 eFt kiadási összeggel, 0 eFt felhalmozási kiadással elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**11/7/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
Sarepta diakóniai intézmény 2014. évi
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Sarepta Budai Evangélikus Szeretetotthon, Idősek és Fogyatékos Személyek Otthona diakóniai intézmény 2014. évi költségvetése 455 532 eFt bevételi és 441 812 eFt kiadási összeggel, 786 000 eFt felhalmozási kiadással elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**11/8/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
pilisi diakóniai intézmény 2014. évi
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Pilis Evangélikus Szeretetszolgálat diakóniai intézmény 2014. évi költségvetése 77 731 eFt bevételi és 75 054 eFt kiadási összeggel, 554 eFt felhalmozási kiadással elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**11/9/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
nádassdi diakóniai intézmény 2014. évi
kölségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Nádassdi Evangélikus Szociális Központ diakóniai intézmény 2014. évi költségvetése 64 379 eFt bevételi és 67 809 eFt kiadási összeggel, 170 eFt felhalmozási kiadással elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**11/10/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
békéscsabai diakóniai intézmény 2014. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Békéscsabai Evangélikus Szeretetszolgálat diakóniai intézmény 2014. évi költségvetése 220 124 eFt bevételi és 231 307 eFt kiadási összeggel, 3120 eFt felhalmozási kiadással elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**11/11/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
kondorosi diakóniai intézmény 2014. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Kondorosi Nyugdíjasház diakóniai intézmény 2014. évi költségvetése 86 693 eFt bevételi és 78 644 eFt kiadási összeggel, 740 eFt felhalmozási kiadással elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**11/12/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
Oltalom diakóniai intézmény 2014. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, az Oltalom Szeretetszolgálat (Nyíregyháza) diakóniai intézmény 2014. évi költségvetése 552 859 eFt bevételi és 344 794 eFt kiadási összeggel, 223 814 eFt felhalmozási kiadással elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**11/13/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
Óteplomi diakóniai intézmény 2014. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, az Óteplomi Evangélikus Szeretetszolgálat (Szarvas) diakóniai intézmény 2014. évi költségvetése 305 619 eFt bevételi és 291 111 eFt kiadási összeggel, 13 462 eFt felhalmozási kiadással elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**11/14/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
Bolla diakóniai intézmény 2014. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Bolla Árpád Rákospalotai Evangélikus Szeretettthon (Budapest-Rákospalota) diakóniai intézmény 2014. évi költségvetése 100 261 eFt bevételi és 98 435 eFt kiadási összeggel, 4900 eFt felhalmozási kiadással elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**11/15/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
Lakos diakóniai intézmény 2014. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Lakos Ádám Evangélikus Szeretetszolgálat (Boba) diakóniai intézmény 2014. évi költségvetése 119 089 eFt bevételi és 122 123 eFt kiadási összeggel, 500 eFt felhalmozási kiadással elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**11/16/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
Baldauf diakóniai intézmény 2014. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Baldauf Gusztáv Evangélikus Szeretetotthon (Pogány) diakóniai intézmény 2014. évi költségvetése 97 645 eFt bevételi és 96 426 eFt kiadási összeggel, 500 eFt felhalmozási kiadással elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**11/17/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
Tessedik diakóniai intézmény 2014. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Tessedik Sámuel Evangélikus Szeretetotthon és Családok Átmeneti Otthona (Gödöllő) diakóniai intézmény 2014. évi költségvetése 198 245 eFt bevételi és 192 744 eFt kiadási összeggel, 1 000 eFt felhalmozási kiadással elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**11/18/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
Gyermeksziget diakóniai intézmény 2014. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Gyermeksziget Evangélikus Családi Napközi (Piliscsaba) diakóniai intézmény 2014. évi költségvetését 17 973 eFt bevételi és 16 043 eFt kiadási összeggel, 1 500 eFt felhalmozási kiadással elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**11/19/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
Kapernaum diakóniai intézmény 2014. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, a Kapernaum Evangélikus Szeretetotthon (Gyenesdiás) diakóniai intézmény 2014. évi költségvetését 120 601 eFt bevételi és 114 133 eFt kiadási összeggel, 19 500 eFt felhalmozási kiadással elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**11/20/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
Túrmezei diakóniai intézmény 2014. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, pontjára a Túrmezei Erzsébet Evangélikus Szeretetszolgálat (Balassagyarmat) diakóniai intézmény 2014. évi költségvetését 35 956 eFt bevételi és 35 833 eFt kiadási összeggel, 100 eFt felhalmozási kiadással elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

**11/21/2014. (III. 5.) országos elnökségi határozat
kistarscai diakóniai intézmény 2014. évi
költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos elnöksége az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 132. § e) pontja alapján – utalva a 7/2014. (I. 16.) országos elnökségi határozatra – megállapítja, hogy a diakóniai bizottság, mint szakmailag illetékes bizottság és a gazdasági bizottság támogató döntését követően, pontjára az Evangélikus Papnék Johannita Szeretetotthona (Kistarsca) diakóniai intézmény 2014. évi költségvetését 80 162 eFt bevételi és 80 037 eFt kiadási összeggel, 113 674 eFt felhalmozási kiadással elfogadásra került.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2014. április 4.

A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ JOGÉRTELMEZŐ TESTÜLETE

ÁLLÁSFOGLALÁS EGYHÁZI TISZTSÉG BETÖLTÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

A Magyarországi Evangélikus Egyház Jogértelmező Testülete saját hatáskörben az alábbi jogértelmezési állásfoglalást adja ki.

I.

Kérdésként merült fel a Magyarországi Evangélikus Egyházról szóló 1997. évi I. tv. 13. §-nak értelmezése tekintetében, hogy a „Szentírásón alapuló hitvallásos tanítását elfogadja” szövegrész arra utal-e, hogy az adott személynek evangélikus módon konfirmált személynek kell lennie.

A fenti jogszabályhely az alábbiakat mondja ki:

„A Magyarországi Evangélikus Egyház tagja az a magyar állampolgár és Magyarországon élő személy, aki keresztségben részesült az evangélikus egyháznak a Szentírásón alapuló hitvallásos tanítását elfogadja, vallja, és képességei szerint megtartja.” [Egyháztörvény 13.§]

A Jogértelmező Testület álláspontja szerint a fenti jogszabályhelybe megfogalmazott „elfogadás” szó mindenképpen egyoldalú jognyilatkozatot jelent, amit meg lehet tenni szóban, írásban vagy akár ráutaló magatartással is. Az elfogadás szót nem lehet úgy tekinteni, hogy ahhoz egy előzetes egyházi eljárás (konfirmációra való előkészítés, tanítás, vizsgaletétel és konfirmációs eskü) társul.

Amennyiben a törvényalkotó az egyházközi tag-nál megkívánta volna a konfirmáció feltételét, amit semmiképpen nem lehet egyoldalú jognyilatkozatnak, elfogadásnak tekinteni, úgy nyilvánvalóan úgy nyilatkozott volna, hogy a törvénytörvényben a „konfirmált” szót, mint feltételt beemelte volna, ahogy a választásokról és a szavazásról szóló 2005. évi VII. törvény több tisztségviselő választhatósága tekintetében ezt külön feltételként ki is emeli.

A Jogértelmező Testület álláspontja szerint az evangélikus egyház hitvallását elfogadni nem csak konfirmáció útján, hanem bármilyen egyéb úton, például egyoldalú nyilatkozat útján is lehet.

II.

Kérdésként merült fel továbbá, a választásokról és a szavazásról szóló 2005. évi VII. tv. 3. § (1) bekezdésének értelmezése is.

A fenti jogszabályhely az alábbiakat mondja ki:

Egyházi tisztségre – ha törvény eltérően nem rendelkezik – csak rendezett életvitelű, konfirmált, nagykorú egyházközi tag választható meg, ha egyébként a tisztség betöltéséhez megkívánt többi feltételnek eleget tesz.

A fenti szabály egyik fajta értelmezése szerint minden egyházi tisztség tekintetében szükséges lenne a konfirmáció, mint feltétel megléte, kivéve amennyiben az adott egyházi törvény eltérően nem rendelkezik.

Az egyes egyházi tisztségviselők, tisztségek tekintetében a törvények, egyes jogszabályhelyek az alábbiak szerint határoznak. (felsorolás nem teljes körű)

Az Egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény alábbi szakaszai az alábbiakat mondják ki:

25.§ (1) Az egyházközi képvisleti és végrehajtó testülete az elnökség, feladata az egyházközi életének irányítása.

(2) Az egyházközi elnökség tagjai a lelkész és a felügyelő, akik együttes joggal és felelősséggel vezetnek és képviselik az egyházközi testületet, és annak összes ügyeit egyetértőleg intézik az erre vonatkozó egyházközi szabályrendelet szerint.

30.§ (1) Az egyházközi felügyelő az a rendezett életvitelű konfirmált egyházközi tag, akit az egyházközi közgyűlés arra a feladatra választ, hogy – a lelkésszel együtt – az egyházközi vezetők legyenek.

32.§ (1) Az egyházközi közgyűlés az önkormányzati feladatok ellátására és az egyházközi működésének biztosítására tisztségviselőket választ. Az egyházközi kötelessége gyülekezeti (parókus) lelkészt, felügye-

lőt, gondnokot, számvevőszéki elnököt, jegyzőt, pénztárost, és lehetőség szerint kántort választani. Szükség szerint egyházközségi szabályrendeletben meghatározott feladatkörrel egyéb tisztségviselőket is választhat.

Nemlelkészi tisztségviselők

36.§ (1) A gondnok az a rendezett életvitelű közgyűlési tag, akit az egyházközségi közgyűlés meghatározott időtartamra, de legfeljebb 6 évre az egyházközség anyagi és dologi természetű ügyeinek intézésére választ.

37. § (1) A kántor az a rendezett életvitelű közgyűlési tag, akit az egyházközségi közgyűlés választhat, hogy a lelkész munkatársaként az egyházközség területén az egyházi ének és zene vezetésének szolgálatát ellássa.

38.§ (1) Az egyházközségi számvevőszéki elnök az a rendezett életvitelű egyházközségi tag, akit az egyházközségi közgyűlés választ, hogy a 3-7 tagú, választott számvevőszékkal az egyházközség, az egyházközség intézményeinek és gazdálkodási egységeinek gazdálkodását ellenőrizze, arról jelentést tegyen, illetve szükség esetén eljárjon.

39.§ Az egyházközségi jegyző az a rendezett életvitelű közgyűlési tag, akit az egyházközségi közgyűlés választ, hogy a közgyűlések, képviselő-testületi ülések, valamint a presbitériumi ülések jegyzőkönyveit vezesse.

40.§ Az egyházközségi pénztáros az a rendezett életvitelű egyházközségi tag, akit az egyházközségi közgyűlés választ, hogy az egyházközség pénzkezelését és gazdasági ügyintézését végezze.

Egyéb tisztségviselők

41.§ Az egyházközségi közgyűlés bizonyos feladatok ellátására egyéb tisztségviselőket (gyülekezeti munkatárs, hitoktató, pedagógus, jogtanácsos, könyvtáros, levéltáros stb.) is választhat. Feladatkörüket és megbízatásuk idejét egyházközségi szabályrendelet határozza meg.

66.§ Egyházmegyei tisztségviselőnek csak rendezett életvitelű, konfirmált egyházközségi tag választható, aki az egyházközségi tagság feltételeinek legalább 5 éve megfelelt, és az egyházmegye területén lévő valamely egyházközség választói névjegyzékében szerepel.

129 § (3) Országos presbitériumi tagságra csak rendezett életvitelű, konfirmált egyházközségi tag választható, aki az egyházközségi tagság feltételeinek legalább 5 éve megfelelt.

140.§ (1) A zsinat az önkormányzati feladatok ellátására meghatározott feladatkörrel országos tisztségviselőket választ.

(2) Országos egyházi tisztségviselők: a zsinat elnökei és alelnökei, az elnök-püspök és az országos felügyelő, ezek helyettesei, valamint az országos ügyész, az országos számvevőszéki elnök, a munkaügyi bizottságok elnökei.

142.§ Az országos ügyész az a jogi szakvizsgával rendelkező, rendezett életvitelű, konfirmált egyházközségi tag, akit a zsinat arra a feladatra választ, hogy az egyház törvényes működését felügyelje, eljárjon törvényességi felügyeleti és fegyelmi ügyekben külön törvényben meghatározott módon, az egyház jogi vonatkozású ügyeit intézze, és azokban az egyházat képviselje.

143.§ (1) Az országos számvevőszéki elnök az a szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező, rendezett életvitelű, konfirmált egyházközségi tag, akit a zsinat arra a feladatra választ, hogy az országos számvevőszékkal az országos egyház és az országos egyházi intézmények gazdálkodását ellenőrizze, arról jelentést tegyen, illetve szükség esetén eljárjon.

144.§ (1) Az országos iroda igazgatója az az országos tisztségviselő, aki rendezett életvitelű, konfirmált, legalább 5 éve evangélikus egyházközségi tag, valamint felsőfokú végzettséggel és vezetői gyakorlattal rendelkezik, és akit az országos presbitérium a Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Irodájának vezetésére megválaszt és alkalmaz. Felette a munkáltatói jogokat az országos presbitérium, illetve az országos elnökség gyakorolja

Az Egyház törvényes rendjének és békéjének megőrzéséről szóló 2005. évi IX. törvény 17. § (2) és (3) bekezdése a Bíróság tagjairól az alábbiakat mondja ki:

A bíróság 8 lelkész és – jogi szakvizsgával rendelkező egyházközségi tagok közül választott – 8 nemlelkészi bíró tagját, valamint 4 nemlelkészi jegyzőjét a zsinat választja 6 évre.

A bíró tisztségviselő, valamint egyházkerületi és országos testület tagja nem lehet, kivéve az egyházközségben betölthető tisztségeket.

A fentiek alapján megállapítható, hogy egyes egyházi tisztségeknél a törvény külön kiemeli a konfirmáció, mint választási előfeltétel szükségességét, míg egyéb tisztségeknél ezen feltételt nem írja elő.

A Jogértelmező Testület állásfoglalása szerint a 2005. évi VII. tv. 3. § (1) bekezdését úgy kell értelmezni, hogy ahol a törvény előírja, ott adott tiszt-

ség betöltéséhez szükséges a konfirmáció megléte, míg ahol ezen feltételt nem említi, ott úgy kell értelmezni, hogy az adott tisztség betöltése tekintetében a jogszabály a konfirmáció meglétét nem kívánta meg, ebben a tekintetben tehát a törvény eltérő szabályozása állapítható meg.

A fenti választhatósági előírás egyértelmű szabályozása érdekében a Jogértelmező Testület a Zsinat Törvényelőkészítő Bizottságához fordul, hogy a Törvényelőkészítő Bizottság az alábbi jogszabály módosítási kérelmet terjessze a Zsinat elé, amely esetben a konfirmáció is a tisztség betöltéséhez szükséges többi feltétel között foglalna helyet.

A Jogértelmező Testület a választásokról és a szavazásról szóló 2005. évi VII. tv. 3. § (1) bekezdését az alábbiak szerint javasolja módosítani:

Egyházi tisztségre – ha törvény eltérően nem rendelkezik – csak rendezett életvitelű, nagykorú egyházközségi tag választható meg, ha egyébként a tisztség betöltéséhez megkívánt többi feltételnek eleget tesz.

Budapest, 2013. szeptember 6.

Dr. Hafenscher Károly
zsinati elnök

Dr. Székács György
országos ügyész

Dr. Giró Szász János
a bíróság elnöke

ÁLLÁSFOGLALÁS

A Magyarországi Evangélikus Egyház Jogértelmező Testület saját hatáskörben az alábbi jogértelmezési állásfoglalást adja ki.

I.

A Jogértelmező Testülethez egy konkrét Egyházi Bírósági ítélet tekintetében tettek fel kérdéseket, melyek kapcsolatban a Jogértelmező Testület az alábbiakat mondja ki.

A Jogértelmező Testület hatásköre az egyházi jogszabályok esetleges értelmezésére terjed ki, de semmiképpen nem terjedhet ki egy egyházi bírósági ítéletben megfogalmazott bírói jogértelmezés, indokolás felülvizsgálatára, a bírói ítélet értelmezésére.

A Magyarország Evangélikus Egyház Bírósága minden egyéb testülettől független, jogerős ítélete az érintett személyekre kötelező és végrehajtható, ellene jogorvoslatnak nincs helye, azt a Jogértelmező Testület eset-

legesen sem értelmezheti. A Jogértelmező Testület a fentiekre tekintettel nem foglal és nem is foglalhat állást egy adott bírósági ítélet indokolása, így bírói jogértelmezése, jogalkalmazása tekintetében.

Természetesen egy bírósági ítélet kapcsán megfogalmazódhatnak további kételyek, vagy attól eltérő értelmezése lehet valamely evangélikus egyháztagnak, vagy tisztségviselőnek, illetve evangélikus szervezetnek egy adott jogszabályhely értelmezése tekintetében, azonban itt is a kérdést csak úgy lehet feltenni helyesen – a bíróság adott ítéletét tiszteletben tartva –, hogy kizárólag csak egy jogszabályhely értelmezésével lehet a Testülethez fordulni, nem pedig a bírósági jogesetre hivatkozva.

A Jogértelmező Testület egyébként nem köteles minden megkeresésre válaszolni, jogértelmező állásfoglalását sem konkrét ügyekben adja ki, hanem abban az esetben, ha egy kérdéses jogszabályhely értelmezése valóban eltérő jogértelmezési, jogalkalmazási álláspontokat eredményezhet és az adott jogértelmezés fontosabb vagy lényegesebb jogszabályhelyek, jogintézmények tekintetében tudnak általános iránymutatást adni.

II.

A Jogértelmező Testület korábban általános jellegű állásfoglalást adott ki az egyházi tisztségek betöltésével kapcsolatban az a Magyarországi Evangélikus Egyházról szóló 1997. évi I. tv. 13. §-nak értelmezése tekintetében.

A fenti jogszabályhely az alábbiakat mondja ki:

„A Magyarországi Evangélikus Egyház tagja az a magyar állampolgár és Magyarországon élő személy, aki keresztségben részesült az evangélikus egyháznak a Szentírás alapján alapuló hitvallásos tanítását elfogadja, vallja, és képességei szerint megtartja.” [Egyháztörvény 13.§]

A fenti jogszabályhely további értelmezéseként kérdésként merül fel, hogy „a keresztségben részesült” kifejezés úgy értelmezendő-e, hogy az kizárólag az evangélikus szertartás szerinti keresztség meglétét kívánja-e meg.

A Jogértelmező Testület állásfoglalása szerint a fenti kitételt nem lehet szűkítően értelmezni, így minden olyan keresztyén egyház szertartása szerinti keresztséget el kell fogadni, amely egyházat az Evangélikus Egyház ilyenként (keresztyén egyház) elfogad.

A keresztség egyetemessége felekezetek feletti, a

történelmi egyházak egymás keresztségét elfogadják, betéréskor, áttéréskor meg nem ismétlik. Ez azonban nem jogi, hanem teológiai megfontoláson alapul. Ennek nyomán jogilag sem szűkíthető be semmiféle törvényi hely a keresztség evangélikus szertartás szerinti meglétére. A keresztség feltétele ugyanis nem az, hogy milyen szertartás szerint végzik, hanem hogy az az Atya, Fiú, Szentlélek nevében történik (vö. Mt 28,18). Ebben az érelemben beszél Pál apostol is arról, hogy egy a keresztség (Ef 4,5).

Természetesen itt figyelemmel kell lenni a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 1. sz. mellékletében meghatározott bevett egyházakra, hiszen a Magyarországi Evangélikus Egyház is csak olyan bevett, keresztény egyházat ismerhet el ilyenként, amelyet a törvény mindenkor melléklete tartalmaz, vagy törvényi felhatalmazás alapján az országgyűlés ilyenként ismer el.

III.

Kérdésként merült fel a választásokról és a szavazásról szóló a 2005. évi VII. tv. 2. § (1) bekezdésének értelmezése a választói névjegyzék összeállításával kapcsolatban.

A fenti jogszabályhely az alábbiakat mondja ki:

„A Magyarországi Evangélikus Egyházban választó és szavazati joga annak a nagykorú egyházközségi tag-nak van, aki egyházközsége nyilvántartásában (választói névjegyzék) szerepel. A választói névjegyzék összeállításáról – a helyi sajátosságok figyelembevételével meghatározott feltételek alapján – az egyházközség elnöksége évente legkésőbb a zárszámadás határnapjáig gondoskodik, és két hétig az egyházközség helyiségében hozzáférhetővé teszi. A névjegyzék vitás kérdéseiről a presbitérium dönt.”

A Jogértelmező Testület állásfoglalása szerint a fenti jogszabályhelyet sem kell szűkítően értelmezni. A fentiek alapján az Egyházközség Elnöksége a helyi sajátosságok figyelembevételével évente állapítja meg, illetve aktualizálja a választói névjegyzéket, amely fogalmakat az „állítja össze” kifejezés tartalmazza, amely választói névjegyzék összeállításának végső határideje a mindenkor éves zárszámadás időpontja. A jogszabály nem véletlenül csak a zárszámadás végső időpontját határozza meg, ezen belül a választói névjegyzék összeállításának határidejét, határnapját az adott egyházközség szabadon állapíthatja meg. A jogszabályi értelmezés tekintetében az sem kizárt, hogy egy éven belül több esetben is aktualizálja a választói névjegyzé-

ket az Elnökség. A törvény ugyan nem mondja ki, de nyilvánvalóan egy adott választási eljárás megkezdése előtt célszerű aktualizálni a névjegyzéket, de természetesen ez sem kötelező.

A helyi sajátosságok figyelembevétele megnyilvánulhat közgyűlési, presbitériumi döntésben, illetve adott esetben valamely választásra jogosult testület, egyházi szervezet döntésében.

IV.

További kérdésként merült fel 2005. évi VII. tv. 3. § (1) bekezdése értelmezésével kapcsolatban, hogy a „konfirmált” megjelölést úgy kell-e értelmezni, hogy az adott tisztséget betöltő személynek kizárólag evangélikus szertartás szerint megtartott konfirmációval kell-e rendelkeznie.

A Jogértelmező Testület állásfoglalása szerint:

A konfirmáció nem szentség, így annak megítélése elsősorban teológiai, másodsorban jogilag nem szűkíthető. Olyan kései, korhoz kötött, a protestantizmus történetét nem végigkísérő protestáns szokásról van szó, amely nem elválasztja, hanem összeköti a református és evangélikus egyházat. Bár az kétségen kívül való, hogy a konfirmáció szorosan kapcsolódik az adott protestáns felekezet sajátos hitvallásaihoz is, mégis a korai, egyetemes hitvallásokra alapoz, és azokat adja meg a hit mértékeiként. A szertartások nem csak felekezetenként, de felekezeteken belül koronként, országonként, sőt területenként is eltérnek. Ezért nem beszélhetünk evangélikus szertartás szerinti konfirmációról, ebben az értelemben a törvény sem használja és nem értelmezi felekezetre leszűkítve a konfirmáció fogalmát. Ezt a tényt kiegészíti a protestáns egyházak közt élő Leuenbergi Konkordia, amelynek elfogadásával és általa a GEKE-ben vállalt (Európai Evangélikus Egyházak Közössége) aktív szerepvállalással egyházunk megéli a protestáns-keresztény közösséget, így nem csak az úrvacsorai és szószék közösséget, hanem az egyházi életben – adott esetben a konfirmáció elfogadásában – való közösséget is. Ennek következtében a Magyarországi Evangélikus Egyház Törvénykönyve és annak egyes jogszabályai nem különböztetnek meg evangélikus vagy más szertartás szerinti konfirmációt.

Budapest, 2013. szeptember 12.

Dr. Hafenscher Károly
zsinati elnök

Dr. Székács György
országos ügyész

Dr. Giró Szász János
a bíróság elnöke

AZ EVANGÉLIKUS EGYHÁZKERÜLETEK KÖZLEMÉNYEI

DÉLI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKERÜLET SZEMÉLYI VÁLTOZÁSOK A DÉLI EVANGÉLI- KUS EGYHÁZKERÜLETBEN 2013-BAN

Ordináció

Horváth-Csitári Boglárka Flórát Pestszentlőrincen 2013. június 1-jén,
Fitos Mónikát Soltvadkerten 2013. július 6-án,
Halász Alexandrát Sopronban 2013. július 7-én,
László Lajos Gergelyt Pestszentlőrincen 2013. július 28-án avatta lelkésszé Gáncs Péter püspök.

Parókusi alkalmassági vizsga

Vladika Zsófia 2012. április 4-én és *Románné Bolba Márta* 2013. november 28-án parókusi alkalmassági vizsgát tett a Déli Egyházkerület püspöki hivatalában.

Megválasztás

Ócsai Zoltánt a pécsi gyülekezet megválasztotta, 2012. augusztus 1-től Pécssett szolgál,
Selmeczi Géza Tamást és *Selmecziné Füzékova Diánát* a Dunaegyházai és Apostagi Egyházközségek megválasztották, 2012. augusztus 16-tól itt szolgálnak,
Kovács Áron 2012. december 12-től másodlelkész Rákoskeresztúron,
Ihász Beatrix 2013. május 18-tól az orosházi evangélikus gyülekezet lelkésze.

Kiküldés

Széll Évát 2012. július 9-től a Kispesti Evangélikus Egyházközségbe beosztott lelkészi szolgálatra,
Veres Csabát 2012. augusztus 1-től a Nyugat-Békési Egyházmegyébe, a Nagymágocsi Szociális Otthonba és a Szentesi Kórházba kisegítő lelkészi szolgálatra,
Szabó Jánost 2012. augusztus 1-től a Vajda Péter Evangélikus Gimnáziumba iskolalelkészi szolgálatra és a Nyugat-Békési Egyházmegyébe beosztott lelkészi szolgálatra,
Románné Bolba Mártát 2012. augusztus 1-től a Józsefvárosi Evangélikus Egyházközségbe beosztott lelkészi szolgálatra,

Ihász Beatrixt 2012. augusztus 1-től az Orosházi Evangélikus Egyházközségbe helyettes lelkészi szolgálatra,

Darvas Anikót 2012. augusztus 15-től a Rákoskeresztúri Evangélikus Egyházközségbe és a Podmaniczky János Evangélikus Óvodába és Általános Iskolába beosztott lelkészi szolgálatra,

Győri Gábor Dávidot 2012. augusztus 15-től a Mezőberény I. Kerületi Evangélikus Egyházközségbe és a Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium és Kollégiumba beosztott lelkészi szolgálatra,

Unyi Anikót 2012. augusztus 15-től a Tótkomlói Evangélikus Egyházközségbe és Szeretettotthonba beosztott lelkészi szolgálatra,

Szűcs Máriát 2012. augusztus 15-től Kiskőrösi Evangélikus Egyházközségbe és a Petőfi Sándor Evangélikus Általános Iskolába beosztott lelkészi szolgálatra,

Farkas Sándort 2012. augusztus 21-től a kiskőrösi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnáziumba és Kertészeti Szakközépiskolába iskolalelkészi szolgálatra,

Füzesi Kornélt 2012. szeptember 1-jével békéscsabai kórházlelkészi szolgálatra,

*Péterné Benedek Ágnes*t (gyesről visszatérve) 2013. január 18-tól a békéscsabai gimnáziumba iskolalelkészi szolgálatra,

Bátovszky Gábort 2013. március 1-től augusztus 31-ig az Újpesti Evangélikus Egyházközségbe (káposztásmegyéri gyülekezetépítő misszió) kisegítő lelkészi szolgálatra,

Horváth Anikót (gyesről visszatérve) a Benka Gyula Evangélikus Általános Iskolába iskolalelkészi szolgálatra,

Horváth Zoltán Olivért 2013. július 1-től a Vajda Péter Evangélikus Gimnáziumba iskolalelkészi szolgálatra,

Horváth-Csitári Boglárkát 2013. június 1-től Pestszentlőrinci Evangélikus Egyházközségbe beosztott lelkészi szolgálatra,

Fitos Mónikát 2013. augusztus 1-től a Mezőberény I. Kerületi Egyházközségbe és a Petőfi Sándor Evangélikus Gimnáziumba beosztott lelkészi szolgálatra,

Balog Esztert 2013. augusztus 1-től az orosházi Székács József Evangélikus Iskolába iskolalelkészi szolgálatra,

Győri Gábor Dávidot 2013. augusztus 15-el a pestszent-

lőrinci gyülekezetbe és a Sztéhlo Gábor Evangélikus Gimnáziumba beosztott lelkészi szolgálatra,
Győri Veronikát 2013. augusztus 15-től a soltvadkerti Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskolába beosztott lelkészi szolgálatra,
Halász Alexandrát 2013. augusztus 15-től a békéscsabai gyülekezetbe és iskolába beosztott lelkészi szolgálatra,
László Lajos Gergelyt 2013. augusztus 15-től az újonnan alakuló Bócsa-Tázlári Evangélikus Egyházközségbe beosztott lelkészi szolgálatra,
Nagy Ervinnét 2013. szeptember 1-től beosztott lelkész-ként Makóra (Szeged),
Bátovszky Gábort 2013. szeptember 1-től a Bolla Szeretetotthonban végzett szolgálata mellett cinkotai gyülekezetbe kisegítő lelkészi szolgálatra küldte ki a püspök.

Lemondás, felmentés, nyugdíj

Szabó Bertalan Péter lemondott józsefvárosi lelkészi állásáról 2012. július 31-ével,
Románné Bolba Márta 2012. augusztus 1-jével befejezte a kisegítő lelkész szolgálatot a Ferencvárosi Evangélikus Egyházközségben,
Vilmos Andrea lemondott dunaegyháza-apostagi lelkészségről és 2012. augusztus 15-től rendelkezési állományba került,
Bácsi János lemondott dunaegyháza-apostagi lelkészségről és a Nyugati Egyházkerületbe került,
Krähling Dániel ny. lelkész 2012. augusztus 15-jével befejezte a helyettes lelkészi szolgálatot a komlói gyülekezetben,
Unyi Anikó 2012. augusztus 15-ével befejezte a Pécsi Evangélikus Egyházközségben és a pogányi Baldauf Szeretetotthonban végzett szolgálat,
Ribár János 2012. augusztus 31-ével nyugdíjba vonult,
Liptákné Gajdács Mária 2012. augusztus 31-ével befejezte kórházlelkészi szolgálatát,
Gazdag Zsuzsa 2013. március 1-jével szegedi helyettes lelkészi szolgálatból rendelkezési állományba került, külföldi állami ösztöndíjas programban vesz részt 2013. október 31-ig,
Szabó Jánosnak 2013. június 30-ával a Vajda Péter Evangélikus Gimnáziumban végzett iskolalelkészi és a megyei kisegítő lelkészi munkáját befejezte és a Nyugati Egyházkerületbe került,
Ribárszki Ákos 2013. július 31-ével orosházi iskolalelkészi szolgálatát befejezte, a Nyugati Egyházkerületbe került,
Makoviczky Gyula 2012. januárjában egyéves külföldi ösztöndíj után visszatért Szegedre, majd 2013. július 1-ével a Nyugati Egyházkerületbe került,

Szántó Enikő rendelkezési állományban lévő lelkész-nő az 2013. szeptember 1-jével az Északi Egyházkerületbe került,
Vladika Zsófia lelkész-nő 2013. szeptember 1-től a Nyugati Egyházkerületben, Téten szolgál,
Csonka Zsuzsa helyettes lelkész 2013. szeptember 30-ával fel lett mentve és beosztott lelkészként szolgál az Ambrózfalva-Csanádalberti-Pitvarosi Evangélikus Egyházközségben,
Mónus Györgyi 2012. november 1-jétől fizetés nélküli szabadságon volt, majd 2013. november 28-ával saját kérésére fel lett mentve a lelkészi szolgálat alól.

Házasságkötés

2012. október 16-án *Ihász Beatrix* orosházi lelkész és Kőszegi-Németh József összeházasodott.

Válás

Bácsi János és Vilmos Andrea lelkészpár 2012 júniusában elváltak.

Gyermekszületés

Győri Gábor Dávid lelkésznek és Pataki Juditnak *Gergő Jonatán* nevű második gyermeke született Budapesten, 2012. június 14-én,
Dr. Sárközi-Hajdú Erzsébet Ilona kisegítő lelkésznek és Sárközi-Hajdú Dánielnek *Viktor* nevű második gyermeke született Szegeden, 2012. július 19-én,
Solymár Péter lelkésznek és Nemestóthy Ildikónak *Bertalan Miklós* nevű második gyermeke született 2012. október 10-én,
Dr. Magyarokuti Gyuláné Tóth Katalin iskolalelkésznek és dr. Magyarokuti Gyulának *Mihály Szilárd* nevű első gyermeke született 2013. február 15-én,
Makoviczky Gyula lelkésznek és Lischka Zsófiának *Márton* nevű második gyermeke született 2013. május 22-én,
Szabó B. András lelkésznek és Péterfia Zsuzsa Mária-nak *Blanka* és *Vilmos* nevű ikrei születtek 2013. augusztus 28-án,
Óvári Péternek és Urbán Anikónak *Péter János* nevű negyedik gyermeke született 2013. október 22-én.

Halálozás

Brebóvsky Gyula nyugdíjas lelkész 2012. augusztus 15-én,
Takács János nyugdíjas lelkész 2013. február 17-én,
Bízik László börtönlelkész 2013. május 2-án hunyt el.

ÉSZAKI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKERÜLET

SZEMÉLYI VÁLTOZÁSOK AZ ÉSZAKI EGYHÁZKERÜLETBEN – 2013

Horváthné Csoszánszky Márta Nyáregyházi Evangélikus Egyházközségből a MEE Ifjúsági Osztályára 2013. augusztus 1-től

dr. Lászlóné dr. Agod Anett Budavári Evangélikus Egyházközségből Óbudai Evangélikus Egyházközségbe 2013. szeptember 1-től beosztott lelkésznek

Liszka Viktor Hajdú-Szabolcsi Egyházmegye kórházi lelkigondozó volt és beosztott lelkész lett 2013. augusztus 1-től Pilisi Evangélikus Egyházközségben

Melich Mihály Kölcsei Evangélikus Egyházközségből Hajdú-Szabolcsi Egyházmegye kórházi lelkigondozója lett 2013. szeptember 1-től

Simon Attila Az Evangélikus Egyház Aszódi Petőfi Gimnáziuma és Kollégiumából rendelkezési állományba került 2013. szeptember 1-től

Török Anett Pilisi Evangélikus Egyházközségből az Erdőkertesi Evangélikus Leányegyházba 2013. szeptember 1-től beosztott lelkésznek

Novotny Dániel Észak-Pest Megyei Egyházmegye beosztott lelkészből az Evangélikus Egyház Aszódi Petőfi Gimnáziuma és Kollégiumába iskolalelkésznek 2013. szeptember 1-től

Dobó Dániel Alberti Evangélikus Egyházközségbe beosztott lelkésznek 2013. szeptember 1-től

Körmendy Petra egyetemi lelkészségből rendelkezési állományba került 2013. szeptember 1-től

Szántó Enikő félállásban egyetemi lelkész Budapesten 2013. szeptember 1-től

dr. Mézes Zsolt félállásban gyülekezeti munkatárs Budapesten az egyetemi gyülekezetben 2013. szeptember 1-től

Bencéné Szabó Márta a Budahegyvidéki Evangélikus Egyházközség helyettes lelkészi szolgálatából 2013. július 1-től megválasztott lelkésznek a Budavári Evangélikus Egyházközségbe ment szolgálni

Selmeczi Lajos helyettesítő lelkész 2013. július 1-től Nyáregyházán

NYUGATI (DUNÁNTÚLI) EVANGÉLIKUS EGYHÁZKERÜLET

SZEMÉLYI VÁLTOZÁSOK A NYUGATI (DUNÁNTÚLI) EVANGÉLIKUS EGYHÁZKERÜLETBEN 2013-BAN

Ordináció

Pablényi Edina ordinációja a Kemeneshőgyészi–Magyargencsi Társult Evangélikus Egyházközségben 2013. április 13-án,

Pongráczné Győri Boglárka ordinációja 2013. augusztus 10-én Kaposváron volt.

Parókusi alkalmassági vizsga

Mitykó András lelkészvizsgát tett 2012. szeptember 14-én.

Pethő-Udvardi Andrea és *Nagy Gábor* 2013. október 7-én tett sikeres parókusi alkalmassági vizsgát a kerület püspöki hivatalában.

Iktatás

Kósa Gergelyt Bokodon április 6-án,
Weltler Gábort Malomsokon április 20-án,
Makoviczky Gyulát Nagykanizsán augusztus 25-én,
Vladika Zsófiát Téten szeptember 1-jén,
Mesterházy Balázst Harkán szeptember 21-én iktatták be hivatalába.

Kiküldések

Smidéliusz András h. lelkész Felpécen 2013. augusztus 1. – 2014. július 31. között,

Tóth Károly h. lelkész Nagyacsád, Nemesgörzsöny gyülekezeteiben 2013. augusztus 1. – 2014. július 31. között,

Tóth Károly takácsi h. lelkészi megbízásának hosszabítása 2014. szeptember 11-ig,

Máthé Csaba h. lelkész Homokbödögén 2013. augusztus 1. – 2014. július 31. között,

Bácsi János Csikvánd, Gecse gyülekezeteiben 2013. augusztus 1. – 2014. július 31. között,

Szagos Csaba h. lelkész Sikátorban 2013. augusztus 1. – 2014. július 31. között,

Szagos Csaba h. lelkész Bakonyszentlászló, Zirc gyülekezeteiben 2013. augusztus 1. – 2014. július 31. között,

Rác Dénes h. lelkész Nagysimonyiban 2013. augusztus 1. – 2014. július 31. között,

Tóth Attila h. lelkész Tésen 2013. augusztus 1. – 2014. július 31. között,

Rostáné Piri Magda h. lelkész Csöglén 2013. augusztus 1. – 2014. július 31. között,
Harcsár Sándor h. lelkész Kíssomlyón 2013. augusztus 1. – 2014. július 31. között,
Németh Katalin iskolalelkész Pápan a Gyurátz Ferenc Általános Iskolában 2013. augusztus 15. – 2014. augusztus 15. között,
Pőcze István h. lelkész Nemeskéren, 2013. augusztus 15. – 2014. augusztus 15. között,
Mitykó András h. lelkész Kötcsén 2013. augusztus 15. – 2015. augusztus 15. között,
Szabó János b. lelkész Győrben 2013. augusztus 15. – 2014. augusztus 15. között,
Kalincsné Varga Katalin iskolalelkész Kőszeg EMKISZKIK 2013. augusztus 15. – 2014. augusztus 15. között,
Szarka István h. lelkész Nagyvelegen 2013. augusztus 1. – 2014. július 31. között,
Hegedűs Attila iskolalelkész Sopronban, Eötvös J. Ev. Gimn. és Eü. Szki. 2013. szeptember 1. – 2014. augusztus 31. között,
Kadlecsik Zoltán szákszend i. lelkész 2013. augusztus 31-i hatállyal felmentve szolgálata alól.
Kadlecsik Zoltán h. iskolalelkész Sopronban, Hunyadi János Ev. Ált. Iskola 2013. szeptember 1. – 2014. augusztus 31. között,
Kadlecsik Zoltán h. iskolalelkész Sopron, Berzsenyi D. Ev. (Líceum) Gimnázium 2013. szeptember 1. – 2014. augusztus 31. között,
Pethő Attila h. lelkész Órimagyarósdon 2013. december 1. – 2014. november 30. között.

Lemondás

Deák Ágota tét i lelkész június 30-i hatállyal lemondott parókus lelkészi hivataláról, valamint kisbaboti h. lelkészi megbízásáról,
dr. Wagner Szilárd iskolalelkész Hunyadi János Ev. Ált. Iskola 2013. augusztus 15-i hatállyal és Eötvös J. Ev. Gimn. és Eü. Szki. 2013. augusztus 31-i hatállyal,
Kopf András somlós zölösi lelkész december 31-i hatállyal,
Tóth Attila várpalotai r. lelkész, tési h. lelkész 2014. február 28-án mondott le hivataláról.

dr. Wagner Szilárd rendelkezési állományba került 2013. szeptember 1-jétől.

Házasságkötés

Weltler Gábor lelkész és *Szöke Izabella Mónika* július 6-án,
Nagy Gábor lelkész és *Rumy Marianna* augusztus 10-én kötött házasságot.

Gyermekszületés

Kósa Gergely lelkésznek és feleségének, *Kósa Andreának* április 25-én *Dorottya* nevű második,
Torma-Hasza Mónika lelkésznek és férjének, *Torma Sándornak* június 19-én *Sebestyén* nevű első,
Szebik Károly lelkésznek és feleségének, *Kása Ildikónak* augusztus 10-én, *Mátyás Kristóf* nevű negyedik,
Kulcsár Zsuzsanna lelkésznek és férjének, *Kalocsa Péternek* augusztus 14-én, *Bence Mátyás* nevű első,
Zsóri-Ments Orsolya lelkésznek és férjének, *Zsóri Zoltánnak* augusztus 21-én *Gergely* nevű második,
Lázárné Tóth Szilvia lelkésznek és férjének, *Lázár Viktornak* szeptember 18-án *Tamás* nevű első,
Pethő-Udvardi Andrea és *Pethő Attila* lelkészeknek november 27-én *Boróka* nevű második,
Pablényi Edina lelkésznek és férjének, *Pablényi Lászlónak* 2014. január 31-én *Sára* nevű második gyermekük született.

Nyugdíjazás

Kapi Zoltán pusztavámi lelkész június 30-tól vonult nyugdíjba.

Halálozás

Szakál Árpád ny. lelkész március 11-én, 87 éves korában
Bödecs Barnabás ny. lelkész április 29-én 82 éves korában elhunyt.

EVANGÉLIKUS Közlöny

A Magyarországi Evangélikus Egyház hivatalos lapja

Szerkeszti
a MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ELNÖKSÉGE

Felelős szerkesztő:
PRŐHLE GERGELY országos felügyelő

Kiadja
a Magyarországi Evangélikus Egyház Luther Kiadója
Felelős kiadó: Kendeh-Kirchknopf Péter

Szerkesztőség és kiadóhivatal:
1085 Budapest, Üllői út 24.
Tel.: 317-5478 • 486-1228 • 20/824-5518
Fax: 486-1229 • e-mail: kiado@lutheran.hu

Nyomdai kivitelezés: Prime Rate Kft.
Felelős vezető: dr. Tomcsányi Péter

ISSN 1419-7103