# A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ZSINATA

## TÖRVÉNYEK

### 2025. ÉVI III. TÖRVÉNY A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

### I. fejezet
### Főösszegek és kötelezettségek

1. § A zsinat a Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: országos egyház) költségvetésének 2026. évi
a) bevételi főösszegét 58.122.400.000,- forintban,
b) kiadási főösszegét 58.643.200.000,- forintban
állapítja meg.

2. § (1) Az 1. §-ban megállapított főösszegek részletes számadatait e törvény 1. számú mellékletének költségvetési sorai, valamint a szöveges magyarázatot a 2. számú melléklet tartalmazza. Az előző évi maradványok végleges összegeit a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló törvény határozza meg.
(2) A költségvetés végrehajtásáért az országos elnökség felelős és a költségvetési sorok felett – a (3) bekezdésben meghatározottak kivételével – rendelkezik. E jogosultságot az országos iroda igazgatójára ruházhatja át. Az országos iroda igazgatója a szakmai ellenjegyzésre hatalmazhatja fel az országos iroda osztályvezetőit és a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap vezetőjét, akik igazolják a kötelezettségvállalás szükségességét és megtörténtét.-
(3) a) Az A/K/IV.1.1.1. Zsinat költségvetési sor terhére a zsinat egyik elnöke,
b) az A/K/IV.1.1.5 Országos számvevőszék költségvetési sor terhére az országos számvevőszék elnöke,
c) az A/K/IV.1.1.6. Bíróság költségvetési sor terhére az egyházi bíróság elnöke,
d) az A/K/III. Egyházkerületi feladatok ellátása költségvetési sor terhére az egyházkerületi elnökség egyik tagja
jogosult rendelkezni.
(4) Az országos egyház költségvetése terhére 2026. évben a munkaviszony, illetve szolgálati jogviszony keretében a 3. számú melléklet szerinti státuszokra lehet személyi kifizetést utalványozni.
(5) A 2027. évi költségvetés elkészítésének ütemezését és felelőseit, a végső határidőkkel e törvény 4. számú melléklete tartalmazza.
(6) A költségvetés időszaki teljesüléséről folyamatosan be kell számolni a gazdasági bizottság és az országos presbitérium előtt.
(7) A számvevőszéki bírság egy vizsgálat során kiróható összege a 2026. évben legfeljebb 300.000,- Ft.

3. § (1) A zsinat a következő évekre az alábbi kötelezettségeket vállalja:
– A/K/IV.2.8.1.2. Evangélikus Hittudományi Egyetem 2027–2029. évekre: évi 75.000.000,- Ft + járulékos költség.
(2) A korábbi években – 2026. évre és az azt követő évekre – vállalt kötelezettséget e törvény 5. számú melléklete tartalmazza.
(3) Az országos elnökség – szükség esetén – 2026. május 31-ig elkészíti a több évre szóló kötelezettségek és követelések terveit, a 2027–2029. évekre szóló költségvetések, intézményalapítások és megszüntetések, illetve az országos egyház általi beruházások tervezhetősége érdekében.

### II. fejezet
### Kiemelt költségvetési sorok, döntési jogosultságok

*Tartalékok*

4. § (1) Az A/K/IV.3.4. Vis major tartalék költségvetési sor olyan előre nem látható esetek elhárításának segítésére szolgál, amelyek azonnali beavatkozást igényelnek, és ahol a beavatkozás elmulasztása életveszéllyel vagy súlyos kárral járna. A tartalékból az összegeket visszatérítendő támogatásként kell kifizetni.
(2) Az A/K/IV.3.5. általános tartalék költségvetési sor olyan esetekben használható fel, amelyeket a költségvetés készítésekor nem lehetett előre látni, de finanszírozásuk mégis szükséges vagy célszerű. Az általános tartalékon belül nevesített tartalékként jelennek meg azok az elkülönített költségvetési sorok, amelyek felhasználása meghatározott feltételek teljesülése esetén lehetséges.
(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott tartalékkeretek felhasználásáról:
a) esetenként 10.000.000,- Ft feletti igények ügyében az országos presbitérium,

b) esetenként 200.000.000,- Ft feletti igények ügyében a zsinat határoz.

(4) A tartalékkereteket akkor szabad megnyitni, ha az adott eset finanszírozására szolgáló egyházkerületi vagy országos költségvetési sor felhasználásra került vagy annak terhére kötelezettségvállalás történt.

*Elkülönített alapok*

5. § (1) Az egyház korábbi döntései alapján elkülönített alapok:

a) C/I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap,
b) C/II Befektetési alap,
c) C/III. Oktatási intézményi tartalékalap,
d) C/IV Diakóniai intézményi tartalékalap.

(2) Az C/II. Befektetési Alap soron lévő összeget az A/B/I.1. járadék és annak kiegészítése költségvetési sor, valamint az A/B/I.2. 1%-os részesedés költségvetési sorokon szereplő bevételek legalább 6%-ából kell képezni, melyet az egyház hosszútávú önfinanszírozásának megalapozására lehet felhasználni.

(3) Az elkülönített alapok működésének részletes szabályairól országos szabályrendelet rendelkezik.

(4) Az elkülönített alapok vagyonkezelésbe adott portfólióiban lévő eszközök közül a befektetési jegy, a vállalati kötvény és a részvény eszközök együttesen legfeljebb 45%-os mértékben szerepelhetnek. Az elkülönített alapok pénzügyi befektetésének részletes szabályairól országos szabályrendelet rendelkezik.

*Költségvetési éven belüli döntések*

6. § (1) A költségvetési sorok túllépéséről, legfeljebb 20%-os mértékű egymás közötti átcsoportosításáról – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – az országos presbitérium dönt. Az elkülönített alapok költségvetési sorai között és a kötelezettséggel nem terhelt részének 20 % mértékű átcsoportosításáról – az alapon belül – az országos presbitérium dönt.

(2) E törvény 6. számú mellékletében írt költségvetési sorokon belül az alsorok közötti legfeljebb 50%-os mértékű, de 5.000.000,- Ft-ot meg nem haladó összegű átcsoportosításokról az országos elnökség dönt.

(3) Az e törvény 3. számú mellékletében meghatározott csoportok összlétszámától való eltérést csoportonként legfeljebb 10%-os mértékig az országos presbitérium engedélyezi.

(4) Céltámogatás esetén – annak időtartamára és mértékéig – további álláshely létesíthető.

(5) Céltámogatás kivételével, a terven felüli bevételt A/B/II.3.4.4.1. egyéb bevételként kell kezelni.

(6) E törvény 7. számú melléklete szerinti programok elmaradása esetén a költségvetési sorok 100%-os mértékű átcsoportosításáról az országos presbitérium dönt.

(7) Amennyiben a tényleges támogatások elmaradnak a tervezett bevételektől a különbség mértékéig az országos elnökség jogosult a kiadási terveket csökkenteni.

(8) E §-ban nem szabályozott – más testület hatáskörébe nem tartozó – kérdésekben az országos elnökség jogosult dönteni.

*Következő évre áthúzódó maradványok*

7. § (1) Az e törvény 1. számú mellékletében meghatározott költségvetési sorok kötelezettséggel nem terhelt részének a költségvetési évet követő időszakban történő felhasználásáról az országos egyház 2026. évi beszámolójában kell rendelkezni. Ugyancsak a 2026. évi beszámolóban kell rendelkezni a 2026-ban kötelezettséggel terhelt költségvetési sorok azon részéről, amelyek esetében e törvény 1. számú mellékletében meghatározott tételek nem nyújtanak fedezetet.

(2) Külön döntés nélkül tovább kell vinni a 2026. évet követő időszakra – a céltámogatásként megkapott, de tárgyévben fel nem használt támogatások, adományok, befizetések mellett – az elkülönítetten kezelt alapok és az alábbi költségvetési sorok maradványát:

a) A/K/I.1.2. Működési támogatás,
b) A/K/I.1.5. Lelkészi életpályamodell támogatása,
c) A/K/I.2. Felújítási, beruházási támogatások,
d) A/K/III. Egyházkerületi feladatok ellátása,
e) A/K/IV.2.3.7. Szélrózsa találkozó,
f) A/K/IV.2.5. Tudományos és teológiai feladatok,
g) A/K/IV.2.11.1. Pályázati előkészítés, önrész támogatás,
h) A/K/IV.2.11.2. Pályázati előfinanszírozás támogatás,
i) A/K/IV.2.12.1. Egyházi fenntartói járulék,
j) A/K/IV.3.2.1. Szociális támogatások.

## III. fejezet
## Kapcsolatok

*Egyházközségek*

8. § (1) A kártalanítási járadékban részesülő egyházközségek az országos egyház költségvetéséből – az A/K/I.1.1. költségvetési sor szerint – az 1992. évi kártalanítási összeg valorizált értékét kapják. A kártalanítási valorizáció mértéke 2026-ban 3,7%.

(2) Egyes önhibájukon kívül nehéz gazdasági helyzetben lévő egyházközségeket az országos egyház költségvetése – az A/K/I.1.2. költségvetési sor szerinti – működési támogatásban részesíti. Ennek elosztásáról az egyházmegyei elnökségek véleményének figyelembevételével az egyházkerületi elnökségek döntenek.

(3) Az állami kártalanításból kimaradt egyházközségek részére az országos egyház költségvetése – az

A/K/I.2.2. költségvetési sor szerinti – belső egyházi kártalanítási költségvetési sort határoz meg, amelynek elosztásáról az országos iroda nyilvántartása alapján az országos elnökség dönt.
(4) Az állami rendelkezések szerinti – a B/K/IV.1. költségvetési sorban meghatározott – belföldi jövedelem pótlék felosztásáról országos szabályrendelet rendelkezik.
(5) Egyházközségek, – a 12. §-ban foglaltak kivételével – az egyházi intézmények és szervezeti egységek, valamint az országos iroda és a püspöki hivatalok számára a 2026. évi bérfejlesztés javasolt átlagos mértéke 10%.
(6) Az egyházi lakások közüzemi szolgáltatásainak ellenértékét az egyházi személyek járulékalapjának meghatározásakor kell figyelembe venni, országos szabályrendeletben meghatározottak szerint.
(7) Az egyházi szolgálatról és az egyházi szolgálatot végzőkről szóló 2005. évi III. törvény 63. §-a szerint figyelembe veendő összeget országos szabályrendelet tartalmazza.
(8) Az országos kötelező offertóriumok időpontjait és a felosztásukról döntő egyházi testületet, egyházkormányzati szintet az 8. számú melléklet tartalmazza.

*Egyházmegyék*

9. § (1) Az egyházmegyék az országos egyház költségvetéséből támogatást kapnak az A/K/II.1. költségvetési sor szerint. Ezek felhasználásáról az egyházmegyei presbitérium dönt.
(2) A támogatás tartalmazza az egyházmegyei tisztségviselők javadalmazását is.
(3) Az egyházközségek felújítási és beruházási tervei megvalósításának segítésére az egyházmegyék – az A/K/II.2. költségvetési sorban meghatározott, az egyházkerületek között egyforma összegben, és az egyházmegyék között egyenlően felosztott – külön költségvetési sorral rendelkeznek.
(4) Az A/K/II.5. költségvetési sorban meghatározott keretösszeget az egyházmegyék között egyenlő mértékben kell felosztani.
(5) Az egyházközségek hitéleti rendezvényeinek megvalósításához az egyházmegyék A/K/II.5. költségvetési sorban meghatározott keret terhére támogatást nyújthatnak. A hitéleti rendezvények egyházközségi önrészét az egyházmegyei elnökség határozza meg, melynek minimális mértéke 20%. Az egyházmegye döntése szerint saját hitéleti rendezvényére is felhasználhatja.

*Egyházkerületek*

10. § (1) Az egyházkerületek – az A/K/III.1.1., A/K/III.2.1. és A/K/III.3.1. költségvetési sorok szerinti – működési költségeit az országos egyház költségvetése tartalmazza.
(2) Az egyházközségek felújítási és beruházási tervei megvalósításának segítésére az egyházkerületek külön költségvetési sorral rendelkeznek az A/K/III.1.2., A/K/III.2.2. és A/K/III.3.2. költségvetési sorok szerint.
(3) Az egyházkerület a (2) bekezdés szerinti költségvetési sor terhére segítheti hitéleti célok megvalósítását is.

*Intézmények*

11. § (1) Az intézmény a feladatellátással kapcsolatosan folyósított állami támogatással a fenntartói célmeghatározás keretein belül önállóan gazdálkodik.
(2) Az állami költségvetésből támogatott köznevelési és szakképző intézmények támogatása 2025. évi korrekciós összege az oktatási intézményi tartalékalapba kerül.
(3) Az állami költségvetéshez kapcsolódó diakóniai intézmények 2026. évi egyházi kiegészítő támogatásának 10%-a, valamint a támogatás 2025. évi korrekciós összege – a tartalékalaphoz nem csatlakozott egyházközségi fenntartású intézmények kivételével –, a diakóniai intézményi tartalékalapba kerül. Továbbá ezen intézmények az egyházi kiegészítő támogatás 8%-ának megfelelő összeget tartalékba helyezik és amennyiben a 2025. évi korrekció során a fenntartónak visszafizetési kötelezettsége keletkezik 2026 végén, annak mértékéig a tartalékalapba befizetik.

Tartalékalaphoz nem csatlakozott egyházközségi fenntartású intézmény, illetve normatív jellegű állami támogatásban részesülő egyházközségi fenntartású diakóniai szolgáltatás esetében 2026. december 31. napjáig – rendelkeznie kell a 2025. évi alaptámogatás 11,2%-os mértékének megfelelő tartalékkal a 2025. évi korrekció során várható visszafizetési kötelezettsége esetére.
(4) Az egyházközségi fenntartású diakóniai intézmény, illetve fenntartója az intézménnyel kapcsolatban az országos egyház költségvetéséből abban az esetben kérhet egyházi pályázati, illetve nem egyházi pályázathoz kapcsolódó visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatást, amennyiben a diakóniai intézményi tartalékalaphoz való csatlakozás szándékáról az országos egyház és a fenntartó egyházközség között kötött határozatlan idejű megállapodásban nyilatkozik, valamint a kiegészítő támogatás és a kiegészítő támogatás korrekciós összegének a zsinat által évenként meghatározott részét a tartalékalapba befizette. Ebben az esetben az országos fenntartású intézményekkel egyenlő elbírálásban részesül.
(5) A (2)–(3) bekezdésben írt tartalékalapok felhasználásának céljait és az azokhoz rendelt összegeket – az ágazati szakmai stratégiákkal összhangban – az 1. számú melléklet rögzíti.

12. § Az állami támogatásban részesülő intézményben közfeladat ellátására alkalmazottak munkaidejét és pihenőidejét, előmeneteli és illetményrendszerét a mindenkor hatályos állami jogszabályok alapján kell megállapítani azzal, hogy a foglalkoztatott javára történő eltérés megengedett.

*Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap*

13. § (1) A Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alapról szóló 2013. évi III. törvény 8. § (5) bekezdésben írt minimális nyugdíj összege 2026-ban, amennyiben a szolgálati idő

a) 15–20 év: 270.000,- Ft,
b) 20 év és egy nap – 30 év: 300.000,- Ft,
c) 30 év és egy nap: 330.000,- Ft.

(2) Amennyiben e törvény hatálybalépését követően állami jogszabályban további emelés kerül meghatározásra, annak mértékével az (1) bekezdésben meghatározott összegek emelkednek.

(3) A Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alapról szóló 2013. évi III. törvény 15. § (1) bekezdés

a) pontjában írt lakhatási támogatás összege 2026-ban: 3.700.000,- Ft,
b) pontjában írt lakhatási támogatás összege 2026-ban: 1.850.000,- Ft.

(4) A Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alapról szóló 2013. évi III. törvény 15. § (3) bekezdésben írt támogatás összeg: 3.700.000,- Ft.

## IV. fejezet
## Záró rendelkezések

14. § E törvény 2026. január 1. napján lép hatályba és az e törvény végrehajtásáról szóló törvény elfogadásával hatályát veszti.

Budapest, 2025. november 28.

*1. sz. melléklet*

| A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE | |
|---|---|
| ÖSSZESÍTŐ TÁBLA | |
| **BEVÉTELEK** | **2026. terv** |
| **A.) EGYHÁZI MŰKÖDÉSI FELADATOK** | **8 810 500** |
| I. Szabad felhasználású bevételek | 4 721 000 |
| I.1. Járadék + kiegészítés | 2 713 000 |
| I.2. SZJA részesedés (felajánlás+kiegészítés) | 1 898 000 |
| I.3. Egyéb bevételek | 110 000 |
| II. Kötelezettséggel terhelt bevételek | 4 089 500 |
| **B.) ÁLLAMI CÉLTÁMOGATÁSOK** | **41 033 900** |
| I. Köznevelés | 26 463 800 |
| II. Diakónia | 13 655 000 |
| III. Közgyűjtemények | 311 400 |
| IV. Hitéleti tevékenység | 603 700 |
| **C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK** | **8 278 000** |
| I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap | 1 541 000 |
| II. Befektetési Alap | 457 000 |
| III. Oktatási Alap | 5 120 000 |
| IV. Diakóniai Alap | 1 160 000 |
| **BEVÉTELEK ÖSSZESEN** | **58 122 400** |

| **KIADÁSOK** | **2026. terv** |
|---|---|
| **A.) EGYHÁZI MŰKÖDÉSI FELADATOK** | **8 810 500** |
| I. Egyházközségek támogatása | 1 052 200 |
| II. Egyházmegyék támogatása | 361 700 |
| III. Egyházkerületi feladatok ellátása | 392 900 |
| IV. Országos Egyház feladatai | 7 003 700 |
| **B.) ÁLLAMI CÉLTÁMOGATÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT FELADATOK** | **41 033 900** |
| I. Köznevelési feladatok | 26 463 800 |
| II. Diakóniai feladatok | 13 655 000 |
| III. Gyűjteményi feladatok | 311 400 |
| IV. Hitéleti tevékenységek támogatása | 603 700 |
| **C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK** | **8 798 800** |
| I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap | 1 061 000 |
| II. Befektetési Alap | 226 500 |
| III. Oktatási Alap | 5 551 300 |
| IV. Diakóniai Alap | 1 960 000 |
| KIADÁSOK ÖSSZESEN | 58 643 200 |
| **C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK – ÉV VÉGI FELHALMOZOTT VAGYON** | **12 950 674** |
| I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap | 3 831 820 |
| II. Befektetési Alap | 3 145 980 |
| III. Oktatási Alap | 4 238 822 |
| IV. Diakóniai Alap | 1 734 052 |
| **EGYENLEG** | **-520 800** |

| A.) EGYHÁZI MŰKÖDÉSI FELADATOK | |
|---|---|
| **BEVÉTELEK** | **2026. terv** |
| **I.) Szabad felhasználású bevételek** | **4 721 000** |
| I.1. Járadék + kiegészítés | 2 713 000 |
| I.2. SZJA részesedés (felajánlás+kiegészítés) | 1 898 000 |
| I.3. Egyéb bevételek | 110 000 |
| **II.) Kötelezettséggel terhelt bevételek** | **4 089 500** |
| **II.1. Egyházközségek feladataihoz kapcsolódó bevételek** | **164 000** |
| II.1.1. Gusztáv Adolf Segélyszolgálat (GAS) | 4 600 |
| II.1.2. Gusztáv Adolf Werk (GAW) támogatás | 13 200 |
| II.1.3. Hitoktatási feladatok támogatása | 27 400 |
| II.1.4. Lelkészi életpályamodell támogatása | 1 600 |
| II.1.5. Egyéb külföldi céltámogatások | 65 000 |
| II.1.6. E-persely | 20 000 |
| II.1.7. Energetikai fejlesztési támogatások visszafizetése | 15 800 |
| II.1.8. Gazdasági önállóságot segítő támogatások visszafizetése | 16 400 |
| **II.2. Egyházkerületek feladataihoz kapcsolódó bevételek** | **5 900** |
| II.2.1. Biblia terjeszési offertórium | 3 000 |
| Déli Egyházkerület | 1 000 |
| Északi Egyházkerület | 1 000 |
| Nyugati Egyházkerület | 1 000 |
| II.2.2. Déli Egyházkerület - működési költség | 1 700 |
| II.2.3. Északi Egyházkerület - működési költség | 500 |
| II.2.4. Nyugati Egyházkerület - működési költség | 700 |
| **II.3. Országos Egyház feladataihoz kapcsolódó bevételek** | **3 919 600** |
| **II.3.1. Országos Iroda működéséhez kapcsolódó bevétel** | **110 000** |
| II.3.1.1. Székház üzemeltetés | 110 000 |
| **II.3.2. Egyéb országos működéshez kapcsolódó bevétel** | **135 000** |
| II.3.2.1. Ingatlanok fenntartása, működtetése | 15 000 |
| II.3.2.2. Továbbszámlázott tételek | 100 000 |
| II.3.2.3. TB kifizetőhelyi bevételek | 20 000 |
| **II.3.3. Országos Egyház szakmai feladatai** | **3 622 300** |
| II.3.3.1. Egyházzenei feladatokhoz kapcsolódó bevételek | 0 |
| II.3.3.1.1. Zenei konferencia, kórustalálkozó | 0 |
| II.3.3.2. Evangélizációs és missziói feladatok | 9 000 |
| II.3.3.2.1. Missziói offertórium | 4 000 |
| II.3.3.2.2. Gyülekezeti háttértámogatás | 5 000 |
| II.3.3.3. Ifjúsági feladatokhoz kapcsolódó bevételek | 82 900 |
| II.3.3.3.1. Gyermek és ifjúsági feladatok | 10 400 |
| II.3.3.3.2. Ifjúsági offertórium | 4 500 |
| II.3.3.3.3. Szélrózsa találkozó | 68 000 |
| II.3.3.4. Külügyi feladatokhoz kapcsolódó bevételek | 500 |
| II.3.3.4.1. Utazási és programköltségek | 500 |
| II.3.3.5. Oktatási feladatokhoz kapcsolódó bevételek | 630 000 |
| II.3.3.5.1. Felsőoktatási feladatok | 630 000 |

| | |
|---|---|
| II.3.3.5.1.1. Kollégiumok | 80 000 |
| II.3.3.5.1.2. Evangélikus Hittudományi Egyetem | 550 000 |
| II.3.3.6. Pályázati feladatokhoz kapcsolódó bevételek | 2 773 400 |
| II.3.3.6.1. Kiemelt állami támogatás | 2 762 400 |
| II.3.3.6.2. Pályázat előfinanszírozása | 11 000 |
| II.3.3.7. Diakóniai feladatok | 126 500 |
| II.3.3.7.1. Rendkívüli gyűjtés – Ukrajna | 125 000 |
| II.3.3.7.2. Rendkívüli gyűjtés – Karácsonyi gyűjtés | 1 500 |
| **II.3.4. Országos Egyház egyéb feladataihoz kapcsolódó bevételek bevételek** | **52 300** |
| II.3.4.1. Beruházásokhoz kapcsolódó bevételek | 20 000 |
| II.3.4.1.1. Gépjármű program | 20 000 |
| II.3.4.2. Szociális segélyezéshez kapcsolódó bevételek | 13 500 |
| II.3.4.2.1. Partnerhilfe | 10 000 |
| II.3.4.2.2. Gyógykezelési offertórium | 3 500 |
| II.3.4.3. Általános tartalékhoz kapcsolódó bevételek | 13 800 |
| II.3.4.3.1. Kötelezettségekekkel nem terhelt tartalék | 13 800 |
| II.3.4.4. Egyéb bevételek | 5 000 |
| II.3.4.4.1. Egyéb | 5 000 |
| **BEVÉTELEK ÖSSZESEN** | **8 810 500** |

| KIADÁSOK | 2026. terv |
|---|---|
| **I.) Egyházközségek támogatása** | **1 052 200** |
| **I.1. Működési támogatások** | **697 000** |
| I.1.1. Járadékfizetés | 154 200 |
| I.1.2. Működési támogatás | 120 000 |
| I.1.3. LIBRA ügyviteli rendszer | 11 000 |
| I.1.4. Hitoktatási feladatok támogatása | 27 400 |
| I.1.5. Lelkészi életpályamodell támogatása | 384 400 |
| **I.2. Felújítási, beruházási támogatások** | **192 200** |
| I.2.1. Kiemelt felújítások, beruházások | 100 000 |
| I.2.2. Belső egyházi kártalanítás | 10 000 |
| I.2.3. Gazdasági önállóságot segítő visszatérítendő támogatások | 66 400 |
| I.2.4. Energetikai fejlesztések támogatása | 15 800 |
| **I.3. Céltámogatások** | **112 000** |
| I.3.1. Gusztáv Adolf Segélyszolgálat (GAS) adomány, offertórium terhére felújítási támogatás | 4 600 |
| I.3.2. Gusztáv Adolf Werk (GAW) támogatás | 22 400 |
| I.3.3. Egyéb külföldi céltámogatások | 65 000 |
| I.3.4. E-persely | 20 000 |
| **I.4. Képzési támogatások** | **51 000** |
| I.4.1. Gyülekezeti munkatársképzés | 8 000 |
| I.4.2. Lelkészakadémia | 10 000 |
| I.4.3. Országos felügyelői konferencia | 2 000 |
| I.4.4. Presbiterképzés | 5 000 |
| I.4.5. Lelkész-, egyéb konferenciák | 17 000 |
| I.4.6. Lelkész képzés támogatása | 9 000 |

| | |
|---|---|
| **II.) Egyházmegyék működésének támogatása** | **361 700** |
| II.1. Működési támogatások | 112 200 |
| II.2. Egyházközségi felújítások, beruházások támogatása | 180 000 |
| II.3. Gyülekezeti adminisztrációt segítő támogatás | 17 000 |
| II.4. Esperesi találkozó | 1 500 |
| II.5. Hitéleti rendezvények támogatása | 51 000 |
| **III.) Egyházkerületi feladatok ellátása** | **392 900** |
| **III.1. Déli Egyházkerület** | **127 000** |
| III.1.1. Működési költségek | 104 000 |
| III.1.2. Hitéleti célok támogatása | 23 000 |
| **III.2. Északi Egyházkerület** | **145 100** |
| III.2.1. Működési költségek | 122 100 |
| III.2.2. Hitéleti célok támogatása | 23 000 |
| **III.3. Nyugati Egyházkerület** | **120 800** |
| III.3.1. Működési költségek | 97 800 |
| III.3.2. Hitéleti célok támogatása | 23 000 |
| **IV.) Országos Egyház feladatai** | **7 003 700** |
| **IV.1. Országos Egyház működés** | **1 012 400** |
| **IV.1.1. Vezető testületek működése** | **67 900** |
| IV.1.1.1. Zsinat | 9 000 |
| IV.1.1.2. Országos Presbitérium | 7 500 |
| IV.1.1.2.1. Működés | 3 500 |
| IV.1.1.2.2. Ordass-díj | 2 000 |
| IV.1.1.2.3. Prónay-díj | 2 000 |
| IV.1.1.3. Elnökség | 25 500 |
| IV.1.1.3.1. Működés | 500 |
| IV.1.1.3.2. Hitéleti célok támogatása | 25 000 |
| IV.1.1.4. Püspöki tanács | 6 000 |
| IV.1.1.5. Számvevőszék | 400 |
| IV.1.1.6. Bíróság | 500 |
| IV.1.1.7. Bizottságok | 7 000 |
| IV.1.1.8. Személyiségvédelmi munkacsoport | 12 000 |
| **IV.1.2. Országos Iroda működési költségek** | **723 500** |
| IV.1.2.1. Személyi jellegű költségek | 422 500 |
| IV.1.2.2. Székház üzemeltetési költségek | 149 700 |
| IV.1.2.3. Informatikai feladatok | 65 900 |
| IV.1.2.4. Igazgatási, adminisztrációs költségek | 47 900 |
| IV.1.2.5. Szakértői feladatok | 32 700 |
| IV.1.2.6. Egyéb | 4 800 |
| **IV.1.3. Egyéb országos működési költségek** | **221 000** |
| IV.1.3.1. Ellenőrzési feladatok | 9 500 |
| IV.1.3.1.1. Könyvvizsgálat | 6 200 |
| IV.1.3.1.2. Belső ellenőrzés | 3 300 |
| IV.1.3.2. Ingatlanok fenntartása, működése | 15 000 |
| IV.1.3.3. Informatikai feladatok | 28 000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | IV.1.3.4. Utazási költség | 11 000 |
| | | | IV.1.3.5. Szakértői feladatok | 14 500 |
| | | | IV.1.3.6. Libra ügyviteli rendszer | 11 000 |
| | | | IV.1.3.7. Egyéb működési kiadások | 12 000 |
| | | | IV.1.3.8. Továbbszámlázott tételek | 100 000 |
| | | | IV.1.3.9. TB kifizetőhelyi kiadások | 20 000 |
| | **IV.2. Országos Egyház szakmai feladatok** | | | **5 329 900** |
| | | **IV.2.1. Egyházzenei feladatok** | | **132 000** |
| | | | IV.2.1.1. Egyházzenei feladatok | 8 000 |
| | | | IV.2.1.2. Orgonaprogram | 13 000 |
| | | | IV.2.1.3. Zenei konferencia, kórustalálkozó | 3 500 |
| | | | IV.2.1.4. Lutheránia énekkar | 8 000 |
| | | | IV.2.1.5. Énekeskönyv | 19 500 |
| | | | IV.2.1.6. Kántorképző Intézet, Fót – működési támogatás | 80 000 |
| | | **IV.2.2. Evangelizációs és missziói feladatok** | | **312 900** |
| | | | IV.2.2.1. Országos konferenciák, evangelizáció | 10 000 |
| | | | IV.2.2.2. Országos Missziói Lelkész működése | 12 000 |
| | | | IV.2.2.3. Missziói pályázat (missziói offertórium + kiegészítés) | 25 000 |
| | | | IV.2.2.4. Missziói tevékenység (Vak, Férfi, egyéb) | 1 000 |
| | | | IV.2.2.5. Kiadvány támogatása – Misszió | 6 000 |
| | | | IV.2.2.6. Szlovák szolgálat | 6 700 |
| | | | IV.2.2.7. Kiadványok, médiaköltség – GYÜMI | 11 000 |
| | | | IV.2.2.8. Gyülekezeti háttértámogatás | 23 500 |
| | | | IV.2.2.9. Cigánymiszió | 14 200 |
| | | | IV.2.2.10. Női misszió | 2 900 |
| | | | IV.2.2.11. Reptéri misszió | 3 100 |
| | | | IV.2.2.12. Börtön misszió | 1 000 |
| | | | IV.2.2.13. Evangélikus Missziói Központ | 33 000 |
| | | | IV.2.2.14. Fesztiválok (Művészetek Völgye, Bánkitó fesztivál) | 9 500 |
| | | | IV.2.2.15. Könnyűzenei pályázat | 2 500 |
| | | | IV.2.2.16. Hangtechnikai és könnyűzenei szolgáltatások | 22 200 |
| | | | IV.2.2.17. Evangélikus papné találkozó | 3 000 |
| | | | IV.2.2.18. Új egyházközségek alapításának támogatása | 36 000 |
| | | | IV.2.2.19. Teremtésvédelem | 19 900 |
| | | | IV.2.2.20. Kórházi lelkigondozói szolgálat | 57 000 |
| | | | IV.2.2.21. Újratervezés – Szenvedélybeteg-mentő misszió | 8 400 |
| | | | IV.2.2.22. Egyéb programok | 5 000 |
| | | **IV.2.3. Gyermek és ifjúsági feladatok** | | **231 600** |
| | | | IV.2.3.1. Országos evangélikus gyerekprogramok | 6 500 |
| | | | IV.2.3.2. Táborok, találkozók (zenei, családos, konfirmandus) | 22 500 |
| | | | IV.2.3.3. Szakmai segédanyagok fordítása, kiadása | 8 000 |
| | | | IV.2.3.4. Ökumenikus Ifjúsági Programok | 2 800 |
| | | | IV.2.3.5. Egyetemi gyülekezetek feladatai | 24 300 |
| | | | IV.2.3.6. Gyermek és ifjúsági pályázat (offertórium+kiegészítés) | 27 000 |
| | | | IV.2.3.7. Szélrózsa találkozó | 127 500 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | IV.2.3.8. Ifjúsági szakmai konferenciák | 6 000 |
| | | | IV.2.3.9. Egyéb ifjúsági programok | 7 000 |
| | | **IV.2.4. Külügyi kapcsolatok** | | **48 000** |
| | | | IV.2.4.1. Külügyi kapcsolattartás költsége | 22 500 |
| | | | IV.2.4.2. Tagdíjak | 6 000 |
| | | | IV.2.4.3. Határon túli magyarok | 6 700 |
| | | | IV.2.4.4. Bajor testvérkapcoslati találkozó | 800 |
| | | | IV.2.4.5. Finnugor lelkésztalálkozó | 12 000 |
| | | | IV.2.4.6. Közép-Európai Keresztény Találkozó | |
| | | **IV.2.5. Tudományos és teológiai feladatok** | | **42 800** |
| | | | IV.2.5.1. Tényfeltáró bizottság feladatai | 18 800 |
| | | | IV.2.5.2. Sztehlo Gábor ösztöndíj | 5 000 |
| | | | IV.2.5.3. Andorka Eszter program | 13 000 |
| | | | IV.2.5.4. Ágostai hitvallás 500. évforduló | 6 000 |
| | | | IV.2.5.5. Reformációi emlékbizottság feladatai | 0 |
| | | **IV.2.6. Kommunikációs feladatok** | | **244 200** |
| | | | IV.2.6.1. Luther Kiadó támogatása | 241 200 |
| | | | IV.2.6.2. Sajtóbizottság | 3 000 |
| | | **IV.2.7. Konferencia feladatok működtetése** | | **101 000** |
| | | | IV.2.7.1. Ordass Lajos Evangélikus Oktatási Központ, Révfülöp | 37 000 |
| | | | IV.2.7.2. Andorka Rudolf Evangélikus Konferencia Központ, Balatonszárszó | 29 000 |
| | | | IV.2.7.3. Béthel Missziói Otthon, Piliscsaba | 35 000 |
| | | **IV.2.8. Oktatási feladatok** | | **909 500** |
| | | | IV.2.8.1. Felsőoktatási feladatok | 907 000 |
| | | | | IV.2.8.1.1. Kollégiumok | 185 000 |
| | | | | IV.2.8.1.2. Evangélikus Hittudományi Egyetem | 722 000 |
| | | | IV.2.8.2. Felnőttképzés | 2 500 |
| | | | IV.2.8.3. Offertórium | |
| | | **IV.2.9. Diakóniai feladatok** | | **152 000** |
| | | | IV.2.9.1. Diakóniai otthonok támogatása | 1 000 |
| | | | IV.2.9.2. Diakónia napja | 3 500 |
| | | | IV.2.9.3. Tartalékalaphoz nem csatlakozott intézmények gazdasági ellenőrzése, ügyviteli rendszer | 6 000 |
| | | | IV.2.9.4. Kiemelt diakóniai feladatok | 15 000 |
| | | | IV.2.9.5. Rendkívüli gyűjtés – Ukrajna | 125 000 |
| | | | IV.2.9.6. Rendkívüli gyűjtés – Karácsonyi gyűjtés | 1 500 |
| | | | IV.2.9.7. Diakóniai feladatok – egyéb | 0 |
| | | **IV.2.10. Építési és ingatlanügyi feladatok** | | **50 000** |
| | | | IV.2.10.1. Építési szakértői díjak, ingatlan felmérés | 50 000 |
| | | **IV.2.11. Pályázati feladatok** | | **2 775 900** |
| | | | IV.2.11.1. Pályázati előkészítés, önrész támogatás | 0 |
| | | | IV.2.11.2. Pályázati előfinanszírozás támogatás | 11 000 |
| | | | IV.2.11.3. Szakmai tevékenység költsége | 2 500 |
| | | | IV.2.11.4. Kiemelt állami támogatás – óvodák, parókiák, közösségi terek | 2 762 400 |
| | | | IV.2.11.5. Pályázatok – egyéb állami, önkormányzati támogatások | 0 |

| | |
|---|---|
| IV.2.12. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap | 300 000 |
| IV.2.12.1. Egyházi fenntartói járulék | 300 000 |
| IV.2.13. Evangélikus Országos Gyűjtemény | 30 000 |
| IV.2.13.1. Gyűjteményi feladatok támogatása | 30 000 |
| **IV.3. Országos Egyház egyéb feladatok** | **661 400** |
| **IV.3.1. Beruházások** | **230 000** |
| IV.3.1.1. Üllői úti székház felújítása | 80 000 |
| IV.3.1.2. Gépjármű program | 150 000 |
| **IV.3.2. Szociális segélyezés** | **13 500** |
| IV.3.2.1. Szociális támogatások | 0 |
| IV.3.2.2. Partnerhilfe | 10 000 |
| IV.3.2.3. Gyógykezeltetési offertórium | 3 500 |
| **IV.3.3. Egyesületek, alapítványok támogatása** | **83 100** |
| IV.3.3.1. Evangélikus Külmissziói Egyesület (EKME) | 1 200 |
| IV.3.3.2. FÉBÉ Evangélikus Diakonissza Egyesület | 6 000 |
| IV.3.3.3. Magyar Ökumenikus Segélyszervezet - tagdíj | 1 700 |
| IV.3.3.4. Magyarországi Egyházak Ökumenikus Tanácsa (MEÖT) | 29 200 |
| IV.3.3.5. Magyarországi Evangélikus Ifjúsági Szövetség (MEVISZ) | 7 000 |
| IV.3.3.6. Sárszentlőrinci Népfőiskola | 3 100 |
| IV.3.3.7. Magyar Bibliatársulat Alapítvány | 2 000 |
| IV.3.3.8. Magyar Protestáns Tanulmányi Alapítvány – Protestáns Felsőoktatási Szakkollégium | 0 |
| IV.3.3.9. MKIE - Sóvár Konferencia Központ | 2 700 |
| IV.3.3.10. Keresztény Önkéntesek Szövetsége az Ifjúságért és Gyermekért Egyesület (KÖSZI) | 5 800 |
| IV.3.3.11. Csepp a Tengerben Alapítvány – BIZSU-ház | 10 000 |
| IV.3.3.12. Egyéb támogatások | 14 400 |
| **IV.3.4. Vis major tartalék** | **0** |
| **IV.3.5. Általános tartalék** | **42 800** |
| IV.3.5.1. Kötelezettséggel nem terhelt tartalék | 42 800 |
| **IV.3.6. Egyéb kiadások** | **292 000** |
| IV.3.6.1. Hosszútávú befektetés | 277 000 |
| IV.3.6.2. Egészségügyi állapotfelmérés | 10 000 |
| IV.3.6.3. Egyéb | 5 000 |
| **KIADÁSOK ÖSSZESEN** | **8 810 500** |

| B.) ÁLLAMI CÉLTÁMOGATÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT FELADATOK | |
|---|---|
| **BEVÉTELEK** | **2026. terv** |
| **I. Bevételek köznevelési feladatokra** | **26 463 800** |
| I.1. Országos fenntartású intézmények állami támogatása | 17 727 000 |
| I.1.1. Béralapú támogatások | 17 118 200 |
| I.1.2. Kötött felhasználású támogatások | 526 800 |
| I.1.3. Egyéb céltámogatások | 82 000 |
| I.1.3.1. Iskola tej, iskola gyümölcs | 30 000 |
| I.1.3.2. Egyéb külön megállapodás | 52 000 |
| I.2. Egyházi köznevelési rendszer állami támogatása | 6 319 800 |
| I.2.1. Működési támogatás | 6 319 800 |
| I.3. Hittanoktatás állami támogatása | 2 417 000 |
| I.3.1. Kötelezően választható hit- és erkölcstan | 670 000 |
| I.3.2. Kislétszámú csoportok kiegészítése | 577 000 |
| I.3.3. Fakultatív hitoktatás | 332 400 |
| I.3.4. Hittanoktatás | 837 600 |
| **II. Bevételek diakóniai feladatokra** | **13 655 000** |
| II.1. Országos fenntartású intézmények állami támogatása | 13 655 000 |
| II.1.1. Alapfinanszírozás | 7 675 000 |
| II.1.2. Kiegészítő támogatás | 4 500 000 |
| II.1.3. Feladatfinanszírozás | 100 000 |
| II.1.4. Bérpótlékok (kiegészítő, minimálbér, garantált bérminimum, stb.) | 1 380 000 |
| **III. Bevételek Gyűjteményi feladatokra** | **311 400** |
| III.1. Állami működési finanszírozás | 311 400 |
| **IV. Hitéleti tevékenységhez kapcsolódó támogatások** | **603 700** |
| IV.1. Belföldi jövedelem pótlék | 506 300 |
| IV.2. Határon túli jövedelem pótlék | 6 400 |
| IV.3. Diaszpóra támogatás | 41 000 |
| IV.4. Kórházi lelkigondozói szolgálat | 43 000 |
| IV.5. Eszközvásárlási támogatás | 7 000 |
| **BEVÉTELEK ÖSSZESEN** | **41 033 900** |

| KIADÁSOK | 2026. terv |
|---|---|
| **I. Köznevelési feladatok ellátása** | **26 463 800** |
| **I.1. Országos fenntartású köznevelési intézmények működése** | **17 727 000** |
| I.1.1. Béralapú támogatások | 17 118 200 |
| I.1.2. Kötött felhasználású támogatások | 526 800 |
| I.1.3. Egyéb céltámogatások | 82 000 |
| I.1.3.1. Iskola tej, iskola gyümölcs | 30 000 |
| I.1.3.2. Egyéb, külön megállapodás | 52 000 |
| **I.2. Egyházi köznevelési rendszer működtetése** | **6 319 800** |
| I.2.1. Működési támogatás | 6 319 800 |
| **I.3. Hittanoktatás feladatainak ellátása** | **2 417 000** |
| I.3.1. Kötelezően választható hit- és erkölcstan | 670 000 |
| I.3.2. Kislétszámú csoportok kiegészítése | 577 000 |

| | |
|---|---|
| I.3.3. Fakultatív | 332 400 |
| I.3.4. Hittanoktatás | 837 600 |
| **II. Diakóniai feladatok ellátása** | **13 655 000** |
| II.1. Országos fenntartású diakóniai intézmények működése | 13 655 000 |
| II.1.1. Diakóniai szolgáltatások finanszírozása | 12 175 000 |
| II.1.1.1. Szociális étkeztetés | 561 800 |
| II.1.1.2. Idősek számára nyújtott ellátás | 7 115 400 |
| II.1.1.3. Fogyatékos személyek számára nyújtott ellátás | 1 682 600 |
| II.1.1.4. Szenvedélybetegek számára nyújtott ellátás | 533 500 |
| II.1.1.5. Hajléktalanok  számára nyújtott ellátás | 639 900 |
| II.1.1.6. Gyerekek és családok számára nyújtott ellátás | 1 036 100 |
| II.1.1.7. Falu és tanyagondnoki szolgáltatás | 117 700 |
| II.1.1.8. Pszichiátriai betegek számára nyújtott ellátás | 488 000 |
| II.1.2. Bérpótlékok (kiegészítő, minimálbér, garantált bérminimum, stb.) | 1 380 000 |
| II.1.3. Egyéb feladatfinanszirozás | 100 000 |
| **III. Gyűjteményi  feladatok ellátása** | **311 400** |
| III.1. Állami működési finanszírozás | 311 400 |
| **IV. Hitéleti tevékenységhez kapcsolódó támogatások** | **603 700** |
| IV.1. Belföldi jövedelem pótlék | 506 300 |
| IV.2. Határon túli jövedelem pótlék | 6 400 |
| IV.3. Diaszpóra támogatás | 41 000 |
| IV.4. Kórházi lelkigondozói szolgálat | 43 000 |
| IV.5.  Eszközvásárlási támogatás | 7 000 |
| **KIADÁSOK ÖSSZESEN** | **41 033 900** |

| **C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK** | |
|---|---|
| **I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap** | **2026. terv** |
| **I.1. Előző évek kötelezettséggel nem terhelt tartaléka** | **3 351 820** |
| **I.2. Folyó évi bevételek** | **1 541 000** |
| I.2.1 Egyházi személyek nyugdíjjáruléka | 490 000 |
| I.2.2. Szolgálatba állítók járuléka | 490 000 |
| I.2.3. Egyházi fenntartói járulék | 441 000 |
| I.2.4. Egyéb bevételek (kamatok, hozamok) | 120 000 |
| **Működési források összesen** | **4 892 820** |
| **I.3 Folyó évi kiadások** | **1 061 000** |
| I.3.1 Működési kiadások | 52 000 |
| I.3.2 Nyugdíj-kiegészítő kifizetések | 569 000 |
| I.3.2.1. Nyugdíj-kiegészítés | 520 000 |
| I.3.2.2. Özvegyi nyugdíj-kiegészítés | 49 000 |
| I.3.3. Segélyfedezeti kifizetések | 51 000 |
| I.3.3.1. Árvaellátás | 5 000 |
| I.3.3.2. Szociális juttatás gyermekáldás idejére | 46 000 |
| I.3.4 Egyéb kifizetések | 389 000 |
| I.3.4.1. Keresetpótló járadék | 3 000 |
| I.3.4.2. Nyugdíjba vonuló lelkészek egyszeri nyugdíj kiegészítése (lakhatási támogatás) | 75 000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | I.3.4.3. Betegszabadságra járó illetmény | 1 000 |
| | | | I.3.4.4 Egyházat terhelő járulékfizetéshez kapcsolódó kötelezettségek | 310 000 |
| | **I.4. Kötelezettséggel nem terhelt tartalék** | | | **3 831 820** |
| | **Folyó évi kiadások és vagyon összesen** | | | **4 892 820** |
| | **Éves vagyonváltozás mértéke** | | | **480 000** |

| **II. Befektetési Alap** | | | **2026. terv** |
|---|---|---|---|
| | **II.1. Előző évek kötelezettséggel nem terhelt tartaléka** | | **2 915 480** |
| | **II.2. Folyó évi bevételek** | | **457 000** |
| | | II.2.1. Alapfeltöltés | 277 000 |
| | | II.2.2. Belső egyházi törlesztés (Üllői úti székház felújítása) | 80 000 |
| | | II.2.3. Egyéb bevételek (kamatok, hozamok) | 100 000 |
| | **Működési források összesen** | | **3 372 480** |
| | **II.3. Folyó évi kiadások** | | **226 500** |
| | | II.3.1. Működési kiadások | 8 500 |
| | | II.3.2. Evangélikus Hittudományi Egyetem épületeinek felújítása | 218 000 |
| | **II.4. Kötelezettséggel nem terhelt vagyon** | | **3 145 980** |
| | **Folyó évi kiadások és vagyon összesen** | | **3 372 480** |
| | **Éves vagyonváltozás mértéke** | | **230 500** |

| **III. Oktatási intézményi tartalékalap** | | | **2026. terv** |
|---|---|---|---|
| | **III.1. Előző évek kötelezettséggel nem terhelt tartaléka** | | **4 670 122** |
| | **III.2. Folyó évi bevételek** | | **5 120 000** |
| | | III.2.1. Működési támogatás | 0 |
| | | III.2.2. Korrekció | 5 000 000 |
| | | III.2.3. Egyéb bevételek (kamatok, hozamok) | 120 000 |
| | **Működési források összesen** | | **9 790 122** |
| | **III.3. Folyó évi kiadások** | | **5 551 300** |
| | | III.3.1. OKTV tanulók | 16 500 |
| | | III.3.2. OKTV tanárok | 16 000 |
| | | III.3.3. Forráshiányos intézmények | 100 000 |
| | | III.3.4. EPSZTI | 270 000 |
| | | III.3.5. Intézményvezető teljesítmény értékelése | 17 000 |
| | | III.3.6. Közművelődési programok támogatása | 45 300 |
| | | III.3.7. Eszközfejlesztési pályázati keret | 746 000 |
| | | III.3.8. Tranzakciós díjak | 20 000 |
| | | III.3.9. Stratégiai célok | 15 000 |
| | | III.3.10. Külügyi kapcsolatok | 5 000 |
| | | III.3.11. Hittan szakmai programok | 2 700 |
| | | III.3.12. Rendezvények, vezetői konferenciák | 10 000 |
| | | III.3.13. Törvényességi, gazdasági ellenőrzések szakértői díja | 31 600 |
| | | III.3.14. EHE továbbképzés | 1 500 |
| | | III.3.15. Katechetikai Munkacsoport | 10 500 |
| | | III.3.16. Programok úti- és szállásköltségei | 1 500 |
| | | III.3.17. Országos iroda közoktatási munkájára eső működési költségei | 370 000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | III.3.18. Szakmai tevékenység költsége | 26 000 |
| | | III.3.19. LIBRA ügyviteli rendszer | 32 500 |
| | | III.3.20. Péterfy Sándor-díj | 3 000 |
| | | III.3.21. Pályázati előkészítés, önrész | 0 |
| | | III.3.22. Normatíva előleg | 230 000 |
| | | III.3.23. Építési beruházások | 946 000 |
| | | III.3.24. Intézményi szakmai támogatás | 482 000 |
| | | III.3.25. Átfogó könnyűzenei stratégia - középiskolai program | 35 900 |
| | | III.3.26. Szakmai innováció támogatása | 81 000 |
| | | III.3.27. Ösztöndíj támogatások | 34 100 |
| | | III.3.28. Intézményi lelkészekkel kapcsolatos költség | 25 000 |
| | | III.3.29. Normatív módon kiosztott korrekciós támogatás | 1 932 200 |
| | | III.3.33. Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (EGYMI) | 45 000 |
| | **III.4. Kötelezettséggel nem terhelt tartalék** | | **4 238 822** |
| | **Folyó évi kiadások és vagyon összesen** | | **9 790 122** |
| | **Éves vagyonváltozás mértéke** | | **-431 300** |

| **IV. Diakóniai intézményi tartalékalap** | | | **2026. terv** |
|---|---|---|---|
| | **IV.1. Előző évek kötelezettséggel nem terhelt tartaléka** | | **2 534 052** |
| | **IV.2. Folyó évi bevételek** | | **1 160 000** |
| | | IV.2.1. Kiegészítő támogatás | 990 000 |
| | | IV.2.2. Korrekció | 0 |
| | | IV.2.3. Egyéb bevételek (kamatok, hozamok) | 170 000 |
| | **Működési források összesen** | | **3 694 052** |
| | **IV.3. Folyó évi kiadások** | | **1 960 000** |
| | | IV.3.1. Forráshiányos intézmények támogatása | 10 000 |
| | | IV.3.2. Az intézmények alaptevékenység fejlesztéséből, bővítéséből adódó költségek támogatása | 255 000 |
| | | IV.3.3. Szakmai képzések, konferenciák támogatása | 25 000 |
| | | IV.3.4. Országos iroda diakóniai munkájára eső működési költségei | 255 000 |
| | | IV.3.5. Egyéb eseti célok | 40 000 |
| | | IV.3.6. Innovatív intézményvezetőjének és az év intézményvezetőjének jutalmazása | 10 000 |
| | | IV.3.7. Ügyviteli rendszerek | 35 000 |
| | | IV.3.8. Pályázati előkészítés, önrész | 15 000 |
| | | IV.3.9. Nemzetközi szakmai konferencia, képzés, partnerépítés | 10 000 |
| | | IV.3.10. Evangélikus Módszertan munkaterv program | 35 000 |
| | | IV.3.11. Intézményi lelkészekkel kapcsolatos költség | 20 000 |
| | | IV.3.12. Vis major | 10 000 |
| | | IV.3.13. Normatív módon kiosztott korrekciós támogatás | 0 |
| | | IV.3.14. Energia-árnövekedés kompenzálása | 0 |
| | | IV.3.15. Korrekciós támogatás elszámolása | 1 240 000 |
| | **IV.4. Felhalmozott vagyon** | | **1 734 052** |
| | **Folyó évi kiadások és vagyon összesen** | | **3 694 052** |
| | **Éves vagyonváltozás mértéke** | | **-800 000** |

*2. sz. melléklet*

## A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TERVEZETÉNEK SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉSE

A zsinat 2025. májusi ülésén tárgyalta a Magyarországi Evangélikus Egyház 2026. évi költségvetés elkészítésének elvi alapjait és ütemezését. Az előterjesztésben az alábbi négy prioritás fogalmazódott meg.

I. Az országos elnökség és a zsinati elnökség május 7-i ülésén tárgyalt a 2026. évi költségvetés elvi alapjairól. Egyetértés született abban, hogy a gyülekezetek, egyházmegyék, egyházkerületek számára a korábbinál több forrást kell rendelkezésre bocsátani lelki alkalmak, ifjúsági táborok, társas összejövetelek megrendezésére. Ennek megfelelően a költségvetésben egy olyan alapot hoznánk létre, ami az adott gyülekezetek anyagi erejéhez igazodó kötelező önrészen felül rendelkezésre bocsátja a szükséges forrást. A támogatásokra vonatkozó igényeket az egyházmegyei elnökségek koordinálnák.

Az előttünk álló ciklus fontos célkitűzése, hogy igyekezzünk ingatlanállományunkat országszerte olyan állapotba hozni, hogy azok színvonala méltó legyen egyházunk hagyományaihoz és a 21. századi elvárásokhoz. Tegyünk meg mindent azért, hogy ne legyen elhanyagolt, rendetlen evangélikus objektum a környezetünkben, igyekezzünk reálisan felmérni ingatlanállományunk „jövőképességét". Ha nem is tudunk mindenre rövid határidőn belül forrást találni, legyünk tisztában azzal, hogy hol, milyen munkákat kell elvégezni, és ezekhez milyen helyi források állnak rendelkezésre. A gondozott környezet ugyanakkor nem pusztán anyagi kérdés.

II. A Magyarország Kormányával, az öt évvel ezelőtt megkötött szerződés újratárgyalása, valamint az állami templomfelújítási pályázatok meghirdetése zajlik, az egyház belső forrásainak elosztását ezekkel összhangban kell elvégezni.

III. Az Evangélikus Hittudományi Egyetem előadótermeinek és kollégiumának megújítása halaszthatatlanná vált. Ahhoz, hogy az intézmény nemzetközi tudományos konferenciák rendezésére is alkalmas legyen, hogy a hallgatók és a tanárok számára vonzó és méltó környezetet tudjon biztosítani, valamint, hogy a nyári időszakban a kollégiumi szobákat ki is lehessen adni, szükség van ezen épületrészek átalakítására, felújítására. Az országos presbitérium 2025. március 20-i ülésén, melyet az EHE-n tartott, azt a kérést fogalmaztuk meg az egyetem vezetése felé, hogy fogalmazzák meg azt az építészeti programot, melynek alapján a felújítás elindulhat. Természetesen itt is üdvös lenne állami forrásokra támaszkodni, ugyanakkor – hasonlóan az országos iroda épületének felújításához – a tervek belső forrásból is megvalósíthatóak lennének.

IV. Egyházunk ingatlanállománya sok tekintetben kihasználatlan, vagy egyes elemeinek a felújítása olyannyira gazdaságtalan, hogy – alapos és körültekintő, az egyházi hagyományt és az anyagi mozgásterünket egyaránt figyelembe vevő vizsgálat után – mérlegelni érdemes az eladását, vagy más irányú befektetési célú használatát. Egyházi életünk, működésünk hosszú távú finanszírozhatóságát illetően számos eszmecsere zajlott már és zajlik napjainkban is, ahhoz nem férhet kétség, hogy – elődeinkhez hasonlóan – érdemes egy olyan ingatlanhasznosítási koncepció lehetőségét megvizsgálnunk, melyben egyházunk a piaci lehetőségeket figyelembe vevő befektetőként lép fel – a haszon reményében. E lépések elvi lehetőségét mindenképp tisztáznunk kell.

### A költségvetési törvényben történt változások bemutatása

3. § (1) A zsinat a következő évekre az alábbi kötelezettséget vállalja:
A/K/IV.2.8.1.2. Evangélikus Hittudományi Egyetem 2027–2029. évekre: évi 75.000.000,- Ft + járulékos költség.

*A/K/IV.2.8.1.2. Evangélikus Hittudományi Egyetem*
A 2026-os évben elkezdődnek az egyetemi épület felújításának tervezési munkái, melynek fedezetére 300.000.000,- Ft keret került betervezésre. Az egyház belső finanszírozással, a befektetési alap terhére biztosítja, hogy 2026-ban rendelkezésre álljon a teljes keret. Az alap felé 2027–2029-ben kerül visszatörlesztésre, jegybanki kamat mértékével növelten.

7. § (2) Külön döntés nélkül tovább kell vinni a 2026. évet követő időszakra – a céltámogatásként megkapott, de tárgyévben fel nem használt támogatások, adományok, befizetések mellett – az elkülönítetten kezelt alapok és az alábbi költségvetési sorok maradványát:

*a) A/K/I.1.2. Működési támogatás,*
*b) A/K/I.1.5. Lelkészi életpályamodell támogatása,*
c) A/K/I.2. Felújítási, beruházási támogatások, *kiegészül a kiemelt felújítások, beruházások, belső egyházi kártalanítás, energetikai fejlesztések támogatása sorral*
d) A/K/III. Egyházkerületi feladatok ellátása,
*e) A/K/IV.2.3.7. Szélrózsa találkozó,*
f) A/K/IV.2.5. Tudományos és teológiai feladatok, *kiegészül a tényfeltáró bizottság feladatai, Ágostai hitvallás 500. évforduló sorral*

g) A/K/IV.2.11.1. Pályázati előkészítés, önrész támogatás,
h) A/K/IV.2.11.2. Pályázati előfinanszírozás támogatás,
i) A/K/IV.2.12.1. Egyházi fenntartói járulék
j) A/K/IV.3.2.1. Szociális támogatások.

A dőlttel szedett sorokkal aktualizálva lettek a 7. § (2) bekezdésében nevesített sorok az elmúlt évek gyakorlatához igazodóan.

9. § (4) Az A/K/II.5. költségvetési sorban meghatározott keretösszeget az egyházmegyék között egyenlő mértékben kell felosztani.
(5) Az egyházközségek hitéleti rendezvényeinek megvalósításához az egyházmegyék A/K/II.5. költségvetési sorban meghatározott keret terhére támogatást nyújthatnak. A hitéleti rendezvények egyházközségi önrészét az egyházmegyei elnökség határozza meg, melynek minimális mértéke 20%. Az egyházmegye döntése szerint saját hitéleti rendezvényére is felhasználhatja.
A kiemelt célként megfogalmazott helyi hitéleti rendezvények támogatásáról szól a 9. §-ban megfogalmazott (4)–(5) bekezdés.

11. § (2) Az állami költségvetésből támogatott köznevelési és szakképző intézmények támogatása 2025. évi korrekciós összege az oktatási intézményi tartalékalapba kerül.
(3) Az állami költségvetéshez kapcsolódó diakóniai intézmények 2026. évi egyházi kiegészítő támogatásának 10%-a, valamint a támogatás 2025. évi korrekciós összege – a tartalékalaphoz nem csatlakozott egyházközségi fenntartású intézmények kivételével – a diakóniai intézményi tartalékalapba kerül. Továbbá ezen intézmények az egyházi kiegészítő támogatás 8%-ának megfelelő összeget tartalékba helyezik és amennyiben a 2025. évi korrekció során a fenntartónak visszafizetési kötelezettsége keletkezik 2026. végén, annak mértékéig a tartalékalapba befizetik.

Tartalékalaphoz nem csatlakozott egyházközségi fenntartású intézmény, illetve normatív jellegű állami támogatásban részesülő egyházközségi fenntartású diakóniai szolgáltatás esetében 2026. december 31. napjáig – rendelkeznie kell a 2025. évi alaptámogatás 11,2%-os mértékének megfelelő tartalékkal a 2025. évi korrekció során várható visszafizetési kötelezettsége esetére.

A rendelkezésünkre álló információk alapján indokolt a kiegészítő támogatásból tartalékot képezni, mert számítani kell arra, hogy visszafizetése keletkezik minden diakóniai feladatot vállalt intézménynek, egyházközségnek. A tartalékalaphoz csatlakozott intézmények esetében a vélelmezett visszafizetés 50%-áig (kiegészítő támogatás 8%-a), a nem csatlakozottak esetében 100%-áig (normatív támogatás 11,2%-a).

*C/B/IV.2.1. Kiegészítő támogatás*
Az állami költségvetésből támogatott diakóniai intézmények 2026. évi egyházi kiegészítő támogatásának 10%-a a diakóniai tartalékalapba kerül.

13. § (1) A Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alapról szóló 2013. évi III. törvény 8. § (5) bekezdésben írt minimális nyugdíj összege 2026-ban, amennyiben a szolgálati idő
a) 15–20 év: 270.000,- Ft,
b) 20 év és egy nap – 30 év: 300.000,- Ft,
c) 30 év és egy nap: 330.000,- Ft.
(2) Amennyiben e törvény hatálybalépését követően állami jogszabályban további emelés kerül meghatározásra, annak mértékével az (1) bekezdésben meghatározott összegek emelkednek.
(3) A Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alapról szóló 2013. évi III. törvény 15. § (1) bekezdés
a) pontjában írt lakhatási támogatás összege 2026-ban: 3.700.000,- Ft,
b) pontjában írt lakhatási támogatás összege 2026-ban: 1.850.000,- Ft
(4) A Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alapról szóló 2013. évi III. törvény 15. § (3) bekezdésben írt támogatás összeg: 3.700.000,- Ft.

Zsinati beadványhoz kapcsolódóan felülvizsgálatra került a minimális nyugdíj mértéke. Indokolt, hogy a minimális nyugdíjak mértékét 20%-kal magasabb összegben állapítsa meg az egyház. A többlet emelés 30 főt érint és +23.000.000,- Ft kiadást eredményez.
A lakhatási támogatás mértékének emelése is indokolt, a javasolt alapösszeg 3.700.000,- Ft.

**A Magyarországi Evangélikus Egyház 2026. évi költségvetésének főösszegei**

Bevétel: 58.122.400.000,- Ft
Kiadás: 58.643.200.000,- Ft

**Országos egyházi státuszok létrehozása**

Az egyházközségek részéről folyamatos az igény új hitoktatói státusok létrehozására, ezzel is tehermentesítve a lelkészek hitoktatási terhelését. A tervezet tartalmazza az alkalmazható 130 státuszról 140 státuszra növelését, amelyek finanszírozása az államtól kapott hitoktatási támogatásokból finanszírozható.
A nevelési és oktatási osztály megnövekedett feladatai indokolttá teszik az osztályvezetői munkakör egyes területeinek megosztását, különös tekintettel a helyettesíthetőség biztosítására: külső kommunikáció, megjelenés oktatási szakmai alkalmakon, protokoll rendezvényeken, képviselet, egyeztetés az evangélikus köznevelési rendszeren belül és kívül. Az opera-

tív feladatok delegálásnak lehetőségével a működési kockázatok csökkenthetőek.

Az informatikai munkacsoportban az eddig külsős megbízott személyt szeretnénk 2026-tól munkaviszonyban foglalkoztatni.

Az alábbiakban olvashatjuk a költségvetési sorok szöveges kiegészítéseit.

## A.) EGYHÁZI MŰKÖDÉSI FELADATOK

### A/B/I. Szabad felhasználású bevételek

Az egyháznak a szabadon felhasználható bevételei két fő forrásból származnak. Ezek a járadék + kiegészítés, illetve az Szja részesedés + kiegészítése.

*A/B/I.1. Járadék + kiegészítés*
A járadék összege a hivatalos fogyasztói árindex mértékével módosul évente. 2026-ra 3,6% valorizációval terveztünk, amelynek összege 2.713.000.000,- Ft-ra nő, ami 94.000.000,- Ft növekedést jelent az előző évhez képest.

*A/B/I.2. SZJA részesedés (felajánlás + kiegészítés)*
Az 1%-os felajánlásból 1.081.500.000,- Ft, a kiegészítésből 816.500.000,- Ft, azaz 1.898.000.000,- Ft bevétel várható, amely 276.700.000,- Ft-tal (17,1%-kal) magasabb az előző évinél.

2025-ben a 2024. adóévről nyilatkozók közül 98.349 fő adta a Magyarországi Evangélikus Egyháznak adója 1%-át, amely 4,5%-kal, azaz 4.200 fővel több, mint egy évvel korábban.

*A/B/I.3. Egyéb bevételek*
Egyéb bevételek a szabadon felhasználható pénzek kamatát tartalmazza.

### A/B/II. Kötelezettséggel terhelt bevételek

A 2026-ban adott programokra, célzott támogatások, hozzájárulások tervezett bevételei kerülnek feltüntetésre. Az itt kimutatott bevételeket csak az adott programhoz, felehet felhasználni, ezért a bevételekhez kapcsolódó szöveges magyarázat a kiadásokkal együtt kerül bemutatásra.

### A/K/I. Egyházközségek támogatása

*A/K/I.1. Működési támogatások*
*A/K/I.1.1. Járadékfizetés*
Az egyházközségek részére vissza nem adott ingatlanok utáni éves járadékok kifizetését tartalmazza ez a költségvetési sor, amely összegek utalása az első negyedévben történik meg. A költségvetési törvény szerint az összegek 3,7%-kal növekednek az előző évhez képest.

*A/K/I.1.2. Működési támogatás*
Az egyházközségi működési támogatások negyedévente kerülnek kifizetésre. 2026-ra 120.000.000,- Ft támogatás kifizetésével kell számolnunk.

*A/K/I.1.3. Libra ügyviteli rendszer*
Ez a költségvetési sor tartalmazza az Országos Egyház által kifizetett egyházközségi Libra ügyviteli rendszer működési, karbantartási és az újonnan igényelt Libra példányok költségeit. 2026-ra 11.000.000,- Ft keretösszeg szükséges.

*A/K/I.1.4., A/B/II.1.3. Hitoktatási feladatok támogatása*
A hitoktatási feladatok támogatása költségvetési soron azon egyházközségek hozzájárulásai jelennek meg, amelyek főállású hitoktatói státuszt kaptak az országos egyháztól. A vonatkozó országos szabályrendelet 220.000,- Ft/státusz hozzájárulást ír elő, összesen 27.400.000,- Ft. A fő és félállású hitoktatók száma a 2025/2026-os tanévben 149 fő, ami összesen 129 státuszt jelent. A 27.400.000, – Ft tervezett kiadás olyan tételeket tartalmaz (balatonszárszói konferencia hitoktatóknak), amik a hittanoktatási feladathoz kapcsolódnak, de az állami támogatás terhére nem elszámolhatóak.

*A/K/I.1.5., A/B/II.1.4. Lelkészi életpályamodell támogatása*
Bevétel a programokhoz kapcsolódó részvételi díj hozzájárulásból képződik. A lelkészi életpálya modell bevezetéséhez kapcsolódóan az országos presbitérium szabályrendeletben elfogadta a lelkészek minimális illetményét meghatározó bértáblát. 2026-ban is az egyház magára vállalta azon egyházközségi lelkészek esetében a hiányzó bérek (jelenlegi bér és a besorolási bér különbözete) költségének finanszírozását, ahol a lelkészt alkalmazó egyházközség ezt kérelmében igényelte. A lelkészi életpályamodell finanszírozására 2026-ra 384.400.000, – Ft-ot terveztünk.

A/K/I.2. Felújítási, beruházási támogatások

*A/K/I.2.1. Kiemelt felújítások, beruházások*
Az egyházközségi felújításokra, beruházásokra a korábbi években 50.000.000,- Ft állt rendelkezésre egészen 2024-ig. 2025-ben 118.500.000,- Ft, 2026-ban 100.000.000, – Ft a szétosztható keretösszeg, amelynek a beadott pályázatok közötti megoszlásáról az Építési Bizottság javaslata alapján az Országos Presbitérium dönt.

*A/K/I.2.2. Belső egyházi kártalanítás*
Egyházunk vállalta, hogy saját forrásból kártalanítást biztosít azoknak a gyülekezeteknek, akik a rendszerváltás után nem részesültek állami kártalanításban, viszont nem is kapták vissza az ingatlanjaikat. Ehhez biztosít fedezetet ez a költségvetési sor.

*A/K/I.2.3., A/B/II.1.8. Gazdasági önállóságot segítő alap*
Az egyházközségek gazdasági önállósodásának elősegítését támogató alapot hozott létre az egyház 2021-ben, melyből pénzügyi segítséget kaphatnak a pályázó egyházközségek. Az alap felhasználható tőkéjét a MEE éves költségvetési forrása mellett a korábban kifizetésre került támogatások visszafizetései adják. A tervezett 16.400.000,- Ft visszafizetést is figyelembe véve, 2026-ban 66.400.000, – Ft áll rendelkezésre.

*A/K/I.2.4., A/B/II.1.7. Energetikai fejlesztések támogatása*
Bevétel a visszatérítendő támogatásként kifizetett, 2026-ban visszafizetendő összegek befizetéseivel számolhatunk 15.800.000,- Ft összegben. Ahhoz, hogy a bevétel másra ne legyen felhasználva a kiadási összeget is 15.800.000,- Ft-tal kell betervezni.

A/K/I.3. Céltámogatások

*A/K/I.3.1., A/B/II.1.1. Gusztáv Adolf Segélyszolgálat (GAS) adomány*
A költségvetési sor keretét 2026. első felében a gyülekezetek fogják összegyűjteni egy általuk tervezett időpontban. A Gusztáv Adolf Segélyszolgálat alapjául szolgáló offertórium összege az elmúlt évek gyűjtései alapján lett meghatározva. Felhasználásáról a GAS Tanács fog dönteni a beérkezett igények alapján 2026. novemberében.

*A/K/I.3.2., A/B/II.1.2. Gusztáv Adolf Werk (GAW) támogatás*
Az MEE a GAW támogatások mellé ugyanannyi önrészt biztosít, mely az aktuális költségvetés elkészítésekor betervezésre kerül. A 2026-os GAW katalógusban a külügyi osztály tájékoztatása alapján a Bonyhádi Evangélikus Egyházközség templomfelújítása szerepel. Egyéb támogatás is várható a diakónia osztály adott be pályázatot a nagycserkeszi roma projekt támogatásra.

*A/K/I.3.3., A/B/II.1.5. Egyéb külföldi céltámogatások*
2026-ban várhatóan a Bajor Evangélikus Egyháztól érkezik az utolsó támogatási részlet a Pápai Evangélikus Egyházközségnek és a bikali templom felújításának támogatására is kaptunk ígéretet.

Az ELCA támogatás is folytatódik a 2026-os évben a Balatonszárszó–Kötcse projekt esetén.

A tavalyi évhez hasonlóan a Solidarkasse támogatja 5 lelkésznőnek betegségi segély kifizetését.

Ezek a támogatások a mai árfolyamokkal kalkulálva 65.000.000,- Ft összegben érkeznek és kerülnek kifizetésre.

*A/K/I.3.4., A/B/II.1.6 E-persely*
A MEE 2020. áprilisában az evangelikus.hu internetes felületen elindította e-persely rendszerét, amin keresztül az egyházközségeknek lehet offertóriumot, egyházfenntartói járulékot és adományt utalni anélkül, hogy a gyülekezet bankszámláját ismerné az adományozó.
Az elmúlt években egyre jobban növekszik az így érkezett befizetések, adományok száma ezért került 20.000.000,- Ft összeg betervezése erre a költségvetési sorra.

A/K/I.4. Képzési támogatások

*A/K/I.4.1. Gyülekezeti munkatársképzés*
A munkatársképzés immáron a 4. tanfolyam meghirdetésével 2026 őszétől folytatódik tovább és átnyúlva a következő évre, 2027 májusában ér véget. A jelentkezők számára, az érdeklődés mértékére és az önkéntes egyházi szolgálatvállalók szerepének fontosságára tekintettel kiemelt jelentőségű projekt.

Ide tartozik még a korábban Szeverényi János szervezésében külön megrendezett piliscsabai missziói-munkatárs-képzés, amely Győri Dávid Gábor koordinációjával a MB elképzelése és az eddigi egyeztetések alapján 2026-tól beépül, részévé válik az országos irodán szervezett gyülekezetimunkatárs-képzésnek.

A programköltség mellett az ide tervezett összeg a leendő megbízott felelős – Gáncs Péter utódja –megbízási díját foglalja magában.

*A/K/I.4.2. Lelkészakadémia*
Az előző évekhez képest megemelkedett a lelkészakadémia költségvetése, tekintettel arra, hogy a révfülöpi árak is emelkednek, valamint a résztvevők létszáma is örömtelien bővül. A szükséges keretösszeg 10.000.000,- Ft-ra emelkedik.

*A/K/I.4.3. Országos felügyelői konferencia*
A felügyelők országos konferenciája 2026-ban is megrendezésre kerül Révfülöpön az Ordass Lajos Evangélikus Oktatási Központban, ennek költségére 2.000.000,- Ft került betervezésre.

*A/K/I.4.4 Presbiterképzés*
A Révfülöpön megrendezésre kerülő presbiterképző rendezvények szállás- és étkezési költségeit tartalmazza 5.000.000,- Ft összegben.

*A/K/I.4.5., A/B/II.3.3.2.3. Lelkész-, egyéb konferenciák*
Balatonszárszói intézményben nyári időszakban lelki vezetők térítési díja, lelkigyakorlat a GYÜMI szerve-

zésében, lelkésznők találkozója, MEÖT konferencia, OLMK konferencia résztvevőinek költségeit tartalmazza a 2026-os tervezet, összesen 17.000.000,- Ft összeggel.

*A/K/I.4.6. Lelkész képzés támogatása*
Az Evangélikus Hittudományi Egyetemen tanuló teológusok képzési díjának támogatására, mentorprogram keretében fizetendő egyházközségi ösztöndíj átvállalására biztosít fedezetet a betervezett 9.000.000,- Ft.

### A/K/II. Egyházmegyék működésének támogatása

*A/K/II.1. Működési támogatások*
Az egyházmegyék működésének megemelkedett költségeire 2026-ban 10%-kal került kiegészítésre a rendelkezésre álló keret. Így a működési támogatás összesen 6.600.000,- Ft egyházmegyénként, mindösszesen 112.200.000,- Ft.

*A/K/II.2. Egyházközségi felújítások, beruházások támogatása*
Az egyházközségi felújítási, beruházási keretösszegre 2026-ban 8,1%-kal nagyobb, azaz 180.000.000,- Ft került betervezésre.

*A/K/II.3. Gyülekezeti adminisztrációt segítő támogatás*
A gyülekezeti adminisztrációt segítő (pl.: közös könyvelő alkalmazása az egyházmegyében) keretösszeg megduplázásra került 2025-ben, így egyházmegyénként 1.000.000,- Ft áll rendelkezésre.

*A/K/II.4. Esperesi találkozó*
A költségvetési sor az esperesi találkozó költségeire került betervezve 1.500.000,- Ft összeggel.

*A/K/II.5. Hitéleti rendezvények támogatása*
Az egyházközségek hiteléti rendezvényeinek megvalósításához 51.000.000,- Ft került betervezésre, ennek megfelelően egyházmegyénként 3.000.000,- Ft áll rendelkezésre. A hitéleti rendezvények egyházközségi önrészét az egyházmegyei elnökség határozza meg, melynek minimális mértéke 20%. Az egyházmegye döntése szerint a keretösszeget saját, megyei rendezvényre is fel lehet használni.

### A/K/III. Egyházkerületi feladatok ellátása

*A/K/III.1. Déli Egyházkerület*
*A/K/III.1.1., A/B/II.2.2. Működési költségek*
A bevételeket a rezsiköltség térítések és egyéb, különféle befizetések teszik ki. Működési költségek tervezett költsége 104.000.000,- Ft a 2026-as évre vonatkozóan, amely tartalmazza a püspöki hivatalban dolgozó személyek bér és járulékainak költségeit, a püspöki hivatal rezsi költségeit, a gépjárművek fenntartási és üzemeltetésének költségeit és a fenntartásához szükséges egyéb kiadásokat.

*A/K/III.1.2., A/B/II.2.1. Hitéleti célok támogatása*
Bevételként a bibliaterjesztési offertóriumként befizetett összegek jelennek meg ehhez a költségvetési sorhoz kapcsolódóan, ami a konfirmandusoknak szánt bibliavásárlásra kerül felhasználásra. Hitéleti célok támogatására 23.000.000,- Ft keretösszeg került betervezésre.

*A/K/III.2. Északi Egyházkerület*
*A/K/III.2.1-2.-A/B/II.2.3. Működési költségek*
A bevételeket a rezsiköltség térítések és egyéb különféle befizetések teszik ki. Működési költségek tervezett költsége 122.100.000,- Ft a 2026-as évre vonatkozóan, amely tartalmazza a püspöki hivatalban dolgozó személyek bér és járulékainak költségeit, a püspöki hivatal rezsi költségeit, a gépjárművek fenntartási és üzemeltetésének költségeit és a fenntartásához szükséges egyéb kiadásokat.

*A/K/III.2.2., A/B/II.2.1. Hitéleti célok támogatása*
Bevételként a bibliaterjesztési offertóriumként befizetett összegek jelennek meg ehhez a költségvetési sorhoz kapcsolódóan, ami a konfirmandusoknak szánt bibliavásárlásra kerül felhasználásra. Hitéleti célok támogatására 23.000.000,- Ft keretösszeg került betervezésre.

*A/K/III.3. Nyugati Egyházkerület*
*A/K/III.3.1-2.-A/B/II.2.4. Működési költségek*
A bevételeket a rezsiköltség térítések és egyéb különféle befizetések teszik ki. Működési költségek tervezett költsége 97.800.000,- Ft a 2026-as évre vonatkozóan, amely tartalmazza a püspöki hivatalban dolgozó személyek bér és járulékainak költségeit, a püspöki hivatal rezsi költségeit, a gépjárművek fenntartási és üzemeltetésének költségeit és a fenntartásához szükséges egyéb kiadásokat.

*A/K/III.3.2., A/B/II.2.1. Hitéleti célok támogatása*
Bevételként a bibliaterjesztési offertóriumként befizetett összegek jelennek meg ehhez a költségvetési sorhoz kapcsolódóan, ami a konfirmandusoknak szánt bibliavásárlásra kerül felhasználásra. Hitéleti célok támogatására 23.000.000,- Ft keretösszeg került betervezésre.

## A/K/IV. Országos egyház feladatai

*A/K/IV.1. Országos egyház működése*
*A/K/IV.1.1. Vezető testületek működése*
*A/K/IV.1.1.1. Zsinat*
A zsinat 2026-ban is 3 alkalommal ülésezik. Az zsinati ülésekkel kapcsolatos, úti és étkezési költségek és az *Evangélikus Közlöny* kiadására a tavalyi összeggel megegyezően 9.000.000,- Ft került betervezésre.

*A/K/IV.1.1.2. Országos presbitérium*
*A/K/IV.1.1.2.1. Működés*
Az országos presbitérium működési költségeire 3.500.000,- Ft került betervezésre.

*A/K/IV.1.1.2.2. Ordass-díj*
Az Ordass-díj átadó ünnepség költségeit és a díj előállítását tartalmazza 2.000.000,- Ft összegben.

*A/K/IV.1.1.2.3. Prónay-díj*
A Prónay-díj átadó ünnepség költségeit és a díj előállítását tartalmazza 2.000.000,- Ft összegben.

*A/K/IV.1.1.3. Elnökség*
*A/K/IV.1.1.3.1. Működés*
Az országos elnökség működésére 500.000,- Ft összeg került tervezésre.

*AK/IV.1.1.3.2. Hitéleti célok támogatása*
Az országos elnökség olyan feladatokat tud segíteni ebből a keretből, melyre a költségvetés nem, vagy nem elegendő fedezett nyújt. 2026-ban 25.000.000,- Ft keretösszeg áll rendelkezésre.

*A/K/IV.1.1.4. Püspöki tanács*
A püspöki tanács működési költségeire és az új püspöki titkár bér és járulékainak fedezetére 6.000.000,- Ft került betervezésre.

*A/K/IV.1.1.5. Számvevőszék*
A számvevőszék működési költségeire 400.000,- Ft összeg került betervezésre.

*A/K/IV.1.1.6. Bíróság*
A bíróság működési költségeire az előző év keretösszege, 500.000,- Ft került beállításra.

*A/K/IV.1.1.7. Bizottságok*
A bizottságok működési költségeire alacsonyabb 7.000.000,- Ft-os keret áll rendelkezésre a 2026-os évre.

*A/K/IV.1.1.8. Személyiségvédelmi munkacsoport*
A személyiségvédelmi munkacsoport koordinátorainak működési költségeire 12.000.000,- Ft került betervezésre.

*A/K/IV.1.2. Országos iroda működési költségek*
*A/K/IV.I.2. Országos iroda működési költsége*
Az országos presbitérium határozata értelmében az irodai költségeket az oktatási és diakóniai tartalékalapok terhére feladatarányosan kell elszámolni.

*A/K/IV.I.2.1. Személyi jellegű kifizetések*
2026-ben a bérekre, megbízási díjakra és járulékaira összesen 422.500.000,- Ft összeg került betervezésre, a keret tartalmazza a költségvetési törvényben meghatározott béremelés fedezetét is.

*A/K/IV.I.2.2., A/B/II.3.1.1. Székház üzemeltetési költségek*
Az Üllői úti székház ingatlan bérbeadásából származó bevételeinek emelése szükséges 5%-os mértékkel, mert az igénybe vett szolgáltatások díjainak növekedése várható. Így a bevételek a 2026-os évre 110.000.000,- Ft összegben alakulhatnak.

Az üzemeltetési költségeken túl (rezsi díjak, takarítás, portaszolgálat, internet szolgáltatás…) a 2017-es felújítás óta az épület műszaki állapotának szinten tartása, a szükséges karbantartási és javítási feladatok elvégzése ebből a költségvetési keretből történhet.

*A/K/IV.1.2.3. Informatikai feladatok*
A 2026-os évben a korábbi években kialakított rendszerek üzemeltetése és az alkalmazások fejlesztések biztosítása mellett a korábban kiépített infrastruktúra elavulásának megelőzése a fő cél. Ennek része új szerver és adattároló beszerzése és beüzemelése, licenc költségek, számítástechnikai berendezések beszerzése, karbantartása. Ebből a keretből finanszírozhatóak a különböző informatikai rendszerek, programok fejlesztése, bővítése, karbantartása. Ezen költségek fedezetére 65.900.000,- Ft áll rendelkezésre.

*A/K/IV.I.2.4. Igazgatási, adminisztrációs költségek*
A költségek legnagyobb része, az országos egyház bankszámláinak bankköltsége (számlavezetés, tranzakciós díjak), de itt kerül elszámolásra többek között az irodai gépjárművek üzemeltetése, posta és telefonköltségek, irodaszerköltségek és egyéb adminisztrációs költségek (közjegyzői díj, ügyvédi munkadíj stb.) is.

*A/K/IV.I.2.5. Szakértői feladatok*
Itt kerül elszámolásra az országos iroda egyéb szolgáltatásainak költségei, szakértői díjak, tűz és munkavédelmi, jogi, közjegyzői, üzemorvosi, ISO minősítés díjai.

*A/K/IV.I.2.6. Egyéb*
Az egyéb soron az előző sorokba nem tervezett kiadásokra nyújt fedezetet pl. szaklapok, elsősegély-tanfolyam stb., továbbképzési díjak.

*A/K/IV.1.3. Egyéb országos működési költségek*
*A/K/IV.1.3.1 Ellenőrzési feladatok*
*A/K/IV.1.3.1.1. Könyvvizsgálat*
Az alábbi szervezetek könyvvizsgálatai kerültek betervezésre:
- Magyarországi Evangélikus Egyház 2025. évi beszámolójának és költségvetésének ellenőrzése, illetve 2026. évi időszakos könyvvizsgálatának díjai
- Evangélikus Országos Gyűjtemény 2025. évi beszámolójának könyvvizsgálata
- Evangélikus Fejlesztési Iroda 2025. évi beszámolójának könyvvizsgálata
- Evangélikus Diakónia 2025. évi beszámolójának könyvvizsgálata

*A/K/IV.1.3.1.2. Belső ellenőrzés*
A belső ellenőrök munkaköréhez kapcsolódó juttatások, továbbképzések költsége, útiköltsége került betervezésre 3.300.000,- Ft összegben. Az országos presbitérium határozata értelmében a belső ellenőri költségeket az oktatási és diakóniai tartalékalapokból feladatarányosan kell elszámolni.

*A/K/IV.1.3.2., A/B/II.3.2.1. Ingatlanok fenntartása, működése*
Az egyház tulajdonában és kezelésében álló ingatlanokhoz kapcsolódóan 15.000.000,- Ft bérleti díj bevételre számíthatunk. Az ingatlanok felújítására, működtetésére nem szükséges többletkeretet biztosítani, mert az előző évek maradványa és a bevételek elegendő fedezetet nyújtanak a költségekre.

*A/K/IV.1.3.3. Informatikai feladatok*
Az egyházközségi oldalak (Mókus, Lutra, Práter) karbantartási és fenntartási költségei, az esetleges külsős programozó munkatársak megbízási díjainak keretösszege. Ide tartoznak a püspöki hivatalok szervereinek és egyéb országos oldalak domain díjai, szerverek fenntartásának és üzemeltetésének költségei.

*A/K/IV.1.3.4. Utazási költség*
Az országos feladatok ellátásához kapcsolódó utazási költségeket tartalmazza a költségvetési sor.

*A/K/IV.1.3.5. Szakértői feladatok*
A külsős szakértők (pl. adatvédelmi felelős, népszámlálási adatok feldolgozása, díjainak költségei) és elnökségi, országos felügyelői programok szervezésének tanácsadói díjaira nyújt fedezetet ez a sor.

*A/K/IV.1.3.6. Libra ügyviteli rendszer*
Az egyház és az egyéb intézmények Libra példányainak költségeit, karbantartását, képzéseket és a szerverek megújítását tartalmazza a tervezett 11.000.000,- Ft keretösszeg.

*A/K/IV.1.3.7. Egyéb működési kiadások*
A lelkészutánpótlás – felmérés: statisztikai adatok begyűjtését, feldolgozását, szakértői következtetések és stratégiai javaslatok megfogalmazását, valamint mindezekről prezentáció készítését tartalmazó szakértői munka költségeit foglalja magában 5.000.000,- Ft értékben.

A költségvetési keret fedezetet nyújt a fenti költségvetési sorokban nem tervezett kiadások, támogatások kifizetéseire is.

*A/K/IV.1.3.8., A/B/II.3.2.2 Továbbszámlázott tételek*
Jelentősen emelkedtek a továbbszámlázott tételek, mind bevételi, mind kiadási oldalon egyaránt. Az országos egyház tulajdonában lévő lakások bérlőinek rezsi költségei és az országos egyház által fizetett biztosítások (diakóniai dolgozók felelősségbiztosítása) és ügyviteli rendszerek (diakóniai intézmények által használt ügyviteli rendszer) költségeinek továbbszámlázott tételei jelennek meg.

*A/K/IV.1.3.9., A/B/II.3.2.3. TB kifizetőhelyi bevétek – kiadások*
A budapesti kormányhivataltól igényelt TB (tgyás, gyed, gyes, táppénz, apa szabadság) költségei jelennek meg ezeken a sorokon.

*A/K/IV.2. Országos egyház szakmai feladatok*
Az országos egyház által tervezett, működtetett és támogatott programok szakma csoportonkénti bontásban, részletesen kerülnek bemutatásra.

*A/K/IV.2.1. Egyházzenei feladatok*
*A/K/IV.2.1.1. Egyházzenei feladatok*
A bizottság 8.000.000,- Ft keret összeget kér a 2026-os évre, melyet az infláció miatt minimálisan kerekítettek. Ebben a sorban szerepel a Mandák kórus támogatása 750.000,- Ft összegben, 3.200.000,- Ft egyházzenei pályázatra, 700.000,- Ft összegben az EHE rézfúvós munkájának támogatása. A fennmaradó összeg orgonaszakértők megbízási díja, tagdíjak, kiadványok és egyéb kiadások fedezetére szolgál.

*A/K/IV.2.1.2. Orgonaprogram*
Ezen a soron az orgona pályázaton felhasználható összeg szerepel. Mivel ebben az évben az igények hozzávetőlegesen megegyeztek a kiosztható pályázati összegekkel, ezért a jövő évben nem tervezünk ebben változtatást. A betervezett orgonafelújításokra és az előző évek maradványát figyelembe véve jelentős összeg áll rendelkezésre.

*A/K/IV.2.1.3., A/B/II.3.3.1.1. Zenei konferencia, kórustalálkozó*
A többévente megszervezendő, többnapos országos kórustalálkozót 2026-ban tervezi egyházunk megrendezni, Békéscsabán. Várhatóan 9 kórus, 200 résztvevő fog részt venni a 2 napos eseményen. A szállás és – a távolról érkező kórusok esetében – útköltség hozzájárulás biztosítására 3.500.000,- Ft áll rendelkezésre.

*A/K/IV.2.1.4. Lutheránia énekkar*
A Lutheránia énekkar működéséhez, fellépéseihez (kantátazenés istentiszteletek, *Karácsonyi oratórium* előadások, János passió előadások, Bach-hét, révfülöpi kórustábor) 8.000.000,- Ft keretösszeg került tervezésre.

*A/K/IV.2.1.5. Énekeskönyv*
A zsinat 2021-ben határozta el (9/2021. (XI.26.) zsinati határozat) az evangélikus énekeskönyv megújítását. Az énekeskönyv megújításának 2026. évi költségeire 19.500.000,- Ft támogatás került betervezésre az eredetileg tervezett 16.130.000,- Ft valorizált összegeként.

*A/K/IV.2.1.6. Kántorképző Intézet, Fót – működési támogatás*
Az intézmény működési támogatására 71.500.000,- Ft, felújításokra (tetőburkolat felújítás, festés, wc-blokk kialakítása) 8.500.000,- Ft került betervezésre a 2026-os évre.

*A/K/IV.2.2. Evangelizációs és missziói feladatok*
*A/K/IV.2.2.1. Országos konferenciák, evangelizáció*
A missziói bizottság kérésére 10.000.000,- Ft került betervezésre ezen a soron, amelynek elköltésére az alábbi célokat jelölte meg a bizottság:

Országos evangelizáció; a diakóniában és az oktatásban dolgozók számára evangelizációs alkalmak szervezése; missziói konferencia; valamint a „Házasság és elköteleződés éve" folytatásaként, az evangélikus házasmisszói szolgálat első lépéseként egy Házas hétvége megrendezése.

*A/K/IV.2.2.2. Országos missziói lelkész működése*
A missziói lelkész szolgálatával kapcsolatos költségek 2026-ban 12.000.000,- Ft-ba kerülnek.

*A/K/IV.2.2.3., A/B/II.3.3.2.1. Missziói pályázat*
Egyházunkban kiemelt cél a missziói feladatok támogatása. A missziói pályázat soron, a missziói bizottság kérésére, jelentős keretemelés történt. 2026-ban 25.000.000,- Ft áll rendelkezésre, amelyhez tartozik egy bevételi sor, amin a missziói offertóriumokat tartjuk nyilván.

*A/K/IV.2.2.4. Missziói tevékenység (vak, férfi, iszákosmentő, egyéb)*
Egyházunk missziói tevékenységei igénylik a frissülést, megerősítést. A következő év jelentős feladata lesz az ebben való előrelépés segítése. A fenti feladatok megvalósítására 1.000.000,- Ft-ot tartalmaz a tervezet.

*A/K/IV.2.2.5. Kiadvány támogatása – Misszió*
A missziói kiadványokkal kapcsolatban a missziói bizottság tagjaiban felmerült az igény ingyenes, egy-egy témára fókuszáló szórólapok, kisebb méretű kiadványok szerkesztésére, valamint a Híd magazin profiljának módosítására. Ezen a soron 6.000.000,- Ft áll rendelkezésre.

*A/K/IV.2.2.6. Szlovák szolgálat*
A szlovák szolgálathoz kapcsolódó költségek előreláthatólag 2026-ban összesen 6.700.000,- Ft lesz.

*A/K/IV.2.2.7. Kiadványok, médiaköltség – GYÜMI*
Az éves munkaprogram megjelentetése, amely minden lelkész számára ingyenesen biztosított, valamint a Napi ige kiadvány anyagi támogatása, hogy kedvező áron megvásárolhassák a Luther Kiadón keresztül. Az osztály által kiadott egyéb kiadványok támogatása, médiamegjelenések, honlap és social felületeken való megjelenések költségeit tartalmazza ez a költségvetési sor 11.000.000,- Ft értékben.

*A/K/IV.2.2.8., A/B/II.3.3.2.2. Gyülekezeti háttértámogatás*
A gyülekezetek működését segítő egyszeri támogatások kerültek kifizetésre erről a sorról, valamint a számítástechnikai, hangtechnikai eszköz, zenei és egyéb pályázatok (Két nap kettesben és egy párkapcsolat-erősítő tréning lelkészházaspárok részére) is ide tartoznak. Pályázati önrészként és részvételi díj hozzájárulásként összesen 5.000.000,- Ft befizetéssel tervezve, ezekre a programokra 23.500.000,- Ft került betervezésre.

*A/K/IV.2.2.9. Cigánymisszió*
Az éves keret programokra és a szolgálathoz kapcsolódó költségekre 14.200.000,- Ft összeg lett kalkulálva.

*A/K/IV.2.2.10. Női misszió*
Az éves keret 2.900.000,- Ft, amely a női missziói lelkészi szolgálat költségeit tartalmazza.

*A/K/IV.2.2.11. Reptéri misszió*
A reptéri lelkészi szolgálathoz kapcsolódó nemzetközi tagdíj és a szolgálat költségei kerültek betervezésre 3.100.000,- Ft értékben.

*A/K/IV.2.2.12. Börtönmisszió*
A börtönmissziói szolgálat működési költsége előreláthatólag 2026-ban 1.000.000,- Ft, mely az utazási költségeket tartalmazza éves szinten.

*A/K/IV.2.2.13. Evangélikus Misszió Központ*
Az Evangélikus Missziói Központ 2026-os működési támogatására 28.500.000,-Ft, (ami tartalmazza a személyi fejlesztések fedezetét is) a Művészetek völgye fesztivál keretében megrendezésre kerülő evangélikus programokra 4.500.000,- Ft keretösszeg került betervezésre.

*A/K/IV.2.2.14. Fesztiválok (Művészetek Völgye)*
Jól működő programja egyházunknak a Tarisznya evangélikus udvar. Cél 2026-ra még hangsúlyosabbá és láthatóbbá tenni egyházunk jelenlétét a völgyben. Ez a költségvetési sor biztosítja a Tarisznya evangélikus udvar működéséhez kapcsolódó költségek fedezetét. (Szállás, étkezés önkénteseknek, programok megvalósítása.)

*A/K/IV.2.2.15. Könnyűzenei pályázat*
Kisértékű könnyűzenei hangszer és Zarándokének pályázat támogatása, stúdiófelvételek támogatása egyházközségi könnyűzenei zenekarok részére biztosít fedezetet a 2.500.000,- Ft.

*A/K/IV.2.2.16. Hangtechnikai és könnyűzenei szolgáltatások*
Egyházközségekben működő zenekarok számára meghirdetett könnyűzenei pályázat keretében lehetőséget biztosított az egyház stúdiófelvételek készítésére, ennek költségeire összesen 22.200.000,- Ft-ot szükséges biztosítani.

*A/K/IV.2.2.17. Evangélikus papné találkozó*
2026. évi papné találkozó étkezés- és szállásköltségét, valamint a programra meghívott előadók díjainak fedezetére 3.000.000,- Ft került betervezésre.

*A/K/IV.2.2.18. Új egyházközségek alapításának támogatása*
A Déli Egyházkerületben 2026-ban továbbra is Soroksáron és Pestszentimrén folytatódik az új gyülekezetépítési munka. Soroksáron dolgoznak az önállóvá válás lehetőségein.

A Nyugati Egyházkerületben a korábban megkezdett Győrújfalu területe mellett Velencei-tó környékén, a székesfehérvári és a tordas–gyúrói egyházközségekben folytatódik a gyülekezet plántálási munka.

Az Északi Egyházkerületben Kerepes–Kistarcsa és Pomáz–Budakalász területén a korábban megkezdett gyülekezetépítési program folytatódik, ahol szintén a plántáló lelkész bérét és a programokhoz kapcsolódó költségek fedezetét biztosítja az új egyházközségek alapítását támogató keret.

*A/K/IV.2.2.19. Teremtésvédelem*
A teremtésvédelmi munkaág működési költségeire fordítható összeg 19.900.000,- Ft. A Teremtés hete alkalmából pályázat valósul meg minden évben, melyre gyülekezetek és intézmények (nevelési, oktatási és diakóniai intézmények) pályázhatnak. A keret emellett teremtésvédelmi programok (MEET-referensek találkozója, teremtésvédelmi képzés, Szélrózsa ökosátor stb.) megvalósításához kapcsolódó eszközök, anyagok és szolgáltatások költségére, illetve a Műveld és őrizd program működtetésére, valamint a munkaterületen dolgozók (munkaágvezető, gyakornok, programozó és grafikus) megbízási költségére kerül felhasználásra.

*A/K/IV.2.2.20. Kórházi lelkigondozó szolgálat*
Az állami költségvetés már nem nyújt teljes fedezetet a kórházi lelkészek, lelkigondozók bér és járulék, útiköltség kiadásaira, ezért az Egyház kiegészíti a szükséges fedezettel, melynek összege 2026-ban 57.000.000,- Ft.

*A/K/IV.2.2.21. Újratervezés – Szenvedélybeteg-mentő*
A misszió keretében gyógyító hetek (Piliscsaba, Szarvas), havi klub, lelkigondozói beszélgetések, Kékkereszt csoportok látogatása valósul meg. Kapcsolat fenntartása a különböző intézményekkel, rehabilitációs helyekkel. Feladatai között szerepel a bajban lévők közvetítése, beszámolók és előadások tartása gyülekezetekben, konferenciákon. Különféle plakát, szórólap Facebook oldal, körlevelek készítésére 8.400.000,- Ft szükséges.

*A/K/IV.2.2.22. Egyéb programok*
A gyülekezeti és missziói osztály meghívható projektjeinek anyagi finanszírozására kerül felhasználásra a tervezett 5.000.000,- Ft. Többek között ilyen projekt az Interaktív keresztút, mely stációs kiállítások meghívhatók gyülekezetek részére, valamint a betlehemes bábok készítése, melyek pályázat keretében 10 újabb egyházközséghez kerülhetnek el.

*A/K/IV.2.3. Gyermek és Ifjúsági feladatok*
*A/K/IV.2.3.1. Országos evangélikus gyerekprogramok*
A költségvetési sor az Országos evangélikus hittanverseny, az Országos evangélikus bábfesztivál és az Országos evangélikus ovis olimpia rendezvények szervezési költségeit foglalja magába, úgy mint a szolgáltatók díjazása, bérleti díjak, étkezési díjak, illetve a résztvevők ajándékainak beszerzési költsége összesen 6.500.000,- Ft összegben.

*A/K/IV.2.3.2., A/B/II.3.3.3.1. Táborok, találkozók (zenei, családos, konfirmandus)*
Négy országos tábor (családos, foci, ifi, zenei) kerül megrendezésre a GYÜMI támogatásával, a négy táborban összesen 300 fő részvételével. A keretösszegnek köszönhetően a családok és diákok kedvezményesen vehetnek részt a táborokban. A bevételi oldalon 10.400.000,- Ft került kalkulálásra a családok befizetéseire, kiadási oldalon 22.500.000,- Ft-tal számolunk.

*A/K/IV.2.3.3. Szakmai segédanyagok fordítása, kiadása*
A gyermek és ifjúsági területen kiadott saját szerkesztésű és fejlesztésű kiadványok (Segítség ifit tartok könyvsorozat, Bibliai kapcsoló 2., Zenés könyv családoknak, hittanverseny foglalkoztató füzet, kártyajátékok) kiadásainak költségei jelennek meg 8.000.000,- Ft összegben.

*A/K/IV.2.3.4. Ökumenikus ifjúsági programok*
Az Ökumenikus Ifjúsági Alapítvány egyik alapító tagjaként a 72 óra kompromisszum nélkül és a KözösPont Misszió projekteket támogatjuk ezzel a kerettel, valamint a MEÖT PIKNIK alkalmának megtartását 2.800.000,- Ft összegben.

*A/K/IV.2.3.5. Egyetemi gyülekezetek feladatai*
Jelenleg Budapesten, Győrben, Debrecenben és Miskolcon működik egyetemi gyülekezet. Az egyetemi gyülekezetek működési költségeire 24.300.000 Ft-ot fizet ki az egyház 2026-ban.

*A/K/IV.2.3.6., A/B/II.3.3.3.2. Gyermek és Ifjúsági pályázat*
Nyári táborok megszervezése, valamint a Szélrózsa találkozón való részvétel támogatására ír ki pályázatot egyházközségek részére a gyermek- és ifjúsági bizottság. A pályázat keretében több mint 100 egyházközség támogatási kérelme kerülhet pozitívan elbírálásra. A folyósított összegek segítségével többezer fiatal táboroztatásához járulhatott hozzá a gyermek- és ifjúsági bizottság. A keret alapját az ifjúsági offertórium adja, amit az egyház kiegészít, így összesen 27.000.000,- Ft osztható szét.

*A/K/IV.2.3.7., A/B/II.3.3.3.3. Szélrózsa találkozó*
A Sopronban megrendezésre kerülő találkozó 127.500.000,- Ft költség mellett, várhatóan a támogatásokkal együtt 68.000.000,- Ft befizetés érkezik. A találkozó teljes pénzügyi költségvetése elkészült, amely részletesen tartalmazza a találkozó kiadásait-bevételeit. Az előző évek közel 42.000.000,- Ft maradványát a 2026. évi találkozó előkészítésére (előlegfizetések, előkészítési feladatok) fordítja a gyülekezeti és misszió osztály.

*A/K/IV.2.3.8. Ifjúsági szakmai konferenciák*
Ifjúsági szakmai konferenciák szervezésének, megtartásának költségeit tartalmazza a költségvetési sor 6.000.000,- Ft értékben.

*A/K/IV.2.3.9. Egyéb ifjúsági programok*
Az egyéb kisebb találkozók és programok támogatása, továbbá ifjúsági vezetőképzéseken való részvételek támogatása valósul meg a keretből 7.000.000,- Ft értékben.

*A/K/IV.2.4., A/B/II.3.3.4. Külügyi kapcsolatok*
*A/K/IV.2.4.1., A/B/II.3.3.4.1. Külügyi kapcsolattartás költsége*
A repülőjegyek ára folyamatosan emelkedik, az évi utazások száma viszont állandó, 60-65 út/év. A sor összegét a jövő évben várható extra programok miatt (püspökiktatás, Szélrózsa) szükséges megemelni. Az egyházközi szerződésekben vállalt ösztöndíjas-cserét, valamint a mirfieldi anglikán közösségben eltölthető, lelkészeknek szánt sabbat idő támogatását is tartalmazza a tervezet.

*A/K/IV.2.4.2. Tagdíjak*
A jelentősebb összegű tagdíjakat az alábbi szervezeteknek szükséges fizetni: Lutheránus Világszövetség (LVSZ), Egyházak Világtanácsa (EVT), Európai Egyházak Konferenciája (KEK), Európai Evangélikus Egyházak Közössége (GEKE). A keretösszeg, kisebb összegű tagdíjakat is tartalmaz, összesen 6.000.000,- Ft keretösszeg szükséges.

*A/K/IV.2.4.3., Határon túli magyarok*
Az Országos Magyar Lelkészi Szolgálat működésének költségeit, a felvidéki Bugány Miklós Evangélikus Konferencia és Missziói Otthon szállásépületének karbantartásának és fejlesztésének költségeit, illetve erdélyi fiatalok Szélrózsán való részvételének támogatását tervezzük fedezni erről a költségvetési sorról. A külhoni szolgálat az utóbbi években több új helyszínnel gazdagodott: Drezda, Prága, Dél-Svédország. Szorosabb kapcsolat kialakítása várható a lipcsei magyar gyülekezettel. A Magyar Evangélikus Tanácskozó Testület 2026. évi háromnapos ülése Tornalján kerül megrendezésre, illetve a Romániai Evangélikus-Lutheránus Egyház megrendezi a csángó zarándoklatot, amelyek támogatását szintén ebből a forrásból tervezzük finanszírozni.

*A/K/IV.2.4.4. Bajor testvérkapcsolati találkozó*
2026-ban a bajor–magyar konzultáció Magyarországon kerül megrendezésre, melyre 800.000,- Ft keretösszeg biztosítása szükséges.

*A/K/IV.2.4.5. Finnugor lelkésztalálkozó*
A 2026-os év legkiemeltebb külügyi eseménye. A konferencia négyévente kerül megrendezésre különböző országokban, utoljára 2008-ban volt nálunk. A finn–magyar egyházközi szerződés aláírása óta a legjelentősebb finn vonatkozású esemény. Az összeg a szállást, étkezést, helyszínbérletet, valamint a kirándulás és a tolmácsolás várható költségeit fedezi.

*A/K/IV.2.4.6. Közép-Európai Keresztény Találkozó*
2026-ban nem kerül megrendezésre, ezért nem tervezünk rá keretösszeget.

*A/K/IV.2.5. Tudományos és teológiai feladatok*
*A/K/IV.2.5.1. Tényfeltáró bizottság*
A bizottság a 2026-os költségei (munkabér, megbízási díjak, fénymásolási díj) kerültek betervezésre 18.800.000,- Ft összegben.

*A/K/IV.2.5.2. Sztehlo Gábor ösztöndíj*
A Sztehlo Gábor ösztöndíj bizottság kérésére az elmúlt években meghatározott összeg került betervezésre 5.000.000,- Ft összegben.

*A/K/IV.2.5.3. Andorka Eszter program*
Az Andorka Eszter program (AEP) 2017-es indulása óta a kuratórium különböző médiamegjelenésekkel igyekezett a programot közismertté tenni. Évről évre növekszik a beérkezett pályázatok száma, és ezek túlnyomó része szakmailag jól előkészített.

A beérkezett és díjazott pályázatok az AEP alapelvéhez igazodva fontos diakóniai területeken végzett (vagy tervezett) projekteket mutatnak be. Kisebb közösségek, sok esetben fiatalok nyújtják be pályázataikat, olyan elesett embertársaink helyzetére és igényeire reagálva, akiknek megsegítése az előítéletek leküzdését és egyházunk aktív társadalmi jelenlétét is erősíti. Ezek alapján kérték a Magyarországi Evangélikus Egyház vezetőségét, hogy a 2026-os évre 13 000 000,- Ft-os keretösszeget biztosítsanak az AEP megvalósítására.

*A/K/IV.2.5.4. Ágostai hitvallás 500. évforduló*
Az Ágostai hitvallás 500. évfordulójához közeledve elkezdődött az előkészítő munka. Ennek keretében a 2026-os év tematikája a gályarab prédikátorok kiszabadulása.

A bizottság számára korábban biztosított keretösszeg felhasználására eddig nem került sor, így 2025 év végére 12 millió forintos maradvány áll rendelkezésre. Az 2026-os évben további 6.000.000,- Ft került betervezésre.

| Program/kiadvány | Költségigény |
|---|---|
| Protestáns-ökumenikus istentisztelet, melyet a TV is közvetítene. Helyszín a Sárvári vár. | 3.000.000,- Ft |
| Tematikus dalciklus írása és megzenésítése, majd koncertek szervezése Szabó T. Anna és Gryllus Dániel felkérésével. | 6.000.000,- Ft |
| Helyi és gyülekezeti szintű emlékezések támogatása. | 4.000.000,- Ft |
| Hivatalos nápolyi megemlékezés, emlék állítása. | 4.000.000,- Ft |
| Hitvallás és hitvallásosság (EHE) műhelykonferencia és kiadvány támogatása. | 500.000,- Ft |
| A bizottság üléseinek finanszírozása. | 500.000,- Ft |
| Promóciós anyagok készítése | 1.000.000,- Ft |
| Gályarab dokumentumfilm forgatása és közreadása | 1.000.000,- Ft |
| Masznyik Tóbiás illusztrált feljegyzései (1675) | 4.000.000,- Ft |
| A 450 (500) éves az Ágostai hitvallás című könyv újrakiadása (szerk.: id., ifj. Fabiny – id., ifj. Hafenscher) | 2.000.000,- Ft |
| Angyal-Cseke Csaba (szerk.): Teológiai esszék az Ágostai hitvallás 23 tételéhez – szerkesztési előkészítés | 1.000.000,- Ft |

*A/K/IV.2.5.5. Reformációi emlékbizottság feladatai*
Az emlékbizottsághoz kapcsolódóan új feladat finanszírozására nincs már szükség. A még tervben lévő kiadványok finanszírozására elegendő a rendelkezésre álló keretösszeg.

*A/K/IV.2.6. Kommunikációs feladatok*
*A/K/IV.2.6.1. Kommunikációs feladatok – Luther Kiadó támogatása*
A Luther Kiadó 2026. évi tervezett támogatása 241.200.000,- Ft. A különböző feladatok támogatása az alábbiak szerint alakul:

| Program/kiadvány | Költségigény |
|---|---|
| ALAPFELADATOK<br>EISZ, Evangélikus Élet, Credo, Lelkipásztor | 207.200.000,- Ft |
| KIEMELT PROJEKT<br>2025-ös 1%-os kampány | 29.000.000,- Ft |
| STRATÉGIA KERET<br>Eseti jellegű feladatok | 5.000.000,- Ft |

*A/K/IV.2.6.2. Sajtóbizottság*
A Sajtóbizottság éves programjait finanszírozza ez a költségvetési sor. Az elmúlt évek alapján a betervezett 3.000.000,- Ft-ot elegendőnek tartja a bizottság a 2026-os évre is.

*A/K/IV.2.7. Konferencia feladatok működtetése*
*A/K/IV.2.7.1. Ordass Lajos Evangélikus Oktatási Központ*
Az intézmény működésére 20.000.000,- Ft, programokra 1.800.000,- Ft, eszközfejlesztésre és felújítások-

ra 15.200.000,- Ft, összesen 37.000.000,- Ft került betervezésre.

*A/K/IV.2.7.2. Andorka Rudolf Evangélikus Konferencia Központ*
A balatonszárszói központ működési támogatására a 2026-os évre vonatkozóan 22.000.000,-Ft, az általa üzemeltetett mátraszentistváni menedékház működési támogatására 7.000.000,-Ft, összesen 29.000.000,- Ft került betervezésre.

*A/K/IV.2.7.3. Béthel Missziói Otthon, Piliscsaba*
2026-ban 31.000.000,- Ft működési támogatást és 4.000.000,- Ft (kerítés és udvari vízvezeték) felújítási támogatást tartalmaz a tervezett 35.000.000,- Ft-os keret.

*A/K/IV.2.8., A/B/II.3.3.5. Oktatási feladatok*
*A/K/IV.2.8.1., A/B/II.3.3.5.1. Felsőoktatási feladatok*
*A/K/IV.2.8.1.1., A/B/II.3.3.5.1.1. Kollégiumok*
A Szegedi Felsőoktatási Kollégiumok a Nyíregyházi és a Pécsi Roma Szakkollégiumok állami finanszírozása nem folyamatos, ezért évente 70.000.000,- Ft előfinanszírozás szükséges a működésük folyamatos biztosításához. Az állami támogatás beérkezését követően az intézmények visszafizetik a kiutalt előlegeket.

Ezen a soron kerültek tervezésre az alábbi működési támogatások is:
- Nyíregyházi Roma Szakkollégium (ösztöndíj kiegészítésre 12.000.000,- Ft, működési támogatásra 3.000.000,- Ft): 15.000.000,- Ft
- Pécsi Roma Szakkollégium (ösztöndíj kiegészítésre 12.000.000,- Ft, működési támogatásra 3.000.000,- Ft): 15.000.000,- Ft
- Luther Otthon Szakkollégium 55.000.000,- Ft
- Szegedi Felsőoktatási Kollégium 20.000.000,- Ft

A felsőoktatási kollégiumokban dolgozó intézményi lelkészek költségeit az országos egyháznak megtérítik az intézmények, ezért bevételként és kiadásként is betervezésre került, melynek összege 10.000.000,- Ft.

*A/K/IV.2.8.1.2., A/B/II.3.3.5.1.2. Evangélikus Hittudományi Egyetem*
Az egyetem állami finanszírozása nem folyamatos, ezért évente legfeljebb 550.000.000,- Ft előfinanszírozási keretösszeg biztosítása szükséges az intézmény zavartalan működéséhez. Az állami támogatás beérkezését követően az intézmény visszafizeti a kiutalt előleget.

A 2026-os évben elkezdődnek az egyetemi épület felújításának tervezési munkái, melynek fedezetére 300.000.000,- Ft keret került betervezésre. Az egyház belső finanszírozással, a Befektetési Alap terhére biztosítja, hogy 2026-ban rendelkezésre álljon a teljes keret. Az alap felé 2027–2029-ben kerül visszatörlesztésre, jegybanki kamat mértékével növelten.

Az állami támogatás elértéktelenedése miatt az egyetem működéséhez 90.000.000,- Ft kiegészítő működési támogatás biztosítására van szükség.

*A/K/IV.2.8.2. Felnőttképzés*
Az országos iroda dolgozóinak a nevelési és oktatási osztály szervezésében megvalósuló szakmai képzések/továbbképzések költségeinek összege került betervezésre a 2026-os évben 2.500.000,- Ft összegben.

*A/K/IV.2.8.3. Offertórium*
Az oktatási offertórium megszűnt. A maradék keret felhasználása 2025-ben megtörténik.

*A/K/IV.2.9., A/B/II.3.3.7. Diakóniai feladatok*
*A/K/IV.2.9.1 Diakóniai otthonok támogatása*
A Gaudiopolis intézményben elhelyezett idősek térítési díjának támogatása került tervezésre a 2026-os évben 1.000.0000,- Ft összegben.

*A/K/IV.2.9.2. Diakónia napja*
A Diakónia napjának 2026-os program költségei kerültek tervezésre 3.500.000,- Ft összegben.

*A/K/IV.2.9.3. Tartalékalaphoz nem csatlakozott intézmények gazdasági ellenőrzése, ügyviteli rendszer*
Az országos iroda a 2026-os évben is támogatja a Libra ügyviteli rendszerek használatát azokban a diakóniai intézményekben, melyek nem csatlakoztak a tartalékalaphoz, az ehhez szükséges forrás került erre a sorra betervezésre. Itt kerül elszámolásra az érintett intézmények beszámolóinak, költségvetés tervezeteinek ellenőrzési költségei is.

*A/K/IV.2.9.4. Kiemelt diakóniai feladatok*
Az egyház által kiemelt diakóniai feladatok olyan tevékenységet foglalnak magukba, amelyek diakóniai jellegűek, de nem tartoznak a szociális törvény vagy a gyermekvédelmi törvény hatálya alá, így nem normatív jellegű a finanszírozásuk, tehát a diakóniai tartalékalapból az állami törvények szerint nem finanszírozhatóak. A menekültek ellátása és a társadalmi felzárkózás ügye ilyen kiemelt cél, amelyeknek a megszervezése, ellátása az Evangélikus Diakónia intézményhez rendelt az MEE-ben. Ugyanakkor ezen tevékenységek finanszírozása (ritkábban hazai forrású, leginkább külföldi egyházi partnerek támogatásai) eseti, projekt-jellegű, az intézmény működésére nem, vagy csak igen ritkán és csekély mértékben fordítható, a konkrét célcsoport ellátását célzó költségek kárára. Az intézmény stabil működéséhez az országos egyháznak annyi forrást szükséges biztosítania, amely a projekt-független alapfeladatok ellátását biztosítja

annak érdekében, hogy az intézmény a továbbiakban is képes legyen az egyház által rá delegált feladatokat ellátnia. Ilyenek a vezetői juttatások és a számviteli-ügyviteli tevékenységek költségei, amelyek a 2026. évre elérik a 10.000.000,- Ft-ot.

Az egyház korábbi döntésével jóváhagyta a társadalmi felzárkózás területéhez tartozó, Felzárkózó települések program két projektjének áthelyezését az Oltalom Szeretetszolgálattól az Evangélikus Diakóniához. Ennek az átmenetnek a becsült költsége további 5.000.000,- Ft, amelyet a szervezet akkor hív le támogatásként, amikor a programokat irányító Magyar Máltai Szeretetszolgálat engedélyezi a feladatáthelyezés megvalósítását.

*A/K/IV.2.9.5., A/B/II.3.3.7.1. Rendkívüli gyűjtés – Ukrajna*

Az Amerikai Evangélikus Egyház (Evangelical-Lutheran Church in America – ELCA) az elmúlt két és fél évben 1.800.000 USD-al támogatta az egyházunk ukrajnai menekültügyi programját. Várhatóan 2026-ban is folytatódik a program támogatása 400.000 USD értékben.

*A/K/IV.2.9.6., A/B/II.3.3.7.2. Rendkívüli gyűjtés – karácsonyi gyűjtés*

Az evangélikus egyház most már harmadik alkalommal hirdeti meg valamelyik diakóniai intézmény programjának támogatásához a karácsonyi gyűjtést.

*A/K/IV.2.9.7., A/B/II.3.3.7.3. Diakóniai feladatok – egyéb*

Egyéb célokra nem került betervezésre keretösszeg.

*A/K/IV.2.10. Építési és ingatlanügyi feladatok*

*A/K/IV.2.10.1. Építési szakértői díjak, ingatlan felmérés*

Az építési szakértői díjak költsége hosszú évek óta változatlanul 2.000.000,- Ft, köszönhetően a saját erőből elvégezhető építészeti és statikai szakértői munkák osztályon belül tartásának.

A 2026-os évben folytatódik az egyház tulajdonában lévő ingatlanok felmérése az építési és ingatlanügyi osztály segítségével, erre a célra 48.000.000,-Ft került meghatározásra.

*A/K/IV.2.11., A/B/II.3.3.6. Pályázati feladatok*

*A/K/IV.2.11.1. Pályázati előkészítés, önrész*

A költségvetési sorra a 2026-os évben nem került összeg betervezésre.

*A/K/IV.2.11.2., A/B/II.3.3.6.2. Pályázati előfinanszírozás támogatás*

Szabályrendeletben meghatározott, pályázatokhoz kapcsolódó kiegészítő támogatás, egyedei kérések elbírálása szerint. 2026-ban 11.000.000,- Ft visszafizetés várható egyházi jogiszemélyektől.

*A/K/IV.2.11.3. Szakmai tevékenység költsége*

Fenntartási időszakban lévő támogatásokhoz kapcsolódó jelentésekhez megbízási díj, szakértői díjak, adminisztratív költségek fedezetéül szolgál a tervezett keret.

*A/K/IV.2.11.4., A/B/II.3.3.6.1. Kiemelt állami támogatás – óvodák, parókiák, közösségi terek, EGYMI*

Az állam 11.320.000.000,- Ft támogatást biztosít az egyháznak parókiák, közösségi terek, óvodák felújítására, bővítésére, építésére és az Evangélikus EGYMI (Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény) létrehozására, ami a sajátos nevelésű gyermekek integrációját, felzárkóztatását fogja támogatni. Az óvodafejlesztésekre megszavazott támogatás az eredetileg tervezett ütemezésnél lassabban kerül kifizetésre, 2026-ban 2.762.400.000,- Ft támogatást terveztünk, ami az óvodaprogramra megszavazott keret hiányzó része.

| Feladat | Támogatási összeg (Ft) | | |
|---|---|---|---|
| | 2020–2025. | 2026. | Összesen |
| Parókiák felújítása | 1.000.000.000 | - | **1.000.000.000** |
| Közösségi terek felújítása | 600.000.000 | - | **600.000.000** |
| Óvodák | 6.877.597.449 | 2.762.402.551 | **9.640.000.000** |
| Evangélikus EGYMI | 80.000.000 | - | **80.000.000** |
| Összesen | 8.557.597.449 | 2.762.402.551 | **11.320.000.000** |

*A/K/IV.2.12. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap*

*A/K/IV.2.12.1. Egyházi fenntartói járulék*

Az országos egyház fizetési kötelezettsége a lelkészek után fizetendő harmadik 15%-os járulék megfizetése a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap felé. Átmenetileg a járulék mértéke 2019-ben 10%-ra lett csökkentve, hogy az így felszabaduló keret az akkor bevezetésre kerülő LÉM-támogatását részben biztosítsa. Évente 0,5%-onként, 10 év alatt teljesen visszaáll az eredeti 15%-ra. 2026-ben 13,5% a fizetési kötelezettség. Ezt a járulékot minden, szolgálati szerződéssel dolgozó lelkész jövedelme után meg kell fizetni, függetlenül attól, hogy egyházközség, intézmény, vagy az országos egyház a kifizető. Az állami támogatásból finanszírozott bérek (Hittanoktatók, intézményi lelkészek, kórházlelkészek az állami támogatás mértékéig) kivételével minden járulékfizetés e sor terhére kerül kifizetésre. A tervezett 300.000.000,- Ft és az előző év maradványa elegendő fedezetet biztosít a 2026. évi járulékfizetésre.

*A/K/IV.2.13. Evangélikus Országos Gyűjtemény*
*A/K/IV.2.13.1. Gyűjteményi feladatok támogatása*
Az állami gyűjteményi céltámogatáson felül az egyház saját forrásai terhére kiegészítő támogatást biztosít az alábbi feladatok finanszírozásához:

- Vidéki szakgyűjtemények működési támogatása 20.000 eFt
- Egyházközségi gyűjteményi pályázat 5.000 eFt
- Gyűjteményi állomány bővítése 5.000 eFt

*A/K/IV.3., A/B/II.3.4. Országos Egyház egyéb feladatok*
*A/K/IV.3.1., A/B/II.3.4.1. Beruházások*
*A/K/IV.3.1.1. Üllői úti székház felújítása*
A székház felújítás törlesztő részlete (66.000.000,- Ft) és kamata (14.000.000,- Ft) került átvezetésre a befektetési alap C/B/II.2.2. Belső egyházi törlesztés sorra a 2026-os évben is.

*A/K/IV.3.1.2., A/B/II.3.4.1.1. Gépjármű-program*
2026-ban a gépjármű-programra szánt keret csökkentésre került, de így is biztosítható a gépjármű bizottság javaslata alapján a gyülekezeti gépjárművásárlások és cserék támogatása. Az eladott gépjárművekre kapott bevétellel kiegészül az adott évi költségvetési keret.

*A/K/IV.3.2., A/B/II.3.4.2. Szociális segélyezés*
*A/K/IV.3.2.1. Szociális támogatások*
2026-os évre vonatkozóan nem került betervezésre költség, az elmúlt évek maradványai elegendőek az esetleges kifizetéseknek.

*A/K/IV.3.2.2., A/B/II.3.4.2.1. Partnerhilfe*
2026-ban az MEE 10.000.00,- Ft Partnerhilfe támogatásban részesül az előzetes információk alapján. A támogatást német testvéreink elsősorban a gyermekes lelkészcsaládok támogatására adják.

*A/K/IV.3.2.3., A/B/II.3.4.2.2. Gyógykezeltetési offertórium*
Az előző évek befizetéseit vettük figyelembe a sor tervezésekor, ennek alapján 3.500.000,- Ft keret került megállapításra a gyógykezelési költségek támogatására, melyet a lelkészek és családtagjaik, illetve kerületi, országos egyház dolgozói kaphatnak. A tervezett keretösszeg a gyógykezeltetési offertóriumból befolyt összeg.

*A/K/IV.3.3. Egyesületek, alapítványok támogatása*
Egyesületek és alapítványok támogatására összesen 83.100.000,- Ft állt rendelkezésre a 2026-as évre, a beérkezett költségvetési igények alapján kerültek betervezésre az alábbi összegek. Olyan civil szerveződések működését és programjainak támogatását tartalmazzák, melyek munkája szorosan kapcsolódik az evangélikus egyházhoz.

| **Egyesületek, alapítványok – Nevesített támogatások** | **Tervezett összeg** |
|---|---|
| A/K/IV.3.3.1. Evangélikus Külmissziói Egyesület (EKME) | 1.200.000,- Ft |
| A/K/IV.3.3.2. FÉBÉ Evangélikus Diakoniszsza Egyesület | 6.000.000,- Ft |
| A/K/IV.3.3.3. Magyar Ökumenikus Segélyszervezet – tagdíj | 1.700.000,- Ft |
| A/K/IV.3.3.4. Magyarországi Egyházak Ökumenikus Tanácsa (MEÖT) | 29.200.000,- Ft |
| A/K/IV.3.3.5. Magyarországi Evangélikus Ifjúsági Szövetség (MEVISZ) | 7.000.000,- Ft |
| A/K/IV.3.3.6. Sárszentlőrinci Népfőiskola | 3.100.000,- Ft |
| A/K/IV.3.3.7. Magyar Bibliatársulat Alapítvány | 2.000.000,- Ft |
| A/K/IV.3.3.8. Magyar Protestáns Tanulmányi Alapítvány – Protestáns Felsőoktatási Szakkollégium – *2026-ra nincs tervezett keretösszeg, mert az előző években nem kérte az alapítvány a támogatást. Ha 2026-ban fizetni szükséges, a maradványösszegből teljesíthető.* | 0 |
| A/K/IV.3.3.9. MKIE – Sóvár Konferencia Központ | 2.700.000,- Ft |
| A/K/IV.3.3.10. Keresztény Önkéntesek Szövetsége az Ifjúságért és Gyermekekért Egyesület (KÖSZI) | 5.800.000,- Ft |
| A/K/IV.3.3.11. Csepp a Tengerben Alapítvány – BIZSU-ház | 10.000.000,- Ft |

*A/K/IV.3.3.12. Egyéb támogatások*
Az egyéb egyesületi, alapítványi soron kerülnek elszámolásra a kisebb és nem rendszeres civilszervezeti kifizetések, 2026-ban 14.400.000,- Ft tervezett összegben.

*A/K/IV.3.4. Vis major tartalék*
A költségvetési soron nem történt felhasználás 2025-ben, így a rendelkezésre álló keretösszeg 61.683.000,- Ft maradt. A költségvetési törvény szerint a tartalékban lévő keretösszeget külön döntés nélkül tovább kell vinni a következő évre, így erre a sorra nem került külön összeg betervezésre a 2026-os évre.

*A/K/IV.3.5. Általános tartalék*
*A/K/IV.3.5.1., A/B/II.3.4.3.1. Kötelezettséggel nem terhelt tartalék*
A 2026-os évben az országos presbitériumi döntések értelmében 13.800.000,- Ft összeget várunk vissza intézményeinktől, egyházközségeinktől visszatérítendő támogatás címen.

A költségvetési sorok tervezésekor az általános tartalékba tervezett összeg 42.800.000,- Ft, mert a 2025. évi költségvetésben rendelkezésre álló keretösszeg maradványa várhatóan elegendő lesz a következő évre is.

*A/K/IV.3.6. Egyéb kiadások*
*A/K/IV.3.6.1. Hosszútávú befektetés*
Az A/B/I.1. Járadék + kiegészítés és az A/B/I.2. SZJA részesedés (felajánlás + kiegészítés) sorok legalább 6%-a a befektetési alapba kerül a költségvetési törvény rendelkezése alapján. A rendelkezésre álló információk alapján, 277.000.000,- Ft kerül betervezésre és átvezetésre a befektetési alapba.

*A/K/IV.3.6.2. Egészségügyi állapotfelmérés*
Az irgalmasrendi kórházzal kötött megállapodás alapján a lelkészek, országos egyházi alkalmazottak számára az egyház egészségügyi állapotfelmérést végeztet. 2026-ban is lehetőséget biztosít egyházunk erre a szolgáltatásra, amelyen 90 fő vehet részt a Kórházzal kötött szerződés szerint. A betervezett összeg tartalmazza a vizsgálat költségeit és a fizetendő adót, járulékot.

*A/K/IV.3.6.3., A/B/II.3.4.4.1. Egyéb*
Az előre nem tervezett bevételek és azok kifizetéseinek létrehozott költségvetési sor.

## B.) ÁLLAMI CÉLTÁMOGATÁSOK

Az állami céltámogatások bevételi és kiadási összegei megegyeznek, mivel ezek támogatása kötött, másra felhasználni nem lehet.

### B/B/I., B/K/I. Köznevelési feladatok

*B/B/I.1., B/K/I.1. Országos fenntartású intézmények állami támogatása*
*B/B/I.1.1., B/K/I.1.1. Béralapú támogatások*
A köznevelési intézményekben dolgozók után az egyház 2026-ban 17.118.200.000,- Ft támogatásra számíthat. Az összeg nem tartalmazza a 2026-ra vonatkozó, KSH szerinti diplomás átlagbér 80%-ára való kiegészítést, melynek mértéke várhatóan 2026. januárjában lesz ismert.

*B/B/I.1.2., B/K/I.1.2. Kötött felhasználású támogatások*
Az egyház 2026-ban 526.800.000,- Ft gyermekétkeztetési támogatásban részesül az előzetes adatok alapján.

*B/B/I.1.3., B/K/I.1.3. Egyéb céltámogatások*
*B/B/I.1.3.1., B/K/I.1.3.1. Iskola tej, iskola gyümölcs*
Iskolatej és iskolagyümölcs támogatás 2026-ban 30.000.000,- Ft értékben várható.

*B/B/I.1.3.2., B/K/I.1.3.2. Egyéb külön megállapodás*
Az EPSZTI külön támogatása 2026-ban, az előző évhez képest változatlanul, 52.000.000,- Ft.

*B/B/I.2., B/K/I.2. Egyházi köznevelési rendszer állami támogatása*
*B/B/I.2.1., B/K/I.2.1. Működési támogatás*
Az evangélikus fenntartásban működő (gyülekezeti és országos fenntartású intézmények egyaránt) közoktatási intézmények 21.066 tanulója után az egyház 6.319.800.000,- Ft működési támogatásban részesül.

*B/B/I.2.2., B/K/I.2.2. Bérkompenzáció*
Bérkompenzációs támogatásban 2026-ban nem részesül az egyház.

*B/B/I.3., B/K/I.3. Hittanoktatás állami támogatása*
A 2024/25. tanévben 26.105 gyermek, a 2025/26. tanévben 352 fővel több, azaz 26.457 gyermek részesül evangélikus hittanoktatásban. A hittanoktatás finanszírozásának változása a pedagógus béremeléshez kötött, így annak mértéke 2026. januárjában válik ismertté.

*B/B/I.3.1., B/K/I.3.1. Kötelezően választható hit- és erkölcstan*
Az állami általános iskolák 1-8. osztályos azon tanulói, illetve a hatosztályos gimnáziumok 7-8. osztályos azon tanulói, akik az evangélikus hittanoktatást választották, tartoznak az ellátotti körbe. A 2025/26-os tanévben 3.669 csoportban 10.015 gyermek részesül hit- és erkölcstan keretében evangélikus hittanoktatásban.

*B/B/I.3.2., B/K/I.3.2. Kislétszámú csoportok kiegészítése*
Az állami általános iskolák 1–8. osztályos tanulói, illetve a hatosztályos gimnáziumok 7–8. osztályos tanulói (kötelezően választható hit- és erkölcstan), akik az evangélikus hittanoktatást választották és 1-5 fős kiscsoportban tanulnak, tartoznak az ellátotti körbe. A 2025/26-os tanévben a kötelezően választható hittanból 3.299 csoportban 6.832 gyermek részesül kiscsoportos evangélikus hittanoktatásban.

*B/B/I.3.3., B/K/I.3.3. Fakultatív hitoktatás*
Minden olyan hittancsoport, ami nem tartozik a kötelezően választható hit- és erkölcstan és hittanoktatás finanszírozásba, fakultatív hittanoktatási finanszírozásba részesül. Így különösen az óvodai, gyülekezeti, állami iskola (gimnáziumok) 9–12. osztályos tanulói, modellváltó egyetemek középiskola tanulóinak szervezett hittancsoportok. A 2025/26-os tanévben 581 csoportban 6 002 gyermek részesül fakultatív evangélikus hittanoktatásban.

*B/B/I.3.4., B/K/I.3.4. Hittanoktatás*
Az egyházi fenntartásban működő (elsősorban evangélikus, katolikus, református) iskolák 1–12. osztályos tanulói, akik az evangélikus hittanoktatást választották, tartoznak az ellátotti körbe. A 2025/26-os

tanévben 1 545 csoportban 10 440 gyermek részesül evangélikus „hittanoktatás” típusú hittanoktatásban.

**B/B/II., B/K/II. Diakóniai feladatok**

*B/B/II.1., B/K/II.1. Országos fenntartású intézmények állami támogatása*
*B/B/II.1. Diakóniai – Országos fenntartású intézmények állami támogatása*
A diakóniai feladatok ellátására 2026-ban 13.255.000.000,- Ft támogatást tervezünk, amely 1.156.000.000,- Ft-tal több az előző évhez képest.

*B/B/II.1.1. Alapfinanszírozás*
Az alapfinanszírozás normatív módon megállapított összege az országos fenntartású diakóniai intézmények feladatellátására 7.675.000.000,- Ft lesz 2026-ban.

*B/B/II.1.2. Kiegészítő támogatás*
Az állami költségvetésből támogatott diakóniai intézmények 2026. évi egyházi kiegészítő támogatása 5.000.000.000,- Ft, ami az alábbiak szerint kerül felhasználásra:
- 82%, 4.100.000.000,- Ft normatív módon kerül kifizetésre az érintett diakóniai intézményeknek, amit korlátozás nélkül felhasználhatnak.
- 8%, 400.000.000,- Ft normatív módon kerül kifizetésre az érintett diakóniai intézményeknek. A támogatást elkülönítetten kell kezelni, amit akkor lehet felhasználni, ha az egyháznak nem keletkezik visszafizetési kötelezettsége a 2025. évi támogatások állami egyenlegrendezése kapcsán. Amennyiben visszafizetési kötelezettség terheli az egyházat, az elkülönített összeget vissza kell fizetni.
- 10%-a, 500.000.000,- Ft a diakóniai tartalékalapba kerül.

*B/K/II.1.1. Diakóniai szolgáltatások finanszírozása*
Az alap és kiegészítő támogatás 12.175.000.000,- Ft-os bevételét szolgáltatási bontásban láthatjuk a B/K/II.1.1.1.-B/K/II.1.1.8. sorokon.

*B/B/II.1.3., B/K/II.1.3. Feladatfinanszírozás*
Ezen a soron kerülnek elszámolásra a pályázati úton támogatott feladatellátások (fejlesztő foglalkoztatás, tanoda) 100.000.000,- Ft összegben.

*B/B/II.1.4., B/K/II.1.2. Bérpótlékok (kiegészítő, minimálbér, garantált bérminimum, stb.)*
Bérpótlék címen 1.380.000.000,- Ft támogatásra számíthat az egyház. A támogatási összeget az állam 2026. januárjában korrigálja a 2026. évi minimálbér és a garantált bérminimum változása kapcsán.

*B/B/II.2., B/K/II.2. Egyházi diakóniai rendszer állami támogatása*
*B/B/II.2.1., B/K/II.2.1. Bérkompenzáció*
Bérkompenzációs támogatásban 2026-ban nem részesül az egyház.

*B/B/III., B/K/III. Gyűjteményi feladatok ellátása*
*B/B/III.1., B/K/III.1. Állami működési finanszírozás*
Az országos presbitérium 2017-ben létrehozta az Evangélikus Országos Gyűjtemények (EOGY) jogi személyt, melynek feladata az országos levéltári, könyvtári és múzeumi feladatok ellátása, valamint a vidéki gyűjtemények szakmai és pénzügyi támogatása.

Az egyház az államtól gyűjteményi feladatokra kapott támogatások teljes összegét továbbutalja az intézménynek. A 2026. évi tervezet a 2025. évi támogatáshoz képest 3,6%-os többletbevétellel került tervezésre, összesen 311.400.000 Ft összegben.

*B/B/IV., B/K/IV. Hitéleti tevékenységhez kapcsolódó támogatások*
*B/B/IV.1., B/K/IV.1. Belföldi jövedelem pótlék*
Az állam 2021-től megváltoztatta a céltámogatás felhasználási területét, így a szolgálati helynek minősülő magyarországi településen hitéleti szolgálatot teljesítő egyházi személyeknek biztosítható juttatás a támogatási keretből szabályrendelet szerint. 2026-ban is 506.300.000,- Ft támogatással tervezünk.

*B/B/IV.2., B/K/IV.2. Határon túli jövedelem pótlék*
A külhonban szolgálatot teljesítő egyházi személyek támogatására évek óta 6.460.000,- Ft támogatást kapunk a Miniszterelnökségtől.

*B/B/IV.3., B/K/IV.3. Diaszpóra támogatás*
Az egyház 2026-ban is 41.000.000,- Ft diaszpóra támogatást kap az államtól, mely támogatás a határon túli magyar evangélikus közösségek támogatására használható fel.

*B/B/IV.4., B/K/IV.4. Kórházi lelkigondozói szolgálat*
Az állami támogatás 2026-ban sem változik. A támogatótól kapott információk alapján 43.000.000,- Ft támogatásra számíthat az egyház, mely a kórházi lelkigondozói szolgálat bér-, járulék-, valamint programköltségeit tartalmazza.

*B/B/IV.5., B/K/IV.5. Eszközvásárlási támogatás*
Az eszközvásárlási támogatásra 7.000.000,- Ft-ot kap jövőre az egyház az államtól, ami a vidéken szolgáló lelkészek gépjármű vásárlásának támogatásához nyújt segítséget.

C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK

**C/I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap**

A tervezett 1.541.000.000,- Ft bevétel kellő fedezetet jelent az 1.061.000.000,- Ft kiadásokra és az alap hosszútávú önfinanszírozására is.

*C/B/I.2. Folyó évi bevételek*
*C/B/I.2.1 Egyházi személyek nyugdíjjáruléka*
Elsősorban a lelkészi életpályamodellhez kapcsolódó bértábla 10%-os megemelése miatt, a növekvő bérek után fizetendő egyházi személyek nyugdíjjárulék (bruttó kereset 15%-a) befizetései várhatóan 490.000.000,- Ft-ra emelkedik.

*C/B/I.2.2. Szolgálatba állítók járuléka*
Elsősorban a lelkészi életpályamodellhez kapcsolódó bértábla 10%-os megemelése miatt, a növekvő bérek után fizetendő szolgálatba állítók járulék (bruttó kereset 15%-a) befizetései várhatóan 490.000.000,- Ft-ra emelkedik.

*C/B/I.2.3. Egyházi fenntartói járulék*
Az egyház, mint fenntartó tag fizeti a járulékot az eddigi 15% helyett 2026-ban 13,5% lesz, hogy a fennmaradó 1,5% biztosítsa a lelkészi életpályamodell finanszírozásához szükséges többletforrást. Az egyház járuléka 2020-2029-ig évente 0,5% ponttal emelkedik, így 10 éven belül visszaáll az eredeti 15%-os mértékre.

*C/B/I.2.4. Egyéb bevételek (kamatok, hozamok)*
Az alap tervezett kamat és árfolyamnyeresége 2026-ban 120.000.000,- Ft.

*C/K/I.3 Folyó évi kiadások*
*C/K/I.3.1 Működési kiadások*
A működési kiadások között kerül elszámolásra a tranzakciós illeték, bankköltség, munkabér és járulékai, valamint a nyilvántartó program fejlesztésének költségei.

*C/K/I.3.2 Nyugdíj-kiegészítő kifizetések*
*C/K/I.3.2.1. Nyugdíj-kiegészítés*
Zsinati beadványhoz kapcsolódóan felülvizsgálatra került a minimális nyugdíj mértéke. Indokolt, hogy a minimális nyugdíjak mértékét 20%-kal magasabb összegben állapítsa meg az egyház. A többlet emelés 30 főt érint és +23.000.000,- Ft kiadást eredményez. A többletköltség kifizetésére az alap pénzügyi lehetősége biztosított. A tervezett 520.000.000,- Ft nyugdíjkifizetés tartalmazza a 2026-ban nyugdíjba vonuló lelkészeknek kifizetendő nyugdíjakat is.

*C/K/I.3.2.2. Özvegyi nyugdíj-kiegészítés*
Özvegyi nyugdíj-kiegészítés címén a lelkészözvegyek számára 49.000.000,- Ft kifizetés várható.

*C/K/I.3.3. Segélyfedezeti kifizetések*
*C/K/I.3.3.1. Árvaellátás*
Árvaellátásra 5.000.000,- Ft kifizetéssel számolunk.

*C/K/I.3.3.2. Szociális juttatás gyermekáldás idejére*
Gyermekáldási ellátásra 46.000.000,- Ft kifizetéssel számolunk.

*C/K/I.3.4 Egyéb kifizetések*
*C/K/I.3.4.1. Keresetpótló járadék*
Keresetpótló járadék kifizetésekre 3.000.000,- Ft keretösszeg áll rendelkezésre.

*C/K/I.3.4.2. Nyugdíjba vonuló lelkészek egyszeri nyugdíj kiegészítése (lakhatási támogatás)*
Az eddigi, lelkészenként adható lakhatási támogatás összege 3.300.000,- Ft-ról 3.700.000,- Ft-ra nő 2026-ban. A lakhatási támogatások kifizetésére 75.000.000,- Ft került elkülönítésre.

*C/K/I.3.4.3. Betegszabadságra járó illetmény*
Betegszabadágra járó illetmény azoknak a lelkészeknek jár, akik több mint egy éve betegszabadságon vannak, így szolgálati szerződésük megszűnt az adott egyházi jogi személlyel. Tervezett keretösszeg 1.000.000,- Ft.

*C/K/I.3.4.4 Egyházat terhelő járulékfizetéshez kapcsolódó kötelezettségek*
Az egyház, azon belül az alap feladata az aktív szolgálatban álló lelkészek után az állam felé a szociális hozzájárulási adót (szochó) és a nyugdíjjárulékot megfizetni. Összege lelkészenként a minimálbér után számított 13% szochó és 10% nyugdíjjárulék. Tervezett keretösszeg 310.000.000,- Ft.

**C/II. Befektetési Alap**

*C/B/II.2. Folyó évi bevételek*
*C/B/II.2.1. Alapfeltöltés*
Az alap bevétele a járadék és annak kiegészítésének, illetve az SZJA részesedés és annak kiegészítésének legalább 6%-a, ennek összege 19.000.000,- Ft-tal több lesz, mint 2025-ben. Felhasználása az egyház hosszútávú önfinanszírozásának megalapozását szolgálja.

*C/B/II.2.2. Belső egyházi törlesztés (Üllői úti székház felújítása)*
Az üllői úti székház felújításának finanszírozásához az MEE a befektetési alap vagyonát használta, melyet a költségvetéséből 2031-ig évente törleszt vissza.

A törlesztés évi 66.000.000,- Ft tőke és a beruházásra fordított összegre számított kieső kamat és árfolyamnyereség, azaz összesen 80.000.000,- Ft.

*C/B/II.2.3. Egyéb bevételek (kamatok, hozamok)*
Az alap tervezett kamat és árfolyamnyeresége 2026-ban 100.000.000,- Ft.

*C/K/II.3. Folyó évi kiadások*
*C/K/II.3.1. Működési kiadások*
A portfóliókezelés díját és a bankköltséget tartalmazza a keret 8.500.000,- Ft értékben.

*C/K/II.3.2. Evangélikus Hittudományi Egyetem épületeinek felújítása*
Az Evangélikus Hittudományi Egyetem épületeinek felújításához kapcsolódó tervezési költségek finanszírozásának kiegészítését tartalmazza ez a költségvetési sor 218.000.000,- Ft értékben. A keret az A/K/IV.2.8.1.2. Evangélikus Hittudományi Egyetem költségvetési sor kiegészítését szolgálja.

### C/III. Oktatási intézményi tartalékalap

*C/B/III.2. Folyó évi bevételek*
*C/B/III.2.1. Működési támogatás*
A korábbi évekhez hasonlóan az egyház nem tervezi, hogy a működési támogatásként megkapott támogatás egy részét a tartalékalapba helyezi.

*C/B/III.2.2. Korrekció*
Az állami költségvetéshez kapcsolódó éves egyenlegrendezés alapján megkapott korrekciós támogatást az egyház a tartalékalap bevételei között mutatja ki. Felhasználásáról a költségvetési törvényben rendelkezik, tervezett összege 5.000.000.000,- Ft.

*C/B/III.2.3. Egyéb bevételek (kamatok, hozamok)*
Jelentős többletbevétel keletkezett a szabadon levő pénzek lekötésével az előző években. Az így keletkezett kamat és hozam bevételek, valamint az intézményektől származó különféle befizetések (visszatérítendő és fel nem használt támogatások) számításaink szerint a 2026-os évben 120.000.000,- Ft összeg lesz.

*C/K/III.3. Folyó évi kiadások*
A 2026. évi oktatási célokat érintő költségvetésben jelentős összeg került tervezésre az oktatási intézmények közti eltérések kompenzálására, illetve az állam által nem meghatározott célokra, de a köznevelési feladat ellátásának normatív típusú támogatására is van lehetőség.

*C/K/III.3.1. OKTV tanulók*
Országos tanulmányi és sportversenyen helyezést elért tanulók jutalmazása finanszírozható a tervezett 16.500.000,- Ft-os keret terhére.

*C/K/III.3.2. OKTV tanárok*
Országos tanulmányi versenyen helyezést elért tanulók felkészítő tanáraiknak jutalmazása finanszírozható a tervezett 16.000.000,- Ft-os keret terhére, amely tartalmazza az év pedagógusa, tanítója, tanára és óvodapedagógusa jutalmak fedezetét is.

*C/K/III.3.3. Forráshiányos intézmények*
Forráshiányos intézmények támogatására az előző évek alapján 100.000.000,- Ft keretösszeg szükséges.

*C/K/III.3.4. EPSZTI*
Az Evangélikus Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézet (EPSZTI) működési támogatás kiegészítését, programjainak támogatását tartalmazza a tervezett 270.000.000,- Ft.

*C/K/III.3.5. Intézményvezető teljesítmény értékelése*
A 2026. évben az intézményvezető teljesítmény értékelésére összesen 17.000.000,- Ft került tervezésre, amely tartalmazza a járulékokat és az értékeléshez kapcsolódó költségeket. Intézményvezetők értékelésének jutalma a 170/2022. (XII.15.) OP határozat alapján kerül elbírálásra és kifizetésre.

*C/K/III.3.6. Közművelődési programok támogatása*
Ezen a soron az intézmények kulturális pályázati kerete, továbbá a ballagókönyvek és a bibliák vásárlásának költségei kerültek betervezésre 45.300.000,- Ft összegben.

*C/K/III.3.7. Eszközfejlesztési pályázati keret*
Az intézmények alaptevékenységének fejlesztéséből adódó, vagy a működése feltételeinek, eszközeinek megteremtéséhez szükséges költségek támogatására szolgál ez a keret. Az eszközfejlesztési pályázat 746.000.000,- Ft-os keretet biztosít az oktatási intézmények számára 2026-ban. Az Oktatási bizottság kérése alapján kiegészült a keretösszeg 146.000,- Ft-tal, a 2023. és 2024. évi korrekciós támogatás különbözetének 25%-ával, ami akkor kerülhet felhasználásra, ha az egyház ténylegesen megkapta a többletfinanszírozást.

*C/K/III.3.8. Tranzakciós díjak*
Az ERSTE Alapkezelő negyedéves díjait és az OTP Bank számlavezetési, tranzakciós és egyéb bank költségeinek kalkulált összege 2026-ra 20.000.000,- Ft.

*C/K/III.3.9. Stratégiai célok*
A költségvetési sor az előre nem látható, stratégiai döntésekre nyújt fedezetet.

*C/K/III.3.10. Külügyi kapcsolatok*
A külügyi osztály és az oktatási- és nevelési osztály által közösen szervezett külügyi rendezvények, tagdíjak költségeit tartalmazza ez a sor 5.000.000,- Ft összegben.

*C/K/III.3.11. Hittan szakmai programok*
Az iskolalelkészek számára két szakmai nap megtartására kerül sor 2026-ban. A sor fedezetet nyújt a programokhoz kapcsolódó egyéb költségek kifizetésére összesen 2.700.000,- Ft összegben.

*C/K/III.3.12. Rendezvények, vezetői konferenciák*
2026-ban is megrendezésre kerül az őszi intézményvezető konferencia, a regionális intézményvezetői konferencia, a gyülekezeti vezetők szakmai napja és a gazdasági vezetők szakmai napja, amelyeknek költségei ezen a soron realizálódnak, melyekre 10.000.000,- Ft áll rendelkezésre.

*C/K/III.3.13. Törvényességi, gazdasági ellenőrzések szakértői díja*
A 2026. évi könyvvizsgálói díjak, az oktatási intézmények beszámolóinak és költségvetésének (éves, féléves) készítéséhez kapcsolódó szakértői díjak kerültek tervezésre 31.600.000,- Ft összegben.

*C/K/III. 3.14. EHE továbbképzés*
Az intézményi hálózatból érkezőknek lehetőséget biztosít ez a sor EHE továbbképzésen való részvételre, amelynek kerete 1.500.000,- Ft.

*C/K/III.3.15. Katechetikai Munkacsoport*
A 2023-as költségvetésben indult a digitális tananyagfejlesztési projekt. A 2026-os évben 8 hittankönyv digitalizálásának és digitális segédanyagainak utómunkálatai folytatódnak, a készülő módszertani segédanyagok költségeire és a hitoktatási honlap fenntartásának költségeire a Munkacsoport 10.500.000,- Ft keretösszeget kért biztosítani.

*C/K/III.3.16. Programok úti- és szállásköltségei*
Az országos iroda nevelési és oktatási osztályán dolgozó munkatársainak a feladatukhoz tartozó úti- és szállás díjainak költsége, illetve a Nevelési és oktatási osztály által szervezett egyéb rendezvények költségeinek fedezetére 1.500.000,- Ft került betervezésre.

*C/K/III.3.17. Országos iroda közoktatási munkájára eső működési költségei*
Az Országos Iroda Nevelési és oktatási osztályán dolgozó munkatársak bérét és járulékait, valamint az országos iroda és belső ellenőrzés működési költségeinek feladatarányos részét tartalmazza, összesen 370.000.000,- Ft összegben.

A tervezet plusz egy státuszt tartalmaz. A nevelési és oktatási osztály megnövekedett feladatai indokolttá teszik az osztályvezetői munkakör egyes területeinek megosztását, különös tekintettel a helyettesíthetőség biztosítására: külső kommunikáció, megjelenés oktatási szakmai alkalmakon, protokoll rendezvényeken, képviselet, egyeztetés az evangélikus köznevelési rendszeren belül és kívül. Az operatív feladatok delegálásnak lehetőségével a működési kockázatok csökkenthetőek.

*C/K/III.3.18. Szakmai tevékenység költsége*
2026-ban 26.000.000,- Ft keret áll rendelkezésre a marketinggel kapcsolatos költségekre, különböző szakmai publikációk írásaira, a pedagógusok elismerésének díjaira, Libra ügyviteli rendszer egyéni szakmai használati képzéseire, workshopok, ügyvédi díjak és egyéb tanácsadói, előadói, képzési díjak finanszírozására.

*C/K/III.3.19. Libra ügyviteli rendszer*
A Libra ügyviteli rendszer használati díját és a szükséges képzések költségeit tartalmazza a 32.500.000,- Ft-os keret.

*C/K/III.3.20. Péterfy Sándor-díj*
A Péterfy Sándor-díj kerete az intézményvezetők részére kiosztandó elismerés és jutalom költségeire ad fedezetet.

*C/K/III.3.21. Pályázati előkészítés, önrész*
Ezen a költségvetési soron nem terveztünk 2026-ra kifizetést.

*C/K/III.3.22. Normatív előleg*
Az oktatási intézmények normatíva előleget kérhetnek likviditásuk fenntartására, melynek keretösszege 230.000.000,- Ft. A keret megemelésére az új intézmények növekvő igényei miatt vált szükségessé.

*C/K/III.3.23. Építési beruházások*
A 2026-os évben 946.000.000,- Ft beruházási keretösszeg áll rendelkezésre az intézmények beruházási pályázatainak finanszírozására. Az oktatási bizottság kérése alapján kiegészült a keretösszeg 146.000,- Ft-tal, a 2023. és 2024. évi korrekciós támogatás különbözetének 25%-ával, ami akkor kerülhet felhasználásra, ha az egyház ténylegesen megkapta a többletfinanszírozást.

*C/K/III.3.24. Intézményi szakmai támogatás*
Az intézmények alábbi tevékenységük után részesülnek kiegészítő támogatásban:
– Óvodai ingyenes étkezés támogatása: a kiegészítő

támogatás az ingyenesen étkező gyerekek tényleges létszáma alapján kerül megállapításra. Keretösszeg 310.000.000,- Ft
- Szakképzés támogatása: a tervezett keretösszeg 80%-ának felosztása a szakképző intézményekben tanuló gyermeklétszám alapján kerül felosztásra. Keretösszeg 50.000.000,- Ft
- Önálló kollégiumok támogatása: a tervezett keretösszeg a kollégiumi gyermeklétszámok alapján kerül kiosztásra. Keretösszeg 80.000.000,- Ft
- Kőszegi intézmény megújítása: korábbi országos presbitériumi döntés alapján és az intézmény éves kérelme alapján. Keretösszeg 40.000.000,- Ft
- Egészségmegőrző projekt: maximum 15 fő evangélikus köznevelési intézmény vezetőjének menedzserszűrése a beérkezett igények alapján. Keretösszeg 2.000.000,- Ft

*C/K/III.3.25. Átfogó könnyűzenei stratégia – középiskolai program*
Az evangélikus oktatási intézményekben folyó középiskolai könnyűzenei program oktatóinak megbízási díját és a tervezett utazási költségeit tartalmazza ez a sor 35.900.000,- Ft összegben.

*C/K/III.3.26. Szakmai innováció támogatása*
Félállású pályázat (munkabér felére pályázhat az intézmény), innovációs börze, digitális innováció és egyéb szakmai támogatások költségeinek fedezetét tartalmazza ez a sor 81.000.000,- Ft összegben.

*C/K/III.3.27. Ösztöndíj támogatások*
Az oktatási intézményekben tanuló diákok részesülhetnek a Sztehlo-Schedius-ösztöndíjakban, amelyekhez további ráfordításként jelenik meg a szakértői, előbírálati és az átadáshoz kapcsolódó költségek, összesen 34.100.000,- Ft összegben.

*C/K/III.3.28. Intézményi lelkészekkel kapcsolatos költség*
Az iskolalelkészekkel kapcsolatos járulékok és lakhatási költségek kerültek betervezésre 25.000.000 Ft,- összegben ezen a költségvetési soron.

*C/K/III.3.29. Normatív módon kiosztott korrekciós támogatás*
A nevelési és oktatási intézmények számára 1.932.200.000,- Ft korrekciós összeg került betervezésre, összesen 20.478 tanuló után.

*C/K/III.3.30. Energia-árnövekedés kompenzációja*
A Magyar Államtól kapott energia-árnövekedés kompenzációról a 2026-os évre vonatkozóan nincs információnk, ezért nem terveztünk ilyen összeg kifizetését az intézmények számára.

*C/K/III.3.31. Állami óvodafejlesztési programhoz kapcsolódó előfinanszírozás*
2023-ban az országos elnökség javaslatára került betervezésre ez a sor, mely az állami támogatások késése esetén használható az evangélikus óvodai pályázatok folytatására. Az országos elnökség erre a költségvetési keretre nem tervez a 2026-os évre kifizetést, felszabadításra kerülhet a korábbi évben, erre a feladatra szánt keretösszeg is.

*C/K/III.3.32. Sztehlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium ingatlanberuházása*
A Sztehlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium általános iskolai épületének felújítási, bővítési feladatainak megvalósításáról határozott az országos presbitérium, amihez 2023-ban 117.000.000,- Ft tervezési, előkészítési keretet szavazott meg. A beruházásra 2024-ben 1.170.000.000,- Ft-ra, 2025-ben 810.000.000,- Ft-ra volt szükség, melyből 720.000.000,- Ft intézményi önrészként került rögzítésre. Az intézmény az önrészt 2030-tól 15 év alatt, egyenlő részletekben kell, hogy törlessze az egyháznak. A beruházás az oktatási tartalékalapból kerül finanszírozásra az egyház 2024. évi költségvetési törvényében elfogadottak szerint.

*C/K/III.3.33. Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (EGYMI) támogatása*
Az intézmény fenntartásához a normatív finanszírozás kiegészítéseként 45.000.000,- Ft kiegészítő működési támogatás biztosítása szükséges.

**C/IV. Diakóniai intézményi tartalékalap**

*IV.2. Folyó évi bevételek*
*C/B/IV.2.1. Kiegészítő támogatás*
Az állami költségvetésből támogatott diakóniai intézmények 2026. évi egyházi kiegészítő támogatásának 10%-a a diakóniai tartalékalapba kerül. Amennyiben visszafizetési kötelezettség terheli az egyházat a 2025. évi támogatások állami egyenlegrendezése kapcsán, az intézmények számára a kiegészítő támogatás 8%-a mértékéig befizetési kötelezettsége keletkezik a tartalékalap felé.

*C/B/IV.2.2. Korrekció*
Az országos fenntartású diakóniai intézmények (ideértve a tartalékalaphoz csatlakozott gyülekezeti fenntartású intézményeket is) korrekciós támogatásaként megkapott teljes összege a tartalékalap bevételei között kerül kimutatásra. A 2026-os évben nem tervezzünk ilyen összeg beérkezésével.

*C/B/IV.2.3. Egyéb bevételek (kamatok, hozamok)*
Az egyéb bevételek soron a tartalékalap kamat és hozam bevételei mellett a visszatérítendő támogatások kerültek betervezésre 170.000.000,- Ft összegben.

*C/K/IV.3. Folyó évi kiadások*
*C/K/IV.3.1. Forráshiányos intézmények támogatása*
A 2026. évben a Diakóniai tartalékalapból forráshiány címen nem tervezünk kifizetést, de egy 10.000.000,- Ft-os tartalék keret fenntartása szükséges lehet.

*C/K/IV.3.2. Az intézmények alaptevékenység fejlesztéséből, bővítéséből adódó költségek*
A tartalékalap pályázati módon lehetőséget biztosít intézményei részére változatos területeken támogatást biztosítani: energetika, informatika, gépjármű beszerzés, épület felújítás, eszközbeszerzés stb. Erre a pályázatra 255.000.000,- Ft keretösszeg került tervezésre.

*C/K/IV.3.3. Szakmai képzések, konferenciák, rendezvények támogatása*
A szakellátáshoz szükséges képzések megvalósítására, egyedi Libra képzésekre, valamint a Lisa program bevezetéséhez kapcsolódó képzési költségeit is átvállalja a tartalékalap. Ezeken túl az évenként ismétlődő tematikus képzések, rendezvények (Szélrózsa találkozón diakóniai megjelenés, diakóniai konferencia, évnyitó konferencia) költségei kerültek betervezésre.

*C/K/IV.3.4. Országos iroda diakóniai munkájára eső működési költségei*
Az országos iroda diakóniai osztályán dolgozó munkatársak bérét és járulékait, valamint az országos Iroda és belső ellenőrzés működési költségeinek feladatarányos részét, valamint a banki és a tranzakciós költségeket tartalmazza 255.000.000,- Ft összegben.

*C/K/IV.3.5. Egyéb eseti célok*
Az év során előre nem látható helyzetek, célok megvalósítására elkülönített összeg 40.000.000,- Ft.

*C/K/IV.3.6. Innovatív intézményvezetőjének és az év intézményvezetőjének jutalmazása*
2026-ban a diakóniai tartalékalapból az innovatív és az év intézményvezetője díjazására 10.000.000,- Ft keretösszeg került tervezésre.

*C/K/IV.3.7. Ügyviteli rendszerek*
A diakóniai intézmények működését segítő rendszerek kiadásai 35.000.000,- Ft összegben szerepelnek a soron: Libra ügyviteli rendszer, könyvvizsgálat, adatvédelmi szolgáltatás.

*C/K/IV.3.8. Pályázat előkészítés, önrész*
Pályázati előkészítő támogatásra a diakóniai intézmények részére 15.000.000 Ft,- keret áll rendelkezésre a tervezet szerint.

*C/K/IV.3.9. Nemzetközi szakmai konferencia, képzés, partnerépítés*
A partnerkapcsolatokhoz kapcsolódó költségek 10.000.000,- Ft összegben jelennek meg itt: bajor, finn találkozók, valamint a GAW-on keresztül az intézményeknek juttatott adomány szállítások költségeire.

*C/K/IV.3.10. Evangélikus Módszertan munkaterv program megvalósítása*
Az evangélikus módszertanok (szociális, gyermekvédelmi) éves programja szerint megvalósuló módszertani tanácsadások, iránymutatások, kiadványok, jogszabályfigyelés, módszertani tematikus munkacsoport ülések költségei, a kijelölt szociális módszertani intézmény (Ótemplomi Szeretetszolgálat), illetve a kijelölt gyermekvédelmi módszertani intézmény (Tessedik Sámuel Evangélikus Szeretetszolgálat) módszertani tevékenységével összefüggő egyéb költségek, amelyeket állami finanszírozás nem fedez.

*C/K/IV.3.11. Intézményi lelkészekkel kapcsolatos költségek*
Az intézményi lelkészek járulékainak és lakhatási költségét tartalmazza 20.000.000,- Ft összegben.

*C/K/IV.3.12. Vis major*
Vis major helyzetek kezelésére 10.000.000,- Ft áll rendelkezésre a tervezetben.

*C/K/IV.3.13. Normatív módon kiosztott korrekciós támogatás*
A 2026. évben nincs lehetőség korrekciós támogatás kifizetésére, mert az egyháznak visszafizetési kötelezettsége keletkezett az elszámolás szerint.

*C/K/IV.3.14 Energia-árnövekedés kompenzálása*
A költségvetési sorra nem készült költségvetési terv, mert a magyar állam nem tervez 2026-os évben ily módon támogatást fizetni egyházunknak.

*C/K/IV.3.15. Korrekciós támogatás elszámolása*
Ez a sor tartalmazza a magyar államnak 2025–2026-ban visszafizetendő 1.240.000.000,- Ft korrekciós elszámolásból adódó keretösszeget.

*3. sz. **melléklet***

| Költségvetési sor | Szervezeti egység neve csoportonként | Státusz |
|---|---|---|
| | **Püspöki hivatalok** | |
| A/K/III.1.1. | Déli Evangélikus Egyházkerület | 5 |
| A/K/III.2.1. | Északi Evangélikus Egyházkerület | 6 |
| A/K/III.3.1. | Nyugati (Dunántúli) Evangélikus Egyházkerület | 5 |
| | *Püspöki hivatalok összesen:* | *16* |
| | **Országos iroda** | |
| A/K/IV.1.2.1. | Igazgatóság | 2 |
| A/K/IV.1.2.1. | Titkárság | 3 |
| A/K/IV.1.2.1. | Kommunikációs referens | 1 |
| A/K/IV.1.2.1. | Humán referens | 1 |
| A/K/IV.1.2.1. | Gondnokság, portaszolgálat | 6 |
| A/K/IV.1.2.1. | Gépjármű referens | 1 |
| A/K/IV.1.2.1. | Számítástechnikai referens | 3 |
| A/K/IV.1.2.1. | Jogi és testületi osztály | 3 |
| A/K/IV.1.2.1. | Pályázati osztály | 4 |
| A/K/IV.1.2.1. | Építési és ingatlanrendezési osztály | 4 |
| A/K/IV.1.2.1. | Gazdasági osztály | 11 |
| A/K/IV.1.2.1. | Külügyi osztály | 3 |
| A/K/IV.1.2.1. | Gyülekezeti és missziói osztály | 8 |
| A/K/IV.1.3.6. | Egységes ügyviteli referens | 1 |
| A/K/IV.1.3.1.2. | Belső ellenőrzés | 2 |
| A/K/IV.2.4.1. | Bajor kapcsolatok referens | 1 |
| A/K/I.1.5. | Lelkészi életpályamodell referens | 1 |
| B/K/I.3. | Hittan referens | 6 |
| C/ I.3.1. | Nyugdíj referens | 2 |
| C/III.3.17. | Oktatási osztály | 10 |
| C/IV.3.4. | Diakóniai osztály | 9 |
| | *Országos iroda összesen:* | *82* |
| | **Országos egyház – szolgálatok** | |
| A/K/I.1.5. | Egyházkerületi lelkészek | 3 |
| A/K/IV.1.1.4. | Püspöki tanács koordinátor | 1 |
| A/K/IV.1.3.5. | Tanácsadó | 1 |
| A/K/IV.2.2.2. | Misszió | 1 |
| A/K/IV.2.2.6. | Szlovák | 1 |
| A/K/IV.2.2.9. | Cigány | 1 |
| A/K/IV.2.2.11. | Reptér | 1 |
| A/K/IV.2.2.18. | Egyházközségek alapítása (plántálás) | 9 |
| A/K/IV.2.2.20., B/K/IV.4. | Kórház | 18 |
| A/K/IV.2.3.5. | Egyetemi | 3 |
| A/K/IV.2.5.1. | Tényfeltáró bizottság kutató | 1 |
| A/K/IV.3.5.1. | Egyéb | 2 |
| B/K/I.3. | Hitoktató | 140 |
| B/K/I.2.1. | Oktatási intézményi lelkészek | 25 |
| B/K/II.1. | Diakóniai intézményi lelkészek | 25 |
| | *Országos egyház szolgálatok összesen:* | *232* |
| | **Mindösszesen:** | **330** |

*4. sz. melléklet*

| A 2027. évi költségvetés elkészítésének ütemezése | | |
|---|---|---|
| **feladat** | **véghatáridő** | **felelős** |
| prioritási szempontrendszer zsinat elé terjesztése | 2026.05.30. | országos presbitérium |
| szakmai anyagok, költségvetési igények leadása | 2026.06.30. | munkaágak, országos iroda |
| beruházási támogatási igények leadása | 2026.06.30. | egyházközségek, intézmények |
| működési támogatási igények leadása | 2026.06.30. | intézmények |
| a zsinat előzetes tájékoztatása | 2026.09.30. | országos elnökség |
| egyeztetések országos irodával | 2026.10.05. | országos elnökség |
| a gazdasági bizottság javaslatot tesz | 2026.10.28. | gazdasági bizottság |
| az országos presbitérium javaslatot tesz | 2026.11.05. | országos presbitérium |
| a törvényelőkészítő bizottság javaslatot tesz | 2026.11.09. | törvényelőkészítő bizottság |
| a zsinat elfogadja a költségvetést | 2026.11.21. | zsinat |

*5. sz. melléklet*

A Magyarországi Evangélikus Egyház 2026. évi költségvetési törvényét megelőző évi költségvetéseiben rögzített, további évekre vállalt kötelezettségek és zsinati határozatokban vállalt kötelezettségek:

1. A Magyarországi Evangélikus Egyház 2015. évi I. (költségvetési) törvényében rögzített és 2016. évi II. törvényben módosított elkötelezettségek:
   A/K/IV.3.1.1. – C/B/II.2.2. Üllői úti székház felújítása 2016–2031. évekre évi 66.000.000,- Ft + járulékos költség

2. A Magyarországi Evangélikus Egyház 9/2021. (XI.26.) zsinati határozat szerinti elkötelezettség:
   A/K/IV.2.1.5. Evangélikus énekeskönyv megújítása
   2022–2028. évekre évi 16.130.000,- Ft
   2029–2030. évekre évi 13.130.000,- Ft

*6. sz. melléklet*

A törvény 6. § (2) bekezdése szerinti költségvetési sorok:

*Egyházközségek támogatása*
A/K/I.1. Működési támogatások
A/K/I.2. Felújítási, beruházási támogatások
A/K/I.4. Képzési támogatások

*Országos Egyház működés*
A/K/IV.1.2. Országos Iroda működési költségek
A/K/IV.1.3. Egyéb országos működési költségek

*Országos Egyház szakmai feladatok*
A/K/IV.2.1. Egyházzenei feladatok
A/K/IV.2.2. Evangelizációs és missziói feladatok
A/K/IV.2.3. Gyermek és Ifjúsági feladatok
A/K/IV.2.4. Külügyi kapcsolatok
A/K/IV.2.5. Tudományos és teológiai feladatok
A/K/IV.2.6. Kommunikációs feladatok
A/K/IV.2.8. Oktatási feladatok
A/K/IV.2.9. Diakóniai feladatok
A/K/IV.2.11. Pályázati feladatok

*Oktatási intézményi tartalékalap*
C/K/III.3. Folyó évi kiadások

*Diakóniai intézményi tartalékalap*
C/K/IV.3. Folyó évi kiadások

## *7. sz. melléklet*

A törvény 6. § (6) bekezdése szerinti költségvetési sorok:

*Képzési támogatások*
A/K/I.4.1. Gyülekezetimunkatárs-képzés
A/K/I.4.2. Lelkészakadémia
A/K/I.4.3. Országos felügyelői konferencia
A/K/I.4.4. Presbiterképzés
A/K/I.4.5. Lelkész-, egyéb konferenciák
A/K/I.4.6. Lelkészképzés támogatása

*Egyházzenei feladatok*
A/K/IV.2.1.1. Egyházzenei feladatok
A/K/IV.2.1.3. Zenei konferencia, kórustalálkozó

*Evangelizációs és missziói feladatok*
A/K/IV.2.2.1. Országos konferenciák, evangelizáció
A/K/IV.2.2.4. Missziói tevékenység (vak, férfi, iszákosmentő, egyéb)
A/K/IV.2.2.14. Fesztiválok (Művészetek völgye, Bánkitó fesztivál)
A/K/IV.2.2.15. Könnyűzenei pályázat
A/K/IV.2.2.16. Hangtechnikai és könnyűzenei szolgáltatások
A/K/IV.2.2.17. Evangélikus papné találkozó
A/K/IV.2.2.19. Teremtésvédelem
A/K/IV.2.2.22. Egyéb programok

*Gyermek és Ifjúsági feladatok*
A/K/IV.2.3.1. Országos evangélikus gyerekprogramok
A/K/IV.2.3.2. Táborok, találkozók (zenei, családos, konfirmandus)
A/K/IV.2.3.4. Ökumenikus ifjúsági programok
A/K/IV.2.3.7. Szélrózsa találkozó
A/K/IV.2.3.9. Egyéb ifjúsági programok

*Diakóniai feladatok – Szakmai programok*
A/K/IV.2.9.2. Diakónia napja

## *8. sz. melléklet*

Az országos kötelező offertóriumok időpontjai és a felosztásukról döntő egyházi szervezetek, egyházkormányzati szintek megjelölése:

1. *Templomépítési offertórium*
   Vízkereszt ünnepe után 1. vasárnap, 2026. január 11.
   Egyházmegyék

2. *Szórvány offertórium*
   Virágvasárnap, 2026. március 29.
   Egyházmegyék

3. *Egyházzenei munkát támogató offertórium*
   Húsvét ünnepe után 4. vasárnap, 2026. május 3.
   Egyházmegyék

4. *Missziói offertórium*
   Húsvét ünnepe után 6. vasárnap, 2026. május 17.
   Missziói Bizottság

5. *Gyógykezeltetési offertórium*
   Szentháromság ünnepe után 2. vasárnap,
   2026. június 14.
   Egyházkerületek

6. *Ifjúsági offertórium*
   Szeptember 1. vasárnapja, 2026. szeptember 6.
   Gyermek-és ifjúsági bizottság

7. *Biblia offertórium*
   Október utolsó vasárnapja, 2026. október 25.
   Egyházkerületek

8. *A Gusztáv Adolf Segélyszolgálat alapjául szolgáló offertórium*
   Időpontját 2026. első félévében a gyülekezetek határozzák meg.
   Országos GAS tanács

## ZSINATI HATÁROZATOK

### 14/1/2025. (XI. 28.) zsinati határozat teológiai szempontok a lelkészutánpótlás kérdéséhez

A Magyarországi Evangélikus Egyház Zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005.évi IV. törvény 104. § (2) bekezdése a) pontja alapján – utalva az 5/2025. (II.22.) zsinati határozatra – elfogadja az előterjesztésben szereplő „Teológiai szempontok a lelkészutánpótlás kérdéséhez" című dokumentumot mint iránymutató ajánlást a lelkészutánpótlás-munkacsoport által koordinált feladatok megvalósításához. Az egyház lelkészutánpótlás-stratégiáját és cselekvési tervét ezeknek a szempontoknak a figyelembevételével kell kialakítani.

Felelős: zsinati elnökség

Határidő: 2025. december 28.

### 14/2/2025. (XI. 28.) zsinati határozat lelkészutánpótlásról

A Magyarországi Evangélikus Egyház Zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (2) bekezdése a) pontja alapján – utalva az 5/2025. (II. 22.) zsinati határozatra megbízza Németh Zoltánt, a gyülekezeti és missziói osztály osztályvezetőjét, valamint a lelkészutánpótlás-munkacsoportot, hogy – a zsinat 14/1/2025. (XI. 28.) határozatával elfogadott teológiai szempontok alapján és az előterjesztésben szereplő csomópontok figyelembevételével – készítsék elő az egyház lelkészutánpótlás-stratégiáját és annak cselekvési tervét, majd terjesszék azokat a 2026. májusi zsinati ülésszak elé.

A zsinat kéri, hogy folytatódjon a megkezdett munka, és annak eredményéről a munkacsoport a zsinat 2026. márciusi ülésszakán számoljon be.

Felelős: Németh Zoltán

Határidő: 2026. május 10.

### 15/2025. (XI. 28.) zsinati határozat gyülekezetépítési szempontrendszerről

A Magyarországi Evangélikus Egyház Zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (2) bekezdés a) pontja alapján – utalva a népszámlálással kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 4/2024. (V. 31.) és a munkacsoport létrehozásáról szóló 12/2025. (II. 22.) zsinati határozatokra – felhívja a gyülekezeteket és egyházkormányzati testületeket, felelősöket, hogy a népmozgalmi és népszámlálási adatok elemzését a népmozgalmi adatbekérő felület 2026. évi újragondolását, fejlesztését, és a bekért adatok pontos körülhatárolását követően építsék be jövőképük és döntéshozatali folyamataik alakításába a 2027-es naptári évtől kezdve.

A zsinat javasolja az országos presbitériumnak, hogy vizsgálja meg szabályrendeletek meghozatalának szükségességét, annak érdekében, hogy a döntés-előkészítésbe és döntéshozatalba a népmozgalmi szempontok beépüljenek, valamint az adatok érvényességének biztosítása és folyamatos monitorozása az egyházmegyék és egyházkerületek számára lehetővé váljanak.

Felelős: dr. Fábri György

Határidő: 2026. június 30.

### 16/2025. (XI. 28.) zsinati határozat gyülekezetplántálási program 2025. évi beszámolójáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház Zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés a) pontja alapján – utalva a 18/2019. (XI. 22.) zsinati határozatra – a gyülekezetplántálási program 2025. évi beszámolóját elfogadja.

Felelős: zsinati elnökség

Határidő: 2025. december 28.

### 17/2025. (XI. 28.) zsinati határozat oktatási tartalékalap összegszerű meghatározásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház Zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (2) bekezdés a) pontja alapján felkéri a nevelési és oktatási bizottságot és a gazdasági bizottságot, hogy az oktatási tartalékalap kötelezettséggel nem terhelt részének összegszerű meghatározására tegyen javaslatot az országos presbitérium számára, és azt az országos presbitérium terjessze a zsinat 2026. májusi ülésszaka elé.

Felelős: országos presbitérium

Határidő: 2026. május 15.

### 18/2025. (XI. 28.) zsinati határozat 6/2025. (II. 22.) zsinati határozat módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház Zsinata a 6/2025. (II. 22.) zsinati határozatát akként módosítja, hogy a zsinat elrendeli a 15/2022. (V. 27.) zsinati határozatban szereplő határidő 2026. december 31. napjára módosítását, és felkéri az országos presbitériumot, hogy a szabályrendelet 12. § (1)–(2) bekezdéseiben, valamint a 13. § (1) bekezdésében lévő határidőt 2026. december 31. napjára módosítsa. A határozat további rendelkezései nem változnak.

Felelős: zsinati elnökség és az országos presbitérium

Határidő: 2026. december 28.

**19/2025. (XI. 28.) zsinati határozat zsinat ügyrendjének módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 117. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Magyarországi Evangélikus Egyház Zsinatának ügyrendjéről szóló 177/2014. (XI. 28.) zsinati határozat 4. § (2), (4), 33. § (2), 35. § (1), 36. § (4), 47. § (5) bekezdéseit módosítja és a 11.§, 32/A. §-okat hatályon kívül helyezi.

Felelős: zsinati elnökség

Határidő: 2025. december 28.

**20/2025. (XI. 28.) zsinati határozat énekeskönyv-megújítás előkészítéséről szóló beszámolóról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (2) bekezdés a) pontja alapján – utalva 9/2021. (XI. 26.) számú zsinati határozatra – az énekeskönyv-megújítás előkészítéséről szóló beszámolót elfogadja, és kéri a munka előzetes ütemezés szerinti folytatását.

Felelős: zsinati elnökség

Határidő: 2025. december 28.

**21/2025. (XI. 28.) zsinati határozat kántori életpályamodell kidolgozásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (2) bekezdés a) pontja alapján felkéri az országos irodát, hogy indítsa el a kántori életpályamodell kidolgozását.

Felelős: országos irodaigazgató

Határidő: 2026. június 30.

**22/2025. (XI. 28.) zsinati határozat Ágostai hitvallás emlékbizottság 2025. évi beszámolójáról és a 2026-os tematikus év meghatározásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (2) bekezdés a) pontja alapján – utalva a 2025. évi II. törvény 6. §-ára – az Ágostai hitvallás emlékbizottság 2025. évi beszámolóját elfogadja.

Ezzel egyidejűleg a zsinat a 2026-os évet a hitvallás és éneklés évének nyilvánítja, és felkéri az országos irodát – együttműködve az Ágostai hitvallás emlékbizottsággal és az egyházzenei bizottsággal – az operatív feladatok ellátására és végrehajtására.

Felelős: zsinati elnökség

Határidő: 2025. december 28.

---

## 77/2014. (XI. 28.) ZSINATI HATÁROZAT A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ZSINATÁNAK ÜGYRENDJÉRŐL

melyet a Magyarországi Evangélikus Egyház Zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény (a továbbiakban: Igtv.) 117. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján alkotott meg és fogadott el.

A zsinat tagjai Jézus Krisztus tanítványaihoz méltóan a zsinat munkájában a testvérszeretet, a tisztelet és az egymásra figyelés jegyében vesznek részt.

### ELSŐ RÉSZ
### A ZSINAT MEGALAKULÁSA

### I. fejezet
### Alakuló ülés

*Az alakuló ülés*

1. § (1) Az alakuló ülést a lelkészi és a nemlelkészi korelnök az általános tisztújítás lezárását követő 90 napon belüli időpontra hívja össze. A kibocsátott meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat. Az alakuló ülés előtt legalább 10 nappal ki kell küldeni az ülésszak tárgyaival kapcsolatos írásos előterjesztéseket és anyagokat is.

(2)[1] A korelnökök és a korjegyzők személyének megállapítása, behívása és az alakuló ülés megszervezése az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályának a feladata.

2. § (1) A megnyitó istentisztelet igehirdetési szolgálatát a lelkészi korelnök végzi.

(2) Az újonnan megválasztott zsinat elnökeinek megválasztásáig az elnöki tisztet a legidősebb lelkészi és nemlelkészi zsinati tag (korelnök) tölti be. Az alakuló ülést a zsinat tisztségviselőinek megválasztásáig a nemlelkészi korelnök vezeti.

*Mandátumvizsgálat*

3. § (1) A mandátumvizsgáló és szavazatszedő bizottság feladatait a jegyzői kar megválasztásáig a 2-2 legfiatalabb lelkészi és nemlelkészi zsinati tag (korjegyző) látja el.

[1] Módosította a 4/2018. (V. 25.) zsinati határozat. Hatályos: 2018. július 1-től.

(2) A mandátumvizsgálat során a (kor)jegyzők megvizsgálják a zsinati tagok megbízólevelének tartalmi és formai megfelelőségét. A megfelelő megbízólevéllel rendelkező tagok mandátumát igazolják.
(3) Nem igazolják a mandátumot, ha a megbízólevelet egyházmegyei küldött esetén az egyházmegye elnöksége, egyházkerületi küldött esetén az egyházkerület elnöksége, országos bizottsági küldött esetén az illetékes országos bizottság elnöke és a szavazatbontó bizottság elnöke, EHE küldött esetén az Egyetemi Tanács elnöke nem látta el kézjegyével.
(4) Ha a nem igazolt mandátum hiányosságait kiküszöbölték, akkor azt újra a jegyzői kar elé terjesztik, a (kor)jegyzők ismét elvégzik a mandátumvizsgálatot.
(5) A (kor)jegyzők döntésüket bejelentik a zsinat plenáris ülésén. A döntéssel szembeni panasz esetén, a panasz elbírálásáról a zsinat soron kívül dönt. A döntésben azok a zsinati tagok vesznek részt, akik a (kor)jegyzők által igazolt mandátummal rendelkeznek, és nincs a zsinat előtt olyan panasz, amely az ő mandátumukat érintené.
(6) Amennyiben zsinati ciklus közben mandátumvizsgálatra van szükség, akkor a (2)–(5) bekezdések alkalmazásával kell eljárni.

## II. fejezet
## Tisztségviselők megválasztása

4. § (1) A zsinat az alakuló ülésén a (2)–(4) bekezdés szerinti tisztségviselőket a következő sorrendben választja meg.
(2) Az országos jelölőbizottság által állított jelöltek közül, titkos szavazással megválasztja
a) a zsinat lelkészi elnökét és a zsinat nemlelkészi elnökét,
b) a zsinat lelkészi alelnökét és a zsinat nemlelkészi alelnökét,
c) az elnök-püspököt,
d) az országos felügyelőt,
e) az elnök-püspök helyettest és az országos felügyelő helyettest,
f) az országos ügyészt,
g) az országos számvevőszéki elnököt,
h) az országos számvevőszéki tagokat,
i) a munkaági bizottsági elnököket,
j) az egyházi bírósági tagokat,
k)[2] az országos jelölő bizottsági tagokat.
(3)[3] A zsinat ezt követően az alakuló ülésén megválasztja
a)[4]
b) a zsinati bizottsági elnököket,
c) három lelkészi és három nemlelkészi jegyzőt,
d)
(4) [5]A zsinat nyílt szavazással megválasztja
a)[6]
b) legkésőbb a második ülésszakon a zsinati bizottsági tagokat.
(5) Az egyes tisztségekre történő választást csak akkor lehet elkezdeni, ha a jelöltek között nincs olyan jelölt, aki egy még le nem zárt választásban jelöltként szerepel.
(6) A (3) bekezdésben foglalt tisztségek esetén a jelöltállítás úgy történik, hogy minden zsinati tag előzetesen, az országos jelölőbizottságnál írásban, az alakuló ülést megelőző 7. napig, minden tisztségre egy-egy jelöltet nevez meg. A korjegyzők (pótválasztásnál a jegyzők) úgy állítják össze a jelöltek listáját, hogy arra az öt legtöbb ajánlást kapott név kerülhet fel. A jelölés ismertetése a kapott szavazatok csökkenő számsorrendje alapján történik.
(7) Amennyiben a tisztségre a választás előtt kettőnél kevesebb jelölt van a jelöltlistán, legalább 10 szavazati jogú zsinati tag javaslatára újabb jelölteket vehet fel a zsinat.
(8) Az országos jelölőbizottság hatáskörébe utalt tisztségeknél a jelöltek névsorát a zsinat, a Választásokról és a szavazásról szóló 2005. évi VII. törvény (továbbiakban: Vtv.) 43. § (1)–(3) bekezdései figyelembevételével véglegesíti.
(9) A jelölőlista véglegesítése előtt hitelt érdemlően meg kell bizonyosodni arról, hogy a jelöltek megválasztásuk esetén elvállalják-e a szóban forgó tisztséget.
(10) Aki elvállalta a jelöltséget, annak 2-3 percben rövid bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani.
(11) Amennyiben a választásra a zsinati ciklus során kerül sor, az e §-ban foglaltak szerint kell eljárni. A (3) bekezdésben foglalt tisztségek esetén a jelöltállítással kapcsolatos feladatokat a zsinati választási bizottság látja el.
(12) Tisztségviselők, testületi tagok vagy feladattal megbízott személyek választása általában titkos szavazással történik. Testületi tagok vagy feladattal megbízott személyek megválasztásakor nyílt szavazás akkor tartható, ha a jelöltek száma megegyezik a megválasztandók számával, és a testület egyhangúlag így dönt.
(13) A választási eljárást részletesen a Vtv. 62–66. §-ai szabályozzák.

[2] Módosította a 19/2025. (XI. 28) zsinati határozat. Hatályos: 2025. november 28-tól.
[3] Módosította a 20/2016. (XI. 18.) zsinati határozat. Hatályos: 2016. november 18-tól.
[4] Az a) és d) pontot hatályon kívül helyezte a 4/2018. (V. 25.) zsinati határozat. Hatályos: 2018. július 1-től.
[5] Módosította a 19/2025. (XI. 28.) zsinati határozat. Hatályos: 2025. november 28-tól.
[6] Hatályon kívül helyezte a 19/2025. (XI. 28.) zsinati határozat. Hatályos: 2025. november 28-tól.

5. § (1) A választási eljárás megindítása előtt az ülést vezető elnök megállapítja a szavazásra jogosultak számát és ismerteti a szavazás szabályait.
(2) A választás érvényes, ha a határozatképes ülésen jelenlévőknek több mint 2/3-a érvényes szavazatot adott le.
(3) A szavazólapot a Magyarországi Evangélikus Egyház bélyegzőjével kell ellátni, fel kell rajta tüntetni a megválasztandó tisztséget és a tisztségre jelöltek nevét. Több jelölt esetén a jelölteket ábécé sorrendben kell feltüntetni.
(4) A jelöltekre a nevük mellett elhelyezett négyzetben + illetve × jelzéssel kell szavazni.
(5) Megválasztottnak tekintendő az, akit a jelenlévő zsinati tagok több mint fele választ.
(6) Szavazategyenlőség esetén, vagy ha a választás nem volt eredményes, újabb választást kell tartani.
(7) Ha ez sem hozott eredményt, a legtöbb szavazatot kapottak közül a megválaszthatóak számánál eggyel több jelölt jut tovább. A megismételt szavazás során megválasztottnak tekintendő az, aki az érvényesen leadott szavazatok többségét megkapta.

## MÁSODIK RÉSZ
## A ZSINAT SZERVEZETE

### II. fejezet
### A zsinat tisztségviselői

*Zsinati elnökség*

6. § (1) A zsinat elnökségének tagjairól és feladatairól az Igtv. 109. § (1)–(2) bekezdése rendelkezik.
(2) A zsinat elnöksége jár el a zsinathoz érkezett beadványok elintézésében, az Igtv. 120. §-a szerint.
(3) Az elnököket akadályoztatásuk esetén az alelnökök helyettesítik. Elnöki tiszt megüresedése esetén az illetékes alelnök a következő ülésszakig ellát minden elnöki feladatot.

*Zsinati tanács*

7. § (1) A zsinati tanács tagjairól és feladatairól az Igtv. 109/A. § (1)–(4) bekezdése rendelkezik.
(2) A zsinati tanács üléseit szükség szerint tartja, amelyekre szakértőket meghívhat. A zsinati tanács harmadának írásbeli kezdeményezésére a zsinati tanács ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni.
(3) A zsinati tanács összehangolja a bizottságok működését, továbbá javaslatot tesz az állandó bizottságok számára, elnevezésére, feladatkörére, tagjainak számára, valamint az állandó és eseti bizottságok elnökének és tagjainak megválasztására és a személyükre vonatkozó változásra.
(4) A zsinati tanács döntéseit szótöbbséggel hozza. A zsinati tanács ülései nem nyilvánosak. Az ülésekről emlékeztető készül.

*Zsinati jegyzők*

8. § A zsinat jegyzői karáról és feladatairól az Igtv. 110. §-a rendelkezik.

9. §[7]

### III. fejezet
### A zsinat bizottságai

*Az állandó bizottságok*

10. § (1) A zsinat megalakulását követően létrehozza állandó bizottságait. A zsinat munkája során támaszkodik a munkaági bizottságok és munkacsoportok szakvéleményére, és az országos iroda információira.
(2) Zsinati bizottság a zsinati tagokból álló, a zsinat plenáris munkáját előkészítő és azt segítő bizottság.
(3) Állandó bizottságok a törvényelőkészítő bizottság, a teológiai bizottság, az ügyrendi és a választási bizottság.
(4) A zsinat bizottságot egyébként bármikor létrehozhat, átalakíthat, megszüntethet.

10/A. §[8] (1) A törvényelőkészítő bizottság feladata a zsinat törvényalkotó munkájának előkészítése és segítése. E feladatát törvények, törvénymódosítások kidolgozójaként és előterjesztőjeként, valamint más egyházi testület, szerv vagy tisztségviselő előterjesztésének véleményezőjeként látja el.
(2) A teológiai bizottság feladata a Magyarországi Evangélikus Egyház küldetésének, szolgálatának teológiai segítése. Ez kiterjed a törvényalkotás, az egyházkormányzat, az egyházi szolgálat területeire. A bizottság munkájában együttműködik az egyház testületeivel és tisztségviselőivel.
(3) A teológiai bizottság kötelező feladata mindazon zsinati törvényjavaslatok és előterjesztések véleményezése, amelyek az egyház hitvallásait, tanítását, istentiszteleti életét és alapvető küldetéséhez közvetlenül kapcsolódó szolgálatát érintik.
(4) Az ügyrendi bizottság feladata a zsinat belső működését szabályozó ügyrend kidolgozása, zsinat elé terjesztése, valamint a hatályos ügyrend rendszeres felülvizsgálata. Az ügyrendi bizottság további feladata a plenáris üléseken a levezető elnök munkájának segítése, vitás esetekben állásfoglalás ügyrendi kér-

[7] Hatályon kívül helyezte a 4/2018. (V. 25.) zsinati határozat. Hatályos: 2018. július 1. napjával azzal, hogy a megválasztott zsinati gazdának és a helyettesének a tisztsége a zsinati ciklus záró ülésszakának végével szűnik meg.

[8] Beiktatta a 20/2016. (XI. 18.) zsinati határozat. Hatályos: 2016. november 18-tól.

désekben, különösen a 75. §-ban szabályozott ülésvezetéssel és döntéshozatallal kapcsolatban.
(5) A választási bizottság feladata a zsinati cikluson belül szükségessé váló választások előkészítése a 4. § (3) bekezdésében szereplő zsinati tisztségekre vonatkozóan.

11. §[9]

*A bizottsági tagok*

12. § (1) Minden zsinati tag – az elnökség tagjainak kivételével – részt vehet valamely bizottság munkájában.
(2) A bizottsági tag a bizottság munkájában aktívan vesz részt.
(3) Azt a bizottsági tagot, aki 3 bizottsági ülésről kimentés nélkül távol marad, bizottsági tagságáról lemondottnak kell tekinteni.

*A bizottsági elnökök*

13. § (1) A bizottsági elnökök feladata a bizottságok munkájának irányítása. A bizottsági elnökök felelősek a bizottság számára elrendelt határidők betartásáért, a bizottság érdemi munkájáért.

*Az eseti bizottságok*

14. § (1) A zsinat a bizottságot létrehozó határozatban megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére eseti bizottságot és időszakos munkacsoportot alakíthat.
(2) Az eseti bizottság feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a zsinat az eseti bizottság felállításakor határozza meg.
(3) Az eseti bizottság elnökének és tagjainak megválasztására, valamint működésének szabályaira az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

*Együttműködés az országos munkaági bizottságokkal*

15. § A munkaági bizottságok – a zsinati tanács tagjainak kérésére – részt vesznek a zsinat beadványainak, törvény- és határozattervezeteinek véleményezésében, szükség esetén kidolgozásában. Ez a munkaági bizottság rendes, rendkívüli, zsinati bizottsággal együttes ülésén vagy a munkaági bizottság képviselőjének zsinati bizottsági ülésre való meghívása keretében történhet.

[9] Hatályon kívül helyezte a 19/2025. (XI. 28.) zsinati határozat. Hatályos: 2025. november 28-tól.

## HARMADIK RÉSZ
## A ZSINAT TÁRGYALÁSI RENDJE

### IV. fejezet
### Általános szabályok

*A zsinat ülésszakai*

16. § (1) A zsinat szükség szerint ülésezik, de évente legalább két ülésszakot tart.
(2) Az ülésszak ülésnapokból, az ülésnap ülésekből áll. Az ülés összehívásakor jelezni kell az ülésnapok számát.
(3) Zsinati ülésszakot a zsinati tagok egynegyedének, az országos presbitériumnak vagy az országos elnökségnek – a téma megjelölésével történő – írásbeli kezdeményezésére 45 napon belüli időpontra kell összehívni.
(4)[10] A zsinat a zsinati elnökség által összehívott távolléti ülést is tarthat. A levezető elnök – indokolt esetben – távolléti szavazást rendelhet el. [11]A távolléti ülés és szavazás rendjével kapcsolatban a Vtv. 52/A–B. §-ai az irányadóak.

*A nyilvános ülés*

17. § (1) A zsinat ülései – a 18. § (1) bekezdésében meghatározottak kivételével – nyilvánosak. A zsinat nyilvános ülésének jegyzőkönyveit és a nyilvános ülésen tárgyalt irományokat, továbbá az ezzel összefüggő szavazási listát az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya őrzi.
(2) A nyilvános ülésen a hallgatóság – ideértve a tömegtájékoztatási szervek képviselőit is – csak a kijelölt helyen foglalhat helyet, és a véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.
(3) Az ülés rendjének megzavarása esetén az ülést vezető elnök a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.

*A zárt ülés*

18. § (1) Bármely zsinati tag kérelmére a zsinat a jelenlévő zsinati tagok kétharmadának szavazatával zárt ülés tartását is elhatározhatja. Egy vagy több napirendi pont, illetőleg napirend előtti felszólalás tárgyalása céljából zárt üléssé nyilvánítható a nyilvános ülés egy része is.
(2)[12] A zárt ülésen a zsinati tagokon kívül csak a tanácskozási joggal rendelkező személyek, az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályának a

[10] Kiegészítette a 6/2020. (IX. 18.) zsinati határozat. Hatályos: 2020. szeptember 18-tól.

[11] A harmadik mondatot módosította a 26/2022. (XI. 26.) zsinati határozat. Hatályos: 2022. november 26-tól.

[12] Módosította a 4/2018. (V. 25.) zsinati határozat. Hatályos: 2018. július 1-től.

munkatársai, az adott tárgykörben meghívottak és a hangrögzítők vehetnek részt.
(3) A zárt ülésen meghozott döntés titkosságáról a zsinat külön határoz.

*A határozatképesség*

19. § (1) A zsinat akkor határozatképes, ha a zsinati tagok több mint a fele, illetőleg – ha törvény a határozathozatalhoz szükséges létszámot ettől eltérően szabályozza – a meghatározott számú zsinati tag jelen van.
(2)[13] Az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályának a munkatársa a levezető elnök kérésére a plenáris ülésszakon minden ülés kezdetén, valamint szavazás előtt létszámjelentést tesz. Jelentését jegyzőkönyvbe kell foglalni. A létszámjelentésnek az ülésszak első ülésének végén tartalmaznia kell a jelenlévők, az igazoltan távollévők, valamint a kimentés nélkül távollévők pontos névsorát. A létszámjelentésnek egyébként elegendő az ettől való eltérést név szerint tartalmaznia.
(3) Igazoltnak tekinthető az írásban, vagy elektronikus úton, előzetesen bejelentett, alapos okra hivatkozó távolmaradás.
(4) Ha a zsinat nem határozatképes, a nemlelkészi elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem lehetséges, a nemlelkészi elnök megállapítja a hiányzó zsinati tagok névsorát, a napirendi pont tárgyában a határozathozatalt elhalasztja, és a bejelentés nélkül távol lévők jegyzékét – napirendben előre feltüntetett határozathozatal esetén – a zsinat legközelebbi ülésén közzéteszi. Az ülést a következő napirendi pont tárgyalásával lehet folytatni. Amennyiben a nemlelkészi elnök a zsinat határozatképességét utóbb megállapítja, döntése alapján a határozathozatalra vissza lehet térni.
(5) A határozatképtelen zsinat tanácskozó testületként ülésezhet, ha a jelenlévő tagok többsége így dönt.
(6) Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményeiről az Igtv. 108. §-a rendelkezik.

*A zsinati ülésszakok összehívása*

20. § (1) A zsinatot meghívóval kell összehívni. A meghívó elektronikus úton, igény szerint postai úton küldhető ki.
(2) A meghívónak tartalmaznia kell az elnökség napirendi javaslatát. A napirendre nem tűzött beadványokat, valamint az egyes napirendi pontok előterjesztő anyagait az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya tölti fel a zsinat elektronikus tárhelyére.
(3) Amennyiben egy napirendi ponthoz nincs kiküldve írásos anyag vagy a kiküldés késve történt, annak napirendre való felvételéről a zsinat a 32. § (2) bekezdése szerinti minősített többséggel dönt.
(4) A kiküldött előterjesztéseknek tartalmazniuk kell az előterjesztés okát, esetleg előzményeit, valamint a megoldásra vonatkozó változatokat és ezek indoklását.
(5) A kiküldött anyag lehetőség szerint tartalmazza az előterjesztéssel kapcsolatban az országos presbitérium és az illetékes munkaági bizottság(ok), szükség szerint más testületek véleményét.
(6) Az ülésszakra a zsinat szavazati és tanácskozási jogú tagjai mellett meghívót kell küldeni a szakértők, valamint az egyházi sajtó számára.

*A napirend előkészítése*

21. § (1) Az ülés napirendjére a zsinat elnöksége a zsinati tanács ajánlása alapján tesz javaslatot. E javaslatot legkésőbb az ülést megelőzően tíz nappal meg kell küldeni a zsinati tagoknak.
(2) Legkésőbb az ülés megkezdését megelőzően egy héttel valamely zsinati elnök vagy legalább 20 zsinati tag – indoklással ellátott – javaslatot nyújthat be a napirendi javaslatban nem szereplő téma napirendre való felvételére.

## V. fejezet
## A zsinati ülés

*Az ülés vezetése*

22. § (1) Minden ülésszak kezdetén a zsinat megvizsgálja az előző ülésszak üléseinek előzetesen kiküldött jegyzőkönyvét. Ha a jegyzőkönyv tartalmát vagy szerkesztését bármely zsinati tag kifogásolja, akkor a zsinati napló, illetve a hangfelvétel alapján kell a helyes szöveget azon az ülésszakon – az Igtv. 122. §-a alapján – megállapítani. Ha nincs kifogás, akkor a levezető elnök szavazás nélkül megállapítja a jegyzőkönyv elfogadását.
(2)[14] A levezető elnök ismerteti a beérkezett beadványokat, valamint az azokkal kapcsolatos elnökségi intézkedéseket. Ha valamelyik zsinati tag az elnökség intézkedésével nem ért egyet, akkor a zsinati tag javaslatáról a zsinat nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.
(3)[15] A zsinati tanács és – szükség esetén – a zsinati bizottságok a napirend elfogadása előtt beszámolnak munkájukról.

[13] Az első mondatot módosította a 4/2018. (V. 25.) zsinati határozat. Hatályos: 2018. július 1-től.

[14] Módosította a 26/2022. (XI. 26.) zsinati határozat. Hatályos: 2022. november 26-tól.

[15] Módosította a 26/2022. (XI. 26.) zsinati határozat. Hatályos: 2022. november 26-tól.

(4) Az ülésen az ülést vezető elnök ismerteti a zsinat elnökségének napirendi javaslatát, a napirendre tett eltérő javaslatokat, továbbá a zsinati tanácsnak az ülések időtartamára, a felszólalási időkeretekre vonatkozó javaslatát.
(5)[16] Ha a beszámolóhoz törvényjavaslat vagy határozati javaslat, illetőleg a törvényjavaslathoz határozati javaslat kapcsolódik, az indítványokat együtt kell tárgyalni.
(6)[17] A (4) bekezdésben meghatározott javaslatokról – először a napirendi javaslat megváltoztatására tett javaslatokról – a zsinat vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
(7) A zsinat megtárgyalja a napirendre tűzött tárgyakat.

*Az ülést vezető elnök teendői*

23. § (1) A levezető elnök
a) megnyitja és részrehajlás nélkül vezeti, majd berekeszti az üléseket;
b) az ülésszak kezdetén indítványt tesz a napirendre és a napirendi pontokra szánt időre;
c) ismerteti a beadványokat, az ügyrend előírásai szerint vezeti a tárgyalásokat, és kimondja a döntést;
d) engedélyezi a felszólalásokat, ügyel az ügyrend betartására, és az ülések rendjére, szavazásra teszi fel a kérdéseket, kihirdeti a szavazás eredményét;
e) az üléseken a tanácskozási rend érdekében bármikor felszólalhat, de ha az ügy érdemében kíván szólni, az elnöki teendőket köteles átadni;
f) a legközelebbi ülésszak idejét a zsinat egyetértésével kitűzi.
(2) A levezető elnök a zsinat üléseit egy órára bármikor felfüggesztheti.
(3) A levezető elnök köteles figyelmeztetni az ülés résztvevőit a tanácskozás szabályainak megtartására, amennyiben a tárgytól vagy az ügyrendtől eltérnek.

*A napirendhez kapcsolódó felszólalás*

24. § (1) A zsinati tagok szólás végett személyesen a mandátumcédula felnyújtásával vagy írásban a jegyzőnél jelentkeznek. A jegyzők a hozzászólók nevét a jelentkezés sorrendjében nyilvántartják.
(2) A vita közben további vagy ismételt felszólalásra a levezető elnök ad engedélyt.
(3) A hozzászólások sorrendjét a levezető elnök határozza meg akként, hogy az első szó az előterjesztőt illeti. Utána a kisebbségi vélemények képviselőjének van joga szólni.
(4) Az általános vitában éppen úgy, mint a részletes tárgyaláskor mindenki kétszer szólhat. Az első hozzászólás öt percnél, az ismételt felszólalás két percnél nem lehet hosszabb.
(5) Az előterjesztő vagy az indítványozó – mások kívánságára – felvilágosítást vita közben többször is adhat.
(6) A zsinati ülésre az adott témakörben meghívottak a levezető elnök kérése alapján, a tárgyalt anyaggal kapcsolatban felvilágosítást adhatnak és jogosultak legfeljebb két percben a tárgyalt napirendi ponthoz kapcsolódóan hozzászólni.
(7) A napirendi pont előterjesztője és a hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke (előadója) a határozathozatalt megelőzően bármikor felszólalhat.

25. § (1) Vita folyamán bármikor és azonnal szót kapnak azok is, akik
a) ügyrendi kérdésben kívánnak szólni,
b) napirendi indítványt akarnak tenni,
c) személyes megtámadásra akarnak válaszolni,
d) a félreértett szavuk valódi értelmét kívánják tisztázni.
(2) A levezető elnök, ellentmondás esetén, vita nélkül dönt, hogy valóban az (1) bekezdésben felsorolt esetekkel kapcsolatos-e a szólásra jelentkezés.
(3) Az (1) bekezdés a–b) pontja esetén a zsinat általában vita nélkül dönt. A levezető elnök indokolt esetben ettől eltérően erről vitát engedélyezhet, illetve azt berekesztheti.
(4) Az (1) bekezdésben szabályozott kérdésekhez történő hozzászólás szándékának jelzése a szokásos egy kézzel jelentkezés helyett a két kéz felnyújtásával való jelentkezés.

26. § Az indítványozónak jogában áll indítványát visszavonnia, ha azonban azt a zsinat tagjai közül valaki sajátjaként fenntartja, az a tag az eredeti indítványozó jogaiba lép.

27. § (1) A zsinat a tárgyalás alatt lévő anyagot visszaadhatja az előterjesztőnek vagy kiadhatja egy erre a célra választott bizottságnak. [18]Az ismételt előterjesztésig a zsinat az érintett napirendhez kapcsolódó végleges döntését, határozathozatalát felfüggesztheti.
(2) Ha mindez a javaslatnak csak egyes részleteire vagy pontjára, vagy valamely módosító indítványra nézve történik, a további szakaszok és pontok tárgyalását a zsinat tovább folytathatja.

[16] Módosította a 26/2022. (XI. 26.) zsinati határozat. Hatályos: 2022. november 26-tól.
[17] Módosította a 26/2022. (XI. 26.) zsinati határozat. Hatályos: 2022. november 26-tól.
[18] A második mondatot módosította a 26/2022. (XI. 26.) zsinati határozat. Hatályos: 2022. november 26-tól.

*A vita lezárása*

28. § (1) Ha szólásra már nincs senki sem feljegyezve, a levezető elnök kérdést intéz az üléshez, hogy kíván-e még valaki szólni, s ha a felhívásra senki sem jelentkezik, a vitát lezárja.
(2) Ha a zsinat a vitát lezárta, utoljára – a szavazás előtt – az előterjesztő kap szót.

*A tárgyra térés és a szó megvonása*

29. § (1) A hozzászólónak a napirenden lévő tárgytól eltérnie nem szabad, személyeskedő, illetve sértő megnyilvánulástól tartózkodni kell.
(2) Tilos a szólót félbeszakítani vagy közbeszólásokkal zavarni, és minden olyan cselekmény, amely a zsinat méltóságát és a tanácskozás rendjét sértené, beleértve a magánjellegű megbeszéléseket és a mobiltelefon használatát is.
(3) A levezető elnök azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire.

30. § (1) A levezető elnök egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra, vagy másodszor utasít rendre. A 29. § (1) bekezdés ismételt megszegése esetén, vagy ha a vétség súlyosabb természetű, a levezető elnök az illetőt név szerint rendre utasítja, és a szót tőle megvonja.
(2) Az a felszólaló, akitől a levezető elnök felszólítás és figyelmeztetés nélkül vonta meg a szót, kérheti az ügyrendi bizottság eseti jellegű állásfoglalását.
(3) A levezető elnök eljárását egyébként vita tárgyává tenni nem szabad.
(4) Akitől a szót megvonták, ugyanazon az ülésnapon, ugyanabban a napirendi pontban nem szólalhat fel újra. Az ügyrendi felszólalás e tiltás hatálya alá nem tartozik.
(5) Ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, és a levezető elnök figyelmeztetései és rendreutasításai ellenére sem állna helyre a rend, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
(6) Magániratokat és reklámanyagot a zsinati üléseken szétosztani nem szabad.

## VI. fejezet
## A szavazás

*A szavazás rendje*

31. § (1) A zsinat a határozatait – törvényben vagy az Ügyrendben meghatározott kivételekkel – egyszerű többséggel hozza.
(2) Szavazni általában „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal lehet. Aki ilyen szavazatot nem ad le, azt úgy kell tekinteni, mint aki nincs jelen a szavazásnál.
(3) Szavazni csak személyesen lehet.
(4) A szavazás eredményét a levezető elnök állapítja meg.

32. § (1) A szavazás során az egyszerű többség a jelenlevő zsinati tagok több mint felének szavazatát jelenti.
(2) A minősített többség a jelenlevő zsinati tagok száma legalább 2/3 részének szavazatát, de legalább az összes zsinati tag több mint felének szavazatát jelenti.
(3) A minősített 2/3-os többség az összes zsinati tag legalább 2/3 részének szavazatát jelenti.

32/A.[19]

*A nyílt szavazás*

33. § (1) A zsinat törvényben vagy az ügyrendben meghatározott kivételekkel minden kérdésben nyílt szavazással határoz.
(2)[20] A nyílt szavazás elektronikus rendszer igénybevételével, ennek működésképtelensége esetén a mandátumcédula felemelésével történik.

*A név szerinti szavazás*

34. § (1) Törvény elfogadásáról név szerinti szavazással kell dönteni.
(2) Bármely zsinati tag javaslatára nyílt szavazás helyett név szerinti szavazást kell tartani, ha a zsinat úgy dönt. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.
(3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottságok létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.
35. § (1)[21] A név szerinti szavazás elektronikus rendszer igénybevételével, ennek működésképtelensége esetén írásban, szavazólapon történik. A szavazólapon fel kell tüntetnie a zsinati tagnak a nevét, a döntését, és a szavazólapot aláírásával kell ellátnia.
(2) A jegyzők a szavazatokat a névsoron feltüntetik, a szavazatokat összeszámolják, és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadják a levezető elnöknek, aki a szavazás eredményét kihirdeti.
(3) A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A jegy-

[19] Hatályon kívül helyezte a 19/2025. (XI. 28.) zsinati határozat. Hatályos: 2025. november 28-tól.
[20] Módosította a 19/2025. (XI. 28.) zsinati határozat. Hatályos: 2025. november 28-tól.
[21] Módosította a 19/2025. (XI. 28.) zsinati határozat. Hatályos: 2025. november 28-tól.

zőkönyvben a tagok névsorába a nevek mellett fel kell tüntetni, hogy a tag „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatot adott le, vagy pedig a szavazáson nem volt jelen.

*A titkos szavazás*

36. § (1) Törvényben vagy az Ügyrendben meghatározott esetekben a szavazás titkosan történik.
(2) Bármely zsinati tag javaslatára titkos szavazást kell tartani, ha a zsinat úgy dönt.
(3)[22]
(4)[23] A titkos szavazás elektronikus rendszer igénybevételével történik, ennek működésképtelensége esetén a jegyzők járnak el szavazatszámláló bizottságként. A szavazólapon az „igen”, a „nem” és a „tartózkodom” egyértelmű megjelölésével kell szavazni.

## VII. fejezet
## Az indítványok tárgyalása

*Beadvány*

37. § (1) Bármely egyháztag a zsinat Igtv. 104. §-ban foglalt feladataihoz kapcsolódó témakörben írásban, vagy elektronikusan az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályán keresztül beadvánnyal fordulhat a zsinat elnökségéhez.
(2) A zsinat elnöksége a beadvány megérkezését követő 30 napon belül írásban, vagy elektronikus úton tájékoztatja a beadvány előterjesztőjét, hogy a beadvány a zsinat hatáskörébe tartozik-e. Amennyiben igen, a zsinat elnöksége a beadvánnyal kapcsolatban az Igtv. 120. §-nak megfelelően jár el.
(3) A zsinat elnöksége által kijelölt testület a beadvány témájában indítványt készít.
(4)[24] Amennyiben a beadvány nem tartozik a zsinat hatáskörébe, úgy azt a zsinat elnöksége a beadvány benyújtójának tájékoztatása mellett továbbítja az illetékes testülethez.

*Az indítványok típusai*

38. § (1) A zsinat tárgyalási rendjébe önálló napirendi pontként felvehető indítványok (a továbbiakban: önálló indítványok):
a) a törvényjavaslat,
b) a határozati javaslat,
c) a nyilatkozattervezet,
d) a jelentés.

(2) Önálló indítványhoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (a továbbiakban: nem önálló indítványok):
a) a módosító javaslat,
b) a bizottsági ajánlás.

*Az indítványok szabályszerűsége*

39. § (1) Az indítványt szabályszerűen a zsinat elnökségéhez, írásban kell az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályán keresztül benyújtani. Az indítványnak tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie.
(2) A törvényjavaslatnak, határozati javaslatnak, illetve a módosító javaslatnak meg kell felelnie a jogszabályszerkesztés és a nyelvhelyesség követelményeinek.
(3) A nem szabályszerűen benyújtott indítványt a zsinat elnöksége visszautasíthatja.

*A törvényjavaslat*

40. § (1) A törvényjavaslat a zsinat hatáskörébe tartozó jogszabály megalkotása iránti javaslat, amely tartalmazza a törvény javasolt szövegét és címét.
(2) Törvényjavaslatot
a) országos presbitérium,
b) országos elnökség,
c) zsinati tanács,
d) zsinati bizottság,
e) zsinati tag,
f) az, akit erre a zsinat felkér
nyújthat be.
(3) A törvényjavaslathoz indokolást kell fűzni. Ha a törvényjavaslat törvényt kíván módosítani, vagy hatályon kívül helyezni, a címben ezt jelezni kell.

41. § (1) Ha – a törvényjavaslat általános vitája megkezdéséig – ugyanabban a tárgyban azonos időszakban, vagy ugyanazt a törvényt illetően több törvényjavaslatot is benyújtottak,
a) a 40. § (2) bekezdés szerinti sorrendben előbb álló javaslata a hátrább állót,
b) az egyenlő sorban állók javaslatai közül a korábbi javaslat a későbbit megelőzi.

*A határozati javaslat*

42. § (1) A határozati javaslat a zsinat jogszabályi formát nem igénylő döntése iránti szövegszerű indítvány, mely tartalmazza a határozat javasolt szövegét.
(2) Határozati javaslatot a 40. § (2) bekezdésében felsoroltak terjeszthetnek elő.
(3) A határozati javaslatot a tartalmát jellemző címmel és indokolással kell ellátni. Ha a határozati javaslat

[22] Hatályon kívül helyezte a 9/2024. (XI. 22.) zsinati határozat 1. § (2) bekezdése. Hatályos: 2024. november 22-től.
[23] Módosította a 19/2025. (XI. 28.) zsinati határozat. Hatályos: 2025. november 28-tól.
[24] Beiktatta a 26/2022. (XI. 26.) zsinati határozat. Hatályos: 2022. november 26-tól.

zsinati határozatot kíván módosítani vagy hatályon kívül helyezni, a címben ezt kell jelezni.

*A nyilatkozattervezet*

43. § (1) A zsinat – a jelenlevő zsinati tagok kétharmadának szavazatával – bármely egyházpolitikai kérdésben nyilatkozatot tehet.
(2) Nyilatkozattervezetet a 40. § (2) bekezdésében felsoroltak terjeszthetnek elő.

*A jelentés*

44. § (1) A jelentés valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely bizottság tevékenységéről, illetve a külön törvényben meghatározott tisztségviselők tevékenységéről tájékoztatja a zsinatot.
(2)[25] Jelentést az országos munkaági bizottságok elnökei, az országos presbitérium, az országos tisztségviselők, az egyházi bíróság elnöke, továbbá az országos számvevőszék elnöke, valamint azok tesznek, akiket törvény vagy zsinati határozat erre kötelez.
(3) A jelentéssel együtt az arra jogosult törvényjavaslatot és határozati javaslatot is benyújthat.

*A módosító javaslat*

45. § (1) A törvényjavaslathoz, a határozati javaslathoz és a nyilatkozattervezethez a zsinat valamely bizottsága és a zsinati tag – az Ügyrendben meghatározott kivételekkel – írásban módosító javaslatot nyújthat be.
(2) A módosító javaslat a törvény, illetőleg a határozat módosítással nem érintett részeire csak akkor terjeszthető ki, ha ez a szabályszerű módosító javaslat tartalma miatt nyilvánvalóan szükséges.
(3) A módosító javaslatot indokolni kell.
(4) Ha a módosító javaslat a költségvetés kiadásának növelését vagy bevételének csökkentését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

*A bizottsági ajánlás*

46. § (1) A kijelölt bizottság a zsinati tanács által a részére kiadott törvényjavaslathoz, határozati javaslathoz, nyilatkozattervezethez és jelentéshez – a törvényjavaslat, a határozati javaslat és a nyilatkozattervezet esetében a benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a zsinatnak.
(2) A kijelölt bizottság a törvényjavaslat részletes vitájához készített ajánlásában azt is vizsgálja, hogy a törvényjavaslat, a határozati javaslat, illetve a bizottság által támogatott módosító javaslat
a) összhangban áll-e a hatályos egyházi törvényekkel,
b) rendelkezései egymással nem ellentétesek-e.
(3) A zsinati tanács vagy legalább tíz zsinati tag írásbeli indítványára a zsinat határidőt szabhat a bizottsági ajánlás elkészítésére. A határidőt úgy kell megszabni, hogy a bizottságnak az általános vitára benyújtandó ajánlása elkészítésére legalább tizenöt, a részletes vitára benyújtandó ajánlása elkészítésére legalább harminc nap álljon rendelkezésére.

## VIII. fejezet
## A törvényjavaslat tárgyalása

47. § (1) A törvényjavaslatot a zsinat elnökségéhez, az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályán keresztül, írásban vagy elektronikus úton kell benyújtani.
(2) Az elnökség a törvényjavaslat benyújtását a zsinati tanács következő ülésén bejelenti, megnevezve egyúttal a kijelölt bizottságot.
(3) A zsinati tag által benyújtott törvényjavaslat csak abban az esetben kerül a zsinat napirendjére, ha azt a kijelölt bizottság támogatja.
(4) A kijelölt bizottság harminc napon belül határoz annak napirendre vételéről. Ha a kijelölt bizottság a napirendre vételt elutasítja, az önálló indítvány címét, benyújtójának nevét és a bizottság állásfoglalását a zsinat legközelebbi ülésén a levezető elnök bejelenti.
(5) Ha a zsinati tag által benyújtott, és a bizottság által a (4) bekezdés alapján elutasított törvényjavaslat napirendre vételét a zsinati tag ismét kéri, a napirendre vételt a zsinat – az indítványozó legfeljebb ötperces felszólalása után – megtárgyalja.[26]A napirendre vétel tárgyában az illetékes bizottság tagja legfeljebb két perc időtartamban felszólalhat, majd az indítványozó a felszólalásokra legfeljebb két perc időtartamban válaszolhat. Ezt követően a napirendre vétel tárgyában a zsinat dönt.

48. § (1) A zsinat – saját döntése alapján – a törvényjavaslatot két fordulóban tárgyalja meg. Előbb az általános vitában a tervezett törvény elveit, szabályozásának módjait. Az általános vita alapjául a kidolgozott törvényjavaslat szövege szolgál. A részletes vitában a zsinat az általános vita döntései alapján elsősorban azt vizsgálja, hogy a törvényjavaslat elfogadandó szövege megfelel-e a törvényalkotói szándéknak.
(2) Nagyobb terjedelmű, illetve nagyobb jelentőségű előterjesztés esetén az illetékes bizottság vagy az előterjesztő javasolhatja a kidolgozást megelőzően elő-

[25] Módosította a 26/2022. (XI. 26.) zsinati határozat. Hatályos: 2022. november 26-tól.

[26] Az első mondatot módosította a 19/2025. (XI. 28.) zsinati határozat. Hatályos: 2025. november 28-tól.

zetes vita lefolytatását. Ekkor a zsinat szövegjavaslat nélkül vitathatja meg a szabályozás elveit, céljait és az ezek eléréséhez tervezett megoldási módokat. Az indítvány az általános vitára az elvi vita során kialakított döntések szerint készül el.

49. § (1) Az általános vita a törvényjavaslat egésze vagy egyes részei szükségességének és szabályozási elveinek, továbbá részletes vitára bocsáthatóságának megvitatásából áll. Az általános vita során kell dönteni az alternatív szabályozási javaslatokról.
(2) A vitában elsőként a törvényjavaslat előterjesztője kap szót, ezután a kijelölt bizottság elnöke (előadója) foglalja össze a bizottság ajánlását, majd – ha van kisebbségi vélemény – a bizottság kisebbsége véleményének ismertetésére kerül sor. Ezek után a ki nem jelölt, de a törvényjavaslat által hatáskörében érintett bizottság elnöke (előadója) szólalhat fel. Ezt követően a zsinati tagok a 24. § (4) bekezdésben foglaltak szerint szólalhatnak fel. Az általános vita lezárását megelőzően az előterjesztőnek viszontválaszra van joga.

50. § (1) A törvényjavaslathoz módosító javaslatot az általános vita lezárásáig lehet benyújtani.
(2) A módosító javaslatot – szükség szerint – állásfoglalás céljából a levezető elnök kiadja a kijelölt bizottságnak. A kijelölt bizottság a módosító javaslatokat értékeli, és állást foglal, hogy azokat támogatja-e vagy sem. A bizottság a részletes vitát megelőző tárgyalásban, az általános vita lezárását megelőzően terjeszti állásfoglalását a zsinat elé.

51. § (1) Az előterjesztő a törvényjavaslatát a zárószavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja, az általános vita lezárása után azonban ehhez a zsinat hozzájárulása szükséges. Visszavontnak kell tekinteni azt a törvényjavaslatot, amely helyett az előterjesztő új változatot nyújtott be. Az új változatban előterjesztett törvényjavaslatra az újonnan benyújtott javaslatra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
(2) Az előterjesztő az (1) bekezdésben meghatározott szabályok szerint a javaslatot átdolgozásra visszakérheti.
(3) A módosító javaslat előterjesztője módosító javaslatát az általános vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja. Ha a visszavont módosító javaslatot más a saját javaslataként változatlanul fenntartja, s a visszavonás után azt bejelenti, a javaslat tovább tárgyalható.
(4) A módosító javaslat megváltoztatására a benyújtására meghatározott szabályok irányadók.

52. § (1) Az általános vita lezárása után a zsinat dönt arról, hogy a törvényjavaslatot részletes vitára bocsátja-e.
(2) Ha a törvényjavaslathoz az általános vita lezárásáig módosító javaslatot nem terjesztettek elő, a levezető elnök figyelmezteti a zsinatot, hogy részletes vitára nem kerül sor. Ha a figyelmeztetést követően felszólalásra senki sem jelentkezett, az általános vita lezárása után a törvényjavaslat elfogadásáról kell dönteni.

53. § (1) A részletes vita elsősorban a törvényjavaslat módosításokkal érintett rendelkezéseinek és a bizottság ajánlásának megvitatásából áll.
(2) A vitát – a rendelkezések sorrendjének betartásával – minden önálló rendelkezésre vonatkozóan, végül pedig a címre és a bevezetésre vonatkozóan kell megnyitni és lezárni.
(3) A zsinat a vita során a korábban meghatározott tárgyalási sorrendet megváltoztathatja, elrendelheti több részletrendelkezés tárgyalásának összekapcsolását, illetőleg az ugyanazon tárgyat érintő különböző módosító javaslatok vitáját elkülönítheti.
(4) Amennyiben a részletes vita során olyan kérdés merül fel, amely az általános vitába tartozik, a zsinat dönt arról, hogy a kérdést megtárgyalja-e. Ekkor az általános vitát újra meg kell nyitni.

54. § (1) A részletes vita lezárása után a módosító javaslatokról történő szavazás következik. Szavazni arról a módosító javaslatról nem kell,
a) amellyel az előterjesztő egyetért, vagy
b) amely elnyerte a kijelölt – több kijelölt bizottság esetén bármelyik – bizottság egyharmadának támogatását, vagy
c) amelyet a kijelölt bizottság nyújtott be.
(2)[27] Ha a törvényjavaslat adott részéhez több módosító javaslatot nyújtottak be, a szavazás során – lehetőség szerint – a következő sorrendben kell szavazni:
a) az adott rész elhagyását javasoló,
b) tartalmilag több módosítást magában foglaló módosító javaslat,
c) egyéb módosító javaslat.

55. § (1) A zárószavazás megkezdése előtt írásban módosító javaslatot nyújthat be a bizottság vagy a zsinati tag bármely korábban megszavazott rendelkezéshez kapcsolódóan, ha a megszavazott rendelkezés nincs összhangban a hatályos egyházi törvényekkel, a törvényjavaslat már megszavazott rendelkezésével, vagy a törvényjavaslat módosítással nem érintett valamely rendelkezésével.
(2) A zárószavazás előtti módosító javaslatról a zsinat dönt, hogy az az általános vagy a részletes vitába tartozik-e. A vonatkozó vitát újra meg kell nyitni.
(3) A zárószavazás megkezdése előtt a zárószavazás

[27] Számozását javította a 20/2016. (XI. 18.) zsinati határozat. Hatályos: 2016. november 18-tól.

elhalasztását javasolhatja az, aki az (1) bekezdésben meghatározott módosító javaslatot kíván benyújtani. A zárószavazás elhalasztásáról – a javaslattevő indokainak meghallgatása után – a zsinat vita nélkül határoz.
(4) A törvényjavaslat záró vitája az (1) bekezdés szerinti módosító javaslatok megtárgyalásából áll. A tárgyalásra, a vitára és a szavazásra az 53–54. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A törvényjavaslat záró vitájában mindenki számára azonos idő áll rendelkezésre, amelyet a zsinat az ügyrendi bizottság javaslatára – ennek hiányában a levezető elnök javaslat alapján – azon ülés napirendjének megállapítása során határoz meg, amelyen az adott indítvány zárószavazása szerepel.
(5) Ha a zárószavazás során minősített többséget igénylő döntés is szükséges, akkor a zárószavazást két részletben kell lefolytatni úgy, hogy először a minősített többséget igénylő döntést kell meghozni.

56. § (1) A zárószavazás elhalasztására – az 55. § (3) bekezdésében meghatározott okból – legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor.
(2) Zárószavazás újból nem rendelhető el.

57. § (1) A zsinat által elfogadott törvényt a zsinat lelkészi és nemlelkészi elnöke, továbbá az egyik jegyző az elfogadást követő tizenöt napon belül aláírja.
(2) A törvényeket az elfogadás évszámával és évenként újra kezdődő római sorszámmal kell megjelölni.
(3) A törvényt az egyház hivatalos lapjában közzé kell tenni.

## IX. fejezet
## A határozati javaslat tárgyalása

58. § (1) A határozati javaslat tárgyalására a 47–56. §-okat kell megfelelően alkalmazni.
(2) A határozatokat évenként újra kezdődő arab sorszámmal, és az elfogadás évszámával kell megjelölni. [28]A határozat végén meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személy vagy személyek nevét, valamint a végrehajtás határidejét. A határozat végrehajtásáról a felelős a határidő lejártát követő ülésszakra rövid írásbeli beszámolót nyújt be.
(3) A zsinat határozatát a hivatalos lapban közzé kell tenni. A határozatokat a zsinat lelkészi és nemlelkészi elnöke, továbbá az egyik jegyző az elfogadást követő tizenöt napon belül aláírja. E határozatok közzétételéről az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya gondoskodik.

[28] Beiktatta a 4/2018. (V. 25.) zsinati határozat. Hatályos: 2018. július 1-től.

## X. fejezet
## A nyilatkozattervezet tárgyalása

59. § (1) A nyilatkozattervezet tárgyalására a 47–56. §-kat kell megfelelően alkalmazni.
(2) A nyilatkozat közzétételének módjáról a zsinat esetenként dönt.

## XI. fejezet
## A jelentés tárgyalása

60. § (1) Az éves jelentéseket az előterjesztők írásban, elektronikusan küldik meg az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya címére úgy, hogy azokat az ülésszak előtt 20 nappal a zsinat elektronikus tárhelyére fel lehessen tölteni.
(2) A jelentésre vonatkozó észrevételeket, kérdéseket az előterjesztőnek az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályán keresztül, írásban, elektronikus úton, a feltöltéstől számított 10 napig lehet feltenni. Az előterjesztő a választ úgy adja meg, hogy az minden zsinati tag számára elérhető legyen. Amennyiben a kérdező, illetve észrevételező nem fogadja el az előterjesztő válaszát, a zsinat ülésszakán szóban is kérdéssel, észrevétellel élhet.
(3) A jelentést a zsinat ülésszakán az előterjesztő röviden ismerteti, és amennyiben azt kiegészíteni kívánja, a kiegészítést előadja. Amennyiben szóbeli kérdés vagy észrevétel érkezik, azokra válaszát megadja.
(4) A zsinat elnökei, a elnök-püspök és az országos felügyelő jelentését az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya címére kell megküldeni úgy, hogy azokat az ülésszak előtt 10 nappal a zsinat elektronikus tárhelyére fel lehessen tölteni. A jelentést az előterjesztő a zsinat plenáris ülésén részletesen ismerteti, és válaszol a felmerülő kérdésekre.
(5) A jelentés elfogadásáról a zsinat határozattal dönt.

# NEGYEDIK RÉSZ
# A BIZOTTSÁG ÜLÉSEZÉSÉNEK RENDJE

61. § (1) Megalakulása után a bizottság meghatározza ülésezésének rendjét.
(2) A zsinati ülésszakok között a bizottság szükség szerint ülésezik.
(3) A bizottsági ülést a bizottság elnöke a napirendi javaslatot tartalmazó meghívó elküldésével írásban – kivételesen szóban, a napirendi javaslat közlésével – hívja össze.

### *A bizottsági ülés nyilvánossága*

62. § (1) A bizottságok ülései nem nyilvánosak.
(2) Az állandó bizottságok munkatervére javaslatot a

bizottság elnöke tesz, melyet a bizottsági tagokkal való egyeztetés után a bizottság szótöbbséggel fogad el.
(3) A bizottsági ülésen az előterjesztő és a tárgyalt napirendi ponthoz módosító javaslatot (kapcsolódó módosító javaslatot) benyújtó zsinati tag tanácskozási joggal vehet részt.

*Határozatképesség, tanácskozóképesség*

63. § (1) A bizottság határozatképességéhez a bizottsági tagok több mint felének jelenléte szükséges.
(2) Ha a bizottság határozatképtelen, a következő bizottsági ülésen az ugyanazon napirendi pontok tekintetében a bizottság a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Határozatképtelenség miatt megismételt bizottsági ülést 3 napon belül csak akkor lehet tartani, ha a megismételt ülésen az összes bizottsági tag legalább fele jelen van, és az ülés megtartása mellett szavaz.

*A bizottsági ülésre meghívottak*

64. § (1) A napirendi pont előterjesztője, a zsinat lelkészi és nemlelkészi elnöke, az országos ügyész és az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályának vezetője a bizottság ülésének összehívásával egyidejűleg meghívást kap az ülésre.
(2) Az (1) bekezdés alapján meghívott személyek tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen, illetve a napirendi pont tárgyalásán. Az ülésen a meghívottat a helyettesítésére jogosult személy is képviselheti.

65. § A törvényjavaslathoz, határozati javaslathoz vagy nyilatkozattervezethez módosító (kapcsolódó módosító) javaslatot benyújtó zsinati tagot a bizottsági ülésről értesíteni kell, lehetőleg egy héttel korábban. A javaslat az értesített zsinati tag távollétében is elbírálható.

*A szakértők*

66. § A bizottság elnöke a bizottság ülésére szakértőt hívhat meg, aki az ülésen tanácskozási joggal vesz részt. Szakértő meghívására – a szakértő személyének megjelölésével vagy anélkül – a bizottság tagjai is tehetnek javaslatot, melyről a bizottság dönt.

*A bizottsági ülés vezetése*

67. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti.
(2) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát, és aláírja az ülésről készült emlékeztetőt.
(3) A bizottság elnökét tartós akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag helyettesíti. Az elnököt helyettesítő bizottsági tag jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.

*A napirend megállapítása*

68. § (1) A bizottság az ülésének napirendjét – a bizottság elnökének a bizottság tagjaihoz előzetesen írásban eljuttatott javaslata alapján – a bizottsági ülés megnyitása után maga állapítja meg. Az ülést megelőzően a bizottság bármely tagja írásban további napirendi javaslatot juttathat el az elnökhöz, amelyet az elnök köteles a bizottsági ülést megelőzően a bizottság többi tagjához eljuttatni.
(2) A bizottság az ülés folyamán a napirendet módosíthatja, de csak akkor bővítheti ki, ha ezzel a bizottság jelenlevő tagjainak több mint kétharmada egyetért.

*A bizottsági előkészítés*

69. § (1) A bizottság először feldolgozza a beküldött javaslatokat és elemzi a korábbi szabályozást. Megfogalmazza a szabályozás alapelveit és mérlegeli ezeknek a zsinat által eldöntendő elemeit.
(2) A bizottság a számára kiadott javaslatot a plenáris ülésre előkészíti és kijelöli az előterjesztőt.
(3) A törvényjavaslat vagy más előterjesztés kidolgozása során a bizottság a beérkezett javaslatokat
a) vagy beépíti saját szövegjavaslatába (az ún. főszövegbe),
b) vagy számára elfogadható szövegváltozatként szerepelteti,
c) vagy elveti, de az előterjesztett szövegben – álláspontjával együtt – közzéteszi.
(4) Az összes felmerülő kérdésben ki kell alakítani a bizottság álláspontját.
(5) A bizottságnak arra kell törekednie, hogy a törvényjavaslat vagy előterjesztés megfeleljen a szabályozás céljának.
(6) Törvényjavaslat elkészítésénél a bizottságnak figyelembe kell vennie a jogszabály szövegezés általános követelményeit, továbbá ügyelnie kell arra, hogy az összhangban legyen az egyházi és állami törvényekkel.

*A bizottságok jelentése*

70. § (1)[29] A bizottságok elnökei minden zsinati ülésszakon röviden beszámolnak az előző ülésszak óta végzett munkáról és a bizottságra bízott törvények és feladatok készültségi állapotáról.

[29] Módosította a 26/2022. (XI. 26.) zsinati határozat. Hatályos: 2022. november 26-tól.

(2) Az ülésszak napirendjére tűzött előterjesztések kidolgozásáról külön beszámolni nem kell.
(3) Azt az indítványt, amely nem tárgyalás alatt lévő előterjesztéshez érkezett, és amelyet a bizottság tárgyalás után elutasított, ki kell küldeni a zsinat tagjainak.
(4) Ha bármelyik zsinati tag javasolja, hogy a zsinat a bizottság véleménye ellenére foglalkozzon az indítvánnyal, akkor erről a bizottság beszámolójának meghallgatása után a zsinat vita nélkül dönt. Amennyiben a zsinat az indítvány érdemi megtárgyalása mellett foglal állást, akkor ezzel a döntésével egyúttal megbízza a bizottságot az indítvány plenáris ülésen való előterjesztésének kidolgozásával.

*A szavazás*

71. § (1) A bizottság a határozatait a jelenlevő tagjai több mint felének egyetértő szavazatával hozza.
(2) A bizottság elnöke a bizottsági tagokkal együtt szavaz.
(3) A szavazás után a bizottság kisebbségben maradó tagjai bejelenthetik, hogy kisebbségi véleményt terjesztenek elő. Az ilyen kisebbségi véleményt a zsinat ülésén, a bizottság többségi véleményének ismertetése után a kisebbségi álláspontot képviselő bizottsági tagok által maguk közül választott előadó ismerteti.

*Az emlékeztető*

72. § A bizottsági ülésről emlékeztető készül, amelyet az elnök hitelesít.

*Több bizottság közös eljárása*

73. § (1) Több bizottság közös eljárása esetén ezen bizottságok együttes ülést is tarthatnak.
(2) Az együttes ülésen a szavazást bizottságonként külön kell megtartani.
(3) Ha a közösen eljáró bizottságok együttes álláspontot alakítottak ki, akkor az együttes álláspont kialakításánál és a kisebbségi vélemény előterjesztésénél e fejezet rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

## ÖTÖDIK RÉSZ
## TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS

74. § (1) Az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 5. §-ban előírt feladatok előkészítésére a zsinat elnökei három tagú bizottságot jelölnek ki, illetve kérnek fel. A bizottság szakvéleményt készít.
(2) A bizottság egy tagjának jogi végzettséggel kell rendelkeznie és egy tagját a törvényelőkészítő bizottság tagjaiból kell kijelölni.
(3) A szakvéleményt a bizottság 30 napon belül elkészíti, és azt az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya a zsinati tagoknak a legközelebbi plenáris ülés meghívójával együtt kiküldi.
(4) A zsinati tagok a szakvéleményt legkésőbb a plenáris ülés kezdetéig véleményezhetik. Ezeket a véleményeket az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya minden zsinati tagnak eljuttatja.
(5) A zsinat a szabályrendelet törvényességéről a bizottság szakvéleménye és a zsinati tagok véleményei alapján a plenáris ülésen vita nélkül határoz.
(6) A határozatot a levezető elnök és a bizottság elnökének aláírásával az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya megküldi az érintetteknek.

## HATODIK RÉSZ
## AZ ÜGYRENDDEL KAPCSOLATOS ESETI DÖNTÉSEK

75. § (1) Ha az ülést vezető elnök azt tapasztalja, hogy az ügyrend valamely esetre nézve rendelkezést nem tartalmaz, vagy az a meglévő formában a zsinat működését hátráltatja, javaslatot tehet a zsinatnak, hogy a felmerült kérdésben milyen eljárást kövessen. A zsinati tagok egyötöde is tehet erre vonatkozó javaslatot.
(2) A zsinat az ügyrendi bizottság állásfoglalása után a jelenlévő tagok háromnegyedének „igen” szavazatával dönt a javaslatról.
(3) A zsinat a jelenlévő tagok háromnegyedének „igen” szavazatával dönthet úgy, hogy az ügyrend egyes rendelkezéseit az adott kérdés tárgyalásánál nem alkalmazza. Ebben az esetben pontosan meg kell jelölni, mely rendelkezésektől tér el, és milyen eljárást alkalmaz.

## HETEDIK RÉSZ
## A ZSINAT ÜGYVITELE

*Zsinati napló és jegyzőkönyv*

76. § (1) A zsinati napló és jegyzőkönyv készítésével, hitelesítésével, valamint kiküldésével kapcsolatos rendelkezéseket az Igtv. 122. §-a szabályozza.
(2) A zsinati napló a zsinat teljes anyagának, indítványainak, beszédeinek írásban rögzített dokumentuma, mely a hangfelvétel alapján készül. Elkészítéséért és őrzéséért az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya, hitelesítéséért a jegyzők a felelősek.
(3) Saját költségére bármely zsinati tag és egyházi jogi személy kérheti a zsinati napló vagy annak egy része másolatát.
(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
a) az ülések helyét, idejét, napirendjét, a levezető elnök személyét és a jelenlétről szóló jelentést;
b) a szavazásra bocsátott kérdést és a szavazás eredményét;
c) a határozat pontos szövegét;

d) a felszólaló nevét;
e) a felszólaló által rögzíteni kívánt nyilatkozatot.
(5) A jegyzőkönyv mellékleteként meg kell őrizni az írásos előterjesztéseket.

*Ügykezelés és a zsinati tagok nyilvántartása*

77. § A zsinattal kapcsolatos adminisztráció intézéséről az Igtv. 111.§-a rendelkezik.

78. § (1) A zsinat ügykezelése az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályán történik. A zsinat és a zsinati tanács levelezési címe az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya címe.
(2) Az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya személyzete a jegyzőkkel együttműködve rendben tartja a zsinat irattárát, és gondoskodik az iratok sokszorosításáról, betekinthetőségéről és megőrzéséről.
(3) Az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya nyilvántartja a zsinat tagjait, azok elérhetőségeit, tisztségét és zsinati üléseken való igazolatlan hiányzását.
(4) Az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya a zsinat egész tartama alatt ügyel az egyes választó testületek zsinati képviseletére.

*Tömegtájékoztatás*

79. § (1) A zsinat az egyházi sajtón keresztül az egyház tagjait rendszeresen és hitelesen tájékoztatja.
(2) A zsinat sajtófelelőst választhat.
(3) A zsinat elnöksége az egyes ülésszakokról kommünikét adhat ki.

## NYOLCADIK RÉSZ
## ZÁRÓÜLÉS

80. § (1) A zsinat munkáját ünnepélyes záróülésen fejezi be.
(2) Az ülésen elfogadásra kerül az előző ülésszak jegyzőkönyve.
(3) A zsinat elnökeinek értékelése után a zsinat – ajánlás formájában – összefoglalhatja a következő zsinat számára a megoldatlan feladatokat, amely a következő zsinat számára nem kötelező érvényű.
(4) A zsinat záró istentisztelettel fejezi be munkáját, melyen az igehirdetési szolgálatot az elnök-püspök végzi.

## KILENCEDIK RÉSZ
## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

81. § (1) Jelen ügyrend elfogadása napjától számított 30. napon lép hatályba.
(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Magyarországi Evangélikus Egyház Zsinatának Ügyrendjéről szóló, többször módosított 1/2006. (X. 26.) zsinati határozat.

Budapest, 2025. november 28.

# A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ORSZÁGOS PRESBITÉRIUMA

**118/2025. (VII. 25.) országos presbitériumi határozat**
**Podmaniczky köznevelési intézmény alapító okiratának módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Podmaniczky János Evangélikus Óvoda és Általános Iskola (Budapest) köznevelési intézmény alapító okirat módosítása – gyógypedagógiai óvodai ellátás feladatbővülése miatt – a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. augusztus 25.

**119/2025. (IX. 17.) országos presbitériumi határozat**
**Fügefa köznevelési intézmény alapító okiratának módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Fügefa Kelenföldi Evangélikus Óvoda (Budapest) köznevelési intézmény alapító okirat módosítása, székhely címének változása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**120/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat**
**a Hitvallás és Éneklés évéről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés a) pontja alapján javasolja a zsinatnak, hogy a 2026. évet a Hitvallás és Éneklés évének nyilvánítsa.

Felelős: országos elnökség
Határidő: 2025. november 15.

**121/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat**
**beszámoló az EPOT találkozóról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján az Evangélikus Presbiterek Országos Találkozójáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Krámer György
Határidő: 2025. október 31.

**122/1/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat**
**Ótemplomi Szeretetszolgálat ingatlanvásárlási szándékának támogatásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése alapján az Ótemplomi Szeretetszolgálat (Szarvas) diakóniai intézmény ingatlanvásárlását, a Csabacsűd, Petőfi S. utca 51–53. szám alatti ingatlan vonatkozásában, 50.000.000.- Ft keretösszegig jóváhagyja.

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. október 31.

**122/2/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat**
**gyönki ingatlan megosztásáról és értékesítéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése alapján a Gyönk, belterület 800/4 hrsz.-ú ingatlan megosztását, illetve a megosztás által létrejött 8.489 m2 területű földrész 1.500.000,- Ft értéken való értékesítését jóváhagyja.

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. október 31.

**123/1/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat**
**Dedik diakóniai intézmény intézményvezető választás módjáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján a Dunakeszi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény intézményvezetői meghívásos pályázati eljárását kiírja. A meghívott: Sándor Ildikó

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. október 31.

**123/2/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Emmaus diakóniai intézmény intézményvezető választásának módjáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján az Emmaus Evangélikus Szeretetotthon (Nyíregyháza) diakóniai intézmény intézményvezetői újraválasztási eljárását kiírja.
Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. június 30.

**123/3/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat ÉLIM diakóniai intézmény intézményvezető választás módjáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján az ÉLIM Evangélikus Szeretetotthon (Nyíregyháza) diakóniai intézmény intézményvezetői meghívásos pályázati eljárását kiírja. A meghívott: Molnár Ibolya
Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. október 31.

**124/1/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Evangélikus Diakónia diakóniai intézmény intézményvezetőjének megválasztásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17. §-ra – Oláh Róbertet az Evangélikus Diakónia (Budapest) diakóniai intézmény intézményvezetőjének 2025. október 1. napjától 2030. szeptember 30. napjáig, heti 40 órás munkaidőben, megválasztja.
Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. október 1.

**124/3/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Szedik diakóniai intézmény intézményvezetőjének megválasztásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17/B. §-ra – Szabó Miklóst a Szombathelyi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény intézményvezetőjének 2025. október 1. napjától 2030. szeptember 30. napjáig, heti 40 órás munkaidőben, újraválasztja.
Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. október 1.

**124/5/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat nádasdi diakóniai intézmény intézményvezetőjének megválasztásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17/B. §-ra – Goda Ilonát a Nádasdi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény intézményvezetőjének 2025. november 1. napjától 2030. október 31. napjáig, heti 40 órás munkaidőben, újraválasztja.
Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. október 31.

**125/1/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Lakos diakóniai intézmény intézményi lelkészének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – a Lakos Ádám Evangélikus Szeretetszolgálat (Boba) diakóniai intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátásával Nagy Dánielt bízza meg 2025. szeptember 1. napjától, határozatlan, heti 40 órás határozatlan időtartamra.
Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. szeptember 25.

**125/2/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Szedik diakóniai intézmény intézményi lelkészének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – a Szombathelyi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátásával Barcsik Zoltánt bízza meg 2025. szeptember 25. napjától, határozatlan, heti 40 órás határozatlan időtartamra.
Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. szeptember 25.

**125/3/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Dedik diakóniai intézmény intézményi lelkészének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – a Dunakeszi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátásával László Dávidot bízza meg 2025. szeptember 7. napjától, határozatlan, heti 40 órás határozatlan időtartamra.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. szeptember 25.

**125/4/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Dedik diakóniai intézmény intézményi lelkészének megbízása módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – a Dunakeszi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézményben Petriné Chikán Katalin intézményi lelkészi feladatainak ellátását 2025. szeptember 7. napjától, heti 10 órás időtartamra módosítja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. szeptember 25.

**125/5/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Ótemplomi diakóniai intézmény intézményi lelkészének megbízása megszüntetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra –az Ótemplomi Szeretetszolgálat (Szarvas) diakóniai lelkészének, Vargáné Győri Veronikának a diakóniai lelkészi szolgálatról lemondását 2025. július 25. napjával tudomásul veszi.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. szeptember 25.

**126/1/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat szándéknyilatkozat gyermekvédelmi intézmény átvételéről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 1. § (2) bekezdésére –intézményátvételi szándékát fejezi ki a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott Csillag Különleges Gyermekotthon (Budapest) intézmény egyházi feladatátvétele vonatkozásában. Ezzel egyidejűleg felkéri az országos irodát, hogy e szándéknyilatkozat alapján vizsgálja meg az alapító okirat létrehozása, módosítása feltételeinek fennállását.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. október 31.

**126/2/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat KDK diakóniai intézmény intézményvezetőjének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17. § (2) bekezdésére – a Közép-dunántúli Diakóniai Központ (Győr) diakóniai intézmény intézményvezetőjének Vancsainé Kámán Kingát bízza meg 2026 január 1. napjától, de legkésőbb az intézményi szolgáltatás engedélyének jogerőre emelkedésének napjától, 1 év időtartamra.

Ezzel egyidejűleg a diakóniai intézmény intézményvezetői feladatainak ellátására – az intézmény megalapításával kapcsolatos adminisztratív feladatok, valamint a gyermekvédelmi feladatátvétel előkészítési feladatok – megbízza Vancsainé Kámán Kingát a működési engedély véglegessé válásának napjáig azzal, hogy felhatalmazza az országos irodaigazgatót a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. október 31.

**130/1/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Podmaniczky köznevelési intézmény intézményi lelkészének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – a Podmaniczky János Evangélikus Óvoda és Általános Iskola (Budapest) köznevelési intézmény helyettes intézményi lelkészi feladatainak ellátásával Brebovszkyné Pintér Mártát – a 2025. augusztusi nyugdíjazása mellett – bízza meg 2025. szeptember 1. napjától 2026. augusztus 15. napjáig, határozott, heti 20 órás időtartamra.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2025. szeptember 25.

**130/2/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Podmaniczky köznevelési intézmény intézményi lelkészének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – a Podmaniczky János Evangélikus Óvoda és Általános Iskola (Budapest) köznevelési intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátásával Városziné Elekes Arankát bízza meg 2025. augusztus 15. napjától 2026. augusztus 15. napjáig, határozott, heti 20 órás időtartamra.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2025. szeptember 25.

**130/3/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Rózsák tere köznevelési intézmény intézményi lelkészének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – az Evangélikus Középiskolai Kollégium (Budapest) köznevelési intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátásával Dr. Magyarkuti Gyuláné Tóth Katalint bízza meg 2025. szeptember 1. napjától 2026. augusztus 31. napjáig, határozott, heti 3 órás időtartamra.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2025. szeptember 25.

**130/4/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat kaposvári köznevelési intézmény intézményi lelkészének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – a Berzsenyi Dániel Evangélikus Általános Iskola (Kaposvár) köznevelési intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátásával Kállainé Stikl Andreát bízza meg 2025. szeptember 1. napjától határozatlan idejű, heti 20 órás időtartamra.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2025. szeptember 25.

**130/5/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Sztehlo köznevelési intézmény intézményi lelkészének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – a Sztehlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium (Budapest) köznevelési intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátásával Kovácsné Sterczer Ritát bízza meg 2025. szeptember 1. napjától 2026. augusztus 15. napjáig, határozott, heti 20 órás időtartamra.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2025. szeptember 25.

**130/6/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Sztehlo köznevelési intézmény intézményi lelkészének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – a Sztehlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium (Budapest) köznevelési intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátásával Szlaukó-Bobál Orsolyát bízza meg 2025. augusztus 15. napjától 2026. augusztus 15. napjáig, határozott, heti 20 órás időtartamra.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2025. szeptember 25.

**130/7/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Vajda köznevelési intézmény intézményi lelkészének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – a Vajda Péter Evangélikus Gimnázium (Szarvas) köznevelési intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátásával Magyar-Paulik Enikőt bízza meg 2025. szeptember 1. napjától 2026. február 28. napjáig, határozott, heti 20 órás időtartamra.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2025. szeptember 25.

**130/8/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat kiskőrösi köznevelési intézmény intézményi lelkészének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – a Kiskőrösi Petőfi Sándor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Technikum köznevelési intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátásával Pfeifer-Dömök Krisztinát bízza meg 2025. augusztus 10. napjától 2025. szeptember 24. napjáig, határozott, heti 20 órás időtartamra, valamint 2025. szeptember 25. napjától 2026. augusztus 14. napjáig határozott, 40 órás időtartamra.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2025. szeptember 25.

**130/9/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Cséry köznevelési intézmény intézményi lelkészének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – a Dombóvári Cséry Lajos Evangélikus általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola köznevelési intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátásával Szücs Esztert bízza meg 2025. augusztus 15. napjától, határozatlan, heti 20 órás időtartamra.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2025. szeptember 25.

**130/10/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat miskolci köznevelési intézmény intézményi lelkészének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – a Kossuth Lajos Evangélikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Pedagógiai Szakgimnázium (Miskolc) köznevelési intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátásával Wächter Baldót bízza meg 2025. augusztus 22. napjától 2026. augusztus 21. napjáig, határozott idejű, heti 40 órás időtartamra.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2025. szeptember 25.

**131/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat köznevelési intézményvezetők értékeléséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján az intézményvezetők 2024/2025. évi értékelésénél az alábbi intézményvezetőket a következők szerint minősíti:

a) kiválóan megfelelt: Andorka Gábor, Bohácsné Szkupeny Angéla, Futaki János, Molnár Eteléné, Pampuch Zoltán Gábor, Rádóczy Ágnes, Szőllősyné Lassu Zsuzsanna, Szücs Gábor, Udvarhelyi Attila
b) jól megfelelt: Hugyecz Hajnalka, Kissné Kocsi Mária, Kita Erzsébet, Szenyériné Szabolcska Julianna

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2025. október 31.

**132/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Péterfy-díj adományozásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128 § (3) bekezdés a) pontja alapján Osgyán Gábor Ferencné óvodaigazgató részére – kiváló pedagógusi és intézményvezetői munkája elismeréseként – Péterfy Sándor díjat adományoz.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2025. október 17.

**134/1/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat aszódi köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium köznevelési intézmény igazgatótanácsába az igazgatótanács fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.

a) intézményvezető: Veizer Valéria
b) intézményi lelkész: Sághyné Kiss Katalin
c) gazdasági vezető: Maschekné Torda Amália
d) egyházközség küldötte: Lőricz Csaba
e) egyházmegye küldötte: Babka László
f) egyházkerület küldötte: Móritz Péter (elnök)
g) fenntartó küldötte: Szabó András
h) szomszédos egyházközség/egyházmegye/intézmény küldötte: Vígh Roland
i) kettő intézményi képviselő: Édes Attila és Ecker Erika
j) szülői képviselő: Sághy András

k) DÖK küldötte: Szó Ildikó
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/2/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Szeberényi köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Szeberényi Gusztáv Adolf Evangélikus Gimnázium, Technikum, Szakgimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium (Békéscsaba) köznevelési intézmény igazgatótanácsába az igazgatótanács fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.

a) intézményvezető: Köveskúti Péter
b) intézményi lelkész: Szente-Réth Katalin
c) gazdasági vezető: Prekop Erika
d) egyházközség küldötte: Verasztó János
e) egyházmegye küldötte: Nagy Zoltán (elnök)
f) egyházkerület küldötte: Kutyej Pál Gábor
g) fenntartó küldötte: Liska András
h) intézményi képviselő: Horcsákné Tóth Edit
i) szülői képviselő: Péterné Benedek Ágnes
j) DÖK küldötte: Szigeti Katalin
k) öregdiákok képviselője: Bonnyai Sándor
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/3/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat bonyhádi köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola köznevelési intézmény igazgatótanácsába az igazgatótanács fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.

a) intézményvezető: Andorka Gábor
b) intézményi lelkész: Aradi András
c) gazdasági vezető: Bandel Zsanett
d) egyházközség kettő küldötte: Balicza Klára és György Ferenc
e) egyházmegye kettő küldötte: Koch Györgyné és Tóthné Gulácsi Beáta
f) egyházkerület küldötte: Rózsai György Sándor
g) fenntartó küldötte: Krizsán Zoltán (elnök)
h) három intézményi képviselő: Kovács Ferenc, Lovász Csilla Laura és Tanner György
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/4/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Deák téri köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Deák Téri Evangélikus Gimnázium (Budapest) köznevelési intézmény igazgatótanácsába az igazgatótanács fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.

a) intézményvezető: Gadóné Kézdy Edit
b) intézményi lelkész: Koczor Tamás
c) gazdasági vezető: Bertyák Istvánné
d) egyházközség kettő küldötte: Cselovszky Ferenc és dr. Sólyom Jenő (elnök)
e) egyházmegye küldötte: Zalán András
f) fenntartó küldötte: Grendorf Péter
g) szomszédos egyházközség/egyházmegye/intézmény küldötte: dr. Bognár Attila
h) szülői képviselő: dr. Kontor Eszter Ágnes
i) DÖK küldötte: Monostori Ágnes
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/5/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Fasori köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Budapest-Fasori Evangélikus Gimnázium köznevelési intézmény igazgatótanácsába – a (20/5/2025. (II. 6.) országos presbitériumi határozat módosításával – igazgatótanácsa fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.

a) intézményvezető: Bencze Dávid
b) intézményi lelkész: dr. Csepregi András
c) gazdasági vezető: Téglás Gábor Lászlóné

d) egyházközség két küldötte: Aradi György és Magyarkuti Tóth Katalin
e) egyházmegye küldötte: Hajdó Ákos
f) egyházkerület küldötte: Radosné Lengyel Anna
g) fenntartó kettő küldötte: dr. Schneller Domonkos (elnök)
h) szomszédos egyházközség/egyházmegye/intézmény küldötte: Kecskemétiné Szilvási Zsuzsanna
i) intézményi képviselő: Varga Tamásné
j) szülői képviselő: dr. Berecz Tímea
k) DÖK küldötte: Wolf Károly
l) öregdiákok képviselője: dr. Csiszér Márton Gábor
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/6/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Rózsák tere köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – az Evangélikus Középiskolai Kollégium (Budapest) köznevelési intézmény igazgatótanácsába az igazgatótanács fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Kecskemétiné Szilvási Zsuzsanna
b) gazdasági vezető: Tóvári Csilla Judit
c) egyházközség küldötte: Magyarkuti Tóth Katalin
d) egyházmegye küldötte: Balogh Kriszta (elnök)
e) fenntartó küldötte: Kerepeszki Anikó
f) szomszédos egyházközség/egyházmegye/intézmény küldötte: Szuhai Mónika
g) intézményi küldött: Németh Ádám
h) szülői képviselő: Szpisák Attila
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/7/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Podmaniczky köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Podmaniczky János Evangélikus Óvoda és Általános Iskola (Budapest) köznevelési intézmény igazgatótanácsába – a (20/7/2025. (II. 6.) országos presbitériumi határozat módosításával – igazgatótanácsa fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Szunyoghy Györgyi
b) intézményi lelkész: Brebovszkyné Pintér Márta
c) gazdasági vezető: Hitka Hajnalka
d) egyházközség két küldötte: Balásné Kondor Csilla és Zászkaliczky Pál (elnök)
e) egyházmegye küldötte: Hagymási Adél
f) egyházkerület küldötte: Reckné Bielik Mária
g) fenntartó küldötte: Nagyné Szeker Éva
h) intézményi képviselőként kettő küldött: Matusz Csilla és Szabó Bálintné
i) szülői képviselő: Dukai-Kiss Gabriella
j) DÖK küldötte: Rezsabek Ágnes
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/8/2025. (IX. 28.) országos presbitériumi határozat Sztehlo köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Sztehlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium (Budapest) köznevelési intézmény igazgatótanácsába az igazgatótanács fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Vicziánné Salla Ildikó
b) intézményi lelkész: Szlaukó-Bobál Orsolya
c) gazdasági vezető: Katona Beatrix
d) egyházközség küldötte: Dalnokiné Vörös Tünde
e) egyházmegye küldötte: Krizsán Zoltán
f) fenntartó küldötte: dr. Korányi András (elnök)
g) intézményi küldött: Margittai Edit Mária
h) szülői képviselő: Jacsó Melinda
i) DÖK küldötte: Borsai György
j) alapítványi küldött: B. Kádár Zsuzsanna
k) diakóniai küldött: Réz-Nagy Zoltán
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/9/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Százszorszép köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Százszorszép Evangélikus Óvoda (Cegléd) köznevelési intézmény igazgatótanácsába az igazgatótanács fenntartói kül-

döttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Kissné Kocsi Mária
b) intézményi lelkész: Szlaukó-Bobál Orsolya
c) gazdasági vezető: Illyésné Földi Krisztina
d) egyházközség két küldötte: Baksa Attila (elnök) és Jónás-Tamasóczky Dóra
e) egyházmegye küldötte: Fakan Zsuzsanna
f) fenntartó küldötte: Laczi Roland
g) szülői képviselő: Kulcsár Kristóf
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/10/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Rózsakert köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Csömöri Rózsakert Evangélikus Óvoda köznevelési intézmény igazgatótanácsába – a (20/10/2025. (II. 6.) országos presbitériumi határozat módosításával – igazgatótanácsa fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Trajtlerné Erdélyi Csilla
b) intézményi lelkész: nem betölthető
d) egyházközség küldötte: dr. Kemény Csaba
e) egyházmegye küldötte: Pecznyik Zsuzsa (elnök)
f) fenntartó küldötte: Kendeh-Kirchknopf Péter
g) intézményi képviselő: Klemánné Varga Mária
h) szülői képviselő: Barabás-Márity Katalin
i) önkormányzati képviselő: Tormay-Lesták Mária
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/11/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Cséry köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Dombóvári Cséry Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola köznevelési intézmény igazgatótanácsába az igazgatótanács fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Szenyériné Szabolcska Julianna
b) intézményi lelkész: Szabó Szilárd
c) gazdasági vezető: Bauerné Schott Andrea
d) egyházközség küldötte: Somfalvi Eszter
e) egyházmegye küldötte: Güth Tamás
f) fenntartó küldötte: Sefcsik Zoltán (elnök)
g) intézményi képviselő: Kocsis Éva
h) szülői képviselő: Schott Ágnes
i) önkormányzati képviselő: Nagy Roland
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/12/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat kaposvári köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Berzsenyi Dániel Evangélikus Általános Iskola (Kaposvár) köznevelési intézmény igazgatótanácsába az igazgatótanács fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Horváth Balázs
b) intézményi lelkész: Kállainé Stikl Andrea
c) gazdasági vezető: Csire Krisztián
d) egyházközség küldötte: Hegedüs Gábor
e) egyházmegye küldötte: Bencéné dr. Fekete Anikó Andrea
f) fenntartó küldötte: Gottschling Gábor (elnök)
g) szülői képviselő: Kőszegi Zsanett Veronika
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/13/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Barackvirág köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Kecskeméti Barackvirág Evangélikus Óvoda köznevelési intézmény igazgatótanácsába – a (20/13/2025. (II. 6.) országos presbitériumi határozat módosításával – igazgatótanácsa fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Tulipán Gabriella
b) intézményi lelkész: Hajduch-Szmola Patrik
c) gazdasági vezető: Bagi-Lukács Anita
d) egyházközség küldötte: Majer Nándor
e) egyházmegye küldötte: Komáromi Petra (elnök)
f) fenntartó küldötte: Homoki Rita

g) intézményi képviselő: Szűcs Ildikó
h) szülői képviselő: Ábelovszkiné dr. Bóta Zsuzsanna
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/14/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat kiskőrösi köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Kiskőrösi Petőfi Sándor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Technikum köznevelési intézmény igazgatótanácsába az igazgatótanács fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Szentgyörgyiné Szlovák Mária
b) kettő intézményi lelkész: Pfeifer-Dömök Krisztina és Pethő-Szűcs Mária
c) gazdasági vezető: Pohankovics Jánosné
d) egyházközség küldötte: Opauszki Gáborné
e) egyházmegye küldötte: Dudla Erzsébet (elnök)
f) egyházkerület küldötte: Homoki Pál
g) fenntartó küldötte: Kita Erzsébet
h) intézményi kettő képviselő: Szabóné Tereánszki Nóra és Tiriczné Szabó Szilvia
i) szülői képviselő: Arató János Lóránt
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/15/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat kőszegi szakképző intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Kőszegi Evangélikus Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium szakképző intézmény igazgatótanácsába az igazgatótanács fenntartói küldötteinek és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Mesterházy Balázs
b) intézményi lelkész: Zsóri-Ments Orsolya
c) gazdasági vezető: Horváthné Oláh Csilla
d) egyházközség küldötte: Marton András
e) egyházmegye küldötte: Szomju Tamás
f) egyházkerület kettő küldötte: Kalincsák Balázs és Kovács-Mesterházy Zoltán
g) fenntartó kettő küldötte: Baranyay Csaba és Tölli Balázs (elnök)
h) kettő intézményi képviselő: Farkas Zsolt és Vincze Anita Györgyi
i) szülői képviselő: Skruti Katalin
j) DÖK küldötte: Szakosné Zsigmond Terézia
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/16/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat lajoskomáromi köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Kerekerdő Evangélikus Óvoda (Lajoskomárom) köznevelési intézmény igazgatótanácsába – a (20/16/2025. (II. 6.) országos presbitériumi határozat módosításával – igazgatótanácsa fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Keresztes Aranka
b) intézményi lelkész: Decmann Tibor
c) gazdasági vezető: nem betölthető
d) egyházközség küldötte: Decmann Erzsébet
e) egyházmegye küldötte: Szarka Éva (elnök)
f) egyházkerület küldötte: Szemerei János
g) fenntartó kettő küldötte: Lukács Anett
h) önkormányzat képviselője: dr. Labossa Tamás
i) intézményi képviselő: Bende Kornélia
j) szülői képviselő: Schmiklné Wolf Katalin
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/17/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Schéner köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Schéner Mihály Evangélikus Általános Iskola (Medgyesegyháza) köznevelési intézmény igazgatótanácsába az igazgatótanács fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Futaki János
b) intézményi lelkész: Szigethyné Szenteczki Katalin Zita
c) gazdasági vezető: Papné Szudár Anikó
d) egyházközség küldötte: Oravecz Tamás
e) egyházmegye küldötte: Nagy Zoltán
f) fenntartó küldötte: Köveskúti Péter (elnök)

g) önkormányzat képviselője: Balogné Süli Beáta Anikó
h) intézményi képviselő: Halászné Petrusán Emese
i) szülői képviselő: dr. Nagy Emese
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/18/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat mezőberényi óvoda köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Katicabogár Evangélikus Óvoda (Mezőberény) köznevelési intézmény igazgatótanácsába – a (20/18/2025. (II. 6.) országos presbitériumi határozat módosításával – igazgatótanácsa fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Szűcs-Wagner Gabriella
b) intézményi lelkész: Lázárné Skorka Katalin
c) gazdasági vezető: dr. Mészár Erika
c) egyházközség küldötte: Sík Zsolt
d) egyházmegye küldötte: Tuska Tibor
e) fenntartó két küldötte: Nagy Zoltán (elnök), Hugyecz Hajnalka
f) intézményi képviselő: Ramosné Botyánszki Edit
g) szülői képviselő: Pardi Anikó
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/19/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat mezőberényi köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Mezőberényi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola köznevelési intézmény igazgatótanácsába az igazgatótanács fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Hugyecz Hajnalka
b) intézményi lelkész: Lázárné Skorka Katalin
c) gazdasági vezető: dr. Mészár Erika
d) egyházközségek küldöttei (kettő): dr. Csikós Katalin és Selmeczi Lajos Péter
e) egyházmegye küldötte: Liska András
f) egyházkerület küldötte: Nagy Zoltán (elnök)
g) fenntartó küldötte: Szigeti Katalin Orsolya
i) intézményi kettő képviselő: Finta Éva és Kiss Tímea
j) szülői képviselő: Vidáné Patai Mária
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/20/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat miskolci köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Kossuth Lajos Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Technikum (Miskolc) köznevelési intézmény igazgatótanácsába az igazgatótanács fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Vígh Roland
b) intézményi lelkész: Wächter Baldó
c) gazdasági vezető: Szarka Mariann
d) egyházközség küldötte: Mekis Ádám
e) egyházmegye küldötte: Gerlai Pál
f) fenntartó küldötte: Pampuch Zoltán Gábor (elnök)
g) szomszédos egyházközség/egyházmegye/intézmény küldötte: Veizer Valéria
h) intézményi képviselő: Dr. Megyeriné Dévai Orsolya
i) szülői képviselő: Petőfi Henrietta
j) DÖK küldötte: Veczán Judit
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/21/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat nyíregyházi gimnázium köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium köznevelési intézmény igazgatótanácsába az igazgatótanács fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Rubóczki Béla
b) intézményi lelkész: Bozorády Ildikó
c) gazdasági vezető: Szalai Attila István
d) egyházközség küldötte: Gazdag Tibor
e) egyházmegye küldötte: dr. Bakk Judit
f) egyházkerület küldötte: Vígh Roland
g) fenntartó kettő küldötte: Molnár Erzsébet (elnök) és Pampuch Zoltán Gábor

h) intézményi képviselő: Miléné Varga Andrea
i) szülői képviselő: Pócsi-Sánta Rita
j) DÖK küldötte: Ballyné Fazekas Judit
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/22/2025. (XI. 25.) országos presbitériumi határozat nyíregyházi kollégium köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Luther Márton Evangélikus Kollégium (Nyíregyháza) köznevelési intézmény igazgatótanácsába az igazgatótanács fenntartói küldötteinek és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Gazdag Tibor Attila
b) intézményi lelkész: dr. Kovács László Attila
c) gazdasági vezető: Tóth-Kocsis Henrietta
d) egyházközség küldötte: Hódi Lászlóné
e) egyházmegye küldötte: Veczán László
f) fenntartó három küldötte: Laborczi Géza (elnök), Pampuch Zoltán Gábor és Rubóczki Béla
g) intézményi képviselő: Nagyváti Pálné
h) szülői képviselő: Kovácsné Gottlieb Lívia
i) DÖK küldötte: Kovács Péter Tamás
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/23/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat pécsi köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Kék Elefánt Evangélikus Óvoda (Pécs) köznevelési intézmény igazgatótanácsába – a (20/23/2025. (II. 6.) országos presbitériumi határozat módosításával – igazgatótanácsa fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Hirt Valéria
b) intézményi lelkész: Trási Edina
c) egyházközség két küldötte: Müllerné dr. Victor Andrea és Borsó Istvánné (elnök)
d) egyházmegye küldötte: Vikmanné Török Sarolta
e) fenntartó küldötte: Békési Andrea
f) intézményi képviselő: Szőllősi-Komora Tünde
g) szülői képviselő: Sápiné Nagy Ildikó
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/24/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat soltvadkerti köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Soltvadkert) köznevelési intézmény igazgatótanácsába azigazgatótanács fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Udvarhelyi Attila
b) intézményi lelkész: Bányai Tamás
c) gazdasági vezető: Morvai Beáta
d) egyházközség három küldötte: Hollós Ágnes, Homoki Réka és Péczka Ferenc
e) egyházmegye küldötte: Homoki Pál (elnök)
f) egyházkerület küldötte: Dudla Erzsébet
g) fenntartó küldötte: dr. Korányi András
h) intézményi képviselő: Szegediné Huczek Katalin
i) szülői képviselő: Sárköziné Vida Renáta
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/25/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Líceum köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Berzsenyi Dániel Evangélikus (Líceum) Gimnázium és Kollégium (Sopron) köznevelési intézmény igazgatótanácsába – a (20/25/2025. (II. 6.) országos presbitériumi határozat módosításával – igazgatótanácsa fenntartói küldöttének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Tölli Balázs
b) intézményi lelkész: dr. Simon Attila
c) gazdasági vezető: Somlai Adrienn
d) egyházközség küldötte: Farsangné Bérci Márta
e) egyházmegye küldötte: Stinner Dávid
f) egyházkerület küldötte: Mészáros Tamás
g) fenntartó küldötte: dr. Lackner Pál
h) szomszédos egyházközség/egyházmegye/intézmény küldötte: Baranyay Bence

i) kettő intézményi képviselő: Dárdainé Csonka Andrea és Locsmándi Dániel
j) DÖK küldötte: Jakabné Csizmazia Eszter
k) szülői képviselő: Gászner Krisztina
l) öregdiákok képviselője: Krisch András
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/26/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Eötvös köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – az Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium (Sopron) köznevelési intézmény az igazgatótanács fenntartói küldötteinek és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Gottschling Gábor
b) intézményi lelkész: Hegedűs Attila
c) gazdasági vezető: Tóth-Sebestyén Ibolya
d) egyházközség küldötte: Somogyvári Flóra
e) egyházmegye küldötte: Varga Tamás
f) fenntartó két küldötte: Rátz András (elnök) és Tölli Balázs
g) szomszédos egyházközség/egyházmegye/intézmény küldötte: Raffai Balázs
h) szülői képviselő: Heinrichs Eszter
i) DÖK küldötte: Simon Géza Botond
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/27/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Benka köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Benka Gyula Evangélikus Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola (Szarvas) köznevelési intézmény igazgatótanácsába – a (20/27/2025. (II. 6.) országos presbitériumi határozat módosításával – igazgatótanácsa fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Molnár Eteléné
b) intézményi lelkész: Horváth Zoltán Olivér
c) gazdasági vezető: Benyóné Török Éva
d) egyházközség kettő küldötte: dr. Fest Sarolta és Himerné Duló Erika
e) egyházmegye kettő küldötte: Lázár Zsolt (elnök) és Liska András
f) egyházkerület küldötte: Dr. Czinkoczky Mihály
g) fenntartó kettő küldötte: Kituljak Eszter és Zahorecz Pál
h) intézményi képviselő: Molnár Istvánné
i) szülői képviselő: Bődi Etelka
j) DÖK küldötte: Csernusné Samu Edit Gyöngyi
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/28/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Vajda köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Vajda Péter Evangélikus Gimnázium (Szavas) köznevelési intézmény igazgatótanácsába – a (20/28/2025. (II. 6.) országos presbitériumi határozat módosításával – igazgatótanácsa fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Kita Erzsébet Gabriella
b) intézményi lelkész: Magyar-Paulik Enikő
c) gazdasági vezető: Valastyán Anikó
d) egyházközség küldötte: Csicselyné Korbely Zsuzsanna
e) egyházmegye küldötte: Lázár Zsolt (elnök)
f) egyházkerület küldötte: Dr. Czinkoczky Mihály
g) fenntartó küldötte: Köveskúti Péter
h) szomszédos egyházközség/egyházmegye/intézmény küldötte: Horváthné dr. Kepenyes Edit
i) intézményi képviselő: Kituljak Eszter
j) szülői képviselő: Csipainé Kituljak Rita
k) DÖK küldötte: dr. Bondorné Kondor Edit
l) alapítványi küldött: dr. Hankó Ferenc
m) öregdiákok képviselője: Rágyanszky István
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/29/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Pitypang köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Szegedi Pitypang Evangélikus Óvoda köznevelési intézmény igazgatótanácsába – a (20/29/2025. (II. 6.) országos presbitériumi határozat módosításával – igazgatótanácsa

fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Lévai Tamásné
b) intézményi lelkész: Cserháti Sándor
c) gazdasági vezető: Fodor Ádám
d) egyházközség küldötte: Pesti-Vincze Délia
e) egyházmegye küldötte: Homoki Rita (elnök)
f) fenntartó küldötte: Homoki Pál
g) szülői képviselő: Bajcsiné Aouka Meryem
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/30/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat szegedi kollégium köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Szegedi Evangélikus Kollégium köznevelési intézmény igazgatótanácsába az igazgatótanács fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Déli Mónika
b) intézményi lelkész: Pesti-Vincze Délia
c) gazdasági vezető: Lengyel Ivánné
d) egyházközség küldötte: dr. Keveházi Katalin (elnök)
e) egyházmegye küldötte: Arató János Lóránd
f) egyházkerület küldötte: Homoki Rita
g) fenntartó küldötte: Krämmer Erika
h) szülői képviselő: Fritz Odília
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**134/31/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat EPSZTI köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – az Evangélikus Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézet (Budapest) köznevelési intézmény igazgatótanácsába – a (20/31/2025. (II. 6.) országos presbitériumi határozat módosításával – igazgatótanácsa fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Majorosné Lasányi Ágnes
b) intézményi lelkész: nem betölthető
c) gazdasági vezető: Petrás Hajnalka
d) fenntartó 9 küldötte (nevelési és oktatási bizottság tagjai közül): Gadóné Kézdy Edit elnök
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**135/1/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Luther Otthon felsőoktatási intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Luther Otthon-Evangélikus Diákotthon (Budapest) felsőoktatási intézmény igazgatótanácsába az igazgatótanács fenntartói küldötteinek és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Laczi Roland
b) intézményi lelkész: Gombkötő Beáta
c) gazdasági vezető: Szűcs Ferenc
c) egyházközségi küldött: dr. Gáncs Tamás
d) egyházmegyei küldött: dr. Szabó B. András
e) fenntartó négy küldötte: Balicza Máté, Erdélyi Csaba, Kovács Balázs, Mészáros Tamás
f) HÖK képviselő: Kőszeghy Boróka
g) alapítványi képviselő: Barthel-Rúzsa Zsolt (elnök)
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**135/2/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat nyíregyházi roma szakkollégium felsőoktatási intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – az Evangélikus Roma Szakkollégium (Nyíregyháza) felsőoktatási intézmény igazgatótanácsába – a 21/2/2025. (II. 6.) országos presbitériumi határozat módosításával – igazgatótanácsa fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.
a) intézményvezető: Molnár Erzsébet
b) intézményi lelkész: dr. Kovács László Attila
c) egyházközség küldötte: Bácskainé dr. Pristyák Erika
d) egyházmegye küldötte: dr. Jenei Terézia
e) fenntartó küldötte: Laborczi Géza (elnök)
f) HÖK küldött: Lakatos Filip Csaba
Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**135/3/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat pécsi szakkollégium felsőoktatási intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Pécsi Evangélikus Roma Szakkollégium felsőoktatási intézmény igazgatótanácsába – a 21/3/2025.(II. 6.) országos presbitériumi határozat módosításával – igazgatótanácsa fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.

a) intézményvezető: Békési Andrea
b) intézmény lelkész: Ócsai Zoltán
c) egyházközségi küldött: Árvay Orsolya
d) egyházmegyei küldött: Bánki András (elnök)
e) fenntartói kettő küldött: Darvas Anikó és dr. Orsós Anna
f) HÖK küldött: Brandt Bianka Mónika

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**135/4/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat szegedi felsőoktatási intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Szegedi Evangélikus Felsőoktatási Diákotthon felsőoktatási intézmény igazgatótanácsába – a 21/4/2025. (II. 6.) országos presbitériumi határozat módosításával – igazgatótanácsa fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.

a) intézményvezető: Rácz Csaba
b) intézmény lelkész: Pesti-Vincze Délia
c) gazdasági vezető: Lengyel Ivánné
d) egyházközségi küldött: dr. Keveházi Katalin
e) egyházmegyei küldött: Arató János Lóránd
f) egyházkerületi küldött: Nagy Róbert
g) fenntartói küldött: Laczi Roland (elnök)
h) HÖK küldött: Zelenyánszki Kristóf

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. szeptember 25.

**136/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Fügefa köznevelési intézmény igazgatótanácsa összetételéről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva a 2005. évi VIII. törvény 11. §-ra – a Fügefa Kelenföldi Evangélikus Óvoda (Budapest) köznevelési intézmény igazgatótanácsának összetételét az alábbiak szerint határozza meg:

a) intézményvezető
b) intézményi lelkész
c) gazdasági vezető
d) egyházközség két küldötte
e) egyházmegye küldötte
f) fenntartó küldötte
g) szülői képviselő

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. október 31.

**137/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Mustármag köznevelési intézmény igazgatótanácsa tagjáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 11. § (3) bekezdésére – az Irsai Evangélikus Egyházközség Mustármag Óvodája köznevelési intézmény igazgatótanácsába az országos presbitériumot képviselő tagnak Bita Adriennt megválasztja.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2025. október 31.

**141/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat országos szabályrendelet módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereteiről szóló 3/2018. (VI. 28.) országos szabályrendelet módosítását elfogadja. Az országos presbitérium kéri az országos irodát, hogy a szabályrendelet és annak módosítása egységes szerkezetben jelenjen meg az egyház hivatalos lapjában.

Felelős: Csorba Gábor
Határidő: 2025. október 31.

**144/1/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Agape diakóniai intézmény alapító okiratának módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy az Agape Evangélikus Szeretetszolgálat (Lajoskomárom) diakóniai intézmény alapító okirat módosítása – vállalkozói tevékenység bevezetése, az étkeztetés szociális alapszolgáltatás törlése miatt – a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. október 31.

**144/2/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Abaffy diakóniai intézmény alapító okiratának módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy az Abaffy Gyula Evangélikus Szeretetszolgálat (Arnót) alapító okirat módosítása – Köröm, Ónod, Sóstófalva, Bőcs, Nagykinizs, Szentistvánbaksa települések telephelyről ellátottak számára nyitva álló helyiség megnevezésre történő módosítása miatt – a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. október 31.

**144/3/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat Ótemplomi diakóniai intézmény alapító okiratának módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy az Ótemplomi Szeretetszolgálat (Szarvas) alapító okirat módosítása – a népkonyha, az örménykúti fogyatékos személyek nappali ellátása szociális alapszolgáltatás, az otthoni szakápolás szolgáltatás törlése miatt – a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. október 31.

**149/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat szergényi társegyház jogi személyiségéről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (4) bekezdés a) pontja alapján a Marcalgergelyi-Szergényi Társult Evangélikus Egyházközség Szergényi Evangélikus Társegyházát önálló egyházi jogi személynek nyilvánítja.

Felelős: Krámer György
Határidő: 2025. október 31.

**150/2025. (X. 26.) országos presbitériumi határozat Ordass Lajos-díj 2025. évi adományozásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az Ordass Lajos-díjról és a Prónay Sándor-díjról szóló 1/2007. (V. 10.) országos szabályrendelet 6. § (2) bekezdésére – a 2025. évben az Ordass Lajos-díjat Rusznyák Dezsőnek adományozza.

Felelős: országos elnökség
Határidő: 2025. november 11.

**151/2025. (X. 26.) országos presbitériumi határozat Prónay Sándor-díj 2025. évi adományozásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az Ordass Lajos-díjról és a Prónay Sándor-díjról szóló 1/2007. (V. 10.) országos szabályrendelet 6. § (2) bekezdésére – a 2025. évben a Prónay Sándor-díjat Csorba Istvánnak adományozza.

Felelős: országos elnökség
Határidő: 2025. november 11.

**152/1/2025. (XI. 5.) országos presbitériumi határozat Abaffy diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy az Abaffy Gyula Evangélikus Szeretetszolgálat (Arnót) diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, Pamlény, Szászfa, Gagybátor, Sajókápolna, Sajósenye, Hernádkércs települések telephelyről ellátottak számára nyitva álló helyiség megnevezésre történő módosítása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. december 10.

**152/2/2025. (XI. 5.) országos presbitériumi határozat Bolla diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Bolla Árpád Evangélikus Szeretetotthon (Budapest) diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, főzőkonyha létesítése, illetve a szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 10.

**152/3/2025. (XI. 5.) országos presbitériumi határozat nádasdi diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Nádasdi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, falugondnoki szolgálat bevezetése (Nádasd) miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 10.

**152/4/2025. (XI. 5.) országos presbitériumi határozat Sztehlo diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Sztehlo Gábor Evangélikus Szeretetszolgálat (Budapest) diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a Gyermekliget, Gyermeksziget családi bölcsőde szolgáltatás törlése miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 10.

**152/5/2025. (XI. 5.) országos presbitériumi határozat Ótemplomi diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy az Ótemplomi Szeretetszolgálat (Szarvas) diakóniai intézmény alapító okirat módosítása, a Megújulás Háza (Siófok) ingatlan vásárlás, a Nagyszénás hrsz 2063, Nagyszénás hrsz 1765, Nagyszénás hrsz 0210-ú, a Magyar Állam tulajdonában levő ingatlanok egyházi tulajdonba adása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 10.

**152/6/2025. (XI. 5.) országos presbitériumi határozat Tessedik diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Tessedik Sámuel Evangélikus Szeretetszolgálat (Gödöllő) diakóniai intézmény alapító okirat módosítása, a mátraderecskei képzési, rekreációs célokat szolgáló ingatlan vásárlása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 10.

**153/2025. (XI. 13.) országos presbitériumi határozat EHE felsőoktatási intézmény rektori jelentéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 44. § (1) bekezdés c) pontjára – az Evangélikus Hittudományi Egyetem 2024/2025. tanévben végzett tevékenységéről szóló rektori jelentést elfogadja.

Felelős: országos elnökség

Határidő: 2025. december 10.

**154/2025. (XI. 13.) országos presbitériumi határozat országos szabályrendelet módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról

szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – a Sztehlo Gábor tanulmányi és szociális segélyről, valamint a Schedius Lajos tanulmányi segélyről szóló 2/2020. (III. 26.) országos szabályrendelet módosítását elfogadja. Az országos presbitérium kéri az országos irodát, hogy a szabályrendelet és annak módosítása egységes szerkezetben jelenjen meg az egyház hivatalos lapjában.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2025. december 10.

**156/1/2025. (XI. 13.) országos presbitériumi határozat Fügefa köznevelési intézmény igazgatótanácsáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Fügefa Kelenföldi Evangélikus Óvoda (Budapest) köznevelési intézmény igazgatótanácsa fenntartói küldöttének és az igazgatótanács elnökének megválasztásával egyidejűleg, a tagok névsorát tudomásul veszi.

a) intézményvezető: Zelenák Tímea
b) intézményi lelkész: dr. Gáncs Tamás
c) gazdasági vezető: Szűcs Ferenc
d) egyházközség két küldötte: Inotainé Sólyom Éva és dr. Szabó Árpád
e) egyházmegye küldötte: Hokker Zsolt
f) fenntartó küldötte: Homoki Olga (elnök)
g) szülői képviselő: Sárosdy Enikő Éva

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2025. december 10.

**156/2/2025. (XI. 13.) országos presbitériumi határozat lajoskomáromi köznevelési intézmény igazgatótanácsának elnökéről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére és a 134/16/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat módosításával – a Kerekerdő Evangélikus Óvoda (Lajoskomárom) köznevelési intézmény igazgatótanácsa elnökének Decmann Tibort megválasztja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2025. december 10.

**156/3/2025. (XI. 13.) országos presbitériumi határozat Líceum köznevelési intézmény igazgatótanácsának elnökéről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Berzsenyi Dániel Evangélikus (Líceum) Gimnázium és Kollégium (Sopron) köznevelési intézmény igazgatótanácsa elnökének Mészáros Tamást megválasztja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2025. december 10.

**157/1/2025. (XI. 13.) országos presbitériumi határozat Dedik diakóniai intézmény intézményvezetőjének választásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17/A. § –ra – a Dunakeszi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény intézményvezetői feladatainak ellátására Sándor Ildikót 2026. január 1. napjától, öt év időtartamra, heti 40 órás munkaidőben megválasztja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 31.

**158/1/2025. (XI. 13.) országos presbitériumi határozat Élim diakóniai intézmény intézményvezetőjének választásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17/A. § –ra – az Élim Evangélikus Szeretetotthon (Nyíregyháza) diakóniai intézmény intézményvezetői feladatainak ellátására Molnár Ibolyát 2026. január 1. napjától, öt év időtartamra, heti 40 órás munkaidőben megválasztja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 31.

**159/1/2025. (XI. 13.) országos presbitériumi határozat Emmaus diakóniai intézmény intézményvezetőjének újraválasztásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005.

évi VIII. törvény 17/B. § –ra – az Emmaus Evangélikus Szeretetotthon (Nyíregyháza) diakóniai intézmény intézményvezetői feladatainak ellátására 2026. január 1. napjától, öt éves időtartamra, heti 40 órás munkaidőben, Bozorády Krisztát újraválasztja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 31.

**160/2025. (XI. 13.) országos presbitériumi határozat szándéknyilatkozat szociális intézmény átvételéről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 1. § (2) bekezdésre – a Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Szociális Alapellátási Intézet intézmény egyházi fenntartásba vételéről szóló szándékát fejezi ki. Ezzel egyidejűleg felkéri az országos irodát, hogy e szándéknyilatkozat alapján vizsgálja meg az alapító okirat létrehozása, módosítása feltételeinek fennállását.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 10.

**162/1/2025. (XI. 13.) országos presbitériumi határozat költségvetési törvény elfogadásának kezdeményezéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Magyarországi Evangélikus Egyház 2026. évi költségirányzatának 58.122.400 eFt bevételi főösszeggel és 58.349.200 eFt kiadási főösszeggel, mint a Magyarországi Evangélikus Egyház 2026. évi költségvetésének zsinati elfogadását kezdeményezi és javasolja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2025. november 28.

**162/2/2025. (XI. 13.) országos presbitériumi határozat országos irodai költségek költségvetési elszámolásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Magyarországi Evangélikus Egyház 2026. évi költségvetésének zsinati elfogadásával egyidejűleg az országos irodai költségeknek az előterjesztés melléklete szerinti elszámolását javasolja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2025. november 28.

**164/1/2025. (XI. 13.) országos presbitériumi határozat nádasdi diakóniai intézmény ellátási szerződésének módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján a Nádasdi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény ellátási szerződése módosítását, nádasdi falugondnoki szolgálat bevezetése miatt, jóváhagyja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 10.

**164/2/2025. (XI. 13.) országos presbitériumi határozat Lakos diakóniai intézmény ellátási szerződésének megkötéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján a Lakos Ádám Evangélikus Szeretetszolgálat (Boba) diakóniai intézmény és Keléd Község Önkormányzata közötti ellátási szerződés megkötését jóváhagyja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 10.

**164/3/2025. (XI. 13.) országos presbitériumi határozat Lakos diakóniai intézmény ellátási szerződésének megkötéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján a Lakos Ádám Evangélikus Szeretetszolgálat (Boba) diakóniai intézmény és Nemeskeresztúr Község Önkormányzata közötti ellátási szerződés megkötését jóváhagyja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 10.

**165/2025. (XI. 13.) országos presbitériumi határozat pilisi diakóniai intézmény intézményi lelkészéről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján a Pilisi Evangélikus Szeretetszolgálat diakóniai intézményben intézményi lelkészi szolgálatra Mihályi Katát küldi ki, 2025. szeptember 1. napjától határozatlan időre, heti 20 órás időtartamra.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. november 13.

**166/2025. (XI. 13.) országos presbitériumi határozat pilisszentléleki ingatlan értékesítéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés a) pontja alapján jóváhagyja az Esztergom 40008 hrsz. ingatlan (2508 Pilisszentlélek, Pálosok útja 13.) értékesítését legalább a nyilvántartásban szereplő 29.000.000.-Ft összegű vételáron. Felhatalmazza az országos irodaigazgatót az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Ficzere Ilona

Határidő: 2025. december 10.

**167/2025. (XI. 13.) országos presbitériumi határozat Kántorképző egyházzenei intézmény igazgatótanácsa tagjának választásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – az Evangélikus Kántorképző Intézet (Fót) egyházzenei intézmény igazgatótanácsába – Jansik Tamás lemondásának tudomásul vétele mellett – Homoki Olgát, mint fenntartói küldöttet megválasztja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2025. december 10.

**168/1/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Dedik diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Dunakeszi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/2/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat békéscsabai diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Békéscsabai Evangélikus Szeretetszolgálat diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/3/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Emmaus diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy az Emmaus Evangélikus Szeretetotthon (Nyíregyháza) diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/4/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat kondorosi diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Kondorosi Evangélikus Nyugdíjasház diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/5/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Lackner diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Lackner Aladár Evangélikus Szeretetszolgálat (Gyönk) diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gaz-

dasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/6/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Oltalom diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy az Oltalom Szeretetszolgálat (Nyíregyháza) diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/7/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat pilisi diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Pilisi Evangélikus Szeretetszolgálat diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/8/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Szedik diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Szombathelyi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/9/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Szabó diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Szabó Gyula Evangélikus szeretetszolgálat (Debrecen) diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/10/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Kdedk diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Közép-dunántúli Evangélikus Diakóniai Központ (Győr) diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/11/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Abaffy diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy az Abaffy Gyula Evangélikus Szeretetszolgálat (Arnót) diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/12/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Agape diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy az Agape Evangélikus Szeretetszolgálat (Lajoskomárom) diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/13/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Bolla diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Bolla Árpád Evangélikus Szeretetotthon (Budapest) diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/14/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Lakos diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Lakos Ádám Evangélikus Szeretetszolgálat (Boba) diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/15/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat nádasdi diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Nádasdi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/16/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Ótemplomi diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy az Ótemplomi Szeretetszolgálat (Szarvas) diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/17/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Tessedik diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Tessedik Sámuel Evangélikus Szeretetszolgálat (Gödöllő) diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/18/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Sztehlo diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Sztehlo Gábor Evangélikus Szeretetszolgálat (Budapest) diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/19/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Túrmezei diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Túrmezei Erzsébet Evangélikus Szeretetszolgálat (Balassagyarmat) diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/20/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Baldauf diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Baldauf Gusztáv Evangélikus Szeretetotthon (Pogány) diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/21/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat EDO diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy az Evangélikus Diakóniai Otthon (Kaposszekcső) diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/22/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Élim diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy az Élim Evangélikus Szeretetotthon (Nyíregyháza) diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/23/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Kapernaum diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Kapernaum Szeretetotthon (Gyenesdiás) diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/24/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat kőszegi diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy a Kőszegi Evangélikus Szeretetszolgálat diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**168/25/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Evangélikus Diakónia diakóniai intézmény alapító okirata módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – megállapítja, hogy az Evangélikus Diakónia (Budapest) diakóniai intézmény alapító okirata módosítása, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) aktualizálása miatt, a szakmai és gazdasági bizottság támogató döntésével megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**169/1/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Abaffy diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Abaffy Gyula Evangélikus Szeretetszolgálat (Arnót) diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 540.390 eFt bevételi és 505.777 eFt kiadási összeggel, 26.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**169/2/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Agape diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Agape Evangélikus Szeretetszolgálat (Lajoskomárom) diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 309.083 eFt bevételi és 306.445 eFt kiadási összeggel, 9.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**169/3/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Baldauf diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Baldauf Gusztáv Evangélikus Szeretetotthon (Pogány) diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 342.969 eFt bevételi és 342.428 eFt kiadási összeggel, 25.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**169/4/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat békéscsabai diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Békéscsabai Evangélikus Szeretetszolgálat diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 1.167.470 eFt bevételi és 1.156.875 eFt kiadási összeggel, 23.327 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**169/5/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Bolla diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Bolla Árpád Evangélikus Szeretetotthon (Budapest) diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 522.408 eFt bevételi és 522.189 eFt kiadási összeggel, 4.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**169/6/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Dedik diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Dunakeszi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 991.498 eFt bevételi és 871.386 eFt kiadási összeggel, 36.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. december 11.

**169/7/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Élim diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Élim Evangélikus Szeretetotthon (Nyíregyháza) diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 949.620 eFt bevételi és 946.914 eFt kiadási összeggel, 28.500 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. december 11.

**169/8/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Emmaus diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Emmaus Evangélikus Szeretetotthon (Nyíregyháza) diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 651.000 eFt bevételi és 650.000 eFt kiadási összeggel, 40.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. december 11.

**169/9/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat EDO diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Evangélikus Diakóniai Otthon (Kaposszekcső) diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 439.582 eFt bevételi és 437.678 eFt kiadási összeggel, 8.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. december 11.

**169/10/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Kapernaum diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Kapernaum Szeretetotthon diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 362.375 eFt bevételi és 361.600 eFt kiadási összeggel, 26.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. december 11.

**169/11/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat kondorosi diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Kondorosi Evangélikus Nyugdíjasház diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 239.765 eFt bevételi és 227.783 eFt kiadási összeggel, 9.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. december 11.

**169/12/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat kőszegi diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Kőszegi Evangélikus Szeretetotthon diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 189.931 eFt bevételi és 189.316 eFt kiadási összeggel, 0 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. december 11.

**169/13/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Lackner diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja

alapján a Lackner Aladár Evangélikus Szeretetszolgálat (Gyönk) diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 1.820.112 eFt bevételi és 1.808.288 eFt kiadási összeggel, 11.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**169/14/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Lakos diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Lakos Ádám Evangélikus Szeretetszolgálat (Boba) diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 1.061.640 eFt bevételi és 1.020.708 eFt kiadási összeggel, 69.500 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**169/15/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat nádasdi diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Nádasdi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 1.131.856 eFt bevételi és 1.113.047 eFt kiadási összeggel, 30.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**169/16/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Oltalom diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Oltalom Szeretetszolgálat (Nyíregyháza) diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 1.242.651 eFt bevételi és 1.215.025 eFt kiadási összeggel, 0 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**169/17/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Ótemplom diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Ótemplomi Szeretetszolgálat (Szarvas) diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 3.732.102 eFt bevételi és 3.250.656 eFt kiadási összeggel, 384.944 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**169/18/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat pilisi diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Pilisi Evangélikus Szeretetszolgálat diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 252.275 eFt bevételi és 248.271 eFt kiadási összeggel, 1.350 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**169/19/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Szabó diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Szabó Gyula Evangélikus Szeretetszolgálat (Debrecen) diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 32.954 eFt bevételi és 32.009 eFt kiadási összeggel, 0 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**169/20/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Szedik diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Szombathelyi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 2.103.003 eFt be-

vételi és 2.099.870 eFt kiadási összeggel, 135.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**169/21/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Sztehlo diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Sztehlo Gábor Evangélikus Szeretetszolgálat (Budapest) diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 1.309.457 eFt bevételi és 1.307.457 eFt kiadási összeggel, 25.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**169/22/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Tessedik diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Tessedik Sámuel Evangélikus Szeretetszolgálat (Gödöllő) diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 708.016 eFt bevételi és 704.474 eFt kiadási összeggel, 13.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**169/23/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Túrmezei diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Túrmezei Erzsébet Evangélikus Szeretetszolgálat (Balassagyarmat) diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 107.713 eFt bevételi és 107.052 eFt kiadási összeggel, 1.000 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**169/24/2025. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat Evangélikus Diakónia diakóniai intézmény 2026. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Evangélikus Diakónia (Budapest) diakóniai intézmény 2026. évi szakmai tervét, valamint a 2026. évi költségvetését 274.000 eFt bevételi és 274.000 eFt kiadási összeggel, 0 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 11.

**170/2025. (XII. 11.) országos presbitériumi határozat szándéknyilatkozat orosházi köznevelési intézmény országos fenntartásba vételéről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. tv. 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 1. § (2) bekezdésére – az Orosházi Evangélikus Egyházközség fenntartásában működő Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium (Orosháza) köznevelési intézmény országos egyházi fenntartásba vételéről szóló szándékát fejezi ki. Ezzel egyidejűleg felkéri az országos irodát, hogy e szándéknyilatkozat alapján vizsgálja meg az alapító okirat módosítása feltételeinek fennállását.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2025. december 31.

**173/2025. (XII. 11.) országos presbitériumi határozat EDO diakóniai intézmény intézményvezető választás módjáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17/B §-ra – az Evangélikus Diakóniai Otthon (Kaposszekcső) diakóniai intézmény intézményvezetőjének meghívásos pályázati eljárását kiírja. Meghívott: Szabó Szilárd

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2025. december 31.

**174/1/2025. (XII. 11.) országos presbitériumi határozat kőszegi diakóniai intézmény intézményvezetőjének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján –

utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17. § (12) bekezdésére – a Kőszegi Evangélikus Szeretetotthon diakóniai intézmény intézményvezetői feladatainak ellátására Dr. Szilvásyné Peregi Esztert megbízza 2026. február 6. napjától az új intézményvezető megválasztásának időpontjáig, heti 40 órás munkavégzéssel.

Felelős: Krámer György
Határidő: 2025. december 31.

**175/2025. (XII. 11.) országos presbitériumi határozat békéscsabai diakóniai intézmény intézményi lelkészi státuszának kibővítéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján a Békéscsabai Evangélikus Szeretetszolgálat diakóniai intézményi lelkészi státuszát kibővíti egy további 20 órás státusszal.

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. december 31.

**176/2025. (XII. 11.) országos presbitériumi határozat békéscsabai diakóniai intézmény intézményi lelkészének megválasztásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján a Békéscsabai Evangélikus Szeretetszolgálat diakóniai intézmény „Oltalom" Idősek Otthona szolnoki telephelyére, Győri Péter Benjámint intézményi lelkészi szolgálatra megválasztja 2026. január 1. napjától határozatlan időre, heti 20 órás szolgálat végzéssel.

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. december 31.

**177/2025. (XII. 11.) országos presbitériumi határozat diakóniai intézményvezetők bérezéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján az országos fenntartású diakóniai intézmények vezetőinek a magasabb vezetői pótlék bérelemét teljes munkaidős alkalmazás esetén havi bruttó duplájára – illetve időarányosan – emeli 2026. január 1. napjától. Az országos presbitérium ajánlja a pótlékemelést a gyülekezeti fenntartású intézmények fenntartói számára is.

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2025. december 11.

**180/2025. (XII. 11.) országos presbitériumi határozat országos szabályrendelet módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitérium az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján a lelkészi életpályamodell részletes szabályairól szóló 7/2018. (XI. 8.) országos szabályrendeletet módosítja. Az országos presbitérium kéri az országos irodát, hogy a szabályrendelet és annak módosítása egységes szerkezetben jelenjen meg az egyház hivatalos lapjában.

Felelős: Krámer György
Határidő: 2025. december 31.

**184/2025. (XII. 11.) országos presbitériumi határozat országos szabályrendelet módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitérium az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján a Magyarországi Evangélikus Egyház pénzügyi befektetési politikájáról szóló 1/2018. (VI. 28.) országos szabályrendeletet módosítja. Az országos presbitérium kéri az országos irodát, hogy a szabályrendelet és annak módosítása egységes szerkezetben jelenjen meg az egyház hivatalos lapjában.

Felelős: Krámer György
Határidő: 2025. december 31.

**185/2025. (XII. 11.) országos presbitériumi határozat veresegyházi leányegyház jogi személyiségéről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (4) bekezdés a) pontja alapján a Gödöllői Evangélikus Egyházközség Veresegyházi Evangélikus Leányegyházát önálló egyházi jogi személynek nyilvánítja.

Felelős: Krámer György
Határidő: 2025. december 31.

**186/2025. (XII. 11.) országos presbitériumi határozat alapítvány alapító okirat módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyház igazgatásáról és szervezetéről szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján az Evangélikus Gimnázium Alapítvány alapítói jogkörében eljárva, dr. Ódor László és Heinczinger Orsolya kuratórium tagok lemondását tudomásul veszi, és a kuratórium elnökének, úgyis mint képviselőjének Vidovszky Márton Zoltánt jelöli ki. Ezzel egyidejűleg a módosított és egységes szerkezetű alapító okiratot elfogadja. Az országos presbitérium felhatalmazza az országos irodaigazgatót, hogy a változásbejegyzé-

si eljárásban az alapítói jogok gyakorlásához szükséges nyilatkozatokat az egyház nevében és helyette megtegye.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2025. december 31.

**188/2025. (XII. 11.) országos presbitériumi határozat országos szabályrendelet módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma az egyházi jogszabályokról szóló 2005 évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére alapján – utalva az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 5. § (4) bekezdésére – a belső egyházi jogi személyekről, azok nyilvántartásáról, és az abból történő igazolás kiadásának rendjéről szóló 2/2022. (VI. 23.) országos szabályrendelet módosítását elfogadja. Az országos presbitérium kéri az országos irodát, hogy a szabályrendelet és annak módosítása egységes szerkezetben jelenjen meg az egyház hivatalos lapjában.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2025. december 31.

## SZABÁLYRENDELETEK

### 3/2018. (VI. 28.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET AZ EVANGÉLIKUS HITOKTATÁS TARTALMI, MUNKAÜGYI, JOGI, VALAMINT PÉNZÜGYI KERETEIRŐL[1]

A Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: egyház) országos presbitériuma az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (1) bekezdése alapján – utalva az egyházi szolgálat külön területeiről szóló 2005. évi V. törvény (a továbbiakban: Szolg.tv.) 13. § (1) bekezdésére – az egyház a hitoktatás tartalmi és szakmai feltételeiről, munkaügyi, jogi és pénzügyi kereteiről a következő szabályrendeletet alkotja:

#### I. fejezet
#### Általános rendelkezések

*A szabályrendelet célja és hatálya*

1. § E szabályrendelet – (a továbbiakban: szabályrendelet) célja, hogy – figyelembe véve a hitoktatás sajátosságait – a hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi és pénzügyi szabályait egységesen határozza meg az egyház valamennyi belső jogi személyére és az általuk folytatott hitoktatási tevékenység egészére, ezzel biztosítsa a hitoktatás törvényes hátterét, a megfelelő személyi, tárgyi és más feltételeket, illetve körülményeket.

2. § A szabályrendelet hatálya kiterjed a hitoktatást szervező egyházi jogi személyekre és azok tisztségviselőire, foglalkoztatottaira.

#### II. fejezet
#### Tartalmi kérdések

*Tantervi szabályozás*

3. § (1) Hitoktatás az alábbiak szerint végezhető (továbbiakban együtt hitoktatás):

a) egyházközségekben gyülekezeti hitoktatás a Szolg. tv. 13. § (1) bekezdése szerinti esetekben,
b) köznevelési intézményekben folyó oktatás keretében, ezen belül
   ba) evangélikus köznevelési intézményben,
   bb) más egyház által fenntartott köznevelési intézményben,
   bc) állami köznevelési intézményben, valamint
   bd) más fenntartású köznevelési intézményben (pl.: alapítványok, magániskolák, egyesületek nemzetiségi köznevelési intézmények).

(2) A Szolg. tv. 12. § (1) bekezdése szerint a hittancsoportok számára:

a) az evangélikus fenntartású intézmény szervezi heti 2 órában,
b) más egyház által fenntartott köznevelési intézményben a területileg illetékes egyházközség szervezi legfeljebb heti 2 órában
c) az állami köznevelési intézményben a területileg illetékes egyházközség szervezi heti 1 órában,
d) más fenntartású köznevelési intézményben és az egyházközségben a területileg illetékes egyházközség szervezi legfeljebb heti 2 órában hitoktatást.

4. § (1) A hitoktatás tartalmi követelményeit és kerettantervét a Hittan Életpályamodell Munkacsoport (a továbbiakban: HÉM Munkacsoport) határozza meg, és a Püspöki Tanács (a továbbiakban: PÜT) hagyja jóvá.

(2) Az evangélikus köznevelési intézmények a hitoktatáshoz, a kerettanterv alapján vagy helyi tantervet készítenek a helyi sajátosságok (csoportösszetétel, személyi, iskolai és egyházközségi adottságok) figyelembevételével a szabadon választható 10%-nyi órakeret terhére, vagy a központilag készített mintatantervet fogadják el.

[1] Módosította a 141/2025. (IX. 25.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2025. szeptember 25-től

(3) Azokban a köznevelési intézményekben, ahol a hitoktatás az intézményi pedagógiai programjának része, az egyházközségek a kerettanterv alapján vagy helyi tantervet készítenek a helyi sajátosságok (csoportösszetétel, személyi, iskolai és egyházközségi adottságok) figyelembevételével a szabadon választható 10%-nyi órakeret terhére, vagy a központilag készített mintatantervet fogadják el.
(4) Azokban a köznevelési intézményekben, ahol a hitoktatás nem része az intézmény pedagógiai programjának, valamint az egyházközségekben zajló hitoktatás keretében, az egyházközségek saját tantervet készítenek, melyben eltérhetnek a kerettantervtől. Saját tanterv hiányában a központilag készített mintatantervet használják.
(5) A helyi tantervnek tartalmaznia kell a hitoktatás alapelveit, céljait, feladatait, a kerettanterv által előírt tananyagot, az önállóan meghatározható tananyagot, a tankönyvek és segédanyagok listáját, ~~a~~ követelményeket és az értékelés formáit.
(6) A tanterv alkalmazásának helyi előfeltétele az országos iroda illetékes osztályának jóváhagyása. Annak elutasítása esetén – a tanterv benyújtójának kérésére – a PÜT dönt az Evangélikus Hittudományi Egyetem (a továbbiakban: EHE) szakmai állásfoglalását kikérve. El nem fogadott tanterv alapján történő hitoktatást az egyház nem finanszíroz.
(7) A helyi tantervek benyújtásának határideje a változással érintett tanévet megelőző június 30-a.
(8) Hitoktatás esetén az intézményi szabályozások, illetve az állami törvények által meghatározott módon kerül értékelésre a hittanóra. Azon köznevelési intézményekben, ahol a hitoktatás nem része az intézmény pedagógiai programjának, illetve az egyházközségben tartott hitoktatás nem értékelhető ötfokozatú értékeléssel, legfeljebb kétfokozatú („teljesítette" vagy „nem teljesítette") értékelés adható.

5. § (1) A szlovák nyelvű hitoktatás esetén a Szlovákiai Ágostai Hitvallású Evangélikus Egyházzal 2012. március 21-én megkötött szerződés az iránymutató a kerettanterv és a tankönyvek tekintetében.
(2) A német nyelvű hitoktatás esetén a Németországi Evangélikus Egyház (EKD) előírásai az iránymutatóak a kerettanterv és tankönyvek tekintetében.

*Tankönyvek, oktatási segédanyagok*

6. § (1) A tankönyvjegyzék tartalmazza a hitoktatáshoz szükséges tankönyveket és oktatási segédanyagokat. A tankönyvjegyzékbe tankönyvként az a tankönyv kerülhet fel, amely legalább 90%-ban megvalósítja a kerettantervek célkitűzéseit és tematikáját, és amelyet a katechetikai munkacsoport teológiai, pedagógiai, valláspedagógiai és egyéb szakmai szempontok alapján a tanításra alkalmasnak tart.
(2) A hitoktatásban használható tankönyvek és oktatási segédanyagok listáját a katechetikai munkacsoport javaslata és szakmai állásfoglalása alapján a PÜT hagyja jóvá.
(3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti hittankönyv-ellátásról (kiadás, terjesztés) a Luther Kiadó gondoskodik.

*Érettségi vizsga*

7. § (1) A középiskolákban az evangélikus hittan választható érettségi tantárgy. Az evangélikus fenntartású középiskolákban biztosítani kell a jelentkezők számára a felkészítést az érettségire és a vizsga megszervezését.
(2) A hittan érettségi vizsgán a kerettanterv alapján elsajátított ismeret mérhető és értékelhető. A hittan érettségi vizsga középszinten teljesíthető.
(3) A nem evangélikus fenntartású iskolákban tanuló diák – ha helyben az érettségi nem megszervezhető – az evangélikus iskolában vendéghallgatóként érettségizhet.
(4) Az evangélikus hittan érettségi tételsorát a katechetikai munkacsoport dolgozza ki, vizsgálja felül, és a PÜT hagyja jóvá az EHE szakmai állásfoglalása alapján. Az állami szervek felé az országos iroda közli az érettségi tételsort.

## III. fejezet
## A hitoktatók alkalmazása

*Alkalmazási feltételek*

8. § (1) Evangélikus fenntartású köznevelési intézmény a 3. § (1) bekezdés ba) pontja szerinti hitoktatáshoz lelkész és nem lelkész hitoktatókat alkalmazhat főállásban, illetve óraadói foglalkoztatási jogviszony keretében.
(2) Evangélikus köznevelési intézmény fenntartója az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 67. § (2) alapján iskolalelkészt foglalkoztat, aki – szerződésében rögzítetteknek megfelelően – feladatkörében a 3. § (1) bekezdés ba) pontja szerinti hittanoktatást végez.
(3) Az egyház az e szabályrendelet 3. § (1) bekezdés a) és bb)–bd) pontja szerinti hitoktatáshoz lelkész és nem lelkész hitoktatókat alkalmazhat főállásban, illetve óraadói foglalkoztatási jogviszony keretében. keretében.

*Lelkészi és nem lelkészi főállású hitoktatók*
*8. § (3) bekezdése szerinti alkalmazási és munkavégzési szabályai*

9. § (1) Az egyház hitoktatási szolgálatának ellátását elősegítendő, a HÉM Munkacsoport javaslatára főál-

lású hitoktatói álláshelyek hozhatók létre. Főállású hitoktatói státusz abban az egyházközségben létesíthető, amely vállalja tanévenként és státuszonként – az álláshely mértékének figyelembevételével – 220.000,- Ft hozzájárulás biztosítását. A hozzájárulást április 30-ig kell befizetni az országos egyház számlájára, erre vonatkozóan kötött megállapodás alapján. Az az egyházközség, amelynek lejárt határidejű tartozása van, nem kaphat semmiféle támogatást az egyháztól.
(2) Az álláshelyek (státuszok) létesítéséről a PÜT dönt, melyről legkésőbb a foglalkoztatás megkezdését megelőző tanév május 31. napjáig tájékoztatja az országos irodát. A HÉM koordinátor a döntésről legkésőbb június 15. napjáig értesíti az egyházközség elnökségét. A PÜT a feladatok eloszlásához igazodva dönthet fél státusz, valamint az állami törvényeknek megfelelően csökkentett munkaképességű esetén háromnegyed státusz létesítéséről. Az álláshely betöltőinek kijelöléséről az egyházközség gondoskodik azzal, hogy döntéséről legkésőbb augusztus 7. napjáig – a tanév megkezdését megelőzően – tájékoztatja az országos irodát a hitoktató adatainak a hitoktatást támogató informatikai rendszerben történő regisztrálásával.
(3) Főállású hitoktató az a személy lehet, aki a Szolg.tv. 14. § és a 15. § (1) alapján a megfelelő képesítéssel rendelkezik azzal, hogy betöltött 55. életév felett elegendő a főállású státusz betöltéséhez a lelkészi vagy pedagógiai tudományterületen szerzett diploma megléte. E szakaszok alkalmazásában az Evangélikus Teológiai Akadémia levelező teológiai tanfolyama a hitoktatói vagy katekéta-lelkipásztori munkatársi BA oklevélnek megfelelő végzettségi szint szerint ismerhető el, illetve a nyelvvizsgára vonatkozó elvárások a mindenkori állami szabályozásoknak megfelelően változhatnak. Az egyházi szolgálatról és az egyházi szolgálatot végzőkről szóló 2005. évi III. 20.§ keretében meghatározott más keresztyén felekezetű egyetemen szerzett, nem egyértelműen besorolható végzettségek esetén az EHE állásfoglalása szükséges a végzettségi szint megállapításához.
(4) A főállású hitoktató munkáltatója az MEE. A főállású hitoktató szakmai felügyeletét a területileg illetékes (igazgató) lelkész, több érintett lelkész esetén az esperes által közülük kijelölt lelkész (továbbiakban együtt: felügyelő lelkész) látja el. A feladat-meghatározási munkát, közösen, egyetértésben végzik.

A hitoktató feladatának meghatározásában és munkájának koordinálásban a felügyelő lelkész együttműködik az Országos iroda által alkalmazott hittankoordinátorral.

A hitoktató munkájához kapcsolódó adminisztrációs feladatokban a felügyelő lelkész együttműködik az Országos iroda hitoktatással foglalkozó alkalmazottjaival.

A felügyelő lelkész és hitoktató között a szolgálati jogviszony ellátásával kapcsolatosan kialakult vita esetén, szolgálati út betartásával, a területileg illetékes espereshez lehet fordulni. A szolgálat ellátásával kapcsolatos infrastruktúrát az érintett egyházközségek biztosíthatják.
(5) A főállású hitoktató munkaideje heti 40 munkaóra, melyből az oktatási időszakban legalább – az álláshely mértékének figyelembevételével – 20, de legfeljebb 28 munkaóra a hittanórák megtartására fordítódik azzal, hogy az ezt meghaladó óraszám a gyülekezeti célú munka keretében írható jóvá. A munkaidő magában foglalja a megtartott hittanórákat, a felkészülést, a hittanórák közötti utazást és a továbbképzések idejét. A főállású hitoktató munkakörébe tartozik a heti munkaidejét meghaladóan évenkénti 200 órányi gyülekezeti célú munka.

A gyülekezeti célú munkát – az álláshely mértékének figyelembevételével – a felügyelő lelkésszel egyeztetve, közös akarattal kell megszervezni, elsősorban az érintett gyülekezetekben, tanítási szünetekben gyermek-, illetve ifjúsági programok kapcsán végzett szolgálatként.

Amennyiben ennek megszervezésére ebben a formában nincs lehetőség, a gyülekezeti célú munka egy része teljesíthető tanítási idő alatt, illetve más egyházközségben, valamint egyházmegyében, evangélikus intézményben, országos munkaágban is. A hitoktató és az érintett egyházközségek közös szándékkal megegyezhetnek más jellegű munkavégzésben is. A tanév közben elrendelt szünetek tanítás nélküli munkanapnak számítanak.
(6)
(7) A főállású hitoktatót 30 nap rendes szabadság illeti meg.
(8) A főállású hitoktató köteles – az országos iroda által erre rendszeresített elektronikus felületen – a munkaidő igazolását vezetni, melynek megfelelőségét a felügyelő lelkész ugyanott igazolja. A munkaidő igazolásból ki kell tűnnie a megtartott hittanóráknak, illetve mindazon programoknak, melyeken a hitoktató az intézmény rendjéhez igazodva vesz részt (versenyek, kirándulás, táborok stb.). Az adott hónapra vonatkozó munkaidő igazolást a tárgyhónapot követő hónap első munkanapjáig kell az országos iroda részére a hitoktatást támogató informatikai rendszeren keresztül elküldeni.
(9) A hitoktató munkából való távolmaradásáról – lehetőleg előzetesen – a felügyelő lelkészt haladéktalanul értesíti. Az újbóli munkába állás napján, de legkésőbb három munkanapon belül – igazolja hiányzását, melyet a hitoktatást támogató informatikai rendszerben rögzít.
(10) A főállású hitoktató a három napot el nem érő szabadságigényét az országos iroda által erre rendszeresített elektronikus felületen, annak megkezdését megelőző legalább 2 nappal bejelenti. A 3 napot

meghaladó szabadság esetén, az igénybevétel előtt legalább 7 napon belül igényelhet szabadságot. A szabadságigényről a felügyelő lelkészt előzetesen értesíti.
(11) Nem lehet szabadságot igényelni betegszabadság időszakára, illetve azon programok időtartamára, melyen a hitoktató az intézmény rendjéhez, és a gyülekezeti feladatellátás keretében végzett szolgálatához igazodva részvétele elvárt.
(12) A munkáltató feladata – az előzetesen a felügyelő lelkésszel egyeztetett – igénylés elbírálása, melyet a hitoktatást támogató informatikai rendszeren keresztül kell engedélyeztetni. A hitoktató a 3 napot meghaladó szabadság igénylése előtt minden esetben a szabadság megkezdését megelőző legalább 3 napon belül e-mail üzenetben értesül szabadsága elbírálásáról annak megkezdését megelőzően. Elbírálásról szóló értesítés elmaradása a szabadság engedélyezést jelenti.

10. § (1) A hitoktatót munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy
a) szolgálati helyén emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, hitoktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
b) az iskola jóváhagyott pedagógiai programja és tanterve, illetve az egyházközség helyi tanterve alapján megválassza az alkalmazott tankönyveket, taneszközöket, segédanyagokat,
c) szakmai ismereteit, tudását továbbképzéseken való részvétel útján gyarapítsa,
d) alkalmazása, munkavégzése vitás kérdéseiben jogorvoslatot kapjon.
(2) A hitoktató alapvető kötelessége, hogy az egyház tanításaival, hitvallásaival és törvényeivel megegyező életvitelt folytatva,
a) ismertesse meg a gyermekeket és tanulókat a tanítványi léttel, a keresztény közösségi élet értékrendjével és lehetőségeivel, s törekedjék azok hiteles képviseletére és megtartatására,
b) a reá bízott gyermekeket, tanulókat fejlettségi és képességi szintjükhöz igazodva, az egyházi felhatalmazása és megbízatása alapján hitoktatásban részesítse,
c) a gyermekek és tanulók felügyeletét a hitoktatás ideje alatt ellássa, gondoskodjék a balesetvédelmi előírások betartásáról, a rongálások elkerüléséről,
d) tanmenetet készítsen, haladási naplót és tanuló-nyilvántartást vezessen,
e) a szülőknek, tanulóknak rendszeresen adjon tájékoztatást az őket érintő kérdésekről,
f) a munka-, illetve szolgálati szerződésben foglalt feladatokat pontosan elvégezze,
g) az alkalmazó által igényelt, de a munka-, illetve szolgálati szerződésben nem rögzített feladatokat eseti megbízás, eseti szolgálati szerződés alapján elvégezze,
h) értékelje a gyerekek és tanulók munkáját,
i) szakfelügyeleti eljárásban való részvétel, közreműködés.

11. § Evangélikus lelkész vagy lelkészi szolgálattal megbízott gyülekezeti munkatárs az egyházkerület püspökének engedélyével létesíthet főállású hitoktatói szolgálati jogviszonyt. A főállású hitoktatói szolgálati jogviszonyt figyelembe kell venni a Szolg.tv. 27. §-a szerinti lelkészi szolgálati idő számításakor.

*A 8. § (3) bekezdés szerint óraadói foglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatott hitoktatók*

12. § (1) Az egyházmegye, illetve az egyházközség által – jelen szabályrendeletben rögzített módon és határidőig – jelzett igények alapján az MEE óraadói foglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztat lelkész vagy nem lelkész hitoktatót.
(2) Az óraadói foglalkoztatási jogviszony foglalkoztatott hitoktató szakmai felügyeletét a területileg illetékes lelkész, több érintett lelkész esetén az esperes által közülük kijelölt lelkész, lelkészi hitoktató esetén az illetékes igazgató lelkész, ennek hiányában a területileg illetékes esperes (továbbiakban együtt: felügyelő lelkész) látja el.
(3) Az igénylő egyházi jogi személy határozza meg a hitoktató órabeosztását.
(4) A hitoktató feladatait a vele kötött megbízási, szolgálati szerződés tartalmazza.
(5) A hitoktatóval kötött megbízási, szolgálati szerződés 1 tanévre szól, amely újra megköthető.
(6) A megbízási és szolgálati szerződés keretében foglalkoztatott hitoktató díjazása heti óraszáma alapján, annak figyelembevételével kerül meghatározásra.
(7) A megbízási, szolgálati szerződés keretében foglalkoztatott hitoktató köteles a hitoktatást támogató informatikai rendszerben a teljesítés igazolását vezetni, melynek megfelelőségét a felügyelő lelkész igazolja. A teljesítésigazolásból ki kell tűnnie a kötelezően megtartott hittanóráknak, a munkaterv szerint időarányos feladatoknak, azok teljesítésének. Az adott hónapra vonatkozó teljesítésigazolást a tárgyhónapot követő hónap első munkanapjáig kell az országos irodának beküldeni. A megbízási díjak kifizetésének határideje, legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napja. Amennyiben munkaszüneti napra esik, a kifizetés az azt megelőző munkanap. A határidő után beküldött igazolások esetében az egyház nem garantálja a tárgyhót követő hónap 10. napjáig a kifizetést.
(8) Betegség vagy más rendkívüli esetben a hitoktató köteles a felügyelő lelkészét mielőbb értesíteni, hogy megfelelő helyettesről lehessen gondoskodni.
(9) Tartós távollét, helyettesítés esetén a felügyelő lelkész azonnali hatállyal tájékoztatja az MEE-t ennek

tényéről, kezdeményezi a szükséges szerződésmódosítást, a helyettesítésre vonatkozó óraadói foglalkoztatási jogviszony létesítését.

13. § A megbízás, szolgálati szerződés keretében foglalkoztatott hitoktatót megilletik a Szolg.tv. 10. §-ban rögzített jogok és kötelességek.

14. § (1) A óraadói foglalkoztatási jogviszony alapján hitoktatást végző lelkészekkel e tevékenységükre önálló egyházi szolgálati jogviszony létesítendő.
(2) Az egyházközségi szolgálatot ellátó lelkész legfeljebb heti 10 hittanórát tarthat.
(3) A (2) bekezdésben rögzített felső korlát alól szükség esetén, a lelkész írásban benyújtott kérelme alapján az esperes felmentést adhat legfeljebb heti 15 hittanóráig.
(4) A (3) bekezdésben rögzített felső korlát alól szükség esetén, a lelkész írásban benyújtott kérelme alapján a püspök felmentést adhat legfeljebb heti 20 hittanóráig. Egyházközségi szolgálatot ellátó lelkésszel legfeljebb heti 20 órára köthető szerződés, további órák nem vehetőek figyelembe.

15. § A megbízás alapján hitoktatást végző nem lelkészi személyek e tevékenységére megbízási jogviszony létesítendő.

*Iskolalelkész (8. § (2) bekezdés)*

16. § (1) A fenntartó által foglalkoztatott iskolalelkész alkalmazásának szabályait az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény szabályozza.
(2) A fenntartó által foglalkoztatott iskolalelkészt megilletik a 10.§-ban rögzített jogok és kötelezettségek.
(3) A fenntartó által foglalkoztatott iskolalelkészt megilleti az a jog, hogy az evangélikus köznevelési intézmények főállású alkalmazottjaival azonos módon a nevelőtestület teljes jogú tagjaként kezeljék.

*Evangélikus fenntartású köznevelési intézményben foglalkoztatott hitoktatók (8. § (1) bekezdés)*

17. § (1) Az evangélikus fenntartású köznevelési intézmény a rá irányadó állami és egyházi szabályoknak megfelelően alkalmazhat főállásban és óraadói foglalkoztatási jogviszonyban hitoktatási tevékenység ellátására hitoktatókat.
(2) Az evangélikus fenntartású köznevelési intézményben foglalkoztatott hitoktatót megilletik a 10. §-ban rögzített jogok és kötelezettségek.

## IV. fejezet
## Szervezési és igazgatási kérdések

*A hitoktatás szervezése*

18. § (1) A nem evangélikus fenntartású köznevelési intézmény evangélikus tanulói számára – elsődlegesen az intézményben – a területileg illetékes egyházközség hitoktatást szervez, valamint gondoskodik a hitoktatás személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról.
(2) A nem evangélikus fenntartású köznevelési intézmények esetében jogszabályi keretek között a hitoktatás összevontan is megszervezhető. Amennyiben a hitoktatás megszervezéséről vagy ellátásáról az egyházközség nem tud gondoskodni, akkor három napon belül értesíti az illetékes esperest, aki intézkedik a jogszabályokban meghatározott előírások biztosításáról.
(3) Amennyiben adott gyülekezet lelkésze nem szervez hit-és erkölcstan oktatást, akkor az illetékes esperes – esperes esetében az illetékes püspök – jelöli ki a hitoktatás szervezéséért felelős személyt.
(4) Az egyházközség együttműködik a hitoktatás megszervezése érdekében a köznevelési intézmények vezetőivel, pedagógusaival. Ennek eredménytelensége esetén az egyházközség lelkésze írásban tájékoztatja az országos iroda illetékes osztályát, aki az eset kivizsgálását kezdeményezi a köznevelési intézmény fenntartójánál.

19. § (1) A területileg illetékes lelkész felelőssége, hogy minden év január 15-ig megküldje a területéhez tartozó azon iskolák számára, ahol az intézmény pedagógiai programjában a hitoktatás szerepel, az egyházközség elérhetőségeit, melyen az iskolák igazgatója értesítést tud küldeni a hitoktatás szervezéséről.
(2) A területileg illetékes lelkész kötelessége, hogy a jogszabályi keretek által lehetővé tett szülői tájékoztató alkalmon személyesen jelen legyen, illetve a megbízottján keresztül biztosítsa a személyes jelenlétet és tájékoztatást, valamint elérhetővé tegye a tájékoztató anyagokat.
(3) A nem evangélikus fenntartású köznevelési intézményben a területileg illetékes lelkész felelős a hitoktatás megszervezéséért azon esetben is, ha a tanulók állandó lakhelyük szerint más egyházközséghez tartoznak. Ezen köznevelési intézményekben más lelkész kizárólag a területileg illetékes egyházközség lelkészének és esperesének írásbeli engedélyével szervezhet hittanórát.
(4) A HÉM Munkacsoport szakmai jóváhagyásával az egyház kommunikációs felelőse a szülői tájékoztatón felhasználható tájékoztató anyagokat minden év január 31-ig a lelkészek és hitoktatók számára elérhetővé teszi.

20. § (1) Az egyházközségekben a gyülekezeti hitoktatás, megszervezése, személyi, tárgyi és egyéb feltételeinek biztosítása az egyházközség presbitériumának feladata.
(2) Az egyházközség által szervezett hitoktatásért, a vonatkozó egyházi törvények és szabályrendeletek betartásáért az egyházközség elnöksége, valamint a hitoktatást végzők együtt felelnek.

*A tanulói nyilvántartás*

21. § (1) A nem evangélikus köznevelési intézményekben, de a 3.§ (1) bekezdésben felsorolt minden más esetben történő hitoktatás esetén az egyházközség szülői, gondviselői (a továbbiakban: gondviselő) – az alábbiakra is terjedő – hozzájáruló nyilatkozat alapján nyilvántartást vezet az alábbi adatokról:
a) hitoktatásban részt vevő neve,
b) hitoktatásban részt vevő születési helye és ideje,
c) hitoktatásban részt vevő lakcíme,
d) a gondviselő neve és lakcíme, telefonszáma, valamint
e) a felek felekezeti hovatartozása.
(2) A hitoktatásban résztvevő tanulók személyes adatainak a kezeléséért az egyházközség lelkésze és hitoktatója a felelős. Ezen adatok kizárólag az egyházi adatvédelmi szabályzat rendelkezései szerint használhatók fel, továbbíthatók, kezelhetők a vonatkozó jogszabályok figyelembevétele mellett.

*A hitoktatás dokumentumai*

22. § (1) A hitoktatás dokumentumai
a) órabejelentés: hitoktatást támogató informatikai rendszerben a hittanórák, csoportok és útiköltségek bejelentése
b) hitoktatási napló,
c) helyi tanterv,
d) munkaidő igazolás,
e) teljesítés igazolás,
f) elszámolás a hittanoktatási támogatással.
(2) Az evangélikus köznevelési intézményben a hittanórai osztályzatot az iskolai rendtartás szerinti tanügyi dokumentumokban kell rögzíteni.
(3) A nem evangélikus fenntartású köznevelési intézményekben a hitoktatás dokumentációs rendjét az adott intézmény határozza meg. A hitoktatásról vezetett napló hitelesített másolata kiváltja az (1) bekezdés b) pontjában írt hitoktatási naplót.

*A hitoktatás igazgatása és ellenőrzése*

23. § (1) A hittanoktatási igények bejelentését az egyházi jogi személyek (egyházközségek, intézmények) a 22.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti órabejelentésfelületen teljesítik.
(2) A (3)–(5) bekezdés szerint igazolást az igazoló szeptember 25. napjáig teljesíti.
(3) Az egyházközségek esetében
a) az esperes indokolt esetben engedélyezi a 14. § (3) bekezdés szerint az órakeret- növelést a megbízott lelkész számára.
b) a hittanórák, csoportok és útiköltségek bejelentését (órabejelentés) szeptember 25. napjáig kell elvégezni a hitoktatást támogató informatikai rendszerben. A határidő után beküldött bevallások esetében az igazoló egyházközséget terheli a szeptember 1. és a beküldés közötti időszak költsége.
(4) Az evangélikus fenntartású intézményeknek az (1) bekezdés szerinti órabejelentést a (2) bekezdés szerinti határidőig kell teljesíteni.
(5) Amennyiben tanév közben a hittancsoportok számában, a csoportonkénti hittanórák számában változás következik be, a változást a hitoktatást támogató informatikai rendszerben a változást követő 5 napon belül rögzíteni kell. Ettől eltérő esetben a változás rögzítése és az ahhoz kapcsolódó esetleges módosult díjazás megállapítása és kifizetése a bejelentés dátumától történik. Az ebből eredő többletköltségeket az egyházközség köteles kiegyenlíteni az egyház felé.

24. § (1) Az egyház az általa foglalkoztatott főállású és óraadói jogviszonyú hitoktatókkal – az állami és egyházi jogszabályokban írt szerződési feltételek fennállásáig – keretszerződést köt.
(2) A keretszerződés megkötéséhez
a) az egyház által foglalkoztatott főállású hitoktatók esetében a PÜT a 9. § (2) bekezdése szerint, a hitoktató által az informatikai rendszerben augusztus 20. napjáig szolgáltatott adatok alapján,
b) az óraadói foglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatott hitoktatót, az egyházközség augusztus 7. napjáig regisztrálja a hitoktatást támogató informatikai rendszerbe, melyhez adatokat a regisztrált hitoktató szolgáltat ugyanitt augusztus 20-ig napjáig.
(3) Az egyház az (1) bekezdés szerinti keretszerződést a 22. §-ban rögzített adatszolgáltatás teljesítését követően, legkésőbb szeptember 1-ig teljesíti
(4) Kifizetés csak érvényesen megkötött szerződés és a teljesítés igazolása alapján történhet.

25. § A Püspöki Tanács a hitoktatásnak az a felügyeleti szerve, amely
a) felelős a tanítás tisztaságának megőrzéséért,
b) dönt a hitoktatással kapcsolatos kiadványok hittankönyvvé minősítéséről és a tankönyvjegyzékbe történő felvételéről az EHE szakmai állásfoglalását kikérve,
c) jóváhagyja az evangélikus hittan érettségi tételsort,
d) dönt a főállású hitoktatói álláshelyek létesítéséről,

e) dönt a Szolg.tv. 75. § (4) bekezdésében írt jóváhagyás megadásáról.

26. § (1) Az esperes hitoktatásban betöltött joga és kötelessége:
a) Az egyházmegye területén folyó hitoktatás ellenőrzése egyházközségi általános látogatások során, ennek keretében különösen is az evangélikus hitoktatás szervezéséhez kiállított órabejelentés adatai helyességének igazolása,
b) a nem evangélikus köznevelési intézményekben a kerettantervek érvényesülésének biztosítása,
c) az eljárás vitás kérdésekben,
d) a több egyházközséget érintő hitoktatási szervezési kérdésekben való felügyelet gyakorlása,
e) a hitoktatók felügyelő lelkészének kijelölése,
f) a hitoktatás teljesítésének igazolása.
Az esperes további feladatai:
a) kapcsolattartás a HÉM Munkacsoportal, az országos iroda illetékes osztálya(i)val és a többi egyházmegyei hitoktatási felelőssel,
b) az egyházmegyén belül a hitoktatást végzők között – egyházmegyei közgyűlési határozattal létrehozott – hitoktatási munkaközösség működtetése,
c) a helyettesítések megszervezése.
(2) Az esperes az (1)–(2) bekezdésben írt feladatait egyházmegyei hitoktatási felelősre bízhatja.

27. § A felügyelő lelkész feladatai:
a) ellátja a hitoktatók szakmai felügyeletét,
b) a főállású hitoktatóval közösen egy tanévre szóló éves munkatervet készít,
c) az illetékességi területéhez tartozó hitoktató betegsége esetén vagy más rendkívüli esetben a megfelelő helyettesről gondoskodik,
d) a hitoktatók teljesítésének igazolását ellátja a tárgyhónapot követő hónap 4. napjáig,
e) a hitoktatók ellenőrzésének megállapításairól tájékoztatást ad az országos iroda részére,
f) együttműködik az országos iroda hitoktatással foglalkozó koordinátoraival, referenseivel.

28. § (1) A Hittan Életpályamodell Munkacsoport (a továbbiakban: HÉM Munkacsoport) a zsinat és az országos presbitérium döntéselőkészítő, javaslattevő öt fős testülete, melynek tagjai gyakorló hitoktatók, hitoktatót foglalkoztató gyülekezeti lelkészek és az EHE hitoktatói képzésében részt vevő oktatók lehetnek. A tagokat a Püspöki Tanács választja és hívja vissza. A munkacsoport rendszeresen megvizsgálja az egyház hitoktatási helyzetét, felméri a lehetőségeket, problémákat és a lehetséges lépéseket, s ezek alapján megfogalmazza stratégiai elveit. Így különösen is:
a) a hitoktatással kapcsolatosan javaslatot tesz a zsinatnak törvény-, az országos presbitériumnak szabályrendelet alkotására, módosítására, illetve a szükséges eljárások, intézkedések megtételére;
b) a hitoktatáshoz kapcsolódó stratégiai döntéseket szakmailag előkészíti;
c) gondoskodik a hitoktatás ügyeinek és eredményeinek folyamatos felülvizsgálatáról, illetve értékeléséről;
d) folyamatosan követi és ha kell döntéseket készít elő a hitoktatói életpályamodellre vonatkozó aktuális kérdésekkel kapcsolatban;
e) ha szükséges felülvizsgálja, módosítja, aktualizálja a hitoktatói életpályamodellhez is kapcsolódó szakfelügyeleti, mentori rendszert, többek között a mentorok javaslatai, észrevételei alapján;
f) javaslatot tesz a szakfelügyeleti eljárásban résztvevő szakmai közreműködők (szakértő, kísérőtanár) tagjaira.
(2) A HÉM Munkacsoportot a mindenkori HÉM koordinátor képviseli az egyház egyéb munkacsoportjai, bizottságai, valamint testületei előtt, továbbá kommunikálja a munkacsoport döntéseit a lelkészek és hitoktatók felé.
(3) A HÉM Munkacsoport által meghatározott feladatok végrehajtása, valamint adminisztratív ügyeinek intézése az országos iroda feladata.

29. § A katechetikai munkacsoport feladata, hogy rendszeres felmérést és elemzést készít a hitoktatás tartalmi kérdéseiről, s ezek alapján megfogalmazza javaslatait. Így különösen is:
a) tantervek, tankönyvek, oktatási segédanyagok készítésével segíti a hitoktatás tartalmi munkáját,
b) teológiai, pedagógiai, valláspedagógiai és egyéb szakmai szempontok alapján szakmai állásfoglalást készít a hitoktatással kapcsolatos kiadványok hittankönyvvé minősítéséről és a tankönyvjegyzékbe történő felvételéről,
c) a hitoktatás tartalmi és módszertani kérdéseiben szaktanácsadói csoportként működik.

30. § Az EHE hitoktatásban betöltött feladatai:
a) felelős a hitoktatási képzési és továbbképzési rendszer kialakításáért, s ezen programok tartalmáért,
b) hitéleti továbbképzések szervezése pedagógusok, hitoktatók, lelkészek számára,
c) szükség esetén szakmai tanácsadás a hitoktatók számára,
d) szakmai állásfoglalás készítése az e szabályrendeletben meghatározott esetekben.

31. § Az országos iroda illetékes osztály(aina)k feladata:
a) a hitoktatás országos szervezéséhez szükséges adatok nyilvántartása,
b) előterjesztés készítése a PÜT felé a főállású hitoktatói státuszokról,

c) a hitoktatás finanszírozásával kapcsolatos adminisztráció végzése,
d) az állami és egyházi egyeztetéseken a Püspöki Tanáccsal együttműködve a hitoktatás képviselete,
e) EHE-vel való együttműködés a hitéleti továbbképzések megszervezésében az adminisztratív feladatok ellátása terén,
f) a hitoktatással kapcsolatos panaszos ügyek kivizsgálása és a panaszkezelés végzése,
g) az egyházmegyei hitoktatási felelősök munkájának szakmai segítése,
h) a hitoktatás állami támogatásának igénylése, nyilvántartása, felosztása, elszámoltatása és állami szervek felé történő elszámolása,
i) a szakfelügyeleti eljárás rendszerének kiépítése és az eljárások megszervezése,
j) az EHE javaslata alapján a szakfelügyeleti eljárásban részt vevő szakmai közreműködők (szakértő, kísérőtanár) megbízása,
k) a továbbképzéseken és szakfelügyeleti eljárásokon való részvétel nyilvántartása,
l) szakmai tanácsadás a hitoktatók számára, az esetleges hiányosságok korrekciója,
m) a hitoktatás szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos tanácsadás, segítségnyújtás,
n) szükség esetén szupervízió megszervezése a hitoktatók számára.

## V. fejezet
## A hitoktatás finanszírozási kérdései

*A hittanoktatás finanszírozásának forrása*

32. § (1) A hittanoktatás finanszírozásának anyagi fedezetét Magyarország éves költségvetésében erre a célra
a) hit- és erkölcstan – az állami és nemzetiségi köznevelési intézmények 1–8. évfolyam:
   aa) átlagbéralapú támogatás,
   ab) tankönyvtámogatás,
   ac) 6 fő alatti csoportok kiegészítő támogatás,
b) hittan átlagbéralapú támogatás – az egyházi fenntartású köznevelési intézmények 1–12. évfolyam,
c) fakultatív hitoktatási támogatás – az egyházközségi, az óvodai, az állami és nemzetiségi köznevelési intézmények 9–12. évfolyam, más fenntartású köznevelési intézmények (egyesületek, alapítványok, magániskolák stb.) rendelkezésre bocsátott keretösszeg,
(2) a 9. § (1) bekezdésben meghatározott egyházközségi hozzájárulások,
(3) az MEE költségvetéséből szükség esetén biztosított kiegészítés adja.
(4) Az állami költségvetési támogatás tartós szüneteltetésével (a 60. napon), vagy megszüntetésével az e forrás felhasználására épülő hitoktatói szerződések megszűnnek.

*A hittanoktatáshoz kapcsolódó finanszírozás*

33. § A hitoktatók díjazásának megállapítása
a) a főállású hitoktatók díjazását a 2. számú melléklet 1. pontja szerint,
b) a megbízott hitoktatók díjazását a 2. számú melléklet 2. pontja szerint,
c) az evangélikus fenntartású intézményekben szervezett kötelező hitoktatás támogatásának számítási módját a 2. számú melléklet 3. pontja szerint,
d) a HÉM mentor díjazását a 2. számú melléklet 4. pontja szerint kell meghatározni.

34. § (1) Az evangélikus fenntartású intézményekben szervezett hitoktatás költségeinek fedezéséhez az egyház a 32. §-ban felsorolt forrásokból támogatást nyújt
a) az iskolalelkész által végzett hittanórák száma alapján az iskolalelkészt foglalkoztató fenntartónak,
b) az evangélikus intézmény által foglalkoztatott személyek által végzett hittanórák száma alapján az evangélikus egyházi intézménynek.
(2) Az MEE a 32. § (1) bekezdésben jelölt források terhére saját maga foglalkoztatja a főállású és óraadói foglalkoztatási jogviszonyú hitoktatókat.
(3) A 32. § (1) bekezdés b) pontja szerinti tankönyvtámogatás terhére az egyház finanszírozza a hit- és erkölcstanoktatás tankönyveit.
(4) Az MEE a 32. § (1) bekezdésben felsorolt forrásokból finanszírozza a hitoktatáshoz kapcsolódó 8. § (3) bekezdés szerint foglalkoztatott
a) főállású hitoktatók
   aa) helyközi, távolsági bérlettérítését (ideértve a vármegye és országbérletet is), munkába járásként elszámolva,
   ab) helyi bérlet, illetve saját gépjármű használata esetén bérkiegészítését helyi bérlet, illetve saját gépjármű használata esetén, melynek mértékét, számításának módját a 4. sz. melléklet tartalmazza;
b) megbízott, eseti szolgálati szerződéses hitoktatók
   ba) saját gépkocsi használatát,
   bb) egyházi gépkocsi használatát,
   bc) a ba)–bb) pontok szerint nem megoldható utazás esetén útiköltség-átalány fizetését;
c) az útiköltség általány összegét a 2. számú melléklet 5. pontja tartalmazza;
d) a térítés feltétele
   da) főállásúak helyközi, távolsági bérlettérítése esetén utólagosan a (lejárt) bérlet és a hozzá kapcsolódó, az MEE nevére kiállított számla, valamint a Munkába járás nyomtatvány leadása az országos iroda részére,
   db) megbízott, eseti szolgálati szerződéses hitoktatók esetén a hitoktatást támogató informatikai rendszerben az útviszonylatok rögzítése alap-

ján generált kiküldetési rendelvény kinyomtatása és megküldése havonta az országos iroda részére.

34/A. § Mindenkor igazodva a támogató által meghatározott és támogatói okiratban is rögzített feltételekhez, a hittanoktatáshoz kapcsolódó támogatások felhasználásáért, a többféle állami finanszírozások közötti költség megosztásért, a főállású és óraadó hitoktatók e szabályrendeletben meghatározott díjazásán felüli bérével és útiköltségeikkel kapcsolatban, valamint az irodai dolgozók bérével kapcsolatban az egyház mindenkor hatályos költségvetési törvényben rögzítettek szerinti személy vagy személyek a felelős.

*A hittanoktatási támogatás folyósítása, felhasználása és elszámolása*

35. § (1) A 32. § (1) bekezdése szerinti támogatás folyósítása keretszerződés alapján történik.
(2) A támogató a támogatás kifizetését három egyenlő részletben teljesíti:
a) első részlet november 30. napjáig,
b) második részlet február 28. napjáig,
c) harmadik részlet június 30. napjáig.
A hittanórák, csoportok bejelentése, bevallás feltöltése után az országos iroda támogatói okiratban rögzíti a támogatás éves összegét.
(3) A támogatásban részesülő evangélikus egyházi intézmény és evangélikus fenntartó a támogatás összegét az alkalmazásában álló, hittanoktatást végző személy díjazásának fedezetére használhatja fel.
(4) A támogatásból fedezett hittanoktatás teljesítését az intézmény saját belső rendjéhez alkalmazkodva igazolja.
(5) A támogatást igénylő a támogatás összegét kizárólag a támogatói okiratban meghatározott céloknak megfelelően használhatja fel.
(6) A támogatás felhasználását a folyósítás naptári évében kell teljesítenie a támogatásban részesülőnek.
(7) A fel nem használt támogatás összegét a támogatás folyósításának naptári évét követő év január 20. napjáig kell visszafizetnie az MEE részére a támogatásban részesülőnek.
(8) A hittanoktatási támogatásban részesülő evangélikus egyházi intézmény és gyülekezeti intézményfenntartó a folyósítás naptári évét követő január 15. napjáig köteles a teljesítésről szóló beszámolót (hittanoktatási napló) és a 3. számú melléklet szerinti összesítő elszámolást készíteni és benyújtani az országos egyház részére. A beszámolót kizárólag elektronikus úton, az összesítő elszámolást pedig eredeti aláírással és pecséttel ellátva postai úton is el kell juttatni az országos irodába. Határidőig el nem számolt támogatási összeget 10 napon belül köteles a támogatott visszafizetni, azt követően lejárt határidejű tartozásnak minősül.

*A főállású hitoktatókra vonatkozó további szabályok*

36.§ (1) A hitoktatók számára az EHE rendszeres továbbképzéseket szervez. A főállású (teljes és rész munkaidős) hitoktatói státusz betöltésének feltétele – a képesítési feltételeknek való megfelelést, az abszolutórium megszerzését követően – három évente legalább 30 órányi (30 kredit) teológiai és/vagy valláspedagógiai továbbképzésen való részvétel az alábbiak figyelembevételével:
a) a továbbképzési minden hitoktató számára kötelező,
b) a 30 órányi továbbképzés 25%-a erejéig (7,5 órányi) más, a HÉM Munkacsoport által elfogadott, teológiai, valláspedagógiai és/vagy tanárképzéshez kapcsolódó témában szervezett továbbképzés is elfogadható, valamint bizonyos képzéseknél az óraszám helyett a képzési kiírásban megadott kredit kerül elszámolásra, továbbá az a főállású részmunkaidős hitoktató, aki lelkészi szolgálatot is végez három évente legalább 15 órányi (15 kredit) teológiai és/vagy valláspedagógiai továbbképzésen való részvételt teljesít, amelynek 27%-a erejéig (4 kredit) más, a HÉM Munkacsoport által elfogadott teológiai, valláspedagógiai és/ vagy tanárképzéshez kapcsolódó témában szervezett továbbképzés is elfogadható, és a LÉM rendszerben teljesítendő kreditjeit a LÉM kreditre vonatkozó szabályrendelete szabályozza,
c) ha valaki az adott 3 évben valamilyen valláspedagógiához (pl. hittanár MA) köthető szakirányú képzésben vesz részt az EHE-n és a képzés nem számolható el a HÉM kreditrendszerben, akkor az az idő a képzési idővel meghosszabbítja 3 évet, amennyiben ezt a hitoktató külön jelzi a HÉM koordinátor felé,
d) adott 3 éves ciklusban szerzett plusz kreditek át nem vihetőek a következő 3 éves periódusra,
e) a jelenleg szolgálatban álló főállású hitoktató, amennyiben megszakítja tevékenységét (például gyermekvállalás vagy óraadói státusz miatt) akkor a már megszerzett évek és kreditek – az újbóli főállású hitoktatói szolgálatba állás esetén –, a 3 évbe beszámíthatóak, amennyiben ez irányú igényüket a HÉM koordinátor felé jelzik és azt a HÉM Munkacsoport jóváhagyta,
f) amennyiben a főállású hitoktató 3 évnél hosszabb ideig nem szolgál hitoktatóként és ez idő alatt valláspedagógia területhez kapcsolódó feladatot sem végez, majd újból főállású hitoktatói státuszba kerül, akkor újraindul a 3 év 30 órányi továbbképzés megszerzésének kötelezettsége,
g) az EHE által – előre, a főállású hitoktatóknak – meghirdetett továbbképzési lehetőségeken kívüli,

de az EHE-n indított egyéb képzéseknek, a krediteket érő továbbképzésekbe történő beszámíthatóságáról, amennyiben az teológiai és/vagy valláspedagógiai, illetve tanárképzéshez kapcsolódik, a HÉM Munkacsoport dönt,

h) amennyiben a főállású hitoktató az adott 3 éves ciklusban nem teljesítette a 30 órányi továbbképzésen való részvételi kötelezettségét, annak indokolt esetben történő pótlására egyszeri alkalommal a PÜT adhat engedélyt. Amennyiben az egyszeri alkalommal igénybe vett PÜT engedélyt követően továbbra sem teljesíti a 30 órányi továbbképzésen való részvételi kötelezettségét, akkor a főállású hitoktatók illetménytáblájában megadott hitoktatásban töltött évek száma szerinti fokozaton nem lép tovább.

(2) Az országos iroda a főállású hitoktatók számára szakfelügyeleti eljárást szervez, melynek elemeit a szabályrendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A szakfelügyeleti eljárást úgy kell megszervezni, hogy az első eljárás három éven belül, ezt követően öt évente minden főállású hitoktató esetében megtörténjen. A szakfelügyeleti eljárás során a szakértő javaslatokkal él a hitoktató munkájának fejlesztése érdekében, amit a munkáltató kötelezővé tehet, az (1) bekezdés követelményeit kiegészítve.

(3) A főállású hitoktató juttatását a 2014-től hitoktatással töltött évei alapján kell meghatározni, amennyiben adott tanévben legalább heti 10 hittanóra megtartása teljesült. E fenti éveken kívül a már megszerzett, releváns képesítését is figyelembe kell venni, mely szerint BA vagy MA besorolást kaphat egy hitoktató – a 2. sz. melléklet szerint, a következők további figyelembevételével:

a) az a hitoktató, aki még az előírt oklevél megszerzéséhez szükséges tanulmányait folytatja, tehát nincs releváns diplomája, a tanulmányai alatt végig főiskolai (BA1) szintű juttatásban részesül (akkor is, ha MA szintű pedagógusi vagy teológiai diplomája van);
b) aki a teológiai és pedagógiai tudományág egyikében már oklevelet szerzett, de a másik területen még tanulmányokat folytat, az főiskolai szintű juttatásban részesül;
c) aki hitoktatásra jogosító BA (vagy azzal egyenértékű) oklevelet, valamint MA (egyetemi) pedagógus oklevelet szerzett, annak juttatása egyetemi szintű bértábla alapján kerül megállapításra;
d) a garantált illetmény összege nem lehet alacsonyabb a mindenkori garantált bérminimum összegénél;
e) A továbblépés feltétele minden kategóriából a szakfelügyeleti eljáráson való sikeres részvétel és a 3 évenkénti 30 kreditpont teljesítése. Ez az első kategóriából való továbblépésnél 3 év után, majd minden további 5 év után következhet be. Kivétel ez alól a bértábla bevezetésének éve, 2024, mely évben mindenki, aki jelenleg a HÉM bértábla alapján részesül bérezésben, kreditektől és szakfelügyeleti eljárástól függetlenül a 2014 óta legalább heti 10 óra hittanoktatással eltöltött évei alapján kerül besorolásra, s az esetleges továbblépések átmeneti szabályai külön igazgatói utasításban kerülnek részletesen meghatározásra;
f) Az, aki releváns végzettséghez szükséges tanulmányait folytatja, csak akkor léphet tovább, ha diplomáját megszerezte. Ebben az esetben a diplomaszerzés megfelel az előírt szakfelügyeleti eljárásnak;
g) Az a hitoktató, aki az 55 éven túliak releváns végzettségmentességével lép a HÉM-rendszerbe, pedagógusként vagy lelkészként, annak csak az 55 éves kor betöltésétől és a HÉM-rendszerbe lépéstől számított éveit vesszük figyelembe a bértáblánál. Amennyiben a mentesség ellenére mégis megszerzi a hitoktatáshoz releváns diplomát, MA kategóriába kerül;
h) Minden további részlet országos irodaigazgatói utasítás formájában kerül meghatározásra.

(4) Ha a hitoktató a tanév közben teljesíti a tanulmányi követelményeket, melyek a főiskolai szintű besorolásból egyetemi szintű kategóriába történő átsorolásra jogosítják, annak határnapja az oklevelének bemutatását követő hónap 1-je.

(5) Fél státusz esetén a státuszra vonatkozó követelmények és juttatások a következőképpen értelmezendők:

a) heti hittanóraszám: 10-14 óra/hét
b) gyülekezeti célú munka: 100 óra/tanév
c) szabadság: évi 30 nap
d) gyülekezeti hozzájárulás: 110.000,- Ft/tanév
e) továbbképzési követelmény: három évente 30 óra.

## VI. fejezet
## Záró rendelkezések

37. § (1) E szabályrendelet elfogadása napján lép hatályba, egyben az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereteiről szóló 3/2014. (VI. 26.) szabályrendelet hatályát veszti.

(2)

(3)

(4) Az a főállású – hitoktatásra jogosító oklevéllel már rendelkező- hitoktató, aki a státusz betöltéséhez kapcsolódó továbbképzési kötelezettségének nem tett eleget a 2018. szeptember 1-től a 2021 augusztus 31-ig terjedő – a HÉM bevezetése óta első – időszakban, a Püspöki Tanács hozzájárulásával pótolhatja az újabb 3 éves periódusban (2021. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig), az ott megszerzendő 30 krediten felül.

Budapest, 2025. szeptember 25.

**1. sz. melléklet**

I. A HITOKTATÓI ÉLETPÁLYAMODELL HÉM SZAKFELÜGYELETI ELJÁRÁSÁNAK IRÁNYELVEI

*Bevezetés*

Az országos iroda a főállású hitoktatók számára HÉM szakfelügyeleti eljárást (továbbiakban: eljárás) szervez, melynek elemeit a 3/2018. (VI. 28.) országos szabályrendelet az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereteiről (továbbiakban szabályrendelet), 1. számú melléklete tartalmazza.

Az eljárást úgy kell megszervezni, hogy az első eljárás a bevezetéskor a már főállású státuszban dolgozók esetében lehetőség szerint a belépésükhöz képest 3 éven belül, az újonnan belépők esetében három éven belül, ezt követően pedig legkésőbb 5 évente minden főállású hitoktató esetében megtörténjen. Az eljárás során a HÉM mentor szakértői javaslatokkal él, melynek elsődleges célja a hitoktató munkájának megerősítése és fejlesztése.

Az eljárás a hitoktató/hittanár/katekéta (továbbiakban együtt: hitoktató) munkájának legfontosabb területeire vonatkozik: a pedagógiai folyamat tervezése, a tanítási folyamatban alkalmazott módszerek, a tanulók személyiségének fejlesztése, képességeik kibontakozásának segítése.

Az eljárás rendszerének kiépítése és működtetése a Magyarországi Evangélikus Egyház (továbbiakban: MEE) országos irodájának feladata.

A Hittan Életpályamodell Munkacsoport javaslatot tesz az eljárásban résztvevő szakmai közreműködők tagjaira, kialakítja a szükséges dokumentációs rendet, továbbá a hitoktatáshoz kapcsolódó stratégiai döntéseket szakmailag előkészíti.

Jelen eljárásrend a hitoktatói életpályamodell keretein belül foglalkoztatott hitoktatók tevékenységére terjed ki, a hitoktatók munkájának fejlesztő célú támogatására, szakmai segítésére személyes kapcsolattartáson, óralátogatáson, konzultációkon keresztül.

*1. A HÉM szakfelügyeleti rendszer felépítése*

1.1. Szabályozás

a) Szolg.tv.
b) 3/2018. (VI. 28.) országos szabályrendelet az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereteiről (továbbiakban szabályrendelet)

1.2. Fogalmak:

a) HÉM szakfelügyeleti eljárás: Minden pályakezdő főállású hitoktató az első 3 évben, majd legkésőbb 5 évente egy értékelő eljárásban vesz részt, mely elsősorban a hitoktató adott szolgálati helyén végzett hittanári feladataira koncentrál.
b) Pályakezdő hitoktató: Az eljárás bevezetésekor minden főállású hitoktató, – aki az MEE –vel munka- illetve szolgálati jogviszonyban áll, az előírt végzettségét megszerezte – amíg az eljáráson át nem esik, illetve új belépők esetén a Szolg.tv. által előírt képesítés megszerzését követően a főállású hitoktatói szolgálat első 3 éve.
c) Könnyített eljárás: az 55. életévüket betöltött és annál idősebb hitoktatók számára választható, módosított eljárásrend a portfólió tekintetében.
d) HÉM mentor szakértői feladatokkal (továbbiakban mentor): Az az EHE-n gyakorlatvezető mentorpedagógus végzettséget szerzett legalább 3 éve főállású hitoktató, –aki szakértői feladatkörben – a hitoktatói munka értékelésén, minősítésén keresztül segít meghatározni és kijelölni azokat a jövőben elérendő szakmai célokat, melyek a hitoktató munkájának legfontosabb területeit érintik.
e) Szupervízió: Egy támogató, erre felkészített szakemberrel folytatott együtt gondolkodás során megvalósuló irányított, aktív tanulási folyamat, amelynek fókuszában a résztvevő által hozott probléma, a hitoktató szakmai személyisége, annak fejlesztése áll.

1.3. Célok

Az eljárás célja az erősségek és az esetleges hiányosságok feltárása, utóbbi esetén a szakmai megerősítés, valamint a további fejlődés elősegítése. Az eljárás rámutat a hitoktató szakmai alkalmasságának erős pontjaira, munkájának hatékonyságára, és megmutatja fejlesztendő területeit. Ehhez kapcsolódóan:

a) A hitoktatói munka minőségének szinten tartása, fejlesztése.
b) Szakmai identitás támogatása, erősítése.
c) Reflektív attitűd kialakulásának támogatása.
d) A hitoktatók motiválása saját teljesítményük javítására.
e) Segíti, hogy a hitoktatók értékes és megbecsült munkatársaivá váljanak az egyházközségnek.

Hosszútávú cél:

a) Szakmai fejlődés támogatása, biztosítva az evangélikus hit- és erkölcstanórát, és a hittanórát választó gyermekek igényes, egységesen magas színvonalú hitoktatását.
b) Mintaadás, iránymutatás az evangélikus keresztény értékrend követésében és szakmai kérdésekben (a pedagógiai és hitoktatói értékek bemutatása, jó gyakorlatok népszerűsítése).

1.4. Alapelvek

Modell: A HÉM szakfelügyelet egy nyilvános szempontokra épülő értékelési modell, melynek leírása tartalmazza:

a) az eljárás és értékelés folyamatának leírását, módszertanát, az alkalmazott eszközrendszert,
b) leírja a HÉM mentor szakértői feladatait és az el-

járásba bevont hitoktatók, felügyelő lelkészek feladatait.

A HÉM szakfelügyeleti rendszer az alábbi területeken használja a modellt:

a) óvodai hitoktatás,
b) általános iskola alsó tagozat,
c) általános iskola felső tagozat,
d) középiskola,

A modell kidolgozásánál alapvető szempont a hitoktatói szaktudományoknak történő megfelelés, az MEE hitoktatásra vonatkozó szabályozásainak figyelembevétele, továbbá a hit-és erkölcstan, illetve hittanóra sajátosságaira tekintettel a keresztény, evangélikus oktatási-nevelési alapokra történő építés.

*2. A HÉM szakfelügyeleti rendszer működésének feltételei*

2.1. Tárgyi feltételek:

Az igényfelméréshez, a kapcsolattartáshoz, a tevékenység dokumentálásához és a feldolgozáshoz korszerű informatikai háttérre van szükség mind a működtetésért felelős MEE részéről, mind a HÉM mentorok, mind a hitoktatók részéről.

2.2 Pénzügyi feltételek:

Az MEE biztosítja a mentori és szakértői feladatok külön díjazását a 2. számú melléklet 4) pontja szerint, a HÉM mentorokkal kötött szerződés keretében.

Az MEE országos iroda által szervezett szakértői feladatokban résztvevő mentor megfelelő bizonylatokkal igazolt, jogos költségeinek (utazási költségek) megtérítésére igényt tarthat, amelynek mértéke alkalmanként a NAV szerint kerül meghatározásra. A HÉM mentor az MEE országos iroda Hittan Életpályamodell Koordinátorának (továbbiakban: HÉM koordinátor) nyújthatja be utazással kapcsolatos jogos költségigényeit.

2.3. Egyéb feltételek

Az eljárás napján – amennyiben az nem az erre kijelölt heti 1 nap- a mentort a látogatásra kijelölt tanóráján/foglalkozásán felül a munkavégzés alól mentesíteni kell. A helyettesítést a felügyelő lelkész felügyeli.

*3. A HÉM szakfelügyeleti rendszer szereplői*

3.1. A Magyarországi Evangélikus Egyház Gyülekezeti és Missziói Osztályának szerepe a szakfelügyeleti modell működtetésében:

A Magyarországi Evangélikus Egyház Gyülekezeti és Missziói Osztálya felelős a HÉM szakfelügyeleti eljárás megszervezéséért és működtetéséért a főállású hitoktatók körében.

Vezeti a HÉM mentorok, valamint az egyház által foglalkoztatott és képesítést szerzett gyakorlatvezető mentortanárok egyházi névjegyzékét. A névjegyzék folyamatosan bővíthető az egyház által foglalkoztatott és képesítést szerzett gyakorlatvezető mentorokkal. A névjegyzék adatainak felhasználását a névjegyzéken szereplő hitoktatók nyilatkozata teszi lehetővé.

A HÉM szakfelügyeleti rendszer működtetéséért a HÉM koordinátor a felelős, akinek feladata:

a) A HÉM mentorok és az eljárásba bevont hitoktatók, felügyelő lelkészek, valamint a feladatok és határidők kijelölése.
b) Az érintettek tájékoztatása az eljárás menetéről és dokumentumairól (HÉM mentor, hitoktató, felügyelő lelkész)
c) A HÉM mentorok adminisztratív felkészítése
d) A lezárt HÉM szakértői eljárások dokumentumainak rendszerbe történő feltöltésének ellenőrzése
e) A HÉM koordinátor szükség esetén külső konzulenseket hívhat be a szakértői folyamatba.

3.2. Az EHE a mentorok képzésével, szakmai szempontokkal és szakmai anyagokkal segíti a mentorálási folyamatot.

3.3. HÉM mentorok szakértői tevékenysége

a) Tevékenységét kizárólag szerződéssel folytathatja, melyet az MEE országos irodájával köt meg. A szerződés megkötésének feltétele az MEE nyilvántartásba vétele. A nyilvántartásba vételhez szükséges követelmény a HÉM szakértői, illetve mentortanári feladatokra felkészítő, az EHE által indított gyakorlatvezető mentorpedagógus szakirányú továbbképzés elvégzése, illetve minimum 3 év szakmai gyakorlat megléte, mint főállású hitoktató.
b) Részt vesz a szakértői tevékenységéhez kapcsolódó rendszeres, évente legalább egy szakmai alkalmon (továbbképzésen, esetmegbeszélésen, szupervízión).
c) Feladatát mentortanár besorolásban, heti egy erre fordítható nap biztosítása és órakedvezmény mellett (maximum 18 óra hitoktatás), határozott idejű szerződéssel végzi.
d) Adott egyházközség területén nem végezhet szakértői feladatokat az a HÉM mentor, akitől nem várható el az eljárás tárgyilagos megítélése, így különösen az, aki:
   – az érintett egyházközség lelkészének vagy az egyházközségben dolgozó hitoktatónak hozzátartozója;
   – az érintett egyházközség tisztségviselője, vagy azzal foglalkoztatási jogviszonyban áll.
   – felkérés esetén írásban nem nyilatkozik arról, hogy vele szemben a fenti kizáró ok/okok nem áll/állnak fenn.
e) Tevékenységéről nyilvántartást kell vezetni, és azt 5 évig megőrizni.

*4. Az eljárás menete*

4.1. Tervezés

A HÉM koordinátor minden év augusztus 1-ig összeállítja a következő tanévre vonatkozó szakfelügyeleti tervet.

A következő tanévben eljárásba vont résztvevők – és a HÉM mentorok személyéről és az eljárásba vonásról augusztus 15-ig értesítést kapnak az informatikai támogató rendszeren keresztül

Fentiek alól kivételt képez a bevezetés éve, amikor is az eljárásba bevont hitoktatók kijelölése szeptemberben történik, kiértesítésük pedig október hónap folyamamán. Az óralátogatások kezdete az érintett tanév II. féléve.

A HÉM szakfelügyeleti terv elkészítésénél a HÉM koordinátor figyelembe veszi az eljárásrendben meghatározott összeférhetetlenségi tényezőket, a helyszínek optimalizálási lehetőségét és a mentorok kapacitását.

4.2. Szervezés

A hitoktatás sajátosságait figyelembe véve, a HÉM mentorok kijelölése – az eljárások működtetésének zavartalansága érdekében – a regionális szempontok figyelembevételével történik meg. A kijelölt HÉM mentor– indokolt esetben – visszamondhatja a szakértői feladatot, de ez esetben későbbi időpontban pótolnia kell. A visszamondás elfogadásáról HÉM koordinátor dönt és további feladata a meghiúsult látogatások tovább szervezése. Indokolt esetben a hitoktató kérheti az eljárás elhalasztását, melynek elfogadása és a későbbi látogatás megszervezése szintén a HÉM koordinátor feladata.

4.3. Előkészítés

A kijelölt HÉM mentorok május folyamán felveszik a kapcsolatot az eljárásba bevont hitoktatókkal és egyeztetik velük az elvégzendő feladatokat és egy körülbelüli időpontot a látogatásra, valamint a portfólióval kapcsolatos munka elkezdésére. Legkésőbb 1 hónappal a látogatás előtt egyeztetik a részleteket, időpontokat, az ellenőrzés tartalmát és a kijelölt óralátogatásokat, valamint írásban tájékoztatja az oktatási intézmény igazgatóját az eljárásról és engedélyt kér annak lebonyolítására,

A HÉM mentoroknak előre le kell tölteniük az eljáráshoz szükséges adatlapokat, nyomtatványokat a HÉM szakfelügyeleti/mentori informatikai támogató rendszerből.

4.4. Feladatok és alkalmazott módszerek, eszközök az eljárás során:

4.4.1 A HÉM mentor szakértői feladatai:

a) Előzetes felkészülés: dokumentumelemzés, mely magában foglalja az előző HÉM szakfelügyeleti/mentori eljárás (ha volt) dokumentumait is: önértékelés, fejlesztési terv, illetve a hitoktató által elkészített portfólió a saját szakmai, 1–3 éves tevékenységéről ( szakmai életút, óraterv és annak megvalósítása, gyülekezeti munka bemutatása, további hitoktatói munka bemutatása, önértékelés), valamint adminisztrációhoz kapcsolódó anyagok: óratervek, helyi tanterv, hitoktatási napló, munkaidő igazolás stb., továbbá az előzetesen leadott óratervt.

5) Helyszíni látogatás:

ba) Óralátogatás és azt követő megbeszélés (interjú), melynek célja:
- A látogatott tanóra, adott szempontrendszer szerinti megfigyelése, értékelése, majd azt követően a látottak elemzése.
- Az óralátogatást követő megbeszélést(interjút) a HÉM mentor felvezetése után a hitoktató reflexiója nyitja, majd a HÉM mentor felteszi a még tisztázandó kérdéseit és elemzést ad, melyre zárásképpen a hitoktató még reagálhat Az interjún csak a HÉM mentor és a hitoktató vesz részt.
- Az interjú lehetőséget ad a hitoktatónak megválaszolni a feltett kérdéseket, valamint kiegészíti az óralátogatás során elhangzottakat, látottakat.
- Az előzetesen leadott portfolió értékelése.
- A fejlesztési terv előkészítése.

bb) Jegyzőkönyv felvétele

bc) Jegyzőkönyv aláíratása

bd) Interjú a felügyelő lelkésszel, mely kötelező, fontos eleme a hitoktató objektív megítélésének, de nem része a szakmai munka értékelésének. Tájékozódásként szolgál az együttműködés és a munkaközösség feltérképezésére. Amennyiben itt hiányosságok merülnek fel, azt jelezni kell a hitoktató felé.

c) Az eljárás lezárása (lásd 4.6.pont)

4.4.2 Hitoktató feladatai:

1) Előzetes felkészülés:

a) Portfólió készítése, amely a hitoktató munkája során elkészített dokumentumok élményekkel, reflexiókkal ellátott gyűjteménye, illetve az adminisztrációhoz használt egyéb nyomtatványok, internetes felületek bemutatása. A portfolióra vonatkozó értékelés szempontjait a HÉM mentorral előzetesen egyeztetik. A már végleges portfóliót legkésőbb a látogatást megelőzően 1 hónappal el kell küldeni a mentor részére. Ezt megelőzően lehetőség van a portfóliót többször is megmutatni, segítséget kérni, konzultálni.

b) Egy tanév alatt legalább 2 óra hospitálás evangélikus vagy más felekezetű (lehetőleg protestáns), hittanár végzettségű kolléga hittanóráján és ennek dokumentálása.

2) Helyszíni látogatás:

a) Bemutató óra, előre meghatározott óraszámban,

előre leadott vázlat alapján. Az óraterv előzetes elküldési határideje legkésőbb 2 héttel az óralátogatás előtt.

b) Interjú a bemutató órát követően, annak kiegészítésére, melynek része:
   – Reflexió, a saját hittanóra elemzése.
   – Portfólió értékelése.
   – Fejlesztési terv körvonalazása.

3) Az eljárás lezárása. (lásd 4.6.pont)

4.5. Értékelés

1) A bemutatott óráról és a portfólióról szöveges értékelés készül, megfogalmazva a kiemelkedő, valamint a fejlesztendő területeket.
2) A szöveges értékelések mellékletét képezik az eljárás értékelő lapjának, melyen 2 fokozatú minősítés adható.
3) Fejlesztendő területek megjelölése esetén, a megnevezett célok elérése érdekében, a HÉM mentor javaslatot tehet a szakemberek bevonásával történő konzultációra, másik mentort kérhet fel, illetve egyéni szupervízió lehetőségét javasolhatja.
4) Komolyabb szakmai hiányosságok esetén a HÉM mentor folyamatos óralátogatást és mentorálást kezdeményezhet.
5) Az értékelést alá kell támasztani az eljárás során nyert információkkal. Amennyiben valamilyen okból bizonyos elemek értékelésére nem került sor, úgy azt is jelezni kell
6) Ha a portfólió nem felel meg, az eljárás megismétlendő.
7) A határidőre el nem küldött munkák az eljárás újrakezdését vonhatják maguk után.
8) Amennyiben a HÉM szakfelügyeleti eljárás két egymást követő vizsgálat eredményeként hiányosságokat állapít meg, a HÉM mentor jelzi ezt a munkáltató felé, aki lépéseket tehet a fizetési kategóriában való visszasorolásra, vagy alapfizetési kategória megjelölésére, esetleg a hitoktató munkaviszonyának megszüntetésére.

   Az értékeléshez szükséges adatokat a HÉM mentor a helyszíni látogatás, illetve rendelkezésére bocsájtott dokumentumok (portfólió, óraterv stb.) alapján gyűjti össze.

   A még fel nem töltött értékelést elküldi a hitoktató számára.

   Fontos elvárás a HÉM mentor szakértői értékelésével szemben, hogy az értékelés a gyűjtött adatokból, tapasztalatokból levezethető legyen, aminek az indoklásból ki kell derülnie. A fejlesztendő és kiemelkedő területeknek a meghatározása szakmailag megalapozott kell legyen.

4.6. Az eljárás lezárása

4.6.1. A HÉM mentorok szakértői feladatainak oldaláról:

Az ellenőrzés akkor tekinthető lezártnak, ha a HÉM mentor az értékelést és az eljárás minden dokumentumát rögzítette az informatikai támogató rendszerben legkésőbb a látogatást követő 15.napon. Az eljárás lezárása után a HÉM mentor az adatgyűjtő lapokat megsemmisíti, az eljárás során használt dokumentumokat pedig beküldi az MEE Országos Irodára, különös tekintettel a jegyzőkönyvre, melyet 5 évig megőriznek.

Az eljárásba bevont hitoktató és felügyelő lelkész az eljárás eredményéről az informatikai támogató rendszerből, illetve a HÉM mentortól értesül az értékelőlapon keresztül.

4.6.2. Az érintett hitoktatók részéről:

1) Az ellenőrzés lezárása előtt az érintett hitoktató is értékelheti a HÉM mentorok szakértői munkáját, az erre elkészített értékelő lapon. A mentorok visszajelzést kapnak az értékelőlapok tartalmáról. Ha szükséges a HÉM koordinátor a HÉM mentorok részére szupervíziót vagy egyéb szakmai támogatást szervezhet.
2) A hitoktatók az eljárást megelőző önértékelésüket, mely a portfólió része, kiegészítik a fejlesztési tervükkel, melyet a HÉM mentorok szakértői értékelése alapján dolgoznak ki. A fejlesztési terv elkészítésének és a HÉM mentor részére történő átadásának határideje a helyszíni látogatást követő 2. hét vége.
3) Az értékelő lapot, – ha a helyszínen elkészül- a hitoktató aláírja, amennyiben csak a látogatás után készül el, akkor a HÉM mentor aláírásra megküldi a hitoktatónak, majd visszaérkezés után a mentor feltölti a rendszerbe.

*5. Feladatmegosztás*

| FELELŐS | FELADAT |
|---|---|
| Gyülekezeti és Missziói Osztály/HÉM koordinátor | – feltételek kialakítása, mentor alkalmazása<br>– HÉM mentori rendszer koordinálása, működtetése, munkaterv készítése, érintettek tájékoztatása<br>– nyilvántartás vezetése<br>– a HÉM mentori tevékenység ellenőrzése, éves jelentés működésről az MEE országos irodaigazgatójának |
| HÉM mentor | – látogatások megszervezése, kapcsolatfelvétel a hitoktatóval/felügyelő lelkésszel/iskola vezetéssel<br>– a látogatás lebonyolítása<br>– a mentorálás lebonyolítása/ szakmai feladatok végrehajtása,<br>– az eljárás lezárásaként, a dokumentumoknak – a támogató informatikai rendszer megfelelő felületeire történő – feltöltése<br>– dokumentáció (HÉM mentori összegzés, beszámoló stb.) beküldése a látogatást követően |

| FELELŐS | FELADAT |
|---|---|
| Hitoktató | – felkészülés és aktív részvétel a HÉM mentori folyamatban<br>– kapcsolattartás a HÉM mentorral és a HÉM koordinátorral<br>– visszajelzésben együttműködés |

*6. Összegzés*

A HÉM szakértői eljárás elindítása várhatóan a hitoktatói munka minőségének javulását eredményezi. A hitoktató munkájának nyomon követésére, fejlesztő értékelésére, konstruktív visszajelzések átadására nyújt lehetőséget, és minden további szakmai lehetőség alkalmazásával hosszútávon fenntartható minőséget biztosíthat.

Várható előnyök a hitoktatók számára: szakszerű támogatás a szakmai fejlődésben, kézzelfogható segítség korszerű, jó gyakorlatok bemutatására és egy közösséghez tartozás élményének erősítése.

Várható előnyök az egyházközségek számára: biztos szakmai háttér, elkötelezettség erősítése, külső szakemberek bevonásával korszerű elméleti és gyakorlati ismeretek szinten tartása, bővítése.

Várható előnyök a HÉM mentorok számára: munkáját meghatározza az egész életen át tartó tanulás, a hitoktatói kompetenciák magas szintű és tudatos alkalmazása és fejlesztése.

Várható előnyök az MEE és EHE számára: folyamatos személyes támogatást tud nyújtani a hitoktatók részére.

*7. Mellékletek*

Dokumentumok:

a) Hitoktatók nyilatkozata a névjegyzékbe történő felvételhez.
b) Szakértői tevékenységhez szükséges szakmai dokumentumok. (pl.:
   – a hitoktatói portfólió elemei,
   – óralátogatási, óramegfigyelési szempontok
   – jegyzőkönyvek
   – a felügyelő lelkésszel készített interjú szempontjai
   – értékelést és fejlődést leíró dokumentumok)
c) Mentorok munkájáról adott visszajelzéshez dokumentumok.
d) Fejlesztési terv készítéséhez kapcsolódó szempontok.
e) Útiköltség elszámolási nyomtatvány.

**1. sz. melléklet**

## II. A HITOKTATÓI ÉLETPÁLYAMODELL MENTORÁLÁSI RENDSZERÉNEK IRÁNYELVEI

*Bevezetés*

Az országos iroda a főállású hitoktatók számára HÉM mentorálási (támogatói) eljárást szervez (továbbiakban: eljárás), melynek elemeit a 3/2018. (VI. 28.) országos szabályrendelet az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereteiről (továbbiakban szabályrendelet), 1. számú melléklete tartalmazza.

A mentorálás folyamatát úgy kell megszervezni, hogy az eljárás – a bevezetéskor a már főállású státuszban dolgozó, és az újonnan belépők esetében is – legalább 1 legfeljebb 3 évig egy tanévben kétszer, ezt követően pedig igény szerint minden főállású hitoktató esetében megtörténjen. A mentorálási folyamat során a HÉM mentor javaslatokkal él, melynek elsődleges célja a hitoktató szakmai munkájának támogatása.

A mentorálás a hitoktató/hittanár/katekéta (továbbiakban együtt: hitoktató) munkájának legfontosabb területeire vonatkozik: a pedagógiai folyamat tervezése, a tanítási folyamatban alkalmazott módszerek, a tanulók személyiségének fejlesztése, képességeik kibontakozásának segítése, a kezdő hitoktató szakmai szocializációjának támogatása.

A mentorálás rendszerének kiépítése és működtetése a Magyarországi Evangélikus Egyház (továbbiakban: MEE) országos irodájának feladata.

Az Evangélikus Hittudományi Egyetem (továbbiakban: EHE) javaslatot tesz a mentorálási folyamatban résztvevő szakmai közreműködők tagjaira, valamint kialakítja a szükséges dokumentációs rendet.

A Hittan Életpályamodell Munkacsoport a hitoktatáshoz kapcsolódó stratégiai döntéseket szakmailag előkészíti.

Jelen eljárásrend a hitoktatói életpályamodell keretein belül foglalkoztatott hitoktatók tevékenységére terjed ki, a hitoktatók munkájának fejlesztő célú támogatására, szakmai segítésére személyes kapcsolattartáson, óralátogatáson, konzultációkon keresztül.

*1. A HÉM mentori rendszer felépítése*

1.1. Szabályozás

a) Szolg.tv.
b) 3/2018. (VI. 28.) országos szabályrendelet az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereteiről (továbbiakban szabályrendelet)

1.2. Fogalmak:

a) Mentorálás: egy szakmai támogató folyamat, mely a hitoktató adott szolgálati helyén végzett, minden területre kiterjedő hittanári munkájára koncentrál.

b) HÉM mentor: az az EHE-n gyakorlatvezető mentorpedagógus végzettséget szerzett legalább 3 éve főállású hitoktató, aki a hitoktatói munka megfigyelésén és személyes konzultáción keresztül szakmailag támogatja és tanácsokkal látja el a hitoktatót munkájának legfontosabb területeit érintően.

1.3. Célok:

A mentorálás célja, a kezdő hitoktató felkészítése a hittan életpálya feladataira, a már gyakorló hitoktató szakmai támogatása, megerősítése.

A cél megvalósításában a mentor támogatja a hitoktatót a hitoktatói munkakörével kapcsolatos tevékenységében, így segíti:

a) Az MEE által előírt munkaköri leírásában és a rá vonatkozó szabályrendeletben megfogalmazott feladatok értelmezésében és végrehajtásában.
b) Hitoktató szakmai fejlődésének támogatásában, ideértve a tanórák felépítésének, a választott munkamódszerek, a tanításhoz alkalmazott eszközök és szakmai segédletek megválasztását.
c) A tanítási órák előkészítését, megtervezését és azzal kapcsolatos dokumentációk elkészítését.
d) A kezdő hitoktatói reflektivitás szakszerű kialakítását, fejlesztését.
e) A kezdő hitoktató szakmai szocializációját.
f) Szakmai kompetenciák fejlesztését.
g) A HÉM szakfelügyeletei eljárásra történő felkészülést.
h) A HÉM szakfelügyeleti eljárás által felszínre hozott fejlesztendő területek megerősítését.
i) A hitoktatókat, hogy értékes és megbecsült munkatársaivá váljanak az egyházközségüknek.

Hosszútávú cél:

a) Szakmai fejlődés támogatása, biztosítva az evangélikus hit- és erkölcstanórát, valamint a hittanórát választó gyermekek igényes, egységesen magas színvonalú hitoktatásának garanciáját.
b) Mintaadás, iránymutatás az evangélikus keresztény értékrend követésében és szakmai kérdésekben (a pedagógiai és hitoktatói értékek bemutatása, jó gyakorlatok népszerűsítése).

1.4. Alapelvek:

a) A HÉM mentori rendszer minden hitoktató számára biztosítja a szakmai támogatás lehetőségét fél évente minimum egyszer jelenléti vagy valós idejű kommunikációval, digitális platformon (továbbiakban: online). Az első mentorálás jelenléti, a továbbiak a körülmények függvényében változhatnak.
b) Az első alkalommal egy fejlesztési terv készül, mely kitér a további feladatok meghatározására.
c) Az utolsó alkalommal egy összefoglaló értékelést kell összeállítani, mely kitér a hitoktató tevékenységének, kompetenciáinak fejlődésére.
d) A HÉM mentor lehetőséget biztosit saját óráján hospitációra.

*2. A HÉM mentori rendszer működésének feltételei*

2.1. Tárgyi feltételek:

Az igényfelméréshez, a kapcsolattartáshoz, a tevékenység dokumentálásához és feldolgozásához korszerű informatikai háttérre van szükség mind a működtetésért felelős MEE részéről, mind a HÉM mentorok, mind a hitoktatók részéről.

2.2. Pénzügyi feltételek:

Az MEE biztosítja a mentori és szakértői feladatok külön díjazását a 2.számú melléklet 4) pontja szerint, a HÉM mentorokkal kötött szerződés keretében. Az MEE országos iroda által szervezett HÉM mentori feladatokban résztvevő a megfelelő bizonylatokkal igazolt, jogos költségeinek (utazási költségek) megtérítésére igényt tarthat, amelynek mértéke alkalmanként a NAV szerint kerül meghatározásra. A HÉM mentor az MEE országos iroda Hittan Életpályamodell Koordinátorának (továbbiakban HÉM koordinátor) nyújthatja be utazással kapcsolatos jogos költségigényeit.

2.3. Egyéb feltételek:

A HÉM mentori látogatási napon – amennyiben az nem az erre kijelölt heti 1 nap- a mentort a látogatásra kijelölt tanóráján/foglalkozásán felül a munkavégzés alól mentesíteni kell. A helyettesítést a felügyelő lelkész felügyeli.

*3. A HÉM mentori rendszer szereplői*

3.1. A Magyarország Evangélikus Egyház Gyülekezeti- és Missziói Osztályának szerepe a szakfelügyeleti modell működtetésében:

A Magyarországi Evangélikus Egyház Gyülekezeti-és Missziói Osztálya felelős a mentorálás megszervezéséért és működtetéséért a főállású hitoktatók körében.

Az eljárás rendszerének kiépítése és működtetése a Magyarországi Evangélikus Egyház (továbbiakban: MEE) országos irodájának feladata, aki vezeti a HÉM mentorok, valamint az egyház által foglalkoztatott és képesítést szerzett gyakorlatvezető mentortanárok egyházi névjegyzékét. A névjegyzék folyamatosan bővíthető az egyház által foglalkoztatott és képesítést szerzett gyakorlatvezető mentorokkal. A névjegyzék adatainak felhasználását a névjegyzéken szereplő hitoktatók nyilatkozata teszi lehetővé.

A HÉM mentori rendszer működtetéséért a HÉM koordinátor a felelős, akinek feladata:

a) A HÉM mentor és az eljárásba bevont hitoktatók, felügyelő lelkészek, valamint a feladatok és határidők kijelölése.
b) Az érintettek tájékoztatása az eljárás menetéről és dokumentumairól (HÉM mentor, hitoktató, felügyelő lelkész)
c) A HÉM mentorok adminisztratív felkészítése.

d) A lezárt HÉM mentori eljárások dokumentumainak rendszerbe történő feltöltésének ellenőrzése.
e) A HÉM koordinátor szükség esetén külső konzulenseket hívhat meg a mentorálási folyamatba.

3.2. Az EHE a mentorok képzésével, szakmai szempontokkal és szakmai anyagokkal segíti a mentorálási folyamatot.

3.3. HÉM mentor:

a) Tevékenységét kizárólag szerződéssel folytathatja, melyet az MEE országos irodával köt A szerződés megkötésének feltétele az MEE nyilvántartásba vétele. A nyilvántartásba vételhez szükséges követelmény a HÉM szakértői, illetve mentortanári feladatokra felkészítő, az EHE által indított gyakorlatvezető mentorpedagógus szakirányú továbbképzés elvégzése, illetve minimum 3 év szakmai gyakorlat megléte, mint főállású hitoktató.
b) Részt vesz a mentori tevékenységhez kapcsolódó rendszeres, évente legalább egy szakmai alkalmon (továbbképzésen, esetmegbeszélésen, szupervízión).
c) Feladatát mentor besorolásban, heti egy szabadnap biztosítása és órakedvezmény mellett (maximum 18 óra hitoktatás), határozott idejű szerződéssel végzi.
d) Adott egyházközség területén nem lehet HÉM mentor, akitől nem várható az eljárás tárgyilagos megítélése, így különösen az, aki:
   – A mentor közvetlen családtagja.
   – Felkérés esetén írásban nem nyilatkozik arról, hogy vele szemben a fenti kizáró ok/ok nem áll/állnak fenn.
e) Tevékenységéről nyilvántartást kell vezetni, és azt 5 évig megőrizni.

### *4. A mentorálás folyamata*

4.1. Tervezés

A tervezés végrehajtásának felelőse a HÉM koordinátor. Minden év augusztus 30-ig összeállítja a következő tanévre vonatkozó HÉM mentori tervet, figyelembe veszi, hogy minden főállású hitoktató-az első 3 évben legalább egy tanévben kétszer, majd azt követően igény esetén – részt vesz a mentorálási folyamatban.

A következő tanévben eljárásba vont résztvevők – a pontos időpontról, helyszínről és a HÉM mentorok személyéről – szeptember 10-ig értesítést kapnak az informatikai támogatórendszeren keresztül.

Fentiek alól kivételt képez a bevezetés éve, amikor is az eljárásba bevont hitoktatók kijelölése szeptemberben történik, kiértesítésük pedig október hónap folyamamán. Az óralátogatások kezdete az érintett tanév II. féléve.

A HÉM mentorálási terv elkészítésénél a HÉM koordinátor figyelembe veszi az eljárásrendben meghatározott összeférhetetlenségi tényezőket, a helyszínek optimalizálási lehetőségét és a HÉM mentorok kapacitását.

4.2. Szervezés

A hitoktatás sajátosságait figyelembe véve, a HÉM mentorok kijelölése – az eljárások működtetésének zavartalansága érdekében – a regionális szempontok figyelembevételével történik meg. A kijelölt HÉM mentor– indokolt esetben – visszamondhatja a feladatot, de ez esetben későbbi időpontban pótolnia kell. A visszamondás elfogadásáról HÉM koordinátor dönt és további feladata a meghiúsult látogatások tovább szervezése. Indokolt esetben a hitoktató kérheti az eljárás elhalasztását, melynek elfogadása és a későbbi látogatás megszervezése szintén a HÉM koordinátor feladata.

4.3. Előkészítés

A kijelölt HÉM mentor a látogatás időpontja előtt legkésőbb1 hónappal felveszi a kapcsolatot az eljárásba bevont hitoktatóval és egyezteti vele a részleteket, időpontokat, előzetes igényfelmérést végez, majd kijelölik az óralátogatásokat, írásban tájékoztatja az oktatási intézmény igazgatóját az eljárásról és engedélyt kér annak lebonyolítására.

A HÉM mentoroknak előre le kell tölteniük az eljáráshoz szükséges adatlapokat, nyomtatványokat a HÉM szakfelügyeleti/ mentori informatikai támogató rendszerből

4.4. Feladatok és alkalmazott módszerek, eszközök az eljárás során

4.4.1. A HÉM mentor oldaláról:

a) Előzetes felkészülés: dokumentumelemzés, mely magában foglalja az előző eljárás, szakfelügyeleti eljárás (ha volt) dokumentumait: portfólió, önértékelés, fejlesztési terv stb., illetve az előzetesen leadott óratervet.
b) Helyszíni látogatás (az első alkalommal a jelenléti látogatás kötelező, később a HÉM koordinátorral egyeztetve online formában is megvalósítható):
   – Óralátogatás: az óra adott szempontrendszer szerinti megfigyelése, értékelése, majd azt követően a látottak elemzése.
   – Esetmegbeszélés, mely lehetőséget ad a hitoktatónak kérdések feltevésére, tanácsok kérésére.
   – Módszertani támogatás.
   – Reflektivitás, a hitoktató önelemzésének támogatása: beszélgetésen keresztül a hitoktató ösztönzése munkájának elemzésére.
   – Értékelés: az óralátogatás során szerzett tapasztalatok, felmerült események összegzése, dokumentálása.
   – Fejlesztési terv előkészítése, amennyiben a szakfelügyeleti eljárás már lezajlott, akkor az ott készült fejlesztési terv elemzése.
   – Jegyzőkönyv felvétele, aláíratása.
c) A látogatást követő feladatok:
   – Fejlesztési terv alapján a hitoktató kísérése, támogatása a fejlesztő munkában.

– A tanév második félévében a fejlesztési terv alapján látogatás és annak dokumentálása.

d) A mentorálási folyamat lezárása (lásd 4.5.pont)

4.4.2. A hitoktató oldaláról:

a) Előzetes felkészülés: Ha már vannak előzetes dokumentumok korábbi eljárásról vagy HÉM szakfelügyeleti eljárásról, akkor azok előkészítése, illetve előzetes igényekről a HÉM mentor tájékoztatása.

b) Helyszíni látogatás: (az első alkalommal a jelenléti látogatás kötelező, később a HÉM koordinátorral egyeztetve online formában is megvalósítható)
   – Bemutató óra, előre meghatározott óraszámban, előre leadott óraterv alapján, melyet a látogatás előtt legalább két héttel eljuttatott a HÉM mentor részére.
   – Esetmegbeszélés, melynek része:
     – reflexió, a saját hittanóra
     – elemzése és
     – fejlesztési terv és az értékelés megbeszélése.

c) A mentorálási folyamatot követő feladatok: fejlesztési terv alapján a szükséges lépések megtétele

d) Az eljárás lezárása (lásd 4.5.pont)

4.5. Az eljárás lezárása

4.5.1. A HÉM mentort oldaláról:

Az eljárás akkor tekinthető lezártnak:

a) Ha a HÉM mentor az észrevételeit, a fejlesztési tervet (amennyiben nem lett rögzítve még a szakfelügyeleti eljárásban, illetve, ha ahhoz képest változás vagy megjegyzés van) és az összefoglaló értékelést rögzítette az informatikai támogató rendszerben.

b) A helyszíni értékelést, észrevételeket, jegyzőkönyvet, a fejlesztési tervet és az összegző értékelést a látogatás után maximum 15 nappal az informatikai rendszerben rögzíteni kell.

c) Az eljárás lezárása után a HÉM mentor az adatgyűjtő lapokat megsemmisíti, az eljárás során használt dokumentumokat pedig beküldi az MEE Országos Irodára, különös tekintettel a jegyzőkönyvre, melyet 5 évig megőriznek.

4.5.2. Az érintett hitoktató részéről:

a) Az eljárás lezárása előtt az érintett hitoktató is értékelheti a HÉM mentorok munkáját az erre elkészített értékelő lapon. A HÉM mentorok és az EHE visszajelzést kapnak az értékelőlapok tartalmáról.

b) Fejlesztési tervet készít, melyet a HÉM mentor értékelése alapján dolgoznak ki –illetve, ha már korábban készült ilyen, akkor dolgoznak át.

c) A fejlesztési terv elkészítésének, a HÉM mentor értékelésének és a HÉM mentor részére történő átadásának határideje a helyszíni látogatást követő 2. hét vége.

*5. Feladatmegosztás*

| FELELŐS | FELADAT |
|---|---|
| Gyülekezeti és Missziói Osztály/ HÉM koordinátor | – feltételek kialakítása, mentor alkalmazása<br>– HÉM mentori rendszer koordinálása, működtetése, munkaterv készítése, érintettek tájékoztatása<br>– nyilvántartás vezetése<br>– a HÉM mentori tevékenység ellenőrzése, éves jelentés működésről az MEE országos irodaigazgatójának |
| HÉM mentor | – látogatások megszervezése, kapcsolatfelvétel a hitoktatóval/felügyelő lelkésszel/iskola vezetéssel<br>– a látogatás lebonyolítása<br>– a mentorálás lebonyolítása/ szakmai feladatok végrehajtása,<br>– az eljárás lezárásaként, a dokumentumoknak – a támogató informatikai rendszer megfelelő felületeire történő – feltöltése<br>– dokumentáció (HÉM mentori összegzés, beszámoló stb.) beküldése a látogatást követően |
| Hitoktató | – felkészülés és aktív részvétel a HÉM mentori folyamatban<br>– kapcsolattartás a HÉM mentorral és a HÉM koordinátorral<br>– visszajelzésben együttműködés |

*6. Összegzés*

A HÉM mentorálási eljárás elindítása várhatóan a hitoktatók megbecsülésének érzését erősíti és a szakmai munka javulását eredményezi.

Várható előnyök a hitoktatók számára: szakszerű támogatás a szakmai fejlődésben, kézzelfogható segítség korszerű, jó gyakorlatok bemutatására és egy szakmai közösséghez tartozás élményének erősítése.

Várható előnyök az egyházközségek számára: biztos szakmai háttér, elkötelezettség erősítése, külső szakemberek bevonásával korszerű elméleti és gyakorlati ismeretek szinten tartása, bővítése.

Várható előnyök a HÉM mentorok számára: munkáját meghatározza az egész életen át tartó tanulás, a hitoktatói kompetenciák magas szintű és tudatos alkalmazása és fejlesztése.

Várható előnyök az MEE és EHE számára: folyamatos személyes támogatást és kapcsolatot tud nyújtani a hitoktatók részére.

*7. Mellékletek*

Dokumentumok

a) Hitoktatók nyilatkozata a névjegyzékbe történő felvételhez.
b) Mentori tevékenységhez szükséges szakmai dokumentumok. (például:
   – óralátogatási, óramegfigyelési szempontok,
   – jegyzőkönyv,
   – értékelést és fejlődést leíró dokumentumok)
c) Mentorok munkájáról adott visszajelzéshez dokumentumok.
d) Fejlesztési terv készítéséhez kapcsolódó szempontok.
e) Útiköltség elszámolási nyomtatvány.

**2. sz. melléklet**

1. A főállású hitoktatók illetménytáblája 2026. január 1. napjától:

| Végzettség | | BA | MA | |
|---|---|---|---|---|
| Fokozat | Hitoktatásban töltött évek száma (tanévenként 9 óránál több) | Besorolási bér | Fokozat | Besorolási bér |
| BA1 | 1–3 | 641 000 | MA1 | 705 100 |
| BA2 | 4–8 | 661 000 | MA2 | 727 100 |
| BA3 | 9–13 | 681 000 | MA3 | 749 100 |
| BA4 | 14–18 | 701 000 | MA4 | 771 100 |
| BA5 | 19–23 | 721 000 | MA5 | 793 100 |

2. Az óraadói foglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott hitoktatók díjazása – heti egy tanórára – szeptember 1 – jú-nius 30-ig, bruttó 22.500 Ft/hó.

3. Az evangélikus fenntartású intézményekben szervezett hitoktatás támogatása – heti egy tanórára – bruttó 18.750 Ft/hó + járuléka.

4. A HÉM mentor díjazása az e paragrafus (1) bekezdésében feltüntetett díjazásán felül havi bruttó 170.000 Ft.

5. Az útiköltség általány 47 Ftx/km.

**3. sz. melléklet**
**A főállású hitoktatók részére bérkiegészítés formájában finanszírozott útiköltség térítés mértékének megállapítása**

Helyi bérlet igénybevétele esetén:

1. A térítés alapja az aktuális tanév első hónapjában (vagy a hitoktató belépésekor, amennyiben tanév közben kezdi meg a hitoktatást) érvényes helyi bérlet ára:
   a. Budapesten a természetes személyek számára megvásárolható Budapest-bérlet ára
   b. egyéb helyi bérlet ára
2. Az 1. pont szerinti térítés összege bérkiegészítésként kerül kifizetésre, szeptembertől júniusig.

Saját gépjármű használata esetén:

1. Az aktuális tanévre vonatkozó órabejelentéskor (vagy a hitoktató belépésekor, amennyiben tanév közben kezdi meg a hitoktatást) a hitoktatást támogató informatikai rendszerben rögzített útviszonylatok szerinti heti összes km és az aktuális tanév szeptemberében érvényes NAV norma szerinti összege.
2. A térítés összege az 1. pont szerinti összeg felszorozva a tanév heteinek (37 hét/tanév) számával, melynek kifizetése havonta, tíz egyenlő részletben történik.
3. A 2. pont szerinti térítés összege bérkiegészítésként kerül kifizetésre, szeptembertől júniusig.
4. A bérkiegészítés összegét a hitoktató órarendjének változása esetén szükséges felülvizsgálni/módosítani.

## 4. sz. melléklet

**Egyházközség / intézmény adatai:**

név _____

cím _____

adószám _____

Elszámolási időszak: _____

## Összesítő elszámolás

| Sorsz. | Bizonylat* azonosítója (amely a dokumentumot kétséget kizáróan azonosítja | Hitoktatást végző személy | Teljesítés ideje / hitoktatás időszaka | Teljesített órák száma | Bizonylaton feltüntetett összeg | | | | Kifizetés igazolása | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Óradíj | Levont adó és járulék | Nettó kifizetés | Kifizetőt terhelő járulék (szoc.ho/SzA) | Időpontja | Banki kivonat / pénztárbiz. sorszáma |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| **Felhasználás összesen:** | | | | | **0 Ft** | **0 Ft** | **0 Ft** | **0 Ft** | | |
| **Kapott támogatás:** | | | | | | | | | | |
| **Eltérés:** | | | | | | | | | **0 Ft** | |

* Bizonylat: bérszámfejtési jegyzék

Anyagi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy az összesítő elszámolásban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.
A támogatás felhasználásának ellenőrzésére meghatalmazott személy részére a támogatás felhasználásátigazoló, valamint az összesítő elszámolást alátámasztó dokumentumokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátjuk.

Kelt: _____ P.H. _____

lelkész + felügyelő + pénztáros /
intézményvezető + gazdasági vezető

A hittan tantervben foglalt feladatok elvégzését az alábbi hitoktatást végző személyek esetében igazolom:

Hitoktatók: _____

Kelt: _____ P.H. _____

egyházközség esetén esperes / intézmény esetén
intézményvezető

## 2/2020. (III. 26.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET A SZTEHLO GÁBOR TANULMÁNYI ÉS SZOCIÁLIS SEGÉLYRŐL, VALAMINT A SCHEDIUS LAJOS TANULMÁNYI SEGÉLYRŐL[1]

A szabályrendelet alapvető célja, hogy meghatározza a Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: egyház) országos presbitériuma által megalapított Sztehlo Gábor tanulmányi és szociális segély (a továbbiakban: Sztehlo támogatások), valamint Schedius Lajos tanulmányi segély (a továbbiakban Schedius támogatás) alapok pályázati elbírálásának és a megítélt támogatások felhasználásának az elveit, módját és feltételeit.

### I. fejezet
### A támogatások célja és alapja

1. § (1) A Sztehlo támogatás célja hozzájárulni azon tehetséges, ám nehézsorsú, evangélikus és más felekezetű középiskolás tanulók tanulmányaihoz, akiknek anyagi lehetőségeik szűkösek, illetve támogatás nélkül nem vagy csak nehezen tudják középiskolai tanulmányaikat befejezni, felsőfokú tanulmányaikat megkezdeni.
(2) A Schedius támogatás célja a kiemelkedően tehetséges és közösségi szellemű, evangélikus középiskolában tanuló evangélikus felekezetű diákok támogatása.
(3) A támogatások célja továbbá az evangélikus értelmiség kinevelésének elősegítése.
(2) A támogatással való rendelkezés során minden résztvevőnek a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és alapossággal kell eljárnia oly módon, hogy a támogatás méltó legyen az egyházhoz, annak értékeihez, Sztehlo Gábor és Schedius Lajos életművéhez és személyes példájához.
(3) A támogatással való rendelkezés során tartózkodni kell bármilyen alapon való hátrányos megkülönböztetéstől, és törekedni kell az esélyegyenlőség biztosítására.

*A támogatás pénzügyi alapjáról*

2. § (1) Az alapok éves támogatását a mindenkori költségvetési törvény tartalmazza.
(2) A Sztehlo alap összege belföldi és külföldi természetes vagy jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, illetve szervezet pénzbeli támogatásával növelhető.
(3) Az alapok összegét növeli az odaítélt, de fel nem használt, illetve visszavont támogatás összege is.
(4) Az alapok összegét növeli továbbá az abban lévő pénzeszköz kamatai is.
(5) Az alapok e szabályrendeletben meghatározott céloktól eltérő egyéb célra nem használhatók fel.

### II. fejezet
### Értelmező rendelkezések

3. § 1. támogatás: az alapokból a külön-külön meghirdetett pályázat során odaítélt Sztehlo tanulmányi és szociális segély, valamint Schedius tanulmányi segély (együttesen: szociális segély), mely az egyházi ösztöndíjnak minősül.
2. közeli hozzátartozó: a jövedelemvizsgálat vonatkozásában a házastárs; az egyenes ágbeli rokon; az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek; az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő; a testvér és az élettárs.
3. tanulmányi pályázati cél: a pályázó az alábbi célokra nyújthat be tanulmányi segély iránti pályázatot:
a) könyvek és digitális eszközök beszerzése,
b) nyelvi tábor, nyelvtanfolyam, nyelvi képzés és nyelvvizsgához szükséges tanulmányok folytatása, nyelvvizsga díj,
c) hangszervásárlás,
d) tanulmányút, tanulmányi tábor, felsőoktatásra felkészítő kurzusok,
e) művészeti és sport tevékenységekkel összefüggő költségek,
f) kollégiumi díj, kizárólag a Sztehlo tanulmányi és szociális segély esetén,
g) a Schedius tanulmányi pályázat kapcsán megvalósítandó projektmunka tervezési, szervezési és megvalósítási költségei,
h) a tanulmányokkal összefüggő egyéb költségek.
4. szociális segély: szociálisan rászoruló pályázónak pénzben nyújtott, vissza nem térítendő támogatás.
5. szociálisan rászoruló: aki családjának háztartásában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) összegét, melynek dokumentált igazolása szükséges. Egy háztartásnak minősül az egy lakásban együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási helylyel rendelkező személyek közössége.

### III. fejezet
### A támogatás lebonyolításában résztvevők

*A bizottságról*

4. § A bizottság jogosult tanévenként legalább egy alkalommal (szeptemberben), a három pályázat kiírására, a támogatás elérésére benyújtott pályázatok értékelésére és elbírálására, a támogatást elnyerő pályázó kiválasztására és pályázatból való kizárására, valamint az odaítélt támogatás visszavonására.

[1] Módosította a 154/2025. (XI. 13) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2025. november 13-tól.

5. § (1) A bizottság hét főből áll, melynek tagjai:
a) az országos presbitérium által delegált két fő,
b) a három egyházkerület által delegált egy-egy fő,
c) az országos nevelési és oktatási bizottság által felkért egy fő,
d) az országos diakóniai bizottság által felkért egy fő.
(2) A bizottság tagjai közül az elnököt az országos presbitérium jelöli ki.

6. § Nem lehet a bizottság tagja bármely oktatási intézmény alkalmazásban álló személy.

7. § A bizottság működésére, ülésezésének rendjére, határozatképességére és a határozathozatala rendjére az országos egyház bizottságainak működéséről szóló 3/2008. (VII. 3.) országos szabályrendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

*A pályázó*

8. § (1) Pályázónak minősül minden olyan személy, aki pályázatot nyújt be a támogatás elnyerésére.
(2) Sztehlo tanulmányi segély iránt pályázó lehet az az evangélikus fenntartású középiskolában (továbbiakban: intézmény) tanuló bármely felekezetű diák, aki
a) igazoltan szociálisan rászoruló,
b) egyes tantárgyakban vagy területeken (művészet, sport) kiváló vagy folyamatosan nagymértékben fejlődő teljesítményt nyújt.
(3) Schedius tanulmányi segély iránt pályázó lehet az az evangélikus fenntartású középiskolában (továbbiakban: intézmény) tanuló evangélikus felekezetű diák, aki bármely területen (tudományok, művészet, sport) kiemelkedően tehetséges, azon a részterületen kiváló teljesítményt nyújt, valamint az evangélikus közösségben betöltött szerepe és az itt végzett közösségi tevékenysége is elismerést érdemlő.
(4) Sztehlo szociális segély iránt pályázó lehet az az egyházi és állami, egyéb fenntartású középiskolában (továbbiakban: intézmény) tanuló evangélikus felekezetű diák, aki
a) igazoltan szociálisan rászoruló,
b) egyes tantárgyakban vagy területeken (művészet, sport) kiváló vagy folyamatosan fejlődő teljesítményt nyújt.
(5) A pályázó köteles a támogatás felhasználásának célját megjelölni, valamint egyházközsége lelkészének lelkészi ajánlását beszerezni. Schedius tanulmányi segélyre való pályázat esetén a pályázónak az iskolalelkésze részletes, a pályázó közösségi tevékenységét is kifejő ajánlását is be kell szereznie.

9. § (1) A bizottság döntéshozatalában nem vehet részt az a bizottsági tagi, akinek a közeli hozzátartozóját az adott pályázat személyesen érinti. A bizottság tagja köteles bejelenteni a személyes érintettségét, a döntéshozatalban nem vehet részt, a határozottképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
(2) A pályázatból a bizottság határozata alapján kizárható minden olyan pályázó, aki a pályázat kapcsán tisztességtelen, erkölcstelen vagy jogszabálysértő magatartást tanúsít vagy díjazása egyéb okból nem egyeztethető össze a támogatás céljával.

*A mentor*

10. § (1) Tanulmányi segélyre pályázó esetén a mentor a pályázó intézményének tanára vagy iskolalelkésze, aki a pályázóval személyes kapcsolatban áll.
a) ajánlást ad a pályázat benyújtása során,
b) kapcsolatot tart az érintett szaktanárral,
c) figyelemmel kíséri az elnyert támogatás felhasználását,
d) közreműködik a támogatás elszámolásában.
(2) Szociális segély iránt pályázó esetén egyházközségének lelkésze, aki a pályázóval személyes kapcsolatban áll.
a) ajánlást ad a pályázat benyújtása során,
b) kapcsolatot tart a pályázó közeli hozzátartozóival,
c) figyelemmel kíséri az elnyert támogatás felhasználását,
d) közreműködik a támogatás elszámolásában.

## IV. fejezet
## A támogatás odaítélésének menete

*Pályázat*

11. § (1) A támogatás odaítélése külön-külön pályázatok útján történik.
(2) A pályázat megindításához a bizottság pályázati felhívást tesz közzé, amely tartalmazza legalább:
a) a támogatás elnevezését,
b) a támogatás célját és módját,
c) a pályázaton kiosztásra kerülő teljes pénzösszeget, illetve az egyes pályázó által elérhető támogatás maximális összegét,
d) a pályázati jelentkezési lapot és mentori adatlapot,
e) a pályázati dokumentáció részét képező benyújtandó dokumentumok listáját,
f) a pályázat módját, benyújtási helyét és határidejét,
g) az eredményhirdetés határidejét,
h) az értékelés és elbírálás legfontosabb szempontjait, valamint,
j) minden olyan egyéb információt, amely az érvényes pályázat benyújtásához szükséges.
(3) A pályázat benyújtására előírt határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs.

*A pályázatok értékelése és elbírálása*

12. § (1) A bizottság ülésén értékeli a benyújtott pályázatokat és dönt a támogatás odaítéléséről.
(2) Az értékelés alapját a benyújtott pályázat képzi.
(3) A tanulmányi segély iránti pályázatok értékelésének legfőbb szempontjai:
a) szociális rászorultságot igazoló dokumentumok (kizárólag a Sztehlo tanulmányi segély esetében),
b) a pályázó tanulmányi eredménye (kizárólag a Sztehlo tanulmányi segély esetében) és egyéb területen kifejtett kiemelkedő tevékenysége,
c) a pályázó jövőre vonatkozó elképzeléseinek, terveinek összeegyeztethetősége a támogatás céljával,
d) mennyiben erősíti egyházi kötődését a pályázat elnyerése (a Schedius tanulmányi segély esetében),
e) egyéb, a bizottság által a pályázati kiírásban meghatározott szempont.
(4) A szociális segély iránti pályázatok értékelésének legfőbb szempontjai:
a) szociális rászorultságot igazoló dokumentumok,
b) a pályázó jövőre vonatkozó elképzeléseinek, terveinek összeegyeztethetősége a támogatás céljával,
c) mennyiben erősíti egyházi kötődését a pályázat elnyerése,
d) egyéb, a bizottság által a pályázati kiírásban meghatározott szempont.

13. § A támogatás elnyeréséről a pályázót és tanulmányi segély megítélése esetén annak intézményét, illetve szociális segély esetén az egyházközségi lelkészét a bizottság a határozathozatalt követően, de legkésőbb 8 napon belül értesíti.

*A tanulmányi segély támogatás felhasználása*

14. § (1) Az egyház a tanulmányi segély támogatás összegének kifizetését a nyertes pályázó intézménye javára támogatás formájában teljesíti. Az tanulmányi segélyre pályázó javára közvetlen kifizetést teljesíteni nem lehet.
(2) Az intézmény köteles a támogatás összegét elkülönítetten kezelni.
(3) Kifizetést az intézmény a pályázó, valamint mentora közös, írásbeli kérelmére teljesíthet.
(4) A pályázó köteles a tanulmányi segély támogatás felhasználását igazoló számlát beszerezni.
(5) A nyertes pályázónak az elnyert összeget az adott tanév utolsó tanítási napjáig lehet felhasználnia.
(6) Az intézmény köteles a fel nem használt összeget legkésőbb július 15. napjáig az egyháznak visszautalni. Kivétel ez alól az a Schedius tanulmányi pályázatot nyert pályázó, akinek a projektje a fent leírtak szerint eleve később zárul. Rá, a vele kötött szerződésben leírt elszámolási és beszámolási dátum vonatkozik.

15. § A pályázó a támogatás felhasználásáról és a tanulmányi segéllyel támogatott tanulmányairól a tanév befejezését követően, legkésőbb július 15. napjáig köteles a bizottságnak írásban beszámolni, a számlákat csatolni. Kivétel ez alól az a Schedius tanulmányi támogatásra pályázó, aki minimum fél éven, maximum egy éven át megvalósuló projekttel pályázik, így annak a pénzügyi és írásbeli beszámolási határideje a vele kötött szerződésben foglaltak szerint módosul.

*A szociális segély támogatás felhasználása*

16. § (1) Az egyház – az országos iroda gazdasági osztálya útján – a szociális segély támogatás összegének kifizetését a nyertes pályázó javára támogatás formájában teljesíti az általa megjelölt saját, illetve eltartója bankszámlára utalással.
(2) Kifizetést az egyház a pályázó, valamint mentora közös, írásbeli kérelmére teljesíthet.
(3) A nyertes pályázónak az elnyert összeget az adott tanév utolsó tanítási napjáig lehet felhasználnia, ezzel egyidejűleg a bizottság számára beszámolót kell küldenie.
(4) A pályázó köteles a fel nem használt összeget legkésőbb július 15. napjáig az egyháznak visszautalni.

*Az odaítélt támogatás visszavonása*

17. § (1) Az odaítélt támogatás visszavonható, amennyiben a bizottság olyan tényről szerez tudomást, amelynek ismerete esetén a támogatást nem ítélte volna meg.
(2) A bizottság visszavonó határozatát köteles írásban indokolni, melyre vonatkozóan a pályázó a döntés megváltoztatását kérheti az országos presbitérium soron következő ülésén.
(3) A támogatás visszavonásáról szóló jogerős döntést a bizottság megküldi a pályázónak és az intézménynek, illetve az egyházközség lelkészének.
(4) A támogatás visszavonásáról szóló jogerős döntés esetén a pályázó köteles a támogatás teljes összegét visszatéríteni az egyháznak.

## V. fejezet
## Záró rendelkezések

18. § E szabályrendelet az elfogadása napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg az 6/2018. (IX. 20.) országos szabályrendelet hatályát veszti.

Budapest, 2020. március 26.

## 7/2018. (XI. 8.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET A LELKÉSZI ÉLETPÁLYAMODELL RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL[1]

A Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: az egyház) országos presbitériuma az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdése alapján – utalva az egyházi szolgálat külön területeiről szóló 2005. évi V. törvény 17/A. § (6) bekezdésre – a lelkészi életpályamodell részletes szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

### I. fejezet
### A szabályrendelet hatálya

1. § A lelkészi életpályamodell három fő részből áll:
a) a képzési és minősítési rendszer,
b) a jelzőrendszer és támogató szolgálat, és
c) az illetményrendszer.

2. § (1) A képzési és minősítési rendszer célja, hogy
a) összefogja azokat a továbbképzési formákat, amelyek az Evangélikus Hittudományi Egyetemen folytatott képzésre építve biztosítják a lelkészek számára a folyamatos szakmai megújulás lehetőségét és kötelezettségét. A rendszer működtetésének tapasztalatai visszajelzésként szolgálnak az alapképzést folytató egyházi felsőoktatási intézmény számára;
b) meghatározza azokat a képzési formákat és kritériumokat, amelyek elvégzése, teljesítése feltétele bizonyos speciális lelkészi munkakörök, tisztségek vagy megbízatások betöltésének;
c) biztosítsa a lelkészi szolgálat minőségbiztosításának alapjait.
(2) A lelkészi életpályamodell képzési és minősítési rendszere az alábbiakból áll:
a) az egyház által szervezett valamennyi lelkész számára kötelező továbbképzések: részvétel a lelkészi munkaközösségek, az országos lelkészkonferencia, az egyházkerületi munkaévkezdő lelkészkonferencia munkájában és a Lelkészakadémia kurzusain;
b) az egyház által szervezett, kötelező, a parókusi alkalmassági vizsgához szükséges vezetőképzés;
c) az egyház által az igazgató lelkészek, a magasabb egyházkormányzati szinten szolgáló lelkészek, valamint az intézményvezető lelkészek számára szervezett, kötelező, a vezetőképzésre épülő magasabb szintű vezetőképzés;
d) kötelező továbbképzések meghatározása a 12. § 2) bekezdése szerinti speciális lelkészi szolgálati feladatokhoz;
e)
f) a cikluszárás folyamata.

3. § (1) A jelzőrendszer és támogató szolgálat célja, hogy támogassa a lelkészeket életük és szolgálatuk mindazon területein, amely területeken tapasztalható elakadások megnehezíthetik a hiteles szolgálatot. A jelzőrendszer és támogató szolgálat részeit és vonatkozó rendelkezéseit jelen szabályrendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.
(2) Jelzőrendszerként az éves kötelező önértékelés és esperesi konzultáció szolgál, mely keretében meghatározhatók azok az igények és szükségletek, amelyekhez személyi vagy egyéb segítségforrások rendelhetők.
(3) A lelkészi életpályamodell jelzőrendszer és támogató szolgálatának rendszere – a (2) bekezdésben meghatározottakon túlmenően – az alábbiakból áll:
a) a szakmai személyiség támogatása
   aa) ötévente egyszer részvétel csoportos szupervíziós folyamatban (kötelező);
   ab) egyéb továbbképzések és támogatások (önkéntes);
   ac) sabbat idő (önkéntes)
b) a pszichés én fejlesztése
   ba) az ordinációt, illetve a nem az Evangélikus Hittudományi Egyetemen kiállított teológiai végzettséget igazoló oklevéllel rendelkezők esetében a lelkészképesítő vizsgát megelőző pszichológiai állapotfelmérés (kötelező);
   bb) professzionális segítő szakember igénybevétele (önkéntes)
c) spirituális identitás ápolása
   ca) kísérőlelkészi kapcsolat a beosztott lelkészi évek végéig (kötelező);
   cb) kísérőlelkészi kapcsolat a parókusi vizsga után (önkéntes);
   cc) egyházkerületi hivatásgondozói napokon való részvétel (önkéntes)
d) interperszonális kapcsolatok
   da) professzionális szakmai segítő szakember igénybevétele (önkéntes);
   da) rekreációs programok igénybevétele (önkéntes)
e) egészségügyi szűrővizsgálat (önkéntes).
(4) A lelkészi illetményrendszer célja, hogy meghatározza a teljesállású és e szabályrendeletben meghatározott, adott szolgálati hely méretének megfelelően országos egyházi támogatásban részesített szolgálati jogviszonyban álló lelkészek rendszeres havi illetményének minimális mértékét. A lelkészi illetménytáblával előreláthatóvá válik, hogy a teljes életúton – legalább – milyen díjazásban részesül egy lelkész.
(5) A lelkészi életpályamodell elemeit kreditrendszer fogja össze. Az életpályamodell meghatározó elemei együttesen biztosítják a lelkészi életút kereteit, valamint a minőségbiztosítás alapjait. Az illetménykate-

[1] Módosította a 180/2025. (II. 11.) országos presbitériumi határozat: Hatályos: 2026. január 1-től.

góriákba való továbblépést az adott ciklusban elérendő kreditek megszerzése teszi lehetővé.

4. § A lelkészi életpályamodell kiterjed:
a) valamennyi lelkészre – ideértve a magasabb szintű egyházkormányzati és országos egyházi alkalmazásban álló, valamint beosztott lelkészre is –, akik kötelesek a jogszabályokban írt, az életpályamodell kötelező elemeinek eleget tenni, valamint jogosult a jogszabályokban írt, az életpályamodell jelzőrendszeri és támogató szolgálatát, és illetményrendszerét igénybe venni.
b) az illetményre vonatkozó szabályai kiterjednek – e szabályrendelet meghatározottak figyelembevételével – a magasabb szintű egyházkormányzati és országos egyházi alkalmazásban álló, valamint beosztott lelkészekre is.

5. § (1) Minden kötelező képzés munkaidőnek számít, amely időtartama alatt a helyettesítés megszervezése az illetékes esperes, az igazgató lelkész, illetve a lelkész szolgálati helye szerint illetékes felettes feladata.

6. § (1) A Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap rendes tagjának minősülő gyülekezeti munkatársak, mint egyházi személyek az életpályamodell alkalmazása során lelkésznek minősülnek.
(2) Az Evangélikus Hittudományi Egyetem oktatói, a tábori lelkészek, a börtönlelkészek, az Evangélikus Országos Gyűjteményben, az Országos Irodán, illetve a főállásban, teljes munkaidőben hitoktatóként dolgozó lelkészek – amennyiben e szabályrendelet másképp nem rendelkezik – egyéb jogszabályok (állami és egyházi törvények, illetve belső szabályzatok) alapján teljesítik a minőségbiztosítási követelményeket.

## II. fejezet
## A képzési és minősítési rendszer elemei

*Részvétel a lelkészi munkaközösségek munkájában*

7. § (1) A lelkészi munkaközösségek a lelkészi életpályamodell képzési és minősítési részeként a lelkészek kötelező továbbképzésének része.
(2) A lelkészi munkaközösségek évente legalább 10 ülést tartanak, a többnapos alkalmak naponként egy ülésnek számítanak. A lelkészek és lelkészjelöltek az ötéves képzési és minősítési ciklusban az ülések legalább 60%–án kötelesek részt venni. A részvételről szóló nyilvántartást a lelkészi munkaközösség elnöke végzi, az ülést követő 8 napon belül megküldi a területileg illetékes püspöki hivatalnak és az országos irodának.
(3) A lelkészi munkaközösség elsősorban egyházmegyénként végzi munkáját. Az egyházmegyei lelkészi munkaközösség tagjai az egyházmegye területén élő lelkészek és lelkészjelöltek, akiknek joga és kötelessége a munkaközösség alkalmain való részvétel. Az országos egyházi szolgálatban álló lelkészek – választásuk szerint – a lakóhelyük vagy a szolgálati helyük szerinti lelkészi munkaközösség tagjai.

*Részvétel az országos lelkészkonferencia munkájában*

8. § (1) Az országos lelkészkonferencia a lelkészi életpályamodell képzési és minősítési részeként a lelkészek kötelező továbbképzési alkalma. A lelkészek az ötéves képzési és minősítési ciklusban az ülések legalább 20%–án kötelesek részt venni. A többnapos ülések egy ülésnek számítanak.
(2) A lelkészi munkaközösségek országos szövetsége a püspöki tanáccsal egyetértésben szervezi az országos lelkészkonferenciákat.
(3) A lelkészi munkaközösségek országos szövetsége minden év végén meghatározza a következő évi országos lelkészkonferenciák témájának fő irányelveit.
(4) A lelkészi munkaközösségek országos szövetsége kijelöli azt a szakmai tanácsadó testületet, amely a lelkészi munkaközösségek országos szövetsége elnökének irányításával végzi az országos lelkészkonferenciákkal kapcsolatos szakmai, szervezési feladatokat. Az országos lelkészkonferenciákról a lelkészi munkaközösségek országos szövetségének elnöke a szövetségnek jelentést tesz.
(5) A részvételről szóló nyilvántartást az országos lelkészi munkaközösség elnöke végzi, és a lelkészkonferenciát követő 8 napon belül megküldi a területileg illetékes püspöki hivatalnak és az országos irodának.

*Részvétel az egyházkerületi munkaévkezdő lelkészkonferencia munkájában*

9. § (1) Az egyházkerületek által évente szervezett munkaévkezdő lelkészkonferencia a lelkészi életpályamodell képzési és minősítési részeként a lelkészek kötelező továbbképzésnek része, melynek valamenynyi meghirdetett alkalmán – az illetékes püspök által adott írásbeli felmentés hiányában – minden lelkész köteles részt venni.
(2) A részvételről szóló nyilvántartást az illetékes püspöki hivatal végzi, és a lelkészkonferenciát követő 8 napon belül az országos irodának is megküldi.

*Részvétel a Lelkészakadémia kurzusain*

10. § (1) A Lelkészakadémia kurzusain való részvétel a lelkészi életpályamodell képzési és minősítési részeként a lelkészek kötelező továbbképzésének része.
(2) A továbbképzési kötelezettséget az ötéves képzési és minősítési ciklusban legalább két alkalommal kell teljesíteni. Az e szabályrendelet 11–14. §–ban írt lelkészi szolgálati feladatokat ellátó lelkészek számára

– szolgálati feladatukhoz kapcsolódó – a LÉM Bizottság elrendelhet kötelező továbbképzést, illetve dönthet más továbbképzések elfogadásáról az e §-ban leírt kötelezettség teljesítéseként.
(3) A részvételről szóló nyilvántartást a Lelkészakadémia vezetője végzi, és az adott kurzust követő 8 napon belül megküldi a területileg illetékes püspöki hivatalnak és az országos irodának.

*Részvétel a beosztott lelkészi képzésekben*

11. § (1) A beosztott lelkészek kötelesek a parókusi alkalmassági vizsgálatot megelőzően a Lelkészakadémia által szervezett vezetőképzésen, valamint a részükre meghirdetett speciális lelkészakadémiai kurzuson részt venni.
(2) E szabályrendelet hatályba lépése napján már érvényes parókusi alkalmassági vizsgát tett lelkészek kötelesek a lelkészi életpályamodell első ötéves ciklusában a Lelkészakadémia által szervezett vezetőképzést teljesíteni.
(3) A részvételről szóló nyilvántartást a Lelkészakadémia végzi, és a részvételt követő 8 napon belül megküldi a területileg illetékes püspöki hivatalnak és az országos irodának.

*Részvétel a speciális lelkészi szolgálati feladatokhoz szükséges képzésben*

12. § (1) A speciális lelkészi szolgálatokhoz szükséges képzettségeket és megszerzésük ütemezését a szabályrendelet 2. számú melléklete tartalmazza. Az ilyen szolgálatot végző lelkészek továbbképzését az országos iroda koordinálja. A továbbképzések elfogadásáról – a 2. számú melléklet előírásainak figyelembevételével – a LÉM bizottság dönt.
(2) Speciális lelkészi szolgálatot az alábbi lelkészek végeznek:
a) iskolalelkész,
b) egyetemi lelkész,
c) hitoktató lelkész,
d) diakóniai intézményi lelkész,
e) kórházlelkész,
f) börtönlelkész,
g) tábori lelkész.

*Kísérőlelkészi feladatok-ellátásához nyújtott segítség*

13. § A kísérőlelkészi feladatok ellátásához az egyház segítséget nyújt a kísérőlelkészek számára.

*Részvétel az igazgató lelkészek, a magasabb egyházkormányzati szinten szolgáló lelkészek, valamint az intézményvezető lelkészek számára szervezett vezetőképzésben*

14. § (1) Az e feladatokat ellátó lelkészek kötelesek legkésőbb a feladat elvállalását követően egy éven belül a lelkészi életpályamodell képzési és minősítési részeként a Lelkészakadémia által szervezett, magasabb szintű vezetőképzésben részt venni.
(2) E szabályrendelet hatályba lépése napján már ilyen tisztséget betöltő lelkészek kötelesek a lelkészi életpályamodell első ciklusában a Lelkészakadémia által szervezett vezetőképzést teljesíteni.
(3) A részvételről szóló nyilvántartást a Lelkészakadémia végzi, és a képzést követő 8 napon belül megküldi a területileg illetékes püspöki hivatalnak és az országos irodának.

*Cikluszárás*

15. § (1) E szabályrendelet 23. §-ának rendelkezései értelmében a lelkész a következő kategóriához meghatározott életkor elérésekor és a kreditrendszer követelményeinek teljesítése után lép a felsőbb kategóriába, díjazása korrekciójának határnapja a következő év január 1-e.
(2) Az országos iroda a ciklus utolsó évének szeptember 5. napjáig értesítést küld
a) egyházközségi szolgálatban álló lelkész esetében a lelkésznek és a területileg illetékes esperesnek;
b) esperes esetében az esperesnek és a területileg illetékes püspöknek;
c) iskolalelkészek esetében a lelkésznek és az iskolalelkészek számára szervezett lelkészi munkaközösséget vezető lelkésznek;
d) hitoktató lelkész esetében a lelkésznek és a területileg illetékes esperesnek;
e) diakóniai intézményi lelkész esetében a lelkésznek és a diakóniai lelkészek számára szervezett lelkészi munkaközösséget vezető lelkésznek;
a ciklusban teljesített kreditek állásáról.
(3) a) Amennyiben a lelkész a lezárandó ciklus követelményeit hiánytalanul teljesítette, az esperes, püspök vagy munkaközösséget vezető lelkész 15 napon belül határozatba foglalja a ciklus követelményei teljesítésének tényét. Határozatában közli, hogy a lelkész a ciklus zárásáig (december 31.) a lezárandó ciklushoz tartozó bérkategória szerinti egy havi besorolási béréhez igazoldó összegű juttatásban részesül, mely összeget az egyházi szolgálatot teljesítő egyházi személyek jövedelempótló támogatásának keretösszegéből a Magyarországi Evangélikus Egyház fizet meg. Határozatát megküldi:
aa) egyházközségi szolgálatban álló lelkész esetében

az esperes a lelkésznek, a szolgálatba állító egyházközség presbitériumának, a területileg illetékes püspöknek, valamint az országos irodának;

ab) esperes esetében a területileg illetékes püspök a szolgálatba állító egyházközség presbitériumának, valamint az országos irodának;

ac) iskolalelkész esetében az iskolalelkészek számára szervezett lelkészi munkaközösséget vezető lelkész a lelkésznek, az intézményt fenntartó önkormányzat presbitériumának, valamint az országos irodának;

ad) hitoktató lelkész esetében az esperes a lelkésznek, a szolgálatba állító önkormányzat presbitériumának, a területileg illetékes püspöknek, valamint az országos irodának;

ae) diakóniai intézményi lelkész esetében a diakóniai lelkészek számára szervezett lelkészi munkaközösséget vezető lelkész a lelkésznek, az intézményt fenntartó önkormányzat presbitériumának, valamint az országos irodának.

b) Az egyház az országos iroda útján gondoskodik a cikluszárási juttatás kifizetéséről, a ciklus hosszának megfelelően: 2 éves ciklus esetén a besorolási bér 40%-át, 3 éves ciklus esetén 60%-át, 4 éves ciklus esetén 80%-át, 5 éves ciklus esetén 100%-át, 6 éves ciklus esetén 120%-át, 7 éves ciklus esetén 140%-át folyósítja.

(4) a) Amennyiben a lezárandó ciklus követelményeiben hiány mutatkozik, az esperes vagy püspök, vagy munkaközösséget vezető lelkész beszélgetést folytat a lelkésszel. Szükség esetén e beszélgetésbe külső szakember is bevonható.

b) Amennyiben olyan hiány mutatkozik, amely a ciklus tényleges zárásáig pótolható, az esperes vagy püspök, vagy munkaközösséget vezető lelkész ennek kötelezettségére felszólítja a lelkészt. A hiány pótlásának esetén a ciklust lezáró december 31. napja után 15 napon belül jelen szabályrendelet 15. § (3) pontja rendelkezései szerint határozatba foglalja a ciklus lezárásának tényét.

c) Amennyiben olyan hiány mutatkozik, amely a ciklus tényleges zárásáig már nem pótolható, akkor november 30-ig indoklással javaslatot tesz a kreditek közötti átcsoportosításra vagy az elmaradt kreditek teljesítésére; a ciklus lezártnak tekintésére vagy meghosszabbítására. Javaslatát megküldi a lelkésznek és a püspöki tanácsnak.

d) A c) pontban részletezett esetben a püspöki tanács december 31-ig dönt a ciklus lezárásáról vagy annak meghosszabbításáról és a ciklus lezárásához szükséges teendőkről. A püspöki tanács döntését határozatba foglalva megküldi a lelkésznek és a szolgálatba állító önkormányzati szint presbitériumának. A püspöki tanács határozatának rendelkeznie kell arról,

da) hogy a lelkész ciklusa lezártnak tekintendő vagy meghosszabbítandó; a meghosszabbítás esetén a meghosszabbítás időtartamáról és a szükséges kreditek meghatározásáról;

db) hogy a lelkész jogosult-e a jelen szabályrendelet (3) bekezdés a) pontja szerinti juttatásra;

dc) hogy a lelkésztől megvonandó-e a jelen § (5) bekezdés b) pontja szerinti juttatás kifizetése.

(5) a) Amennyiben a püspöki tanács a ciklus meghosszabbításáról dönt, a lelkész magasabb egyházkormányzati szinten tisztség betöltésére vonatkozó választhatósága megszűnik. A választhatóság megszűnése nem érinti a határozat időpontjában meglévő tisztségeit a meghosszabbítás határnapjáig. Amennyiben a határozatban rögzített kreditek pótlása a határnapig nem történik meg, a lelkész magasabb szintű tisztégeiről lemondottnak tekintendő.

b) Meghosszabbított ciklus esetén a tényleges ciklus lezártát követő első naptól a határozatban megjelölt kreditek teljesítéséig lelkésztől megvonható az országos egyházon keresztül kifizetett juttatás.

## III. fejezet
## A jelzőrendszer és támogató szolgálat területei

16. § Jelzőrendszer és támogató szolgálat területei az alábbiak:

a) Szakmai személyiség támogatása

aa) Ötévente egyszer részvétel csoportos szupervíziós folyamatban, amely lehetőséget nyújt szakmai önreflexióra és szakmai kérdések, esetleges elakadások feldolgozására.

ab) Az egyéb önkéntes továbbképzésben és támogatásokban való részvétel a szakmai elakadások megelőzésére, a szakmai kohézió további elmélyülésére és közös erőforrások feltárására.

ac) A sabbat idő, amely legalább három hónapot biztosít a lelkészek számára a pihenésre, feltöltekezésre vagy elmélyült alkotói munkára.

b) Pszichés én fejlesztése

ba) Az ordinációt, illetve a nem az Evangélikus Hittudományi Egyetemen kiállított teológiai végzettséget igazoló oklevéllel rendelkezők esetében a lelkészképesítő vizsgát megelőző pszichológiai állapotfelmérés.

bb) A professzionális szakmai segítő szakember igénybevétele, amelynek az egyházon kívüli szakemberek bevonására az egyház biztosít lehetőséget a lelkészeknek igényeinek megfelelően.

c) Spirituális identitás ápolása

ca) A kísérőlelkész aktívan kíséri, támogatja a hallgató/pályakezdő képzését, szakmai fejlődését, spirituális életének alakulását.

cb) Kísérőlelkészi kapcsolat parókusi vizsga után.

cc) Az egyházkerületi hivatásgondozói napokon való részvétel lehetősége.
d) interperszonális kapcsolatok:
da) Professzionális segítő szakember igénybevétele.
db) A rekreációs programok igénybevétele

## IV. fejezet
## A Lelkészakadémiáról

16/A. § (1) A Lelkészakadémiát az igazgató vezeti, aki legalább 5 éves lelkészi gyakorlattal – ebből legalább két év egyházközségi szolgálattal – rendelkezik.
(2) A Lelkészakadémia munkáját a választmány irányítja és felügyeli. A választmány évente legalább kétszer ülésezik. A választmány tagjai:
a) hivatalból: a püspökök, az országos lelkészi munkaközösség elnöke, az Evangélikus Hittudományi Egyetem rektora, valamint a gyakorlati intézet vezetője, illetve az Ordass Lajos Evangélikus Oktatási Központ (Révfülöp) intézményvezetője;
b) választás alapján: egyházkerületenként 1-1 lelkész, valamint
c) a lelkészakadémia igazgatója.
(3) A választmány elnökét maga választja tagjai közül, az igazgató nem választható meg elnöknek.
(4) A Lelkészakadémia kurzusainak részletes szabályairól a Lelkészakadémia által meghatározott – és az országos presbitérium által jóváhagyott – szervezeti és működési szabályzat vonatkozó szabályai rendelkeznek.

## V. fejezet
## Illetményrendszer

17. § (1) A lelkészi életpályamodellhez illetményrendszer kapcsolódik. A lelkészi szolgálat havi bruttó rendszeres díjazásának minimális mértékét az életkornak, illetve az e szabályrendelet 1. sz. mellékletben írt számítással meghatározott álláshely mértékének (a továbbiakban: szolgálati igény mutató – szim-szám), valamint a kreditrendszernek figyelembevételével kell megállapítani, melyet a szolgálatba állító fizet meg.
(2) Amennyiben az 1. sz. melléklet szerinti számítással meghatározott lelkészi álláshely(ek) száma és mértéke eltér az egyházközségben ténylegesen fenntartott álláshely(ek) számától, az országos egyház legfeljebb a számítás által meghatározott mérték alapján nyújt támogatást, a legalacsonyabb díjazású álláshelytől kezdve. Amennyiben az érintett egyházközség az álláshely mértékével nem ért egyet, akkor konzultációt kezdeményezhet a területileg illetékes esperessel és püspökkel azzal, hogy ennek megtörténte után az álláshely mértékéről a püspöki tanács dönt.
(3) A lelkészi szolgálat díjazásában együttesen kell figyelembe venni a lelkészi szolgálatért juttatott rendszeres havi díjazás összegét, melybe beszámításra kerül:
a) – a püspökök és esperesek kivételével – az egyházközségi szolgálatban álló lelkészek esetén a 7. sz. mellékletben meghatározott hitoktatói óradíj,
b) egyházi jogi személy és egyházi jogi személy által alapított, fenntartott jogi személytől szolgálati szerződés alapján kapott, a szolidaritásialap-bevallás szerint részletezett juttatás, kivéve
ba) az esperesi tiszteletdíj
bb) az igazgató lelkészi tiszteletdíj (az 1. bérkategória 40%-áig),
bc) az újonnan kapott helyettesítési megbízásért járó javadalmazás azon része, melyet az illetékes püspök kivesz a beszámítandó jövedelmek köréből (valamint a korábban meghozott püspöki döntéssel érintett javadalmak),
d) az egyház tartási kötelezettségéről szóló 6/2014. (XII. 11.) országos szabályrendelet 1. § c) pontjában írt közüzemi szolgáltatás fizetésének a szolgálatba állító által történő átvállalása. E juttatás legfeljebb 40.000 Ft összegig kerül beszámításra – amennyiben egy lakóingatlanon belül több egyházi személy lakhatását biztosítja a szolgálatba állító, az egyházi személyek döntése alapján egyiküknél teljes összegben vagy közöttük egyenlő arányban megosztva.
e) egyházközségi szolgálatban álló lelkészek esetén, amennyiben kórházlelkészi szolgálatot is ellátnak, a kórházlelkészi szolgálatért járó díjazás 10%-a,
f) valamint a 2005. évi III. törvény 27. § (2) bekezdés i) pontjára tekintettel kapott rendszeres díjazás.

18. § (1) a) A – különböző szolgálatok együttes figyelembevételével – a lelkészi havi rendszeres díjazás minimális mértéke az életkor alapján az alábbi kategóriák alapján kerül meghatározásra:

| Kategória | Életkor (alap) | 2026-ban meghatározott díjazás |
|---|---|---|
| 1. | parókusi alkalmassági vizsga megszerzéséig | 416 000 Ft |
| 2. | 25–29 | 446 000 Ft |
| 3. | 30–34 | 466 000 Ft |
| 4. | 35–39 | 487 000 Ft |
| 5. | 40–44 | 512 000 Ft |
| 6. | 45–49 | 537 000 Ft |
| 7. | 50–54 | 567 000 Ft |
| 8. | 55–59 | 601 000 Ft |
| 9. | 60– | 636 000 Ft |

b) A 2005. évi VIII. törvény 30. §-ban meghatározott intézményi lelkészek e szabályrendelet hatályba lépését követően történő főállású alkalmazása esetén az a) pontban meghatározott bértáblát kell alkalmazni.
c) A 2005. évi VIII. törvény 30. §-ban meghatározott intézményi lelkésznek e szabályrendelet hatályba lépé-

sekor fennálló ezen alkalmazása tekintetében, választása szerint a 159/2015. (XII. 10.) országos presbitériumi határozatban meghatározott bértáblát is választhatja évi egyszeri írásbeli nyilatkozata alapján.

d) E szabályrendelet hatályba lépésekor hitoktatói álláshelyet ellátó lelkész, ezen alkalmazása tekintetében, választása szerint az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereteiről szóló 3/2018. (VI. 28.) országos szabályrendelet 2. sz. mellékletében meghatározott bértáblát is választhatja évi egyszeri írásbeli nyilatkozata alapján.

(2) A lelkész a parókusi alkalmassági vizsga megszerzéséig az illetményrendszer 1. kategóriájába kerül besorolásra. A parókusi alkalmassági vizsga megállását követően a lelkész az adott év január 1-jén betöltött életkorának megfelelő kategóriába kerül. A következő kategóriához meghatározott életkor elérésekor és a kreditrendszer követelményeinek teljesítése után lép a felsőbb kategóriába, díjazása korrekciójának határnapja a következő év január 1-e.

(3)

19. § A lelkészi életpályamodell finanszírozását az egyházközségi és az intézményi, valamint a lelkészek által fizetendő szolidaritási hozzájárulás is biztosítja.

20. § (1) A bértábla kiegészülhet pótlékokkal.

(2) Az esperesi szolgálatért járó jövedelem legalább a 4. kategória összegének 50%-a.

21. § (1) Amennyiben az egyházközség – e szabályrendeletben meghatározott feltételek figyelembevételével – a lelkész kategóriája szerinti minimális illetményét, illetve az egyházközséget terhelő szolidaritásialap-járulékot nem tudja megfizetni, akkor e szabályrendelet 4. sz. mellékletében szabályozottak szerint jogosult támogatást igényelni. Támogatás általában az MEE éves költségvetéséről szóló törvényben meghatározott javasolt illetményemelésen felüli összegre igényelhető.

(2)

(3)

(4)

22. § E fejezetben meghatározott jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges egyházközségi szolgálatba állítói adatszolgáltatás elmulasztása esetén az országos egyház támogatást nem teljesít. Ebben az esetben a szolgálatba állítót terheli a teljes díjazás megfizetése.

## VI. fejezet
## A kreditrendszer szabályai

23. § (1) A lelkészi életpályamodellt kreditrendszer fogja össze, amely a képzésekhez kapcsolódó pontszámokat rögzíti, mely alapjául szolgál a szolgálatban eltöltött idő illetményrendszeri előmenetének.

(2) Az ötéves ciklusban legalább 100 pont elérése szükséges:

a) 20 pont a cikluszárás folyamatában való részvétellel szerezhető, ezen 20 pont mással nem pótolható;

b) a képzési és minősítési rendszer további elemeiből elérendő összesen legalább 45 pont az alábbiak szerint

   ba) részvétel a lelkészi munkaközösség munkájában: egy ülés pontértéke 0,5, amely az ülés legalább felén való jelenlét után írható jóvá; az ülésen előadást, igehirdetési előkészítőt tartó lelkész számára további 0,5 pont; az ötéves ciklus alatt elérendő legalább 15 pont;

   bb) részvétel az országos lelkészkonferencia munkájában: egy alkalom pontértéke 5 – amely a konferencia teljes időtartamán való részvétel esetén írható jóvá –, a konferencia időtartamának legalább kétharmadán való részvétel esetén 2,5 pont; az ötéves ciklusban elérendő legalább 5 pont;

   bc) részvétel az egyházkerületi munkaévkezdő lelkészkonferencia munkájában: egy alkalom pontértéke 5 – amely a konferencia teljes időtartamán való részvétel esetén írható jóvá –, a konferencia időtartamának legalább kétharmadán való részvétel esetén 2,5 pont; az ötéves ciklusban elérendő legalább 15 pont;

   bd) részvétel a Lelkészakadémia kurzusain: egy kurzus pontértéke 5 – amely a kurzus teljes időtartamán való részvétel esetén írható jóvá –, a kurzus időtartamának legalább kétharmadán való részvétel esetén 2,5 pont; az ötéves ciklusban elérendő legalább 10 pont;

c) a jelzőrendszer és támogatószolgálat elemeiből elérendő összesen 20 pont az alábbiak szerint:

   ca) éves esperesi beszélgetés: egy beszélgetés pontértéke 2, az ötéves ciklus alatt elérendő 10 pont úgy, hogy évente elérendő 2 pont;

   cb) csoportos szupervízió: egy folyamat pontértéke 10 pont, az ötéves ciklus alatt elérendő legalább 10 pont, legfeljebb beszámítható 20 pont;

d) a fennmaradó 15 pont megszerzése a lelkész által önként vállalt további b–c) pontokban meghatározottokkal szerezhető meg.

(3) A (2) bekezdés a–d) pontjaiban meghatározottakon kívüli egyéb kurzusok, folyamatok (pl. publikáció) elfogadásáról és egyenértékű pontértékéről – a lelkész által az erre rendszeresített online felületen történő adatközlés után – a LÉM bizottság dönt.

(4) A lelkészi életpályamodell elemeinek teljesítését – a szükséges igazolások beérkezte után – az országos iroda az általa fenntartott adatbázisban rögzíti és minden tárgyévet követő január 31. napjáig azt az érintett lelkésszel írásban közli. Amennyiben a lelkész további

életpályamodellel összefüggő képzést – igazoltan bejelent, akkor azt az országos iroda március 31. napjáig jóváírja. E határidő elmulasztása jogvesztő határidő.
(5) a) A LÉM-ciklus hosszának megállapításakor figyelembe kell venni, hogy a lelkész életkorából adódó kategóriaváltás hány év múlva esedékes:

| Kategóriaváltás esedékessége | Ciklus hossza |
|---|---|
| 1 év | 6 év |
| 2 év | 7 év |
| 3 év | 3 év |
| 4 év | 4 év |
| 5 év | 5 év |

b) Ha valamely okból, úgy mint
   ba) az egyházi szolgálatról és az egyházi szolgálatot végzőkről szóló 2005. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 27 § (2) bekezdés f–i) pontjaiban, valamint a (3) bekezdésben meghatározott szolgálat,
   bb) az Sztv. 29. §-ban meghatározott rendelkezési állomány,
   bc) az Sztv. 55. § (3) bekezdésében meghatározott betegszabadság,
   bd) az Sztv. 56. §-ban meghatározott szülési szabadság és gyermekgondozási szabadság,
   be) a doktori tanulmányok,
   bf) az Sztv. 57. §-ban meghatározott tartós szabadság, valamint

   a lelkész folyamatban lévő képzési ciklusa megszakad, az így megkezdett ciklus lezártnak tekintendő. Új ciklus mindig a megszűnést kiváltó ok megszűnésének bejelentését követő január 1-jével kezdődik. A bejelentést a megszűnést követően a lelkésznek öt napon belül meg kell tennie. Az új ciklus kezdetekor a lelkész az életkora szerinti fizetési kategóriába lép. A lezárt és az új ciklus közti időszakban a lelkész által – akár rendszeresen – végzett egyházi szolgálat idején az e szabályrendeltben foglalt kötelezettségei szünetelnek. Amennyiben krediteket szerez, azok a következő ciklusban – a lelkész kérelmére – jóváírhatóak.
c) A különböző hosszúságú ciklusokban arányosan teljesítendők a pontszerzési kötelezettségek. A képzési és minősítési rendszer, illetve a jelzőrendszer és támogatószolgálat elemeiből elérendő pontok részletes szabályait jelen szabályrendelet 6. sz. melléklete tartalmazza.

## VII. fejezet
## Záró rendelkezések

24. § (1) E szabályrendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.
(2) E szabályrendelet 19–20. §-nak részletes szabályait legkésőbb 2020. december 31. napja határidőig kell meghatározni.
(3) A 3. § (5) bekezdésben írt kreditrendszer és ezek vonatkozó rendelkezései ötéves időtartamának számítása 2020. január 1. napjától alkalmazandó azzal, hogy a 2019. január 1. napját követően elvégzett képzések és továbbképzések beszámításra kerülnek.
(4) A parókusi alkalmassági vizsgálatot 2020., illetve 2021. évben teljesítő beosztott lelkész a 11.§ (1) bekezdésében előírt kötelezettségek teljesítése nélkül is eredményesen megállhatja a vizsgálatot, azzal, hogy az elmaradt képzéseket köteles az újonnan induló LÉM-ciklusában teljesíteni.
(5) A 2020. évben kezdődött LÉM-ciklusok kreditszámítása a következőképpen alakul (a „Teljesítendő kreditek" meghatározása jelen szabályrendelet 6. sz. melléklete szerint:

| 2020-ban kezdődött ciklus hossza | Teljesítendő kreditek |
|---|---|
| 6 év | 5 éves ciklus |
| 7 év | 6 éves ciklus |
| 3 év | 7 éves ciklus – 8 éves periódus alatt |
| 4 év | 3 éves ciklus |
| 5 év | 4 éves ciklus |

(6) Az (5) bekezdés szerinti 4 éves ciklus 2025. január 1-jén zárul.
(7) A 15.§ (5) bekezdése a 2024-ben és 2025-ben záruló ciklusok tekintetében nem alkalmazandó.
(8) A 2026-ban 7 éves ciklust záró lelkészek eredményes cikluszárás esetén 2 éves ciklussal folytatják életpályájukat. A kétéves ciklusban elérendő kreditpontok:

| tárgy | db | egységnyi pont | elérendő pont |
|---|---|---|---|
| részvétel a lelkészi munkaközösség munkájában | 12 | 0,50 | 6,00 |
| egyházkerületi munkaévkezdő lelkész konferencia | 1 | 5,00 | 5,00 |
| éves esperesi beszélgetés | 2 | 2,00 | 4,00 |
| Fennmaradó (szabadon választott) | | 5,00 | |
| Összesen | | 20,00 | |

(9) A 2027-ben záródó 8 éves ciklusok esetén a 15. § (3) bekezdés a) pontjában említett juttatás a lelkész besorolási bérének 160%.

25. § E szabályrendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a lelkészek továbbképzéséről és a Lelkészakadémiáról szóló 2/2008. (VII. 3.) országos szabályrendelet.

Budapest, 2025. december 11.

## 1. SZ. MELLÉKLET
## A GYÜLEKEZETI LELKÉSZI ÁLLÁSOK MÉRÉSÉRŐL (SZIM-SZÁM)

1. A LÉM jövedelem korrekciós számításához szükséges a lelkészi állások mérése.
2. Az álláshely mérésének számítása az alábbi adatokon alapul:
   a) választói névjegyzék: létszám, adminisztráció és a lelkigondozás alapszáma – a népmozgalmai bevallás tartalmazza
   b) hitoktatás: mókus hittan adatok alapján
   c) népmozgalmi adatok: szolgálat (igehirdetés, készülés, csoportok), nemzetiségi jóváírás
   d) névtár: presbitériumok és fenntartott – illetve a területen lévő – intézmények száma; egyházközség betöltöttsége
   e) KSH adatok: vendégéjszakák: idegenforgalmi jóváírás
   f) PÜT döntésen alapszik a kulturális jóváhagyás,
3. Az álláshely számítás százalékpontokból áll. A számítás két tizedesjegyig történik, a kerekítés a folyamat legvégén, a matematika általános szabályai szerint történik.
4. A lelkészi munka heti mennyisége a fenti adatok alapján kerül kiszámításra, egy hónap 4 hétként értékelve. A nem minden héten megtartott alkalmak szorzószámai arányosan:
   – havi 1: 0,25,
   – havi 2: 0,5, és
   – havi 3: 0,75.
5. A számításban a gyülekezeti lelkészi álláshely betöltöttsége (B) szorzóként hat az adminisztráció (A) és a készülés (V) elemekre. B =1 betöltött állás esetén, B= 0 önállóan be nem töltött állás esetén
6. Az álláshely 4 részből tevődik össze:
   a) létszám (L),
   b) szolgálat (S),
   c) adminisztráció (A) és
   d) jóváírás (J).
7. A létszám (L) pontértéke az egyházközség valamennyi részében a választói névjegyzékében szereplő összesített létszámban (Q) megkezdett 24 főként 1 pont.
   L=[(Q-1)/24]+1
8. Az adminisztráció (A) pontértéke – betöltött állás esetén – 4, a létszám (Q) megkezdett 300 fő után 2 hivatalvezetési pont (H), a fenntartott gyülekezeti intézményekért (F) 4-4 pont, presbitériumokért (P) és az egyházközség területén lévő, de nem egyházközségi fenntartású intézményért (G) 2-2 pont.
   A=4(B+F)+H+2(P+G)
   H=2[(Q-1)/300]+1
9. A szolgálati pontszám a vasárnapi igehirdetésre készülés (V), az igehirdetésszám (U), a készülési igény szerint súlyozott csoport alkalmak (W = imaóra, énekkar), (X = bibliaóra, hétköznapi istentisztelet, felnőtt hittan, szeretetvendégség), a lelkigondozás (D), a hitoktatás (Y) és a táborok (Z), valamint egyéni vagy kiscsoportos felnőttoktatás vagy felkészítés (keresztelés, konfirmáció, jegyesoktatás (E) alapján számítódik ki.
   S=10BV+6(U+X)+4W+Y+Z
10. A lelkigondozás pontszáma megegyezik a hivatalvezetésével.
    D=H
11. A hitoktatás értéke (Y) az egyes lelkészek által a gyülekezet területén megtartott órák alapján, személyenként figyelembe véve:

| Heti óraszám: | pontszám |
|---|---|
| 1 | 4 |
| 2 | 8 |
| 3 | 12 |
| 4 | 16 |
| 5 | 20 |
| 6 | 24 |
| 7 | 28 |
| 8 | 32 |
| 9 | 36 |
| 10 | 40 |
| 11 | 42 |
| 12 | 44 |
| 13 | 46 |
| 14 | 48 |
| 15 és felette | 50 |

12. A tábor, gyülekezeti nap és hétvége értékének (Z) kiszámítása a rendezvények létszám alapú értéke (C) és a megkezdett napok (I) szorzatainak végösszege.

| létszám | érték |
|---|---|
| 1-30 | 1 |
| 31-80 | 2 |
| 81- | 3 |

    $Z=C_1I_1+ C_2I_2+ C_3I_3+ C_4I_4+ C_5I_5+ \ldots\ldots +C_nI_n$
13. A kiscsoportos vagy egyéni felnőttoktatás (E) pontértéke a ténylegesen megtartott alkalmak számának 12,5%-a.
14. A jóváírás jár nemzetiségi nyelven végzett szolgálatra (N= a nemzetiségi nyelven végzett szolgálat *0,25), és a turizmus (T) és kulturális (K) feladatokra.
    J=N+T+K

15. Turizmus a fővárosi gyülekezetek esetén nem számítható, a Balaton parti gyülekezeteknél 20%, a Balaton-környékieknél 10%, más esetben vendégéjszakák alapján 10, illetve 5. Kulturális feladatoknál 5, 10 vagy 15 pontot adhat a PÜT.
16. Revideált adat (R) az eddigi részösszegek (A, J, L, S) összegére 2% pótlék kerül, a közegyházi feladatok ellentételezésére.
R=1,02(A+J+L+S)
17. Állásszám (O) megállapítása: a revideált adatok (R) pontszámának 1 százalékát a legközelebbi – féllel maradék nélkül osztható – számra kell kerekíteni.

## 2. SZ. MELLÉKLET
## A LELKÉSZI ÉLETPÁLYAMODELL KÉPZÉSI ÉS MINŐSÍTÉSI RENDSZERÉHEZ KAPCSOLÓDÓ KÉPZÉSEK RENDELKEZÉSEI

### 1. SPECIÁLIS LELKÉSZAKADÉMIAI KURZUS BEOSZTOTT LELKÉSZEK RÉSZÉRE

**Képzési forma:** lelkészakadémiai kurzus – a Lelkészakadémia legalább minden második évben kötelezően meghirdeti
**Csoportlétszám:** igény szerint
**Képzők:** Lelkészakadémia által megbízott vezetők
**Képzés időtartama:** 3 nap – a képzés a teljes képzési idő alatti részvétel esetén minősül teljesítettnek
**Képzendők köre:** beosztott lelkészek
*Átmeneti rendelkezés:* 2019. december 31-ig parókusi alkalmassági vizsgálatot megállt lelkészek mentesülnek a képzési kötelezettség alól.

### 2. AZ EGYHÁZ ÁLTAL SZERVEZETT, KÖTELEZŐ, A PARÓKUSI ALKALMASSÁGI VIZSGÁHOZ SZÜKSÉGES VEZETŐKÉPZÉS (ALAP VEZETŐKÉPZÉS)

**Képzési forma:** lelkészakadémiai kurzus – a Lelkészakadémia legalább minden második évben kötelezően meghirdeti
**Csoportlétszám:** 12-18 fő között
**Képzők:** az alapvezetőképzésre felkészített, a Lelkészakadémia választmánya által megbízott trénerek
**Képzés időtartama:** 30 óra (2-szer 15 óra) – a képzés a teljes képzési idő alatti részvétel esetén minősül teljesítettnek
**Képzendők köre:** beosztott lelkészek
*Átmeneti rendelkezés:* 2025. december 31-ig kötelező minden egyházközségi, intézményi szolgálatban álló lelkész számára, aki 2020. január 1. előtt nem tölti be 55. életévét. A képzési kötelezettség alól mentesülnek az Evangélikus Hittudományi Egyetem oktatói, valamint a 2020. január 1-jén magasabb egyházkormányzati szinten szolgáló lelkészek és intézményvezetői lelkészek.
**Költségtérítés:** 10 000 Ft/fő/kurzus – a beosztott lelkészek mentesülnek a költségtérítés kötelezettsége alól

### 3. AZ EGYHÁZ ÁLTAL AZ IGAZGATÓ LELKÉSZEK, A MAGASABB EGYHÁZKORMÁNYZATI SZINTEN SZOLGÁLÓ LELKÉSZEK, VALAMINT INTÉZMÉNYVEZETŐI LELKÉSZEK SZÁMÁRA SZERVEZETT, KÖTELEZŐ, A VEZETŐKÉPZÉSRE ÉPÜLŐ MAGASABB SZINTŰ VEZETŐKÉPZÉS

**Képzési forma:** lelkészakadémiai kurzus
**Csoportlétszám:** 12-18 fő között
**Részvételi előfeltétel:** az egyház által szervezett, kötelező, a parókusi alkalmassági vizsgához szükséges vezetőképzés – az előfeltétel alól mentesülnek a 2020. január 1-jén magasabb egyházkormányzati szinten szolgáló lelkészek és intézményvezetői lelkészek
**Képzők:** a Lelkészakadémia választmánya által megbízott trénerek
**Képzés időtartama:** 30 óra (2-szer 15 óra)
**Képzendők köre:** nyitott minden lelkész számára; kötelező egyházközségi igazgató lelkész, a magasabb egyházkormányzati szinten szolgáló lelkész, intézményvezetői lelkész számára úgy, hogy legalább az adott tisztség betöltését, illetve a megbízás ellátását követő 1 éven belül a lelkész teljesíti képzési kötelezettségét

*Átmeneti rendelkezés:* 2025. december 31-ig kötelező minden 2020. január 1-jén egyházközségi igazgató lelkész, a magasabb egyházkormányzati szinten szolgáló lelkész, intézményvezetői lelkész számára, aki 2020. január 1. előtt nem tölti be 55. életévét. A képzési kötelezettség alól mentesülnek az Evangélikus Hittudományi Egyetem oktatói.

**Költségtérítés:** 10 000 Ft/fő/kurzus

## 4. KÖTELEZŐ TOVÁBBKÉPZÉS SPECIÁLIS LELKÉSZI SZOLGÁLATI FELADATOKHOZ

**a) Iskolalelkész**

**Bemeneti feltétel:** felsőfokú szakirányú képzés, továbbképzés (pedagógiai, mentálhigiénés, lelkigondozói) – úgy, hogy amennyiben nem rendelkezik a lelkész szakirányú diplomával, vállalja, hogy az iskolalelkészi szolgálat megkezdését követő 2 éven belül megkezdi tanulmányait, és 4 éven belül megszerzi diplomáját. Ennek elmulasztása a szolgálati jogviszony megszűntetését vonja maga után.

*Átmeneti rendelkezés:* A 2020. január 1-jén iskolalelkészi szolgálatban állók mentesülnek a bemeneti feltétel teljesítésének kötelezettsége alól.

**Továbbképzési kötelezettségek:**

E szabályrendelet általános továbbképzési elemei teljesítendők az alábbi kiegészítésekkel:

*Részvétel a lelkészi munkaközösségek munkájában:* lelkészi munkaközösségi ülésnek minősül az iskolalelkészek számára meghirdetett lelkészi munkaközösségi ülés. Ezekkel együtt teljesítendő a 60%-os részvétel.

*Részvétel országos lelkészkonferencia munkájában; Részvétel a Lelkészakadémiai kurzusain:* szakmai konferenciákon, továbbképzési alkalmakon való részvétellel részben vagy egészében kiváltható úgy, hogy ennek tényéről az Oktatási Osztály véleményezése után a LÉM-bizottság dönt.

**b) Egyetemi lelkész**

E szabályrendelet általános továbbképzési elemei teljesítendők.

**c) Hitoktató lelkész**

**Bemeneti feltétel:** más jogszabályban meghatározottak szerint (3/2018. országos szabályrendelet)

**Továbbképzési kötelezettségek:**

E szabályrendelet általános továbbképzési elemei teljesítendők az alábbi kiegészítésekkel:

*Részvétel országos lelkészkonferencia munkájában; Részvétel a Lelkészakadémiai kurzusain:* szakmai konferenciákon, továbbképzési alkalmakon való részvétellel részben vagy egészében kiváltható úgy, hogy ennek tényéről a Hittan Stratégiai Munkacsoport véleményezése után a LÉM-bizottság dönt.

**d) Diakóniai intézményi lelkész**

**Továbbképzési kötelezettségek:**

E szabályrendelet általános továbbképzési elemei teljesítendők az alábbi kiegészítésekkel:

*Részvétel a lelkészi munkaközösségek munkájában:* lelkészi munkaközösségi ülésnek minősül a diakóniai intézményi lelkészek számára meghirdetett lelkészi munkaközösségi ülés. Ezekkel együtt teljesítendő a 60%-os részvétel.

*Részvétel országos lelkészkonferencia munkájában; Részvétel a Lelkészakadémiai kurzusain:* szakmai konferenciákon, továbbképzési alkalmakon való részvétellel részben vagy egészében kiváltható úgy, hogy ennek tényéről a Diakóniai Osztály véleményezése után a LÉM-bizottság dönt.

**e) Kórházlelkész**

**Bemeneti feltétel:** felsőfokú szakirányú képzés, továbbképzés (mentálhigiénés, lelkigondozói) – úgy, hogy amennyiben nem rendelkezik a lelkész szakirányú diplomával, vállalja, hogy a kórházlelkészi szolgálat megkezdését követő 2 éven belül megkezdi tanulmányait, és 4 éven belül megszerzi diplomáját. Ennek elmulasztása a szolgálati jogviszony megszűntetését vonja maga után.

*Átmeneti rendelkezés:* A 2020. január 1-jén kórházlelkészi szolgálatban állók mentesülnek a bemeneti feltétel teljesítésének kötelezettsége alól.

**Továbbképzési kötelezettségek:**

E szabályrendelet általános továbbképzési elemei teljesítendők az alábbi kiegészítésekkel:

*Részvétel országos lelkészkonferencia munkájában; Részvétel a Lelkészakadémiai kurzusain:* szakmai konferenciákon, továbbképzési alkalmakon való részvétellel részben vagy egészében kiváltható úgy, hogy ennek tényéről a LÉM-bizottság dönt.

**f) Börtönlelkész**

**Bemeneti feltétel**: felsőfokú szakirányú képzés, továbbképzés (mentálhigiénés, lelkigondozói) – úgy, hogy amennyiben nem rendelkezik a lelkész szakirányú diplomával, vállalja, hogy a börtönlelkészi szolgálat megkezdését követő 2 éven belül megkezdi tanulmányait, és 4 éven belül megszerzi diplomáját. Ennek elmulasztása a szolgálatból való visszahívást vonja maga után. *Átmeneti rendelkezés:* A 2020. január 1-jén börtönlelkész szolgálatban állók mentesülnek a bemeneti feltétel teljesítésének kötelezettsége alól.

**Továbbképzési kötelezettségek**:

A börtönlelkészek továbbképzése a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága és a Börtönlelkészek Magyarországi Szervezete által szervezett továbbképzések szerint történik az alábbi kiegészítéssel:

*Részvétel a lelkészi munkaközösség munkájában:* E szabályrendelet rendelkezései szerint úgy, hogy a börtönlelkész (választása szerint) lakhelye vagy szolgálati helye szerint tagja az egyházmegyei lelkészi munkaközösségnek.

**g) Tábori lelkész**

*A tábori lelkészi szolgálat újraszabályozás alatt áll, speciális képzési rendelkezések az újraszabályozás után hozhatók.*

**Továbbképzési kötelezettségek**:

A tábori lelkészek továbbképzése a Honvédelmi Minisztérium által szervezett továbbképzések szerint történik.

## 3. SZ. MELLÉKLET
## A JELZŐRENDSZER ÉS TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT ELEMEINEK RENDELKEZÉSEI

### 1. ÉVES KÖTELEZŐ ÖNÉRTÉKELÉS (ÖNREFLEXIÓ) ÉS ESPERESI KONZULTÁCIÓ

*1.1. Érintettek köre:*

A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonynak elismert szolgálatban álló lelkészek.

*1.2. Általános leírás:*

Az éves önreflexió és az azt követő konzultáció a jelzőrendszer és támogató szolgálat kötelező része, amely primer szinten segíti a lelkészek szakmai, mentális, spirituális, illetve interperszonális kapcsolataik ápolását, működését, amely során a lelkész egy önreflexiós lap segítségével visszatekinthet egy éves időszakra szolgálata, családi helyzete, lelki-spirituális élete alakulására. Amennyiben a lelkész az önreflexiója során arra a következtetésre jut, hogy külső segítséget szeretne kérni elakadásához, ezt jelezheti az önértékelést követő konzultáción. Az éves önreflexiós lapot a LÉM-bizottság által felkért lelkészek munkacsoportja állítja össze, melyet a LÉM-bizottság minden év november 30-áig felülvizsgálhat. Az önreflexiós lapot minden év december 15-ig a LÉM koordinátora feltölti a lelkészek számára elérhető, erre rendszeresített online felületre. A lelkészek egyéni munkában (offline) dolgozzák fel az önreflexiós lap témáit. A kitöltött önreflexiós lap a lelkésznél marad, azt megosztania senkivel nem kell. Ezt követően kerül sor a lelkész kezdeményezésére a konzultációra legkésőbb a tárgyév június 30-áig. A beszélgetést, annak tartalmát teljes titoktartási kötelezettség védi, arról harmadik félnek bármilyen információt (kivéve a konzultáció megtörténtét) a konzulens kizárólag a lelkész beleegyezésével oszthat meg.

*1.3. Konzulensek:*

- gyülekezeti szolgálatban álló lelkész esetében a területileg illetékes esperes vagy az általa ezzel megbízott lelkész,
- esperes esetében a területileg illetékes püspök,
- püspök esetében a LÉM-bizottság által erre felkért lelkész,
- az Evangélikus Hittudományi Egyetem oktatója esetében a LÉM-bizottság által erre felkért lelkész,
- iskolalelkész esetében az iskolalelkészek számára meghirdetett lelkészi munkaközösséget vezető lelkész (vagy az általa ezzel megbízott lelkész) vagy a területileg illetékes esperes,
- hitoktató lelkész esetében a területileg illetékes esperes vagy az általa ezzel megbízott lelkész,
- diakóniai intézményi lelkész esetében a területileg illetékes esperes vagy az általa ezzel megbízott lelkész,
- kórházlelkész, börtönlelkész, tábori lelkész, országos alkalmazásban álló lelkész esetében a LÉM-bizottság által erre felkért lelkész.

Amennyiben egy lelkész több, egymástól eltérő területen végzett szolgálatban áll, maga dönti el, hogy kit választ konzulensnek.

*1.4. Adminisztrációs kötelezettségek:*
Az önreflexiós lap kitöltését és a beszélgetés tényét a lelkész az erre rendszeresített online felületen rögzíti, a konzulens a konzultáció dátumának rögzítésével hagyja jóvá.

## 2. ÖT ÉVENKÉNT EGYSZER KÖTELEZŐ CSOPORTOS SZUPERVÍZIÓ

*2.1. Érintettek köre:*
A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonynak elismert szolgálatban álló lelkészek.

*2.2. Általános leírás:*
A szupervízió segít, hogy a lelkészek hatékonyabban, megelégedettebben, céltudatosabban végezzék munkájukat, gyakorolják hivatásunkat egyházon belül és kívül. Segít felismerni és leküzdeni a hivatásgyakorlás, a hatékony munkavégzés útjában álló akadályokat a résztvevők aktív közreműködésével. A szupervízió felhasználja többek között a lélektan, a lelkigondozás, a kommunikáció és szervezetfejlesztés elméleti, gyakorlati tapasztalatait. Az öt éves ciklusokban kötelező legalább egy csoportos szupervíziós folyamatban részt venni, mely során a lelkészek kiscsoportos keretek között egymást támogatva fogalmazhatják meg szakmai kérdéseiket, esetleges elakadásaikat. A szupervíziót a LÉM-bizottság által felkért szupervízorok tartják. Az alkalmakat a helyszín, az időpontok, a szupervízor megjelölésével a LÉM-bizottság hirdeti meg a tárgyévet megelőző év november 30-áig az erre rendszeresített online felületen. Évente legalább 12 csoport kerül meghirdetésre úgy, hogy azok helyszíne az egyházközségek, intézmények elhelyezkedésével arányosan kerül meghatározásra. A csoportok létszáma legalább 5 fő, legfeljebb 8 fő. A részvételi szándékot a jelentkezők a tárgyévet megelőző december 30-áig jelezhetik az erre rendszeresített online felületen. A jelentkezések elfogadása a jelentkezések sorrendjében történik.

*2.3. Költségtérítés:*
A szupervízió költségét legalább fele arányban az MEE az Országos Iroda útján, a fennmaradó részt a lelkész téríti meg.

*2.4. Adminisztrációs kötelezettségek:*
A csoportos szupervízióban való részvételt a lelkész az erre rendszeresített online felületen rögzíti. A szupervízión való részvételt a szupervízor igazolja. A részvételi kötelezettség teljesítettnek minősül, ha a lelkész az ülések legalább 80%-án részt vett. Amennyiben a lelkész jelentkezik egy csoportba, de a részvételi kötelezettségét nem teljesíti – a tartós egészségügyi akadályoztatás esetén kívüli ok miatt –, köteles a részvétel teljes költségét – beleértve az MEE által vállalt részt is – megtéríteni.

*2.5. Egyéb:*
Amennyiben egy lelkész egyéni szupervíziós folyamatban vesz részt, az adott ciklusban mentesül a csoportos szupervízióban való részvétel kötelezettsége alól. Az egyéni szupervízióban való részvételről szóló igazolást a LÉM bizottságnak kell megküldeni.

## 3. AZ EGYÉB TOVÁBBKÉPZÉSEK ÉS TÁMOGATÁSOK

*3.1. Érintettek köre:*
A Magyarországi Evangélikus Egyház minden szolgálati jogviszonyban álló lelkésze számára elérhetővé kívánja tenni, hogy szükség esetén szakember segítségét vehesse igénybe szakmai elakadása esetén.

*3.2. Általános leírás:*
Önismereti jellegű folyamatok (mint például pszichodráma, bibliodráma), egyéni szupervízió, a lelkész szolgálatával összefüggő mediáció a lelkész kezdeményezésére regisztrálásra kerül a LÉM rendszerében. A folyamat kreditértékéről, a LÉM kötelező elemeinek teljesítése alóli esetleges mentességről – elsősorban a folyamat időintervalluma alapján – a LÉM-bizottság dönt. A folyamatokban való részvétel költségeit az MEE 50%-ban – egy lelkésznek évente legfeljebb az 1. bérkategória összegéig, az éves keretösszeg mértékéig – támogatja.

*3.2. Adminisztrációs kötelezettségek:*
A LÉM rendszerében regisztrálható egyéb támogatások igénybevételét a lelkész az erre rendszeresített online felületen rögzíti megjelölve azt is, hogy esetlegesen milyen kötelező elem kiváltását igényli. A kiváltásról a LÉM-bizottság dönt.

## 4. A SABBATIDŐ

*4.1. Érintettek köre:*
Azon lelkészek, akik a Magyarországi Evangélikus Egyházzal (annak egyházközségeivel, intézményeivel, szervezeti egységeivel) szolgálati jogviszonyban vannak, kivéve a 6. § (2) bekezdésben felsoroltakat.

*4.2. Általános leírás:*
A sabbat idő a lelkészek számára pályázat útján biztosított legalább három legfeljebb hat hónapos, megszakítás nélküli rekreációs időszak, amely alatt a szolgálatba állító folyósítja számára a havi rendszeres javadalmát, de szolgálata ellátásának, valamint képviseleti jogából fakadó kötelezettségeinek teljesítése alól mentesül.

*4.3. A pályázat feltételei:*
A pályázat kiírója:
- a Déli és az Északi Evangélikus Egyházkerületben minden évben legalább három, a Nyugati (Dunántúli) Evangélikus Egyházkerületben minden évben legalább négy sabbat időre az egyházkerületek,
- speciális lelkészi szolgálatot ellátó lelkészek számára minden évben legalább egy sabbat időre a LÉM-bizottság.

A pályázat folyamatos, az országos iroda koordinálja. A tárgyévben megvalósuló sabbat időre az azt megelőző év október 15-ig jelentkezhetnek a lelkészek az erre rendszeresített online felületen. Gyülekezeti lelkészek, hitoktató lelkészek, egyetemi lelkészek a területileg illetékes egyházkerület helyeire jelentkezhetnek.
A pályázatnak tartalmaznia kell
- a jelentkező nevét
- szolgálati helyének/helyeinek megnevezését
- a sabbat idő tervezett idejét
- a sabbat idő alatt tervezett tevékenység rövid leírását
- a szolgálati hely előzetes egyetértéséről szóló nyilatkozatot (egyházközség esetén presbitériumtól)

A pályázatról az illetékes egyházkerületi elnökség, illetve a LÉM bizottság javaslata alapján a PüT dönt.

*4.4. Helyettesítés a sabbat idő alatt*
Gyülekezeti lelkészek esetében a helyettesítés megszervezése a lelkész, a területileg illetékes esperes és püspök együttes feladata. A helyettesítés költségeit (díjazás, útiköltség, lakhatás) az MEE megtéríti az egyházközségnek. Ennek keretei:
- a térítés mértéke pályázatonként havonta legfeljebb a lelkészi bértábla 4. kategóriájának és szolgálatba állítói járulékának együttes értéke.
- a térítés utólagosan, a tényleges kiadások elszámolása alapján történik.
- egy személyi helyettesítés esetén, ha a gyülekezeti tagoktól származó bevétel összege nem éri el a lelkészi illetményekre fordított összeget, az MEE köt helyettesítési szerződést a helyettesítő lelkésszel.

A sabbatidő alatt az egyházközség lelkészi vezetését és képviseletét a területileg illetékes esperes vagy több lelkészi állást fenntartó egyházközség esetén az egyházközség presbitériuma által kijelölt lelkész látja el. Speciális lelkészi szolgálatot ellátó lelkészek esetében a helyettesítés megszervezése az adott szolgálati területet felügyelő püspök feladata. A helyettesítés költségeit (díjazás, útiköltség, lakhatás) pályázatonként havonta legfeljebb a lelkészi bértábla 4. kategóriájának és a szolgálatba állító járulékainak együttes értékéig az MEE az Országos Iroda útján viseli.

## 5. ORDINÁCIÓ ELŐTTI PSZICHOLÓGIAI ÁLLAPOTFELMÉRÉS

*5.1. Érintettek köre:*
- az ordinációjukra készülő lelkészjelöltek
- a nem az Evangélikus Hittudományi Egyetemen kiállított teológiai végzettséget igazoló oklevéllel rendelkezők.

*5.2. Általános leírás:*
- Az Evangélikus Hittudományi Egyetem hallgatói az ordináció tervezett időpontját megelőző év szeptemberében,
- a nem az Evangélikus Hittudományi Egyetemen kiállított teológiai végzettséget igazoló oklevéllel rendelkezők a lelkészképesítő vizsga tervezett időpontját legalább egy hónappal megelőzően

a területileg illetékes egyházkerület által felkért pszichológussal a szakmai sztenderdeknek megfelelően pszichológiai állapotfelmérésben vesznek részt. Az állapotfelmérés elsődleges célja, hogy a pályaalkalmasság esetleges pszichés akadályait, illetve a pályakezdést megnehezítő körülményeket feltárja és azok kezelésére tanácsot adjon.
Az állapotfelmérés kiértékelését a jelölt és a pszichológus együttesen végzik, annak a pályakezdés körülményeit befolyásoló tényezőiről az illetékes püspököt írásos, a jelölt és a pszichológus által aláírt feljegyzésben tájékoztatják. Az állapotfelmérést, annak tartalmát teljes titoktartási kötelezettség védi, arról harmadik félnek bármilyen információt (kivéve az állapotfelmérés megtörténtét) a pszichológus kizárólag a jelölt írásbeli beleegyezésével oszthat meg.

*5.3. Adminisztratív kötelezettségek:*
Az egyházkerületek az érintettek számára közzéteszik a pszichológiai alkalmassági vizsgálatot végző szakember(ek) elérhetőségét, a vizsgálatra való jelentkezés – az erre rendszeresített online felületen – a jelölt felelőssége.
A vizsgálaton való részvételt – az erre rendszeresített online felületen – a jelölt rögzíti, amit az egyházkerület hagy jóvá.

*5.4. Egyéb*
A pszichológiai állapotfelmérésről készült feljegyzésben foglaltakkal kapcsolatban a püspök személyes konzultációt kezdeményezhet a jelölttel és a pszichológussal.
A pszichológiai állapotfelmérés költségeit az MEE viseli.

## 6. SEGÍTŐ SZAKEMBER IGÉNYBEVÉTELE

*6.1. Érintettek köre:*
A Magyarországi Evangélikus Egyház minden szolgálati jogviszonyban álló lelkésze számára elérhetővé kívánja tenni, hogy szükség esetén szakember segítségét vehesse igénybe magánéleti, mentális elakadása esetén.

*6.2. Általános leírás:*
Az igénybe vett terápiás (mint például pszichoterápia, család-párterápia), segítő folyamatok (mint például segítő beszélgetés, nem szakmai területet érintő mediáció) – azok védettsége és az anonimitás biztosítása érdekében – a LÉM rendszerében nem kerülnek rögzítésre (kreditpont sem írható jóvá). Ezek igénybevételét az MEE az éves önértékelési beszélgetést követő konzultációval, szakemberek elérhetőségeit tartalmazó adatbázis közzétételével és gondozásával segíti – elsősorban az Antropos Mentálhigiénés Módszertani Központtal (AMMK) kötött keretszerződés keretében. A terápiás folyamatokban való részvétel költségeit az MEE 50%-ban támogatja – egy személynek évente legfeljebb az 1. bérkategória összegéig – úgy, hogy a támogatott személy anonimitása biztosítva legyen.

## 7. KÍSÉRŐLELKÉSZI KAPCSOLAT

*7.1. Érintettek köre:*
Kötelezően: az Evangélikus Hittudományi Egyetem nappali osztatlan teológus-lelkész szakon, valamint mesterképzésen lelkészi specializációval tanulmányaikat megkezdő hallgatók.
Önkéntesen: A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonynak elismert szolgálatban álló lelkészek.

*7.2. Általános leírás:*
A kísérőlelkészi kapcsolat a lelkészi szolgálatra készülők, illetve azon lelkészek spirituális életét hivatott támogatni, akik a parókusi vizsga előtt állnak. A kísérőlelkészi kapcsolat célja, hogy az érintett személyek egy kísérő lelkésszel rendszeresen reflektáljanak istenkapcsolatukra és személyes hitéletükre. A személyes találkozások havi rendszerességgel ajánlottak, évente legalább 10 alkalommal. Egy kísérőlelkész – kivéve az Evangélikus Hittudományi Egyetem lelkészét – évente legfeljebb 5 kísérőlelkészi kapcsolatot vállalhat. A kísérőlelkészi kapcsolat a parókusi vizsga után önkéntesen, közös megegyezéssel folytatható. Kísérő lelkészt a kísért választ. Kísérő lelkész lehet a teológus hallgató saját gyülekezeti lelkésze, egyházunk bármely lelkésze. A választást a püspöki tanács által jóváhagyott személyi lista segíti. A kísérőlelkészeket az MEE szakmai támogatással segíti (szakkönyv, igény szerint speciális lelkészakadémiai kurzus).
A kísérőlelkészi kapcsolatot teljes titoktartás védi.

*7.3. Adminisztratív kötelezettségek:*
A kísérőlelkészi kapcsolat nyilvántartásáért a kísért személy felel. A kísérést igazoló, a kísérő lelkész által aláírt formanyomtatványt minden félév végén a LÉM koordinátornak kell megküldeni.

*7.4. Egyéb*
A kísérőlelkészek – az Evangélikus Hittudományi Egyetem lelkészét kivéve – javadalmazásra jogosultak, melyet szerződés alapján az MEE fizet meg a teljesítésigazolás megküldését követő 10 munkanapon belül. A díjazás mértéke: 50.000,– Ft/év/kísért. Teljesítési igazolásnak minősül a LÉM koordinátorának megküldött, kísérést igazoló nyomtatvány.
A parókusi alkalmassági vizsga utáni kísérő lelkészi kapcsolatért a kísérő lelkésznek az MEE nem folyósít díjazást.

## 8. HIVATÁSGONDOZÓ NAPOK

*8.1. Érintettek köre:*
A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonynak elismert szolgálatban álló lelkészek.

*8.2. Általános leírás:*
A hivatásgondozó napok az egyházkerületek által szervezett alkalom az egyházkerületben szolgáló lelkészek számára, akik esetében az ordináció óta eltelt évek száma öttel osztható. A hivatásgondozó napokon való részvétel önkéntes, de a LÉM kreditrendszerében rögzítésre kerül. Az egyházkerület kezdeményezésére a hivatásgondozó napok kreditértékéről – elsősorban az alkalom időintervallumának figyelembevételével – a LÉM-bizottság az adott program kiírása előtt dönt.

*8.3. Adminisztratív kötelezettségek:*
Az egyházkerületek az érintettek személyes megszólítása mellett a programot meghirdetik az erre rendszeresített online felületen az időpont, helyszín, program, az elérhető kreditpont megjelölésével, valamint a részvétel költségeire vonatkozó tájékoztatással. A jelentkezés az erre rendszeresített online felületen történik. A részvételt az egyházkerületek igazolják le.

## 9. EGYÉB REKREÁCIÓS, MEGÚJULÁST SEGÍTŐ PROGRAMOK

*9.1. Érintettek köre:*
A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonynak elismert szolgálatban álló lelkészek.

*9.2. Általános leírás:*
Az MEE és belső egyházi jogi személyei egyéb rekreációs programokat hirdethetnek meg, melyek elősegítik a lelkészek szakmai, mentális, spirituális, magánéleti egészségmegőrzését. A programokon való részvétel önkéntes. Az egyéb programok LÉM-ben való elismertetéséről, kreditpont-értékéről a LÉM-bizottság dönt.

*9.3. Adminisztratív kötelezettségek:*
Az elismertetés, a kreditpontérték meghatározásának kezdeményezése, valamint regisztrálhatóság kezdeményezése a programot meghirdető felelőssége.

## 10. EGÉSZSÉGÜGYI SZŰRŐVIZSGÁLAT

*10.1. Érintettek köre:*
- A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonynak elismert szolgálatban álló lelkészek.
- Nyugdíjas lelkészek.

*10.2. Általános leírás:*
Az MEE egészségügyi szolgáltatóval kötött keretszerződés keretében évente egyszer lehetőséget biztosít egészségügyi állapotfelmérésre. A vizsgálatokon való részvétel önkéntes, költségeit az MEE viseli. A lelkészek az erre rendszeresített online felületen jelentkezhetnek a vizsgálatra. A vizsgálatra vonatkozó egyéb információkat a jelentkezési felületen lévő tájékoztató tartalmazza.

## 4. SZ. MELLÉKLET A LELKÉSZI ILLETMÉNYEK ÉS A SZOLIDARITÁSIALAP-JÁRULÉK FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGÉ-HEZ IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS SZABÁLYAI A 2026. ÉVBEN

1. Az egyházközség akkor igényelhet támogatást, ha a lelkészi jövedelmekben és a kapcsolódó szolgálatba állítói szolidaritásialap-hozzájárulásban várható kötelezettségei 2026-ban összességében meghaladják az ezen célokra – a lelkészi illetmények és a szolgálatba állítói szolidaritásialap-hozzájárulás kiegészítésére kapott támogatás figyelembevétele nélkül – 2025-ben kifizetett összeget.
2. A 2025. évben kifizetett összegeket a 2025. évi adatok (pl. szolidaritásialap-bevallások) alapján átlagolva kell számolni, havi átlagot képezve belőlük. Ha változás történt a szolgálattevők (lelkészek) személyében, a számításnál csak a változás és 2025. december 31. közötti időszakot kell figyelembe venni. Ugyanezt az eljárást kell követni, ha a 2026. év folyamán történik lelkészváltás, ebben az esetben a 2026. január 1. és a váltás közötti időszakot kell alapul venni az új támogatási igény számításánál.
3. A 2. pont szerinti számítástól eltérően a 17. § (3) bekezdés d) pont szerinti juttatás esetén a számítás során a 2026. januárra vonatkozó szolidaritásialap-bevallást kell figyelembe venni, ahol a szolgálatba állító a 2025-re várható éves juttatás havi átlagát köteles beírni.
4. A 2026. évi támogatások maximális mértékének meghatározásakor az egyházközségek 2026. évi szolgálati igény mutatóit (továbbiakban: szim-szám) kell figyelembe venni.
5. A lelkészi illetmény kiegészítéséhez igényelt támogatás legmagasabb mértéke a 17. § (1) bekezdés szerint számolt bruttó díjazásnak és a 17. § (3) bekezdésben írt díjazásoknak e melléklet 1., 2., 3. pontjaiban meghatározottak szerint számolt havi átlagának különbsége lehet. Az egyházközség szolidaritásialap-fizetési kötelezettségének növekedése okán is igényelhet támogatást – abban az esetben is, ha a lelkészi illetmény kiegészítéséhez nem jogosult támogatásra –, melynek maximális mértéke az érintett lelkész(ek) besorolási bére alapján számított szolidaritásialap-járulék és az egyházközség által 2025-ben befizetett szolidaritásialap-járulék különbözete (a 2025-ben erre a célra kapott támogatásból származó összeget figyelmen kívül hagyva).
6. A támogatás igénylésének ütemezése:
   6.1. Az egyházközségek 2026. január 31-ig elektronikusan kitöltik a 2025-re vonatkozó népmozgalmi adatok táblát. Az országos iroda 2026. február 28-ig elvégzi ezen adatok alapján az egyházközségek szim-számának kiszámítását, és erről e-mailben értesíti az egyházközségi elnökségét, valamint az illetékes egyházmegyei elnökséget.
   6.2. A 2025 decemberére támogatást igénybe vevő egyházközségek esetében az országos iroda 2026. január 31-ig a 2025 decemberében járó támogatási összeg háromszorosát előlegként átutalja az egyházközségeknek.
   6.3. A szolgálatba állítók 2026. február 12-ig benyújt-

ják a 2026 januárra vonatkozó szolidaritási-alap-bevallást.

6.4. Az egyházközségek 2026. március 13-ig tájékoztatást kapnak az igényelhető támogatás mértékéről.

6.5. A támogatást igénylő egyházközségek 2026. április 6-ig az erre létrehozott elektronikus felületen kitöltik, a támogatás igényléséről szóló presbitériumi határozatot (jegyzőkönyvi kivonatot) kinyomtatva, lelkész és felügyelő által aláírva feltöltik az erre rendszeresített online felületre. Az egyházközség önhibájából a határidő után beadott igénylés esetén visszamenőleg legfeljebb három hónapra nyújtható támogatás.

6.6. 2026. április 24-ig az illetékes egyházkerület elnöksége jóváhagyja a támogatási igényt vagy egyeztetést kezdeményez az egyházközséggel annak mértékéről. A jóváhagyás előtt az igényeket az érintett egyházmegye elnöksége véleményezi. Amennyiben az értesítést követő 5 napon belül az egyházmegyei véleményezés nem történik meg, az az igény támogatásának értendő.

6.7. A támogatási igény jóváhagyását követő 15 napon belül az országos iroda átutalja a támogatás első két negyedévére jutó, a 6.2. pontban szabályozott előleg összegével csökkentett támogatási összeget.

6.8. A 3. és 4. negyedévi támogatási összeget – a szükséges korrekciók figyelembevételével – a negyedév első hónapjának utolsó napjáig utalja az országos iroda.

## 5. SZ. MELLÉKLET
## GYÜLEKEZETI SZOLGÁLATI ADATOK (NÉPMOZGALMI ADATOK) ADATSZERKEZETE

**1. Az egyházközség területi tagolódása**

1.1. Gyülekezetrész neve

1.2. Gyülekezetrész jellege

**2. Az egyházközség lélekszámadatai a naptári év végén, az egyházközség területi tagolódásának megfelelően**

2.1. Egyházközségi tagok száma

2.2. Választói névjegyzékben szereplők száma

**3. Keresztelések és konfirmációk száma korosztályonként**

3.1. Gyermek keresztelése (0–5 éves)

3.2. Fiatal keresztelése (6–18 éves)

3.3. Felnőtt keresztelése (>18 éves)

3.4. Fiatal konfirmáció (<18 éves)

3.5. Felnőtt konfirmáció (>18 éves)

**4. Esketések és temetések száma**

4.1. Tiszta evangélikus párok esketése

4.2. Vegyes párok esketése

4.3. Esketések, ahol egyik fél sem evangélikus

4.4. Eltemetett férfiak száma

4.5. Eltemetett nők száma

**5. Az egyházközségben rendszeresen szolgáló lelkészek (ha az év folyamán változás történt, akkor a változás jelzésével)**

**6. Az egyházközségben rendszeresen szolgáló nem lelkészi munkatársak száma**

6.1. Levelező tanfolyamot végzett gyülekezeti munkás

6.2. Hitoktató (a nem képesítettek is)

6.3. Egyéb önkéntes munkatársak

**7. Az év folyamán az egyházközségben szolgáló vendég igehirdetők neve, az általuk tartott igehirdetések, evangelizációk és ökumenikus alkalmak számával**

**8. Istentiszteletek száma és a résztvevők közelítő pontossággal megadott átlagos száma**

8.1. Vasárnapi és ünnepi istentiszteletek száma

8.2. Hétközi (reggeli, esti) istentiszteletek száma

8.3. Családi, gyermek, ifjúsági istentiszteletek száma

8.4. Zenés áhítatok száma

8.5. Egyéb (pl. ökumenikus) istentiszteletek száma

8.6. Egyházi intézményben tartott istentiszteletek száma

8.7. Résztvevők átlagos száma vasárnapi istentiszteleteken

8.7. Résztvevők átlagos száma hétköznapi istentiszteleteken

**9. A nem magyar istentiszteletek nyelve és száma**

9.1. Német nyelvű istentiszteletek száma

9.2. Angol nyelvű istentiszteletek száma

9.3. Szlovák nyelvű istentiszteletek száma

9.4. Más istentiszteleti nyelv megnevezése

9.5. Más nyelvű istentiszteletek száma

**10. Az úrvacsorai alkalmak és az év folyamán kiszolgáltatott úrvacsorák teljes száma, a lelkipásztori beszélgetésre felkereső hívekkel folytatott lelkipásztori beszélgetések száma**

10.1. Templomi úrvacsorai alkalmak száma

10.2. Egyéb úrvacsorai alkalmak száma

10.3. Úrvacsorázók teljes száma

10.4. Látogatások száma

10.5. Lelkipásztori beszélgetések száma

**11. A tárgyév őszén indult hittanórai csoportok és az oda beiratkozottak (résztvevők) száma, a naptári évben megadott hittanórák és konfirmációi oktatási órák száma**

11.1. Iskolai hitoktatási csoportok száma

11.2. Gyülekezeti hitoktatási csoportok száma

11.3. Hittanórák száma

11.4. Hitoktatásban részesülők száma

11.5. Konfirmációi előkészítő órák száma
11.6. Felnőtt keresztelésre előkészítő órák száma
11.7. Jegyesoktatási alkalmak száma
11.8. Egyéb egyéni vagy kiscsoportos felnőtt hitoktatási alkalmak száma

**12. Hittanból érettségizettek száma**
12.1. Hittanból érettségizők állami iskolában
12.2. Hittanból érettségizők más egyházi iskolában
12.3. Hittanból érettségizők saját iskolában

**13. A bibliaórai csoportok és a naptári évben megtartott bibliaórák száma, valamint a bibliaórákon résztvevők közelítő pontossággal megadott átlagos száma**
13.1. Felnőtt bibliaórai csoportok száma
13.2. Felnőtt bibliaórák száma
13.3. Felnőtt résztvevők átlagos száma
13.4. Gyermek, ifjúsági bibliaórai csoportok száma
13.5. Gyermek, ifjúsági bibliaórák száma
13.6. Gyermek, ifjúsági résztvevők átlagos száma
13.7. Egyéb bibliaórai csoportok száma
13.8. Egyéb bibliaórák száma
13.9. Egyéb résztvevők átlagos száma

**14. A naptári évben megtartott egyéb gyülekezeti alkalmak, táborok száma, valamint a résztvevők közelítő pontossággal megadott átlagos száma**
14.1. Szeretetvendégségek száma
14.2. Szeretetvendégségen résztvevők átlagos száma
14.3. Gyülekezeti napok, kirándulások száma*
14.3.1. 30 fő résztvevő alatti gyülekezeti nap/kirándulás száma
14.3.2. Napok száma*
14.3.3. 31-80 fő résztvevő közötti gyülekezeti nap/kirándulás száma
14.3.4. Napok száma*
14.3.5. 80 fő résztvevő feletti gyülekezeti nap/kirándulás száma
14.3.6. Napok száma*
14.4. Táborok, az azokon résztvevők és a táborok napjainak száma
14.4.1. 30 fő résztvevő alatti táborok száma
14.4.2. Napok száma*
14.4.3. 31-80 fő résztvevő közötti táborok száma
14.4.4. Napok száma*
14.4.5. 80 fő résztvevő feletti táborok száma
14.4.6. Napok száma*
14.5. Imaórák száma
14.6. Énekkari próbák száma

**15. Egyházközségi közgyűlések, képviselőtestületi és presbiteri ülések száma**
15.1. Közgyűlések száma
15.2. Képviselőtestületi ülések száma
15.3. Presbiteri ülések száma

**16. Az egyházközség területén lévő egyházi intézmények száma**
16.1. Az egyházközség fenntartásában lévő intézmények száma
16.2. Nem egyházközségi fenntartású intézmények száma

**17. Az év folyamán az iktatókönyvbe iktatott tételek száma**
17.1. Az iktatókönyvbe iktatott tételek száma

**18. Megjegyzés**

* minden megkezdett nap száma

Az egyházközség az adatokat a tárgyévet követő év január 31-ig az erre rendszeresített online felületen rögzíti.

## 6. SZ. MELLÉKLET
## AZ EGYES CIKLUSOKBAN ELÉRENDŐ PONTOK RÉSZLETES SZABÁLYAI A SZABÁLYRENDELET 23. §-NAK 5) PONTJÁHOZ:

**5 éves ciklus:**

| tárgy | db | egységnyi pont | elérendő pont |
|---|---|---|---|
| cikluszárás | 1 | 20,00 | 20,00 |
| részvétel a lelkészi munkaközösség munkájában | 30 | 0,50 | 15,00 |
| országos lelkészkonferencia | 1 | 5,00 | 5,00 |
| egyházkerületi munkaévkezdő lelkész konferencia | 3 | 5,00 | 15,00 |
| lelkészakadémiai kurzus | 2 | 5,00 | 10,00 |
| éves esperesi beszélgetés | 5 | 2,00 | 10,00 |
| csoportos szupervízió | 1 | 10,00 | 10,00 |
| Összesen | | | 85,00 |
| Fennmaradó (szabadon választott) | | | 15,00 |
| Ciklus összesen: | | | 100,00 |
| A kötelezőek aránya az összpontszámhoz: | | | 85,00% |

**6 éves ciklus:**

| tárgy | db | egységnyi pont | elérendő pont |
|---|---|---|---|
| cikluszárás | 1 | 20,00 | 20,00 |
| részvétel a lelkészi munkaközösség munkájában | 36 | 0,50 | 18,00 |
| országos lelkészkonferencia | 1 | 5,00 | 5,00 |
| egyházkerületi munkaévkezdő lelkész konferencia | 4 | 5,00 | 20,00 |
| lelkészakadémiai kurzus | 2 | 5,00 | 10,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| éves esperesi beszélgetés | 6 | 2,00 | 12,00 |
| csoportos szupervízió | 1 | 10,00 | 10,00 |
| Összesen | | | 95,00 |
| Fennmaradó (szabadon választott) | | | 25,00 |
| Ciklus összesen: | | | 120,00 |
| A kötelezőek aránya az összpontszámhoz: | | | 79,17% |

**7 éves ciklus**

| tárgy | db | egységnyi pont | elérendő pont |
|---|---|---|---|
| cikluszárás | 1 | 20,00 | 20,00 |
| részvétel a lelkészi munkaközösség munkájában | 42 | 0,50 | 21,00 |
| országos lelkészkonferencia | 2 | 5,00 | 10,00 |
| egyházkerületi munkaévkezdő lelkész konferencia | 5 | 5,00 | 25,00 |
| lelkészakadémiai kurzus | 2 | 5,00 | 10,00 |
| éves esperesi beszélgetés | 7 | 2,00 | 14,00 |
| csoportos szupervízió | 1 | 10,00 | 10,00 |
| Összesen | | | 110,00 |
| Fennmaradó (szabadon választott) | | | 30,00 |
| Ciklus összesen: | | | 140,00 |
| A kötelezőek aránya az összpontszámhoz: | | | 78,57% |

**4 éves ciklus**

| tárgy | db | egységnyi pont | elérendő pont |
|---|---|---|---|
| cikluszárás | 1 | 20,00 | 20,00 |
| részvétel a lelkészi munkaközösség munkájában | 24 | 0,50 | 12,00 |
| országos lelkészkonferencia | 1 | 5,00 | 5,00 |
| egyházkerületi munkaévkezdő lelkész konferencia | 2 | 5,00 | 10,00 |
| lelkészakadémiai kurzus | 1 | 5,00 | 5,00 |
| éves esperesi beszélgetés | 4 | 2,00 | 8,00 |
| csoportos szupervízió | 1 | 10,00 | 10,00 |
| Összesen | | | 70,00 |
| Fennmaradó (szabadon választott) | | | 10,00 |
| Ciklus összesen: | | | 80,00 |
| A kötelezőek aránya az összpontszámhoz: | | | 87,50% |

**3 éves ciklus**

| tárgy | db | egységnyi pont | elérendő pont |
|---|---|---|---|
| cikluszárás | 1 | 20,00 | 20,00 |
| részvétel a lelkészi munkaközösség munkájában | 18 | 0,50 | 9,00 |
| országos lelkészkonferencia | 1 | 5,00 | 5,00 |
| egyházkerületi munkaévkezdő lelkész konferencia | 1 | 5,00 | 5,00 |
| lelkészakadémiai kurzus | 1 | 5,00 | 5,00 |
| éves esperesi beszélgetés | 3 | 2,00 | 6,00 |
| csoportos szupervízió | 0 | 10,00 | 0,00 |
| Összesen | | | 50,00 |
| Fennmaradó (szabadon választott) | | | 10,00 |
| Ciklus összesen: | | | 60,00 |
| A kötelezőek aránya az összpontszámhoz: | | | 83,33% |

## 7. SZ. MELLÉKLET A HITTANÓRADÍJ BESZÁMÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI A SZABÁLYRENDELET 17. § (3) A) PONTJÁHOZ

1. Egyházközségi szolgálatban álló lelkészek esetében a lelkészi jövedelem részének tekintendő heti 4 hittanóra megtartásáért járó, az egy évben megkapott összeg egy havi átlagát képező díjazás.
2. A díjazás tárgyévre vonatkozó összegét az országos presbitérium január 1-jén hatályos határozatában rögzítettek szerint kell meghatározni az egész évre vonatkozólag.
3. Azon lelkész esetében, aki több egyházközségben is végez lelkészi szolgálatot, összességében 4 hittanóra díja kerül beszámításra a jövedelmébe.
4. Az egyházközségben részmunkaidős foglalkoztatottságú lelkész esetén heti 2 hittanóra megtartásáért járó, az egy évben megkapott összeg egy havi átlagát képező díjazás összege számítandó be a jövedelmébe.

## 1/2018. (VI .28.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSI POLITIKÁJÁRÓL[1]

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (2) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház háztartásáról szóló 2016. évi I. törvény 34. § (1) bekezdésében foglaltakra – a Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: egyház) szabad eszközeiből történő értékpapír, éven túli befektetést szolgáló pénzeszköz szerzésére irányuló pénzügyi tevékenységének és annak hitéletet szolgáló eredményének elérése érdekében az alábbi szabályozást hozza:

### I. fejezet
### Általános rendelkezések

1. § A pénzügyi befektetési politika szabályozza:
a) az egyház befektetéseinek általános elveit és szabályait,
b) az vagyonkezelő és letétkezelő kiválasztásának, értékelésének, díjazásának szabályait,
c) az egyház befektetéssel foglalkozó alkalmazottainak feladatait,
d) a pénzügyi befektetési politika értékelésének, módosításának feltételeit,
e) a pénzügyi eszközök értékelési szabályait.

2. § Értelmező rendelkezések:
1. Portfólió: A egyház, mint befektető által birtokolt befektetési eszközök (államkötvény, kincstárjegy, részvény, befektetési jegy, egyéb kötvények, bankbetétek, stb.) összessége. Különös esetben a portfólió állhat egyetlen befektetési eszközből is, de a kockázat megosztása miatt célszerű a portfólióba többféle befektetési eszközt fölvenni.
2. Alportfolió: a vagyonkezelésre átadott vagyon felhasználás (a főportfolióból történő kivonás) szerinti csoportosítása. A jelenleg 3,6,9 hónapos és éven túli alportfoliók kerülnek meghatározásra. Vagyon átadásakor meg kell határozni, hogy az átadandó vagyon melyik alportfolióba kerül.
3. Vagyonkezelés (portfoliókezelés): Az a tevékenység, amelynek során az egyház eszközei előre meghatározott feltételek mellett, az egyház által adott megbízás alapján, az egyház javára pénzügyi eszközökbe kerülnek befektetésre és kezelésre azzal, hogy az egyház a megszerzett pénzügyi eszközökből eredő kockázatot és hozamot, azaz a veszteséget és a nyereséget közvetlenül viseli.
4. Egyház által végzett (saját) vagyonkezelés: A vagyonkezelési tevékenységet az egyház saját maga látja el, személyi és tárgyi feltételeit saját maga biztosítja.
5. Vagyonkezelő (portfoliókezelő): Az egyház által befektetni kívánt vagyon kezelésével, a befektetésének módját tartalmazó kétoldalú szerződés alapján végző szervezet. A befektetni kívánt vagyon kezelésére egy, vagy több vagyonkezelővel is lehet szerződni. Vagyonkezelői tevékenységet a magyarországi székhellyel vagy e tevékenységre jogosult más tagállamban székhellyel rendelkező befektetési szolgáltatási és kiegészítő befektetési szolgáltatási tevékenységet végző befektetési vállalkozás és hitelintézet illetve befektetési vagyonkezelő végezhet.
6. Letétkezelő: Olyan szervezet, amely kezeli és őrzi az egyház tulajdonában álló értékpapírokat, beszedi az értékpapírokhoz kapcsolódó kamatot, osztalékot, hozamot és törlesztéseket, vezeti az egyház portfoliójához (alportfoliókhoz) tartozó vagyonkezelő bank-, és értékpapírszámláit, ellenőrzi a vagyonkezelő szabályos működését és megállapítja a portfolió nettó eszközértékét. Letétkezelői tevékenységet a magyarországi székhellyel rendelkező kiegészítő befektetési szolgáltatási tevékenységet végző befektetési vállalkozás és hitelintézet végezhet.
7. Kockázat: A hozam, illetve a befektetett pénz egy része, vagy egésze elvesztésének lehetősége. Általánban a befektetések várható hozamának nagysága és a várt eredmény bekövetkezésének kockázata arányban állnak egymással.
8. Hozam (haszon): A befektetett pénzeszköz értékén felül realizált növekmény.
9. Referenciaindex: Az az érték, amely alapján a befektetés relatív eredménye megállapítható.

### II. fejezet
### Az egyház által eszközölt befektetések általános elvei, célja és szabályai

3. § Az egyházi gazdálkodásnak minden esetben meg kell őriznie az egyház fizetőképességét. Ennek érdekében a rendelkezésre álló pénzeszközöket rövid-, közép-, és hosszútávon befektethető csoportokra, alportfóliókra kell bontani.

4. § (1) A pénzügyi befektetések során követendő célok, alábbi fontossági sorrendben:
a) a pénzügyi befektetések biztonságosságának biztosítása: a minimális kockázat mellett elérhető legnagyobb hozam (vagyongyarapodás). A pénzügyi befektetésektől elvárt hozam – a portfólió egészére nézve – a jelen szabályrendelet alapján kialakított protfóliókhoz rendelt benchmar indexek, mint referenciaindex feletti hozam. Ennek mértéke a megkötendő vagyonkezelői szerződésben kerül meghatározásra.

[1] Módosította a 184/2025. (XII. 11.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2025. december 15-től.

b) a folyamatos likviditás biztosítása: A pénzügyi befektetések lejáratának, esetleges lejárat előtti értékesítési lehetőségének összhangban kell lennie a kötelezettségek lejáratával.

(2) A pénzügyi befektetések szabályai:

a) a rövidtávú befektetési alportfólióba helyezett pénzeszközök a napi működést, likviditást szolgálják, ezeket látra szóló, vagy azonnal (maximum 3 napon belül) felbontható befektetésekben kell tartani;

b) a közép-, és hosszútávú alportfóliókba sorolt eszközöket lehet – a jelen pénzügyi befektetési politika előírásainak figyelembe vételével – befektetni.

## III. fejezet
## Vagyonkezeltetés vagyonkezelővel és letétkezelővel

5. § (1) A vagyonkezelő(k) és a letétkezelő kiválasztásának alapelvei:

a) Az egyház nyílt vagy meghívásos pályázat útján, vagy pályázat mellőzésével választja ki azt a vagyonkezelőt, amelynek segítségével végre kívánja hajtani a jelen befektetési politikában foglaltakat.

b) A célok megvalósítása kizárólag hozzáértő, szakmailag magasan kvalifikált vagyon-, illetve letétkezelőkkel valósítható meg.

(2) Amennyiben a vagyonkezelő kiválasztása meghívásos pályázat útján történik, akkor legalább 3 pályázót kell meghívni. A pályázati kiírás elkélszítése a befektetési vezető feladata a gazdasági bizottság támogató döntésével. A pályázat lefolytatása után, a befektetési vezető javaslata alapján a gazdasági bizottság és az országos presbitérium támogató döntése kell a vagyonkezelő kiválasztásához. A vagyonkezelő díjazásának megállapítására a vagyonkezelésre átadott eszközök havi átlagos állományának értéke alapján kerülhet sor.

(3) A letétkezelő kiválasztása meghívásos pályázat útján történik. A pályázati kiírás elkélszítése a befektetési vezető feladata a gazdasági bizottság támogató döntésével. A pályázat lefolytatása után, a befektetési vezető javaslata alapján a gazdasági bizottság és az országos presbitérium támogató döntése kell a letétkezelő kiválasztásához. A letétkezelő díjazásának megállapítására a vagyonkezelésre átadott eszközök havi átlagos állományának értéke alapján kerülhet sor.

(4) Az egyház vagyonkezelőjénél a vagyonkezelést irányító és a vagyonkezeléssel foglalkozó személy nem lehet az egyház letétkezelőjénél tisztségviselő, vezető állású alkalmazott vagy olyan beosztásban dolgozó személy, aki a letétkezeléssel foglalkozó szervezeti egységet irányítja, vagy annak közvetlen utasításokat adhat.

(5) Az egyház csak egy letétkezelőt bízhat meg, a letétkezelő és a vagyonkezelő nem lehet ugyanaz, vagy azonos tulajdonosi körhöz tartozó a szervezet. Az egyház által a befektetések irányítására alkalmazott személy nem lehet a letétkezelőnél tisztségviselő, vezető állású alkalmazott vagy olyan feladatkörben dolgozó személy, aki a letétkezeléssel kapcsolatosan utasításokat adhat.

6. § (1) A vagyonkezelő és a letétkezelő kiválasztásának szempontjai, a kiválasztás során az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

a) rendelkezzenek a szükséges engedélyekkel, a tevékenység végzéséhez szükséges egyéb (személyi és tárgyi) feltételekkel;

b) mindenben feleljenek meg a jogszabályi előírásoknak;

c) bizonyítsák a megfelelő gyakorlatot, rendelkezzenek a megfelelő referenciákkal;

d) a szolgáltatásukért kért ellenérték piaci alapú legyen, annak mértékét, a vagyonkezelő esetleges sikerdíját a velük megkötött szerződésben kell rögzíteni.

(2) Az alapkezelés és letétkezelés ellátásával nem bízható meg:

a) olyan szervezet, amely ellen csőd- vagy felszámolási eljárás van folyamatban, illetve az üzletmenet kihelyezését megelőző 2 évben csődeljárást folytattak le, továbbá

b) olyan szervezet, amelynek befolyással rendelkező tulajdonosa, vezető tisztségviselője vagy ezek közeli hozzátartozója az egyház országos tisztségviselője, alkalmazottja vagy ezek közeli hozzátartozója.

7. § (1) A vagyonkezelő feladatai:

a) a befektetésre átvett pénzeszközöket elkülönített számlán mutatja ki, saját mérlegében nem szerepelteti;

b) gondoskodik az átvett vagyon jelen pénzügyi befektetési politika szerinti befektetéséről;

c) vezeti az általa kezelt eszközök nyilvántartását;

d) megköti a szükséges befektetési szerződéseket;

e) a vele megkötött vagyonkezelői szerződésben előírt tartalommal és formában tájékoztatást ad a befektetésekről;

f) együttműködik a letétkezelővel.

(2) A letétkezelő feladatai:

a) befektetési számlákat vezet az egyház számára, portfóliónként, és – többes vagyonkezelés esetén vagyonkezelőnként – elkülönítve;

b) portfóliónként, és – többes vagyonkezelés esetén vagyonkezelőnként – értékpapírszámlákat és értékpapír letéti számlákat vezet az egyházra vonatkozóan;

c) őrzi az egyház befektetési eszközeit;

d) ellátja az értékpapírok letétkezelését;

e) beszedi a hozamot és az esetleges egyéb járandóságokat;

e) naponta elvégzi a befektetési eszközök piaci értékelését;
f) ellenőrzi a jogszabályok és a jelen befektetési politikában foglaltak vagyonkezelő általi végrehajtását;
g) elszámolja és nyilvántartja az értékpapír ügyleteket, összeveti a pénzmozgásokat az értékpapír-állomány változásával;
h) ellátja a befektetések ellenőrzését és jelzi az esetleges limitsértéseket;
i) együttműködik a vagyonkezelővel.

8. § (1) A vagyonkezelő és a letétkezelő teljesítését negyedévenként legalább egyszer értékelni kell, a megkötött szerződésben foglalt kötelezettségei teljeskörű teljesítésének figyelembe vétele mellett az értékelés fő szempontja a kezelt portfólió referenciaindexhez mért teljesítménye.
(2) Az (1) bekezdésben írtakon túlmenően, a letétkezelő teljesítményét az adatszolgáltatás gyorsasága, pontossága minősítésével kell értékelni.

9. §

10. §

11. §

## IV. fejezet
## Egyház által végzett (saját) vagyonkezelés

12. § (1) A napi likviditást szolgáló pénzeszközök, mint vagyonkezelést nem igénylő befektetésnek felelőse az országos iroda gazdasági osztályvezetője, mint befektetési felelős. A befektetési felelős köteles az alábbi befektetési formákat elsőbbségben figyelembe venni: látra szóló betét és 3 hónapon belüli lejáratú diszkontkincstárjegy. Továbbiakban a jelen szabályzat alapján kell eljárni.
(2) A befektetési felelős döntése alapján betétlekötést illetve magyar állampapír vásárlást végezhet a befektetési képesség fenntartása érdekében. A vagyonkezelésbe át nem adott eszköz befektetésénél jelen szabályzat alapján kell eljárni.

## V. fejezet
## Az egyes alportfóliók vonatkozásában meghatározott eszközök, befektetési korlátok

13. § (1) Az alportfoliókban lévő eszközök meghatározásánál figyelembe kell venni az állami és az egyházi jogszabályi előírásokat.
(2) A portfolió devizaneme magyar forint. A portfóliókezelő a portfólió eszközeit a forint mellett bármely EU tagállam hivatalos devizanemében, illetve amerikai dollárban kibocsátott befektetési instrumentumba fektetheti. A devizában denominált eszközök forinttal szembeni devizakockázatának fedezésére a portfóliókezelő fedezeti célú származtatott ügyleteket köthet. A portfólió nettó devizakitettsége abszolút értéken a teljes nettó eszközérték 0–50%-át teheti ki.
(2a) A portfólióban lévő eszközök közül a befektetési jegy, a vállalati kötvény és a részény eszközök együttesen maximum 30%-os kitettséggel szerepelnek.
(3) A 3 hónapig szabad pénzeszközök befektetése:

| Eszközcsoport | Minimum | Maximum |
|---|---|---|
| Bankbetét: látra szóló betét, maximum 3 hónapos | 0% | 100% |
| Diszkontkincstárjegy, 3–6 hónapos futamidejű | 0% | 100% |
| Magyar Államkötvény, 3–6 hónapos futamidejű | 0% | 100% |
| Magyar Állampapír | 0% | 100% |
| Kamatozó Kincstárjegy, 3–6 hónapos futamidejű | 0% | 100% |
| Vállalati hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, melyben foglalt kötelezettség teljesítéséért a Magyar Állam készfizető kezességet vállal | 0% | 100% |
| Kincstárjegy | 0% | 0% |
| Prémium Magyar Államkötvény | 0% | 0% |
| Bónusz Magyar Államkötvény | 0% | 0% |
| Befeketési jegy | 0% | 30% |
| Vállalati kötvény | 0% | 0% |
| Részvény | 0% | 0% |

(4) A 6 hónapig szabad pénzeszközök befektetése:

| Eszközcsoport | Minimum | Maximum |
|---|---|---|
| Bankbetét: látra szóló betét, maximum 6 hónapos | 0% | 100% |
| Diszkontkincstárjegy, 6–9 hónapos futamidejű | 0% | 100% |
| Magyar Államkötvény, 6–9 hónapos futamidejű | 0% | 100% |
| Magyar Állampapír | 0% | 100% |
| Kamatozó Kincstárjegy, 6–9 hónapos futamidejű | 0% | 100% |
| Kincstárjegy, 6 hónapos futamidejű | 0% | 100% |
| Vállalati hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, melyben foglalt kötelezettség teljesítéséért a Magyar Állam készfizető kezességet vállal | 0% | 100% |

| Eszközcsoport | Minimum | Maximum |
|---|---|---|
| Prémium Magyar Államkötvény | 0% | 0% |
| Bónusz Magyar Államkötvény | 0% | 0% |
| Befektetési jegy | 0% | 30% |
| Vállalati kötvény | 0% | 0% |
| Részvény | 0% | 0% |

(5) A 9 hónapig szabad pénzeszközök befektetése:

| Eszközcsoport | Minimum | Maximum |
|---|---|---|
| Bankbetét: látra szóló betét, maximum 9 hónapos | 0% | 100% |
| Diszkontkincstárjegy, 9–12 hónapos futamidejű | 0% | 100% |
| Magyar Államkötvény, 9–12 hónapos futamidejű | 0% | 100% |
| Magyar Állampapír | 0% | 100% |
| Kamatozó Kincstárjegy, 6–9 hónapos futamidejű | 0% | 100% |
| Kincstárjegy, 6 hónapos futamidejű | 0% | 100% |
| Vállalati hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, melyben foglalt kötelezettség teljesítéséért a Magyar Állam készfizető kezességet vállal | 0% | 100% |
| Prémium Magyar Államkötvény | 0% | 0% |
| Bónusz Magyar Államkötvény | 0% | 0% |
| Befektetési jegy | 0% | 30% |
| Vállalati kötvény | 0% | 0% |
| Részvény | 0% | 0% |

(6) Hosszú távú portfólió (éves, vagy éven túli befektetések):

| Eszközcsoport | Minimum | Maximum |
|---|---|---|
| Bankbetét: látra szóló betét | 0% | 100% |
| Diszkontkincstárjegy | 0% | 100% |
| Magyar Államkötvény, | 0% | 100% |
| Magyar Állampapír | 0% | 100% |
| Kamatozó Kincstárjegy | 0% | 100% |
| Kincstárjegy | 0% | 100% |
| Prémium Magyar Államkötvény | 0% | 100% |
| Bónusz Magyar Államkötvény | 0% | 100% |
| Befektetési jegy | 0% | 30% |
| Vállalati kötvény | 0% | 20% |
| Részvény | 0% | 10% |

(6a) A (3)–(6) bekezdésben írt befektetési jegy esetében a vásárolható befektetési alapok köre mindegyik alportfólióra azonos:
a) részvényalapok
b) vegyes alapok – dinamikus vegyes alap
c) abszolúthozamú alapok
d) tőkevédett alapok
e) ingatlanalapok.
Ezen befektetési alapok befektetési jegyei együttesen maximum 30%-kal szerepelhetnek a portfolióban úgy, hogy az abszoluthozamú alapok kitettsége maximum 10% lehet. Az egyes befektetési alapok forgalma alaltt a Befektetési Alapkezelők és Vagyonkezlők Magyarországi Szövetsége (BAMOSZ) befektetési alapok kategórizálásáról szóló szabályzatában írt meghatározások értendőek.
(7) A piaci árfolyamok mozgása következtében a fenti szabályok a meghatározott korlátok sérülnek, akkor a vagyonkezelőnek 30 naptári napon belül köteles az arányokat a meghatározott korlátokon belül vinni. Ha a kezelésbe adott vagyon összegének változása által okozott eltérés miatt sérülnek a fenti korlátok, akkor a vagyonkezelő köteles ésszerű időn, de legalább 30 napon belül helyreállítani a zelőrírt arányokat. Ha a befektetési politika változása által okozott eltérésből adódik a limit sértés, akkor a befektetési vezető a vagyonkezelővel egyeztetve, a változás mértékének függvényében állapítja meg, hogy mely időpontig kell áttérni az új befektetési arányokra. Az ügyletkötés által okozott eltérés esetén a vagyonkezelő a letétkezelővel és a befektési vezetővel egyeztetve a lehető leghamarabb intézkedik a korlátozások megsértésének megszüntetéséről.

## VI. fejezet
## Az egyház befektetési vezetőjének feladata

14. § (1) Az egyház pénzügyi befektetésekkel kapcsolatos feladatait a gazdasági osztály vezetője, mint befektetési vezető látja el.
(2) A befektetési vezető feladata
a) meghatározza a napi likviditás folyamatos biztosítása mellett az egyes alportfóliókban befektethető pénzeszközök mértékét úgy, hogy a napi likviditást szolgáló pénzeszközök 10%-ának megfelelő biztonsági tartalékot is képez, amelyet a napi pénzeszközökkel együtt kezel;
b) a pénzügyi befektetési politika megvalósítása ennek során együttműködés a letétkezelővel, valamint a vagyonkezelővel, tevékenységük értékelése;
c) előkészíti a letétkezelő, valamint vagyonkezelő kiválasztásához szükséges pályázatot;
d) javaslatot dolgoz ki a letétkezelő, valamint vagyonkezelő kiválasztására;

e) közreműködik a letétkezelővel, valamint vagyonkezelővel kötendő szerződések előkészítésében;
f) a vagyonkezelési szerződés alapján gondoskodik az egyházat megillető jogok gyakorlásáról,
g) figyelemmel követi a szerződések teljesítését, javaslatot tesz az általa szükségesnek vélt intézkedések megtételére;
h) folyamatos kapcsolatot tart a letétkezelővel, valamint vagyonkezelővel;
i) folyamatosan ellenőrzi, hogy a letétkezelő, valamint a vagyonkezelő által kezelt befektetési portfólió megfelel-e a jogszabályoknak, illetve a pénzügyi befektetési politika előírásainak;
j) javaslatot tesz a pénzügyi befektetési politika általa szükségesnek vélt módosítására.

(3) A negyedéves zárásokat követően a befektetési vezető köteles beszámolni a pénzügyi befektetések eredményességéről az országos presbitériumnak. A beszámolónak a portfolión túl ki kell terjednie a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap, az oktatási és diakóniai intézményi tartalékalap, valamint a befektetési alap és az egyház szabad keretének bemutatására is.

(4) Amennyiben a befektetésekért felelős vezető a jelen befektetési politikában foglaltakat betartja, jogait és kötelezettségeit annak megfelelően gyakorolja, betartja, akkor a befektetések esetleges eredménytelenségéért sem munkajogi, sem kártérítési felelősség nem terheli.

(5) Befektetési együttműködés az országos egyház és az egyházi jogi személyek között: Annak érdekében, hogy a befektetések összegének növelésével azok kondícióit javítani lehessen, az országos egyház befektetési vezetője az érdeklődő egyházi szervezetek részére rendelkezésre bocsájtja az országos egyház vagyonkezelési szerződésének feltételeit, kondícióit, annak érdekében, hogy az egyházi jogi személyek is a legkedvezőbb kondíciókkal köthessék meg vagyonkezelési szerződésüket az országos egyház vagyonkezelőjével.

## VII. fejezet
## A pénzügyi befektetési politika értékelése, módosítása

15. § A pénzügyi befektetési politika teljesülésének értékelését a befektetésért felelős vezető minden negyedévi zárást követően elvégzi, majd az országos presbitérium elé terjeszti. Ennek során összeveti az egyház belső nyilvántartásában rögzített adatokat a vagyonkezelői és letétkezelői igazolással, a vagyonkezelői jelentéssel, megvizsgálja, hogy a befektetési portfólió összetétele megfelel-e a pénzügyi befektetési politikában előírtaknak, ellenőrzi a hozamráta kiszámítását, majd egybeveti a hozamot az elvárással és megállapítja az eltéréseket, lehetőség szerint annak indokát.

16. § (1) A pénzügyi befektetési politika módosításának tervezetét, amennyiben azt szükségesnek látják, az egyház pénzügyi befektetéseiért felelős vezető és a vagyonkezelő a letétkezelővel együttesen, illetve a vagyonkezelő közösen dolgozzák ki, és terjesztik a soron következő országos presbitérium elé, javasolva annak zsinati módosítását.

(2) A pénzügyi befektetési politika zsinat általi módosítására akkor kerülhet sor, ha piaci viszonyok, illetve piaci várakozások jelentősen megváltoznak, illetve, ha az egyház rövid-, és/vagy közép-, és/vagy hosszúlejáratú kötelezettségei tartósan megváltoznak. A pénzügyi befektetési politika módosítására az egyház befektetésekért felelős vezetője, a letétkezelő, a vagyonkezelő, illetve az országos gazdasági bizottság tehet javaslatot az országos presbitérium útján a zsinatnak.

## VIII. fejezet
## Pénzügyi befektetési terület ellenőrzése

17. § Az egyház pénzügyi befektetéseit ellenőrző tisztségviselők és testületek:
a) országos gazdsasági bizottság: A negyedéves befektetési beszámolók alkalmával élhet véleményezési és javaslattételi jogkörével.
b) országos számvevőszék: Tapasztalatairól és véleményéről az egyház éves beszámolójának vizsgálatánál külön jelentést tesz.
c) belső ellenőr: Évente ellenőrzi a pénzügyi befektetési politikában írtak betartatását. Ellenőrzéséről tájékoztatja az országos presbitériumot.
d) könyvvizsgáló: Jogszabályban rögzített kötelezettségei alapján végzi évente a pénzügyi befektetések ellenőrzését. Tapasztalatairól az egyház éves beszámolójában ad tájékoztatást.

## IX. fejezet
## Eszközök értékelési szabályai

18. § (1) A készpénzállomány a folyószámla pozitív egyenlegének értékelés napjáig megszolgált időarányos kamata plusz a folyószámla értékelés napi záró állománya összegeként kerül értékelésre.

(2) A bankbetét a lekötött betét értékelés napjáig járó időarányos kamattal megnövelt összegeként kerül értékelésre.

(3) Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat egységesen az utolsó nyilvánosságra hozott nettó árfolyam és a fordulónapig számított felhalmozott kamatok összegeként kell értékelni. Amennyiben az értékelési módszerek nem használhatóak, akkor a nettó beszerzési árat kell felhasználni oly módon, hogy a piaci érték meghatározásakor hozzá kell adni az utolsó kamatfizetése óta a fordulónapig felhalmozott kamatokat.

(4) A befektetési alap befektetési jegyét az alapkezelő által közzétett legutolsó egy jegyre jutó nettó eszközértéken kell figyelembe venni.
(5) A tőzsdére és elismert értékpapírpiacra bevezetett részvényeket a fordulónapi záróárfolyam szerint kell értékelni. Amennyiben az adott napon nem történt üzletkötés, akkor a legutolsó nyilvánosságra hozott árfolyamot kell használni, ha ez az árfolyam a fordulónaphoz képest 30 napnál nem régebbi. Ha egyik módszer sem alkalmazható, akkor a beszerzési árat kell használni.

19. § A szabályrendelet elfogadása napján lép hatályba.

Budapest, 2025. december 11.

# A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ PÜSPÖKI TANÁCSA

## A PÜSPÖKI TANÁCS HATÁROZATAI

*(2025. augusztus 1. – 2025. december 31.)*

### L-11/2025. (IX. 8.) püspöki tanácsi határozat mentorlelkész és lelkészi hivatásgondozás képzés támogatásáról

A püspöki tanács egyetért abban, hogy a mentorlelkész és lelkészi hivatásgondozás képzésben részt vevő lelkészek tandíj-támogatása 50%.

### L-19/2025. (XI. 3.) püspöki tanácsi határozat részismereti képzés támogatásáról

A püspöki tanács az EHE részismereti képzésén részt vevő hallgatókat akkor támogatja a tandíj 50%-ának erejéig, ha a hallgató a másoddiplomás lelkész képzésen folytatja tovább tanulmányait a részismereti képzés elvégzése után. Egyéb esetben egyedi püspöki elbírálás alá esik a támogatás. A támogatást mindenképpen püspöki beszélgetésnek kell megelőznie.

### L-20/2025. (XI. 3.) püspöki tanácsi határozat teológushallgatók liturgikus öltözetviseléséről

A püspöki tanács nem támogatja a teológusok papi ing, alba, stóla, Luther-kabát viselését. A liturgikus öltözetek viselése csak ordináció után engedélyezett.

### L-21/2025. (XI. 3.) püspöki tanácsi határozat munkacsoport felállításáról

A püspöki tanács munkacsoportot kíván felállítani a nyugdíjközeli, megromlott egészségű lelkész testvérek helyzetének rendezésére, az egyházunk keretei között megvalósítható „leszázalékolás” megoldására.

### L-24/2025. (XI. 25.) püspöki tanácsi határozat teremtés ünnepe bevezetéséről

A püspöki tanács egyetért az Ararát Teremtésvédelmi és Ökoteológiai Munkacsoport és Munkaág előterjesztésével a teremtés ünnepe bevezetéséről.

### L-25/2025. (XI. 25.) püspöki tanácsi határozat a 2027-es perikópa utolsó három egyházi vasárnapjáról

A püspöki tanács felkéri dr. Hafenscher Károlyt, hogy a 2027-es egyházi esztendőre az utolsó három egyházi vasárnap perikóparendjét dolgozza ki.

# EVANGÉLIKUS EGYHÁZKERÜLETEK KÖZLEMÉNYEI

## DÉLI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKERÜLET

### SZEMÉLYI VÁLTOZÁSOK A DÉLI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKERÜLETBEN

*2024. november 15. – 2025. november 21.*

#### Parókusi alkalmassági vizsga

2025. november 11-én sikeres parókusi alkalmassági vizsgát tettek: Magyar-Paulik Enikő, Pfeifer-Dömök Krisztina, Szigethyné Szenteczki Katalin

#### Megválasztás

2025. augusztus 1-jével a Gyoma–Mezőtúri Evangélikus Egyházközség parókus lelkészévé választotta Seben Glóriát.

2025. szeptember 29-én a Tótkomlósi Evangélikus Egyházközség másodlelkészének választotta Kutyej Dániel Sámuelt.

#### Kiküldés

2025. április 22-ével Madarász Géza visszahívásra került a Pusztaföldvár–Nagybánhegyesi Társult Evangélikus Egyházközségben végzett beosztott lelkészi szolgálatából és 2025. április 23-ától ugyancsak a Pusztaföldvár–Nagybánhegyesi Társult Evangélikus Egyházközségbe kiküldésre került 3 évre helyettes lelkészi szolgálatra.

2025. május 1-jétől 2027. július 31-ig Lázár Zsolt ismét kiküldésre került a Nagyszénás–Gádorosi Evangélikus Egyházközségbe helyettes lelkészi szolgálatra.

Csonka Zsuzsanna helyettes lelkészi szolgálatra került kiküldésre az Ambrózfalva–Csanádalberti–Pitvarosi Evangélikus Egyházközségbe 2025. június 8-ától 2026. július 31-éig.

2025. július 1-től kettő évre, 2027. június 30-ig dr. Bácskai Károly kiküldésre került a Rákoskeresztúri Evangélikus Egyházközségbe a másodlelkészi állás helyettesítésére havi 68 órában.

2025. július 1-jétől 2026. június 30-áig Selmeczi Géza Tamás kiküldésre került helyettes lelkészi szolgálatra a Dunaföldvári Evangélikus Egyházközségbe.

2025. augusztus 15-étől félállásban iskolalelkészi szolgálatra került kiküldésre Szücs Eszter a Dombóvári Cséry Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolába.

2025. augusztus 15-étől 2026. augusztus 15-éig félállásban intézményi lelkészi szolgálatra került kiküldésre Várócziné Elekes Aranka a Podmaniczky János Evangélikus Óvoda és Általános Iskolába.

Kiküldésre került Pfeifer-Dömök Krisztina 2025. augusztus 10-étől 2025. szeptember 24-éig félállásban, majd 2025. szeptember 25-étől 2026. augusztus 14-éig teljes állásban beosztott iskolalelkészi szolgálatra a Kiskőrösi Petőfi Sándor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Technikumba.

2025. szeptember 1-jétől 2026. augusztus 15-éig Kovácsné Sterczer Rita kiküldésre került félállásban intézményi lelkészi szolgálatra a Sztehlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnáziumba.

2025. szeptember 1-jétől 2026. augusztus 31-éig Dr. Magyarkuti Gyuláné Tóth Katalin kiküldésre került heti három órában az Evangélikus Középiskolai Kollégiumba intézményi lelkészi szolgálatra.

A 2025. augusztus 31-i nyugdíjazása mellett 2025. szeptember 1-étől 2026. augusztus 15-éig Brebovszkyné Pintér Márta kiküldésre került a Podmaniczky János Evangélikus Óvoda és Általános Iskolába félállásban helyettes lelkészi szolgálatra.

Veres-Ravai Réka 2025. szeptember 1-jétől a Szentesi Evangélikus Egyházközségbe helyettes lelkészi szolgálatra került kiküldésre.

Gulácsiné Fabulya Hilda a Szlovákajkú Evangélikus Egyházközségben folytatott szolgálata egy évvel, 2026. november 1-jéig meghosszabbításra került.

Magyar-Paulik Enikő 2025. szeptember 1-től kiküldésre került félállásban iskolalelkészi szolgálatra a Vajda Péter Evangélikus Gimnáziumba.

Horváth Z. Olivér 2025. szeptember 1-től 2026. február 28-ig kiküldésre került a Szarvas-Újtemplomi Evangélikus Egyházközségbe helyettes lelkészi szolgálatra.

Sefcsik Zoltán 2025. október 1-től 2026. július 31-ig kiküldésre került a Tengelici Evangélikus Egyházközségbe helyettes lelkészi szolgálatra, a gyülekezet adminisztratív vezetésére és a helyettesítési szolgálatok koordinálására.

Nagy Zoltán 2025. október 1-től 2026. július 31-ig kiküldésre került a Tengelici Evangélikus Egyházközségbe félállásban gyülekezeti munkatársi szolgálatra.

### Átkérés – távozás

2025. július 25-ével Vargáné Győri Veronika Ágnes lemondott a Nagyszénás–Gádorosi Evangélikus Egyházközségben végzett parókus lelkészi állásáról és az Ótemplomi Szeretetszolgálat intézményi lelkészi állásáról, mivel 2025. július 26-ától a Nyugati (Dunántúli) Evangélikus Egyházkerületben a Farádi Evangélikus Egyházközségben folytatja szolgálatát.

### Lemondás, felmentés, nyugdíj

Tuska Tibor 2025. július 31-ével befejezte helyettes lelkészi szolgálatát a gyomai evangélikus Gyülekezetben.

Selmeczi Lajos Péter 2025. július 31-ével befejezte helyettes lelkészi szolgálatát a mezőtúri evangélikus gyülekezetben.

Pfeifer-Dömök Krisztina 2025. augusztus 9-ével visszahívásra került a Kiskőrösi Evangélikus Egyházközségben félállásban betöltött lelkészi szolgálatából.

Nyugdíjba vonult Csonka Zsuzsanna 2025. június 8-ával, Brebovszkyné Pintér Márta 2025. augusztus 31-ével.

Füller Mihály 2025. október 1-től rendelkezési állományba került.

### Halálozás

2024. december 23-án elhunyt D. Dr. Harmati Béla nyugalmazott evangélikus püspök.

2024. december 28-án elhunyt Kovács Pál nyugalmazott lelkész.

2025. március 7-én elhunyt Kósa László nyugalmazott lelkész.

### Gyermekszületés

2025. augusztus 10-én megszületett Arató Lóránd és Eszter kislánya, Sára.

2025. október 22-én megszületett Homoki Pál és Rita kislánya, Zsolna.

## ÉSZAKI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKERÜLET

### KIKÜLDÉSEK AZ ÉSZAKI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKERÜLETBEN

Szlaukó-Bobál Orsolya: meghosszabbított kiküldés 2025. augusztus 15-től egy évre félállású intézményi lelkészi szolgálatra a Sztehlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium intézménybe.

Matisz Jánosné Széll Éva Anna: meghosszabbított kiküldés 2025. augusztus 1-től 2026. július 31-ig félállású helyettes lelkészi szolgálatra a Mendei Evangélikus Egyházközségbe.

Erdélyi Csaba: kiküldés 2025. augusztus 15-től visszavonásig helyettes lelkészi szolgálatra a Pilisi Evangélikus Egyházközségbe.

Mihályi Kata: kiküldés 2025. szeptember 1-től beosztott lelkészi szolgálatra visszavonásig a Pilisi Evangélikus Egyházközségbe.

Mihályi Kata: kiküldés 2025. szeptember 1-től félállású intézményi lelkészi szolgálatra visszavonásig a Pilisi Bölcsődébe.

Farkas Ábel: kiküldés 2025. szeptember 1-től beosztott lelkészi szolgálatra visszavonásig a Sámsonházai Evangélikus Egyházközségbe.

Farkas Ábel: kiküldés 2025. szeptember 1-től beosztott lelkészi szolgálatra visszavonásig a Pásztói Evangélikus Egyházközségbe.

László Dávid: kiküldés 2025. szeptember 7-től intézményi lelkészi szolgálatra visszavonásig a Dunakeszi Evangélikus Diakóniai Központ intézménybe.

Marton László: kiküldés 2025. szeptember 14-től visszavonásig helyettes beosztott lelkészi szolgálatra a Budaörsi Evangélikus Egyházközségbe.

Wächter Baldó: meghosszabbított kiküldés 2026. augusztus 21-ig iskolalelkészi szolgálatra a miskolci Kossuth Lajos Evangélikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Pedagógiai Szakgimnázium intézménybe.

Kocsár-Kozma Anett: kiküldés 2025. október 15-től helyettes lelkészi szolgálatra a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközségbe.

Varsányi Ferenc: kiküldés 2025. szeptember 1-től visszavonásig helyettes lelkészi szolgálatra a Nagybörzsönyi Evangélikus Egyházközségbe.

Horváth-Hegyi Áron: kiküldés 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig félállású iskolalelkészi szolgálatra a nyíregyházi Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda, Magyar–Angol Két Tannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézménybe.

### Átkérés – távozás

Barcsik Zoltán 2025. augusztus 31-gyel a Nyugati (Dunántúli) Evangélikus Egyházkerületbe távozott.

# NYUGATI (DUNÁNTÚLI) EVANGÉLIKUS EGYHÁZKERÜLET

## SZEMÉLYI VÁLTOZÁSOK A NYUGATI (DUNÁNTÚLI) EVANGÉLIKUS EGYHÁZKERÜLETBEN 2025-BEN

### Ordinációt követő kiküldések

Szemerei János püspök lelkésszé avatta
Takácsné Papp Erzsébetet, akit a Nagygeresdi Evangélikus Egyházközségbe,
Mórotz Rékát, akit a Bakonyszentlászlói és a Sikátori Evangélikus Egyházközségbe,
Elekné Udvaros Dórát, akit az Iharosberény–Vései Társult Evangélikus Egyházközségbe,
Takács Hajnalkát, akit a Kaposvári Evangélikus Egyházközségbe,
Balázs Fannit, akit a Kemeneshőgyész–Magyargencsi Evangélikus Egyházközségbe küldött beosztott lelkészi szolgálatra.

### További kiküldések

Szemerei János püspök döntése nyomán Fintor Tamás egyházi munkatárs a Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézetben 2025. február 1-jétől börtönlelkészi,
Schermann Gábor az Oroszlányi Evangélikus Egyházközségben 2025. június 1. és 2025. június 30. között helyettes lelkészi,
Riczinger Péter és Riczingerné Garai Szilvia a Bakonyszombathelyi Evangélikus Egyházközségben 2025. szeptember 1-jétől beosztott lelkészi,
Pápicsné Jakab Johanna az Oroszlányi Evangélikus Egyházközségben 2025. augusztus 15-től helyettes lelkészi,
Kadlecsik Zoltán a Malomsoki Evangélikus Egyházközségben 2025. szeptember 1-től helyettes lelkészi, a Marcaltői Evangélikus Általános Iskolában iskolalelkészi,
Barcsik Zoltán 2025. szeptember 1-től a Szombathelyi Evangélikus Diakóniai Központban helyettes lelkészi, valamint a Szombathelyi Evangélikus Egyházközségben kisegítői lelkészi,
Hegedüs Szilvia 2025. augusztus 15-től a Csurgói Evangélikus Egyházközségben helyettes lelkészi,
Murányiné dr. Szuhács Renáta 2025. szeptember 1-től a Kötcsei Evangélikus Egyházközségben félállásban beosztott lelkészi,
Nagy Dániel 2025. szeptember 1-től a bobai Lakos Ádám Evangélikus Szeretetszolgálatban intézménylelkészi, a Bobai Evangélikus Egyházközségben másodlelkészi,
Galgóczi Lívia 2025. október 1-től a Nyugati (Dunántúli) Evangélikus Egyházkerületben, a Csorna–Kapuvári és a Rábcakapi–Tárnokréti Evangélikus Egyházközségben, valamint szükség esetén a Soproni és a Győr-Mosoni Evangélikus Egyházmegyében kisegítő lelkészi szolgálatra kapott megbízást.
Dr. Pőcze István intézménylelkészi kiküldése az ágfalvi Pszichiátriai Betegek Otthonában,
Kállainé Stikl Andrea kaposvári iskolalelkészi megbízása,
Doma Márton beosztott lelkészi szolgálata a Győrújfalui Evangélikus Egyházközségben meghosszabbításra került.
Kadlecsik Zoltán helyettes lelkészi szolgálata az Iharosberény–Vései Társult Evangélikus Egyházközségben 2025. augusztus 31-ig lett meghosszabbítva.

### Lelkészválasztások

A Veszprémi Evangélikus Egyházközség Weltler Gábort;
a Farádi Evangélikus Egyházközség Vargáné Győri Veronika Ágnest;
a Soproni Evangélikus Egyházközség Somogyvári Flórát,
a Bobai Evangélikus Egyházközség Németh Kittit választotta lelkészének.

### Parókusi alkalmassági vizsga

Czető Bálint, Locsmándi-Bősze Veronika, Riczinger Péter és Tiborcz Dániel 2025. október 13-án sikeres parókusi alkalmassági vizsgát tettek.

### Felmentés, nyugdíjba vonulás

Szemerei János püspök
Mihácsi Lajos ny. lp. farádi helyettes lelkészi;
Pápicsné Jakab Johanna bakonyszentlászlói és sikátori helyettes lelkészi;
Hegedüs Szilvia kötcsei helyettes lelkészi,
Riczinger Péter szombathelyi beosztott lelkészi,
Halász Sándor ny. lp. csurgói helyettes lelkészi megbízását visszavonta.
Farkas Etelka oroszlányi lelkészi megbízása 2025. augusztus 31-i hatállyal visszavonásra került és a lelkész asszony hitoktató lelkészként szolgál tovább.
A Bobai Evangélikus Egyházközségben Rostáné Piri Magda 2025. augusztus 31-én nyugdíjba vonult. Utóda Németh Kitti és Nagy Dániel.
A Veszprémi Evangélikus Egyházközségben Isó Zoltán 2025. augusztus 31-én nyugdíjba vonult. Utóda Weltler Gábor.

**Gyermekszületés**

Tóth-Rosta Izabella lelkésznek és férjének, Tóth Tamásnak 2025. június 4-én *Soma* nevű második,
Kiss Máté lelkésznek és feleségének, Nagypál Bettinának 2025. június 11-én *Péter Barnabás* nevű ötödik,
Doma Márton lelkésznek és feleségének, Horváth Zsófia Annának *Zselyke* nevű első,
Farkas Ervin lelkésznek és feleségének, Recse Dóra Líviának *Ilona* nevű harmadik
gyermeke született.

**Házasságkötés**

Bősze Veronika és Locsmándi Dániel 2025. július 4-én,
Udvaros Dóra és Elek Márton Attila 2025. augusztus 9-én
kötöttek házasságot.

# Evangélikus Közlöny

A Magyarországi Evangélikus Egyház hivatalos lapja

Szerkeszti
a Magyarországi Evangélikus Egyház elnöksége

Felelős szerkesztő:
Krámer György

Kiadja
a Magyarországi Evangélikus Egyház Luther Kiadója
Felelős kiadó: Antal Bálint

Szerkesztőség és kiadóhivatal:
1085 Budapest, Üllői út 24.
Tel.: 317-5478 • 20/824-5518
e-mail: kiado@lutheran.hu

Nyomtatás: Prime Rate Kft.
Felelős vezető: dr. Tomcsányi Péter

ISSN 1419-7103