

ZSINATI TÖRVÉNYEK, HATÁROZATOK

Budapest, 2011. február 18–19.

2011. ÉVI I. TÖRVÉNY AZ EGYHÁZ INTÉZMÉNYEIRŐL SZÓLÓ 2005. ÉVI VIII. TÖRVÉNY MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. § Az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény (a továbbiakban: törvény) a következő 16/A. §-sal egészül ki:

„16/A. § (1) Az intézményvezető megválasztása a fenntartó feladat és hatásköre. A fenntartó által kiírt nyilvános pályázat vagy meghívás alapján, az igazgatótanáccsal való egyeztetést követően kell az intézményvezetői munkakört betölteni.

(2) Intézményvezető által betöltött ciklus lejártát megelőzően, a fenntartó újabb, legfeljebb 6 évre megerősítheti (a továbbiakban: újraválasztás) az intézményvezetőt, vagy új pályázatot ír ki, illetve új meghívással él.

(3) Intézményvezetői munkakörre olyan személy pályázhat, aki megfelel az adott intézménytípus vezetésére jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

(4) Az intézményvezetői munkakör a nyugdíjra jogosító életkor elérésig tölthető be.”

2. § (1) A törvény 17. § (1) bekezdése hatályát veszti.

(2) A törvény 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Pályázati eljárás esetén – legalább – az országos evangélikus sajtóban megjelentetett nyilvános pályázati kiírásnak tartalmaznia kell

- a) a munkahely és munkakör pontos megjelölését,
- b) a munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettséget,
- c) az állás betöltéséhez kapcsolódó juttatásokat,
- d) a megbízás kezdő időpontját és időtartamát,
- e) a pályázat benyújtásának helyét és határidejét,
- f) az intézmény sajátos körülményeiből fakadó egyéb feltételeket.”

(3) A törvény 17. § (5) bekezdése hatályát veszti.

(4) A törvény 17. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A fenntartói testület által megbízott legalább háromtagú szakértői bizottság előzetesen megvizsgálja, hogy a pályázatok megfelelnek-e a (4) bekezdésben meghatározottaknak.”

(5) A törvény 17. § (9) bekezdés utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A jelentést az elsőként az illetékes országos bizottság elé terjeszti javaslattételre, majd annak jóváhagyásával a fenntartói testület elé terjeszti döntésre.”

(6) A törvény 17. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) Az intézményvezetői pályázatok elbírálásánál figyelembe kell venni a pályázó hosszabb idejű kiemelkedő munkavégzését, vezetői képességeit, egyházi elkötelezettségét, magánélete rendezettségét, valamint a csatolt három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát. Előnyben kell részesíteni azt a pályázót, aki evangélikus, konfirmált és az egyházközségi tagság feltételeinek legalább 5 éve megfelel. Az intézmények vezetőjének megválasztásánál az illetékes országos bizottság javaslatát figyelembe véve kell dönteni.”

(7) A törvény 17. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) Rendkívüli esetben, valamint amennyiben nem áll rendelkezésre a feltételeknek megfelelő jelölt, valamint eredménytelen pályázat esetén, az intézményvezetői feladatokat – legfeljebb egy évig – a fenntartói testület által megbízott személy látja el, s a pályázatot egy éven belül meg kell ismételni. A megbízott vezetőnek lehetőleg meg kell felelnie az intézményvezetővel szemben felállított követelményeknek. A megbízott intézményvezetőnek a 19.§ (2) bekezdésének b), c), e) és g) pontjában meghatározott jogkörét a fenntartói testület korlátozhatja.”

3. § (1) A törvény a következő 17/A. §-sal egészül ki:

„17/A. § Intézményvezetői meghívás esetén a 17. § (2) bekezdésben írt feltételekről a fenntartó által meghívott személyt tájékoztatni kell, valamint a (3) bekezdés kivételével a pályázati eljárás szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a pályázaton a meghívott bemutatkozó anyagát kell érteni.”

(2) A törvény a következő 17/B. §-sal egészül ki:

„17/B. § Intézményvezető újraválasztásáról – az intézményvezető által készített, az előző megbízatásának munkájáról szóló helyzetelemzés és a jövőre vonatkozó tervei ismeretében – a szakmailag illetékes bizottság véleményét követően a fenntartó dönt.”

4. § A törvény 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Amennyiben állami jogszabály vagy e törvény eltérően nem rendelkezik, az intézményvezetői kinevezés (megbízás) 6 évre szól. Az intézményvezető első kinevezése alkalmával ünnepélyes keretek között hivatali esküt tesz, újraválasztása esetén istentiszteleten vagy a

megválasztása utáni első igazgatótanácsi ülésen meg erősítést kap.”

5. § A törvény a következő 59/A. §-sal egészül ki:
59/A. § „Közzoktatási intézményvezetői munkakör a 65. életév elérésig tölthető be.”

6. § (1) A törvény a következő 61/A. §-sal egészül ki:
„61/A. § Intézményvezetői meghívás esetén a 61. § (1)–(2) bekezdés kivételével a pályázati eljárás szabályait kell alkalmazni.”

(2) A törvény a következő 61/B. §-sal egészül ki:
„61/B. § Az intézményvezető újraválasztása esetén a 17/B. §-t azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a nevelőtestület – 61. § (3) bekezdés c) pontja szerinti – véleményét is be kell szerezni.”

7. § Ez a törvény az elfogadása napján lép hatályba, s az azt követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2011. február 18.

2011. ÉVI II. TÖRVÉNY AZ EGYHÁZ SZÁMVEVŐSZÉKI ÉS BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKÁJÁNAK ÁTALAKÍTÁSÁRÓL

1. § Az egyház háztartásáról szóló 2000. évi I. törvény (a továbbiakban: Ehtv.) 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § Az egyház önkormányzati testületei gondoskodnak saját, illetve intézményeik gazdálkodásának belső ellenőrzéséről és alávetik magukat a felsőbb szintű egyházi ellenőrzésnek. Az ellenőrzési feladatok ellátása belső ellenőrzés és számvevőszéki ellenőrzés keretében történik.”

2. § Az Ehtv. a következő alcímmel és 7/A. §-sal egészül ki:

„Számvevőszéki ellenőrzés

7/A. § (1) A számvevőszéki ellenőrzés elsődleges feladata a gazdálkodási célkitűzések és ezek teljesülésének, a vagyoni és pénzeszközök célszerű, takarékos, valamint az egyháztagok és adományozók által rendelkezésre bocsátott, illetve egyéb rendelkezésre álló források célkitűzésekkel összhangban álló felhasználásának felülvizsgálata.

(2) A számvevőszék taglétszáma 3–7 fő, elnöke gazdasági végzettségű egyháztag. Egyházközségekben, gazdasági munkakörben tapasztalatot szerzett egyháztag is lehet elnök. A számvevőszék független testületként végzi munkáját, az adott egyházkormányzati szint elnöksége, presbitériuma nem utasíthatja ellenőrzési tevékenység felfüggesztésére.

(3) Az adott egyházkormányzati szint számvevőszéke évente egy alkalommal köteles – de mindenkor jogosult – a felügyelete alá tartozó egyházi önkormányzat, illetve általa alapított intézmény és jogi személy gazdálkodását ellenőrizni, ennek keretében a költségvetéseket és beszámolókat véleményezni, a gazdálkodásra vonatkozó javaslatokat tenni, illetve intézkedéseket kezdeményezni. A magasabb egyházkormányzati szint három évenként köteles – de mindenkor jogosult – a felügyeletére bízott egyházi önkormányzatok, gazdálkodó szervezetek és intézmények gazdálkodását ellenőrizni. A számvevőszéki ellenőrzést az adott egyházkormányzati szinten működő belső ellenőrzési tevékenység ténye és eredményei nem korlátozzák.

(4) A számvevőszék munkáját teljes ülésen vagy kiküldötti útján végzi. Megállapításairól minden esetben írásos jelentés készül az adott egyházkormányzati szint presbitériuma részére, megjelölve a javasolt intézkedést. Ha előírt határidőn belül az intézkedésre nem kerül sor, jelenti a közvetlen felettes egyházkormányzati szint elnökségének és a közvetlen felettes egyházkormányzati szint számvevőszékének.

(5) Hűtlen, illetve hanyag kezelés gyanúja alapján indult eljárás esetén a számvevőszék haladéktalanul javaslatot tesz az illetékes egyházi vezetőnek az érintett tisztségviselő felfüggesztéséről.

(6) Szükség esetén a számvevőszék külső vizsgálatot is indítványozhat.

(7) Az egyházmegyei és az országos számvevőszék tagjai nem vehetnek részt azokban az ellenőrzésekben, melyek saját egyházközségüket, valamint ezek intézményeit, illetve saját intézményüket vizsgálják.

(8) Az országos számvevőszék az egyes egyházkormányzati szinteken folytatott számvevőszéki ellenőrzési tevékenységet szakmailag koordinálja. Ennek keretében rendszeresen – de évente legalább egyszer – tájékoztatja a számvevőszékeket a gazdálkodási ellenőrzés javasolt súlypontjairól, ajánlásokat tesz, illetve felhívja a figyelmet a követendő gyakorlatra.”

3. § (1) Az Ehtv. a következő alcímmel és 7/B. §-sal egészül ki:

„Belső ellenőrzés

7/B. § (1) A belső ellenőrzés feladata az adott egyházi önkormányzat és az általa alapított intézményeknek és jogi személyeknek a gazdálkodásának a számviteli, adózási, társadalombiztosítási és egyéb jogszabályi szempontú folyamatos és teljes körű ellenőrzése.

(2) A belső ellenőrzést az egyházközségekben és az egyházmegyeikben, valamint ezek intézményeiben a feladatokhoz igazodóan gazdasági végzettséggel rendelkező önkéntesek, megbízásos jogviszonyban, illetve munkaviszonyban állók végzik. Ahol ez nem biztosítható ott az adott egyházkormányzati szint számvevő-

széke látja el a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat. Az országos egyház az ellenőrzési feladatokat belső ellenőri munkakör keretében látja el, aki felett a munkáltatói jogokat az országos presbitérium gyakorolja és az országos iroda állományába tartozik.

(3) Az adott egyházkormányzati szint belső ellenőre folyamatosan köteles vizsgálni az illetékességi területén működő egyházi önkormányzatok, gazdálkodó szervezetek és intézmények gazdálkodásának szabályszerűségét, az ellenőrzés eredményéről szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az adott egyházi önkormányzat, illetve intézmény vezetését írásban tájékoztatni.

(4) Az országos irodánál foglalkoztatott belső ellenőr valamennyi egyházkormányzati szinten ellenőrzést folytathat le, ha az adott egyházi önkormányzat, illetve intézménye gazdálkodása során állami vagy önkormányzati forrást használ fel, vagy egyházi támogatásban részesül.

(5) Hűtlen, illetve hanyag kezelés gyanúja alapján indult eljárás esetén a belső ellenőr haladéktalanul javaslatot tesz az illetékes egyházi vezetőnek az érintett tisztségviselő felfüggesztéséről.

(6) Szükség esetén a belső ellenőr külső vizsgálatot is indíthat.

(7) Az egyház belső ellenőrzési rendszerének részletes szabályait országos szabályrendelet rögzíti."

4. § Az Ehtv. 8. §-a helyébe a következő lép:

"8. § Ha bárki az állami vagy egyházi jogszabályok megsértését észleli a gazdálkodási folyamat során, köteles azt az érintettel, illetve az adott, valamint a felettes egyházi önkormányzati szint elnökségével és számvevőszékével tudatni. Ha a jogszabálysértést ez után sem orvosolják az észlelő, illetve az illetékes elnökség eljárást kezdeményez az illetékes egyházi bíróság előtt."

5. § Az Ehtv. 25. §-a a következő alcímmel egészül ki és helyébe a következő rendelkezés lép :

"Egyházközi számvevőszék"

25. § (1) Az egyházközi számvevőszék illetékességi körébe tartozik:

- a) az egyházköziség gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése,
- b) az egyházköziségek által alapított, illetve tulajdonában lévő intézmények, vagy gazdálkodási egységek gazdálkodásának ellenőrzése.

(2) Az egyházközi számvevőszék jogosult az egyházközi presbitérium összehívását kezdeményezni, melyet 15 napon belül az egyházközi elnökség hív össze.

(3) Az egyházközi számvevőszék egyházmegyei számvevőszéki eljárást kezdeményezhet az illetékességi

gi körébe tartozó szervezeteknél, ha az általa javasolt intézkedésre határidőben nem került sor vagy munkájában akadályoztatva van.

(4) Ha az egyházköziség vagy egyházközi számvevőszék nem ért egyet az egyházmegyei számvevőszék javaslatával vagy eljárásával, akkor az országos számvevőszékhez fordulhat annak megváltoztatása érdekében."

6. § Az Ehtv. 31. §-a a következő alcímmel egészül ki és helyébe a következő rendelkezés lép:

"Egyházmegyei számvevőszék"

31. § (1) Az egyházmegyei számvevőszék illetékességi körébe tartozik:

- a) az egyházmegye gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése,
- b) az egyházmegye által alapított, illetve a tulajdonában lévő intézmények és gazdálkodási egységek gazdálkodásának ellenőrzése,
- c) az egyházmegye egyházköziségek, egyházközi intézményeinek és gazdálkodási egységeinek gazdálkodásának ellenőrzése.

(2) Az egyházmegyei számvevőszék az egyházköziség vagy az egyházközi számvevőszék megkeresése esetén eljár az egyházköziség, az egyházköziség intézményeinek és gazdálkodó szervezeteinek gazdálkodásával kapcsolatos kérdésben. Ezen jogköre alapján helyben hagyja, megváltoztatja vagy visszavonja az egyházközi számvevőszék intézkedési javaslatát, döntését. Az egyházközi számvevőszék akadályoztatása esetén kezdeményezi az egyházmegyei elnökség által vezetett egyházközi presbitériumi ülés összehívását, melyet az egyházmegyei elnökségnek 15 napon belüli időpontra kell összehívnia.

(3) Az egyházmegyei számvevőszék az illetékességi körébe tartozó szervezetek beszámolóinak és költségvetéseinek elfogadásáról javaslatot tesz az egyházmegyei presbitériumnak.

(4) Az egyházmegyei számvevőszék javaslatot tehet az illetékességi körébe tartozó szervezeteknél intézkedés meghozatalára, melyhez határidőt tűz ki. Ha az egyházköziségnél, egyházközi intézménynél és gazdálkodó szervezeteinél a javasolt intézkedés meghozatalára nem került sor, akkor egyházmegyei számvevőszék a következő intézkedéseket teheti:

- a) kezdeményezheti az adott egyházköziség, egyházközi intézmény és gazdálkodó szervezet központi támogatásainak azonnali felfüggesztését az országos irodánál;
- b) számvevőszéki bírságot szabhat ki, melynek maximális mértékét az adott év költségvetési törvénye határozza meg, és amely az egyházmegye bevétele;
- c) kezdeményezheti az egyházmegyei közgyűlésnél az egyházköziség önállóságának megszüntetését;

d) kezdeményezheti egyházközség által alapított, illetve tulajdonában lévő intézmény megszüntetését, az intézmény teljes vagy részleges átadását, más intézményhez csatolását.

(5) Az egyházmegyei számvevőszék jogosult az egyházmegyei presbitérium összehívását kezdeményezni, melyet 3 héten belül az egyházmegyei elnökség hív össze.

(6) Az egyházmegyei számvevőszék országos számvevőszéki eljárást kezdeményezhet az illetékességi körébe tartozó szervezeteknél, ha az általa javasolt intézkedésre határidőben nem került sor vagy munkájában akadályoztatva van.

(7) Ha az egyházmegye, egyházmegyei számvevőszék nem ért egyet az országos számvevőszék javaslatával vagy eljárásával, akkor az illetékes egyházi bírósághoz fordulhat annak megváltoztatása érdekében.

(8) Ha a 7/A. § (7) bekezdés rendelkezései miatt az adott egyházmegyei számvevőszéki munkából összeférhetetlenség miatt kizárt egyházmegyei számvevőszéki tagok nélkül, az illetékes egyházmegyei számvevőszék legalább 3 tagból nem áll, akkor az adott egyházmegyei számvevőszéki munkát az egyházkerületi elnökség által kijelölt egyházmegyei számvevőszék végzi el. A kijelölt egyházmegyei számvevőszék az adott ügyben az illetékes egyházmegyei számvevőszék valamennyi jogát gyakorolja.”

7. § Az Ehtv. a következő alcímmel és 38/A. §-sal egészül ki:

„Országos számvevőszék

38/A. § (1) Az országos számvevőszék illetékességi körébe tartozik a 33. § és 38. § (2) bekezdésében meghatározottakon túlmenően az egyházmegyek, egyházmegyek intézményeinek és gazdálkodó szervezeteinek gazdálkodásának ellenőrzése.

(2) Az egyházmegyei számvevőszék megkeresése esetén vagy a 25. § (4) bekezdése alapján eljár az egyházmegyek, egyházközségek és ezek intézményeinek és gazdálkodó szervezeteinek gazdálkodásával kapcsolatos kérdésben. Ezen jogköre alapján helyben hagyja, megváltoztatja vagy visszavonja az egyházmegyei számvevőszék intézkedési javaslatát, döntését. Az egyházmegyei számvevőszék akadályoztatása esetén – az egyházkerületi elnökség egyidejű értesítésével – kezdeményezi egyházmegyei presbitéri ülés összehívását, melyet az egyházmegyei elnökségnek 3 héten belül időpontra kell összehívnia.

(3) Az országos számvevőszék az illetékességi körébe tartozó szervezetek beszámolóinak és költségvetéseinek elfogadásáról javaslatot tesz az országos presbitériumnak.

(4) Az országos számvevőszék javaslatot tehet egyházmegyei és országos intézkedés meghozatalára, melyhez határidőt tűz ki. Ha az egyházmegyénél és intézmé-

nyeinél, az országos egyháznál vagy országos intézménynél a javasolt intézkedés meghozatalára nem került sor, akkor az országos számvevőszék a következő intézkedéseket teheti:

a) kezdeményezheti az adott egyházmegye, egyházmegyei intézmény és gazdálkodó szervezet, központi támogatásainak azonnali felfüggesztését az országos irodánál;

b) számvevőszéki bírságot szabhat ki, melynek maximális mértékét az adott év költségvetési törvénye határozza meg, és amely az országos egyház bevétele;

c) kezdeményezheti egyházmegye által alapított, illetve tulajdonában lévő intézmény, továbbá országos fenntartású intézmény megszüntetését, az intézmény teljes vagy részleges átadását, más intézményhez csatolását.

(5) Az országos számvevőszék jogosult az országos presbitérium összehívását kezdeményezni, melyet 3 héten belül az országos elnökség hív össze.

(6) Az országos számvevőszék törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet az illetékes kerületi vagy az országos ügyésznél, ha az általa javasolt intézkedésre határidőben nem került sor vagy munkájában akadályoztatva van.

(7) Ha a 7/A. § (7) bekezdés rendelkezései miatt az országos számvevőszéki munkából összeférhetetlenség miatt kizárt országos számvevőszéki tagok nélkül, az országos számvevőszék legalább 3 tagból nem áll, akkor az országos számvevőszéki munkát az országos elnökség által kijelölt 3 egyházmegyei számvevőszéki elnök az adott ügyben az országos számvevőszék valamennyi jogát gyakorolja.

(8) Az országos számvevőszék eseti jelleggel gyakorolhatja az egyházmegyei számvevőszéket megillető jogokat, ha az illetékes egyházmegyei számvevőszék erről írásban lemond.”

8. § Az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény (a továbbiakban: Esztv.) 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben az egyházközség az önállóság feltételeinek nem tud eleget tenni vagy a felettes egyházkerületi szint számvevőszéke kezdeményezi az önállóság megszüntetését, az egyházmegyei közgyűlés által kijelölt egyházközség vagy egyházközségek részévé válik. A döntést az egyházkerületi közgyűlés hagyja jóvá.”

9. § Az Esztv. 38. §-a helyébe a következő rendelkezés lép: „38. § (1) Az egyházközségi számvevőszéki elnök az a rendezett életvitelű egyházközségi tag, akit az egyházközségi közgyűlés választ, hogy a 3-7 tagú, választott számvevőszékekkel az egyházközség, az egyházközség intézményeinek és gazdálkodási egységeinek gazdálko-

dását ellenőrizze, arról jelentést tegyen, illetve szükség esetén eljárjon.

(2) Az egyházközszégi számvevőszéki elnök irányítja az egyházközszégi számvevőszék munkáját és kezdeményez valamennyi eljárási cselekményt. Az egyházközszégi számvevőszék belső működését saját hatáskörében határozza meg.”

10. § Az(1) Esztv. 72. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„72.§ (1) Az egyházmegyei számvevőszéki elnök joga és kötelessége, hogy az egyházmegyében, az egyházmegye egyházközszégeiben és előbbiek intézményeiben és gazdálkodási egységeiben azok gazdálkodásának ellenőrzését irányítsa, ezeket jóváhagyásra felterjessze, illetve szükség esetén eljárjon.

(2) Az egyházmegyei számvevőszéki elnök irányítja az egyházmegyei számvevőszék munkáját és kezdeményez valamennyi eljárási cselekményt. Az egyházmegyei számvevőszék belső működését saját hatáskörében határozza meg.”

(2) Az Esztv. 72. §-a a következő (3)-(4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az egyházmegyei számvevőszéki elnök szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező egyháztag lehet.

(4) Az egyházmegyei számvevőszéki elnök nem lehet tagja az egyházmegyei gazdasági bizottságnak.”

11. § (1) Az Esztv. 143. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„143. § (1) Az országos számvevőszéki elnök az a szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező, rendezett életvitelű, konfirmált egyházközszégi tag, akit a zsinat arra a feladatra választ, hogy az országos számvevőszékekkel az országos egyház és az országos egyházi intézmények gazdálkodását ellenőrizze, arról jelentést tegyen, illetve szükség esetén eljárjon.

(2) Az országos számvevőszéki elnök irányítja az országos számvevőszék munkáját és kezdeményez valamennyi eljárási cselekményt. Az országos számvevőszék belső működését saját hatáskörében határozza meg.”

(2) Az Esztv. 143. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az országos számvevőszéki elnök nem lehet tagja az országos gazdasági bizottságnak.”

12. § Az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 9. §-a következő (5)-(6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A felettes egyházkormányzati szint számvevőszéke – országos fenntartású intézmény esetén az országos számvevőszék – saját eljárása alapján kezdeményezheti az intézmény működésének megszüntetését, az intézmény teljes vagy részleges átadását, más intézményhez csatlakozását, melyről a felettes egyházkormányzati szint közgyűlése dönt.”

(6) A felettes egyházkormányzati szint közgyűlésének (5) bekezdés szerinti döntésével szemben – törvénysértésre hivatkozva – az egyházi bírósághoz lehet keresetet benyújtani.”

13. § A az egyház törvényes rendjének és békéjének megőrzéséről szóló 2005. évi IX. törvény 26. § (1) bekezdése helyébe a következő lép:

„26.§ (1) Fegyelmi eljárás megindítását a fegyelmi tanács 13. § (1)–(2) bekezdésében megjelölt tagja, az illetékes egyházközszégi, egyházmegyei elnökség, a 32. § c), e), f) vonatkozásában az egyházmegyei és az országos számvevőszék, illetőleg – az egyházi szolgálatról és az egyházi szolgálatot végzőkről szóló 2005. évi III. törvény 51. §-ban meghatározott – a szolgálatba állítót megillető jogok gyakorlója írásban kezdeményezi. A fegyelmi eljárás megindításáról az illetékes fegyelemi tanács 8 napon belül hoz határozatot.”

Átmeneti rendelkezés

14. § A számvevőszéki bírság összege maximum 100.000 Ft.

Hatálybalépés

15. § (1) E törvény – a 14. § kivételével – 2011. március 1-jén lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő számvevőszéki eljárásokra is alkalmazni kell. A törvény 10. § (2) bekezdését és a 13. § (2) bekezdését a 2012. évi általános tisztújítás során kell először alkalmazni.

(2) A törvény 14.§-a 2011. március 1-jén lép hatályba és a Magyarországi Evangélikus Egyház 2012. évi költségvetéséről szóló törvény hatályba lépésének napján hatályát veszti.

Budapest, 2011. február 18.

2011. ÉVI III. TÖRVÉNY A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

I. fejezet Főösszegek

1. § (1) A zsinat a Magyarországi Evangélikus Egyház központi költségvetésének 2011. évi

a) bevételi főösszegét 8.585.000.000 forintban,

b) kiadási főösszegét 8.585.000.000 forintban,

c) egyenlegét 0 forintban állapítja meg.

(2) Az országos presbitérium 2011. május 31-ig elkészíti a több évre szóló kötelezettségek és követelések terveit, amelyek addig előre láthatók és lehetővé teszik a 2012–2014. évekre szóló költségvetések, intézmény-

alapítások és megszüntetések, illetve központi beruházások tervezését.

2. § (1) Az 1. §-ban megállapított főösszegek részletes számadatait e törvény 1. számú melléklete tartalmazza. (2) A zsinat a költségvetési tételek feletti rendelkezési jogosultságokat (szakmai ellenjegyzési jog) e törvény 1. számú melléklete szerint hagyja jóvá. A jogosultságokkal kapcsolatos felelősséget az érintett által tett írásbeli nyilatkozatban kell rögzíteni.

(3) A központi költségvetés terhére 2011. évben a 2. számú melléklet szerinti jogcímenen lehet személyi kifizetést utalványozni.

(4) A 2012. évi költségvetés elkészítésének (rész) határidőit és felelőseit e törvény a 3. számú melléklete tartalmazza.

(5) A központi költségvetést érintő, pénzügyi kötelezettségvállalást magában foglaló szerződéseket az országos iroda gazdasági vezetőjével előzetesen ellenjegyeztetni kell.

3. § (1) A zsinat felhatalmazza az országos presbitériumot, hogy a központi költségvetés 2011. évi likviditását biztosítsa, adósságait és követeléseit kezelje.

(2) Az előző évekről áthozott kötelezettségek: X7040204 Csillaghegyi Evangelikus Egyházközség negyedik részlet.

II. fejezet

Tartalékok, célélőirányzatok

4. § (1) A „vis maior” tartalék olyan előre nem látható esetek elhárításának segítésére szolgál, amely azonnali beavatkozást igényel, s ahol a beavatkozás elmulasztása életveszéllyel vagy súlyos kárral járna. Az alaphoz az összegeket kölcsön formájában kell kifizetni.

(2) Az általános tartalék olyan esetekben használható fel, amelyet a költségvetés készítésekor nem lehetett előre látni, de finanszírozása mégis szükséges vagy célszerű.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott tartalékkeretek felhasználásáról:

a) 500.000 Ft-ot meg nem haladó esetben, de összesen legfeljebb a keret 15%-áig az országos irodaigazgató,

b) 1.000.000 Ft-ot meg nem haladó esetben, de legfeljebb a keret 35%-áig az országos elnökség,

c) 1.000.000 Ft felett az országos presbitérium határoz.

(4) A tartalékkereteket akkor szabad megnyitni, ha az adott eset finanszírozására szolgáló egyházkerületi vagy országos keret elfogyott, vagy felhasználására az illetékes testület már határozatot hozott.

(5) Az X7031001/5 soron lévő összeget az X7031001/1 és az X7031001/2 sorokon szereplő bevételek legalább 6%-ából kell képezni, melyet az egyházunk hosszútávú önfinanszírozásának megalapozására lehet felhasználni.

(6) A tartalékok felhasználásáról folyamatosan be kell

számolni a gazdasági bizottság és az országos presbitérium előtt.

5. § Célélőirányzat szolgál az alábbiakra:

a) X7020201 egyházzenei bizottsági feladatok

b) X7020202 orgonaprogram

c) X7020311 egyházközségi gyűjtemények működtetésének pályázatai

d) X7020312 gyülekezeti anyakönyvek restaurálása

e) X7020401 missziói bizottsági feladatok

f) X7020405 missziói pályázat

g) X7020601 sajtóbizottsági feladatok

h) X7020701 tényfeltáró bizottsági feladatok

i) X7020801 gyermek- és ifjúsági feladatok

j) X7020802 egyetemi gyülekezetek feladatai

k) X7020803 gyermek- és ifjúsági pályázatok

l) X7021001 reformációi emlékbizottság feladatai

m) X7021101 Sztéhló Gábor ösztöndíj

n) X7031005 pályázati előkészítés, önrész

o) X7035005 számítógép pályázat, szoftverfejlesztés

p) X7040101/1 oktatási intézmények tartalék alap

r) X7040111 oktatási szakmai feladatok

s) X7040201/1 diakóniai intézmények tartalék alap

t) X7040211 diakóniai szakmai feladatok

u) X7040300 nyugdíjalap

v) X7040400 szociális alap

6. § (1) Az e törvény 1. sz. mellékletében meghatározott tételek túllépését, költséghelyek közötti átcsoportosítást – az 5. §-ban foglalt kivételektől eltekintve – továbbá a 2. mellékletben meghatározott csoportok összlétszámától való eltérést legfeljebb csoportonként 10%-os mértékig – határozatában – az országos presbitérium engedélyezhet.

(2) Terven felüli bevétel felhasználásáról – eltérő törvényi rendelkezés hiányában – egyedileg

a) 250.000 Ft-ot meg nem haladó esetben az országos irodaigazgató,

b) 1.000.000 Ft-ot meg nem haladó esetben az országos elnökség,

c) 1.000.000 Ft felett az országos presbitérium határoz.

III. fejezet

Kapcsolatok

Egyházközségek

7. § (1) A kártalanítási járadékban részesülő egyházközségek a központi költségvetésből – X7035001/1 sor szerint – az 1992. évi kártalanítási összeg valorizált értékét kapják. A kártalanítási valorizáció mértéke 2011-ben 2%.

(2) Egyes önhibájukon kívül nehéz gazdasági helyzetben lévő egyházközségeket a központi költségvetés – X7035001/2 sor szerinti – működési támogatásban ré-

szesít. Ennek elosztásáról az esperes véleményének figyelembe vételével az egyházkerületi elnökség dönt.

(3) Az állami kártalanításból kimaradt egyházközségek részére a központi költségvetés – X7035004 sor szerint – belső kártalanítási keretet határoz meg, amelynek elosztásáról az országos iroda nyilvántartása alapján az országos presbitérium dönt.

(4) Az állami rendelkezések szerint – X7035001/5 sor alatt – kistélepülési illetménypótlékban részesülő egyházközségi lelkészek kiválasztását az esperes véleményének figyelembe vételével az egyházkerületi elnökség végzi.

(5) Egyházközségek, egyházi intézmények 2011. évi javasolt bérfejlesztési mértéke 5,0% – a bérkerettel való szabad gazdálkodás lehetőségének biztosítása mellett.

(6) A nyugdíjmelés az állami nyugdíjmeléshez rögzített mértékben történik.

(7) A lelkészek által fizetendő nyugdíjjárulék mértéke 2011-től 15%. Az egyházi lakások használati ellenértéke, amelyet a járulék kiszámításához kell használni, a 4. számú melléklet tartalmazza.

(8) Az egyházi szolgálatról és az egyházi szolgálatot végzőkről szóló 2005. évi III. törvény 56. § (1) bekezdés szerint figyelembe veendő összeg 2011-ben a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 295/2009. (XII. 21.) Korm. rendeletben meghatározott minimálbér.

(9) Az országos járulék mértéke 2011-ben a 2010. évi összegnél 10%-kal magasabb, 2011-et követően minden évben 10%-kal emelkedik.

(10) Az országos kötelező offertóriumok időpontjait és a felosztásokról döntő egyházi testületet, egyházkerületi szintet az 5. számú melléklet tartalmazza.

Egyházmegyék

8. § (1) Az egyházmegyék a központi költségvetésből támogatást kapnak az X7034001 sor szerint. Ezek felhasználásáról az egyházmegyei presbitérium dönt.

(2) A támogatás tartalmazza az egyházmegyei tisztségviselők javadalmazását is. Az esperesi tiszteletdíj 2011-ben legalább 52.500 Ft/hó.

(3) Az egyházközségek felújítási és beruházási tervei megvalósításának segítésére az egyházmegyék külön kerettel rendelkeznek az X7035002 sor szerint.

Egyházkerületek

9. § (1) Az egyházkerületek – X7033101, X7033201, X7033301 sorok szerinti – működési költségeit a központi költségvetés tartalmazza.

(2) Az egyházközségek felújítási és beruházási tervei megvalósításának segítésére az egyházkerületek külön kerettel rendelkeznek az X7033102, X7033202, X7033302 sorok szerint.

(3) Az egyházkerület a (2) bekezdés szerinti keret terhére segítheti hitéleti célok megvalósítását is.

(4) Az egyházkerület dönt az egyházmegyei működési (X7034001) és egyházmegyei felújítási keret (X7035002) egyházmegyek közötti felosztásáról.

Országos fenntartású intézményekkel kapcsolatos rendelkezések

10. § (1) A normatív támogatásban részesülő intézményekben teljes munkaidőben alkalmazottak munkaidejét és pihenőidejét, előmeneteli és illetményrendszerét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXI-II. törvény szerint kell megállapítani (55–80.§). Ezt az alkalmazottal kötött munkaszerződésben, valamint az intézményi szmsz-ben is rögzíteni kell.

(2) A 2009. évi állami költségvetéshez kapcsolódó egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének a fenntartó országos presbitérium által meghatározott részét a diakóniai illetve oktatási tartalékalapba kell befizetni.

(3) Az államtól kapott normatív támogatással a célmeghatározás keretein belül az intézmények saját hatáskörön belül szabadon gazdálkodnak.

(4) Az állami költségvetéshez kapcsolódó egyházi kiegészítő támogatás összegének az országos presbitérium által meghatározott részét a diakóniai illetve oktatási tartalékalapba kell befizetni.

(5) A zsinat felhatalmazza az országos presbitériumot, hogy az intézmények állami kiegészítő támogatásának felhasználásáról országos szabályrendeletben rendelkezzen. A kiegészítő támogatás nem fordítható más célra, mint amire a támogatást az állam adta. A tartalékalapok felhasználásáról folyamatosan be kell számolni a gazdasági bizottság és az országos presbitérium előtt.

Nem országos fenntartású intézményekkel kapcsolatos rendelkezések

11. § (1) Az intézménynek folyósított normatív és kiegészítő támogatással a célmeghatározás keretein belül az intézmény saját hatáskörén belül szabadon gazdálkodik.

(2) Az intézmény, illetve fenntartója a központi költségvetéstől abban az esetben kérhet támogatást, amennyiben a kiegészítő támogatásnak 10. § (2) és (4) bekezdéseiben meghatározott részét befizeti az adott intézménytípusra meghatározott tartalékalapba. Ebben az esetben minden tekintetben az országos fenntartású intézményekkel egyenlő elbírálásban részesülnek, a részükre megállapítható támogatás szabályairól országos szabályrendelet rendelkezik.

(3) A (2) bekezdésben történő befizetés szándékáról az

egyház és az intézmény között kötött határozatlan idejű megállapodásban kell nyilatkozni.

Elkülönített központi pénzalapok – Szolidaritási Alap

12. § A nyugdíjakkal kapcsolatos költségvetési sorok végrehajtásakor ügyelni kell a Szolidaritási Alap 2012. évi bevezetésének előkészítésére.

IV. fejezet Záró rendelkezések

13. § (1) E törvény az elfogadása napján lép hatályba.
(2) A 2012. évre szóló költségvetés végrehajtásakor a 2012. évi költségvetési törvény elfogadásáig az egyház háztartásáról szóló 2000. évi I. törvény és e törvény rendelkezése szerint kell eljárni.

Budapest, 2011. február 19.

A Magyarországi Evangélikus Egyház 2011. évi költségvetés tervezetének szöveges kiegészítése

Az elmúlt években folyamatosan csökkentek az állami támogatások, miközben a finanszírozandó feladatok köre bővült. A 2011. évi állami támogatások az előző évhez viszonyítva pozitív változást mutatnak, de nem szabad túlzott optimizmussal lennünk, hisz az 1%-os felajánlásokból és kiegészítéséből várhatóan befolyó ~596.500.000 Ft 107.000.000 Ft-os növekedést jelent 2010-hez képest, de a 2006-os 713.000.000 Ft-hoz viszonyítva messze alatta maradt. A felajánlók száma az előzetes jelzések szerint 48.907 fő volt, ami 3.268 fővel több 2010-hez viszonyítva.

A járadék+kiegészítés címen járó 52.800.000 Ft-os többlettámogatás 3,9%-os növekedést jelent.

A kistéleplési illetménypótlék, a közgyűteményi és a hittanoktatási támogatás mértéke még nem ismert. Az állami költségvetési keretszámokból kalkulálva pár százalékos növekedésre számíthatunk.

Az állam által biztosított rekonstrukciós támogatás összege a 2009. évi 38.000.000 Ft és a 2010. évi 0 Ft-tal szemben 2011-re nagyobb lehet a 2009. évi szintnél, de ennek összege és hozzáférése jelenleg még nem ismert.

Az Országos Egyháznál (püspöki hivatalok, országos gyűtemények, országos iroda) három éve volt utoljára béremelés. Az ezeken a területeken dolgozó lelkészek és világi alkalmazottak átlagos béremelése a költségvetési törvényben ajánlott 5%-os lesz.

2010-ben a beruházási, felújítási és külön kereteknél átlagosan 20%-os csökkentést kellett végrehajtani. Az idei költségvetésben sikerült a legtöbb keretnél a 2009. évi szintet visszaállítani vagy megközelíteni. Az egyházközségi kiemelt beruházásoknál még ezt meghaladó mértékben is sikerült keretnövelést tervezni. Az

állami rekonstrukciós támogatást is figyelembe véve a tavalyi keret több mint duplája áll rendelkezésre.

Az Országos Egyház könyvelése 2010-től ismét az országos irodán történik. Az adatfeldolgozás a költségvetési sorok mellett feltüntetett „X70...” kódokra történik. Ezen kívül a „/...” alábontás csak igény szerinti információ, melyet, a rendszerből igény szerint szűkebb vagy bővebb formában is elő lehet állítani. Az egyes feladathoz kapcsolódó valamennyi tervadatot (bevételek, kiadások, beruházás) egy sorban találjuk.

2011-től több új álláshely létesítésére van szükség a megnövekedett feladatok elvégzésére. Az oktatási osztályon két, a diakóniai osztályon egy fős létszámbővítést tervez az egyház, melyek finanszírozása az intézményi tartalékalapból történik. Egy cigánymissziói státusz létrehozását is elhatározta az országos presbitérium.

Alábbiakban szöveges magyarázat olvasható a jelentősebb és az új költségvetési sorokhoz.

X7020408 Cigánymissziói szolgálat

2011. január 1-től egy főállású munkatárs dolgozik a cigánymisszió területén. E költségvetési keret a cigánymisszióval kapcsolatos programokra van tervezve.

X7020901/3 Külügyi kapcsolattartás – napidíjak

A szűkös anyagi okok miatt a 2010. évi költségvetés elfogadása után átmenetileg nem fizetett az egyház napidíjat a hivatalosan külföldre utazó személyeknek. 2011-ben korlátozott mértékben visszaállításra kerül a napidíj fizetése.

X7031001/6 Hosszútávú befektetés

Az X7031001/6 soron lévő összeg az X7031001/1 és az X7031001/2 sorokon szereplő bevételek (járadék+kiegészítés valamint az 1%-os bevétel) legalább 6%-ából kell képezni, mely az egyházunk hosszútávú önfinanszírozásának megalapozására fordítható.

X7031009 Lelkészek, világi tisztségviselők, országos irodai alkalmazottak egészségi állapotfelmérése

2011-ben folytatódik a két éve elindított program. A Magyarországi Evangélikus Egyház lehetőséget kíván biztosítani a fent nevezett körnek, hogy egészségügyi állapotukról felmérést készíttessenek a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központban.

X7031010 Lelkésznők szülési szabadságára járó ellátás

Az egyházi törvény idevonatkozó része 2010-ben megváltozott. A törvény 6-ról 12 hónapra emelte a szülő lelkésznőknek a szülési szabadságát. A szabadság idejére járó juttatás költségeit a Magyarországi Evangélikus Egyháznak kell állnia.

X7031107-X7031110 Képzések, konferenciák

Az országosan kiemelt képzések között új terület a presbiterképzés. Tavaly ősszel, nagy sikerekkel rendezték meg Révfülöpön az első tanfolyamot a presbitereknek. 2011 augusztusában lesz az első országos munkaévkezdő konferencia Bonyhádon.

A különféle képzéseket, konferenciákat a Magyarországi Evangélikus Egyház ingyen biztosítja a jelentkezőknek.

X7031153 Gépkocsi program

Jelentős keretnövelést kell végrehajtani, hogy a gyülekezeti gépkocsi vásárlási támogatások mellett legyen lehetőség a gyengébb anyagi helyzetű gyülekezeteknek szolgálati gépkocsit beszerezni. Szükség van több egyházvezetői gépkocsi és az országos egyháznál használt 12 éves mikrobusz cseréjére is.

X7033103 Déli Egyházkerület – Puskin utcai tetőfelújítás

Szükséges az épület tetejét felújítani, ami várhatóan 10.000.000 Ft-ba fog kerülni.

X7033203 Nyugati Egyházkerület – Püspökválasztással kapcsolatos kiadások

A Nyugati Egyházkerületben bekövetkező püspökváltás kapcsán a szolgálati lakás festése, felújítása, valamint az iktatás költségeinek fedezetére szolgál a 12.000.000 Ft-os keret.

X7035003 Szabályrendelet szerinti felújítási támogatások, vásárlás

Ebből a keretből kell finanszírozni a 2010. év végén kiégett pusztaföldvári parókia újjáépítését is. Az építész szakemberek szakvéleménye szerint hosszútávon olcsóbb megoldást jelentene egy új parókia építése. A beruházási szabályrendeletben megadott augusztusi igénybenújtási határidő után keletkezett a tűz. Az ügy vis major helyzetét figyelembe véve mégis szükséges a helyzetet megoldani. A lelkészcsalád addig az önkormányzattól kapott lakásban lakik.

X7040101/1 Oktatási intézmények tartalék alapja

Az alap a visszatartott egyházi kiegészítő normatívából a kompenzációs támogatásból, és az alapban lévő pénz kamatával gazdálkodhat. Ebből költeni az alapra vonat-

kozó szabályrendeletben foglaltak szerint, Országos Presbiteriumi határozattal lehet.

X7040104 Oktatási intézmények pályázata

A fenntartó Magyarországi Evangélikus Egyház a Budapesti Fásori Evangélikus Gimnáziumára az épület tetőterének beépítésére és képzésre 290.000.000 Ft-ot nyert pályázati úton. A pályázattal kapcsolatban 2011-ben várhatóan 150.000.000 Ft támogatás és kifizetés várható.

X7040201/1 Diakóniai intézmények tartalék alapja

Az alap a visszatartott egyházi kiegészítő normatívából a kompenzációs támogatásból, és az alapban lévő pénz kamatával gazdálkodhat. Ebből költeni az alapra vonatkozó szabályrendeletben foglaltak szerint, Országos Presbiteriumi határozattal lehet.

X7040204 Diakóniai intézmények: beruházásra, felújításra

A 2008. évi költségvetési törvény 2008–2011. közötti évi 25.000.000 Ft támogatást biztosított a Csillaghegyi Evangélikus Egyházközségnek szeretetotthon építésére. 2011-ben kell teljesíteni az utolsó (IV.) részletet.

X7040701 Egyéb intézmények – működési támogatás

Az intézmények működési támogatása évek óta változatlan mértékű. 2011-ben ~4-6%-os növelést tartalmaz a tervezet. A Főti Kántorképző Intézet bevételeinek döntő részét az Országos Egyház biztosítja, az intézmény működésének fenntartásához nagyobb összegű támogatás növelésre van szükség, de a keretnövelés egy félállású zenei tudományos munkatárs foglalkoztatásának fedezetére is szolgál.

X7050101/12 Egyesületek, alapítványok támogatása – egyéb

A keretösszeg legnagyobb része a FÉBÉ Evangélikus Diakonissza Egyesület belső egyházi kártalanítása és a Magyarországi Evangélikus Ifjúsági Szövetség mozgásérült lakóotthonának támogatása.

Budapest, 2011. február 4.

Csorba Gábor
gazdasági osztályvezető

1. számú melléklet

adatok ezer Ft-ban

A Magyarországi Evangélikus Egyház 2011. évi költségvetése

Ssz.	Kód	Megnevezés	2011. évi költségvetése					Szakmai ellenjegyző
			Bevétel	Követelés, kötelezettség változás	Beruházás	Költség	Kifizetések összesen	
1.	X7010000	Testületek	0	0	0	11 900	11 900	
2.	X7010100	Zsinat	0	0	0	4 500	4 500	
3.	X7010101	Zsinat működési költség	0	0	0	4 500	4 500	a zsinat egyik elnöke
4.	X7010200	Országos Presbitérium	0	0	0	2 000	2 000	
5.	X7010201	Országos Presbitérium működési költség	0	0	0	2 000	2 000	az országos irodaigazgató
6.	X7010300	Elnökség	0	0	0	4 500	4 500	
7.	X7010301	Elnökségi kölönkeret	0	0	0	4 500	4 500	az országos elnökség egyik tagja
8.	X7010400	Püspöki tanács	0	0	0	100	100	
9.	X7010401	Püspöki tanács működési költség	0	0	0	100	100	az elnök-püspök
10.	X7010500	Számvevőszék	0	0	0	500	500	
11.	X7010501	Számvevőszék működési költsége	0	0	0	500	500	a számvevőszék elnöke
12.	X7010600	Bíróság	0	0	0	300	300	
13.	X7010601	Bíróság működési költsége	0	0	0	300	300	a bíróság elnöke
14.	X7020000	Bizottságok	11 500	0	0	146 900	146 900	
15.	X7020200	Egyházazenei bizottság	0	0	0	15 000	15 000	
16.	X7020201	Egyházazenei bizottsági feladatok	0	0	0	6 000	6 000	az egyházazenei bizottság elnöke
17.	X7020202	Orgonaprogram	0	0	0	8 000	8 000	az egyházazenei bizottság elnöke
18.	X7020203	Országos kórustálalkozó	0	0	0	1 000	1 000	az egyházazenei bizottság elnöke
19.	X7020300	Gyűjteményi tanács	0	0	0	17 500	17 500	
20.	X7020301	Működési támogatás - vidéki szakgyűjtemények	0	0	0	11 000	11 000	a gyűjteményi tanács elnöke
21.	X7020310	Pályázatok	0	0	0	6 500	6 500	
22.	X7020311	Egyházközi gyűjtemények működtetésére	0	0	0	5 500	5 500	a gyűjteményi tanács elnöke
23.	X7020312	Gyűlekezeti anyakönyvek restaurálása	0	0	0	1 000	1 000	az országos levéltár igazgatója
24.	X7020400	Evangélizációs és missziói bizottság	2 000	0	0	19 200	19 200	
25.	X7020401	Missziói bizottsági feladatok	0	0	0	9 500	9 500	az evangélizációs és missziói bizottság elnöke
26.	X7020402	Női missziói szolgálat	0	0	0	2 100	2 100	az OP által kijelölt személy
27.	X7020403	Kórházi szolgálat	0	0	0	1 300	1 300	az OP által kijelölt személy
28.	X7020404	Börtönlelkész szolgálat	0	0	0	1 100	1 100	az OP által kijelölt személy
29.	X7020405	Pályázat (missziói offertórium + kiegészítés)	2 000	0	0	3 200	3 200	az evangélizációs és missziói bizottság elnöke
30.	X7020407	Szlovák szolgálat	0	0	0	1 000	1 000	országos szlovák lelkész
31.	X7020408	Cigány missziói szolgálat	0	0	0	1 000	1 000	az OP által kijelölt személy
32.	X7020600	Sajtó bizottság	0	0	0	8 000	8 000	
33.	X7020601	Sajtó bizottsági feladatok	0	0	0	3 750	3 750	a sajtóbizottság elnöke
34.	X7020602	Zákeus Média Centrum (ZMC)	0	0	0	4 250	4 250	az OP által kijelölt személy
35.	X7020700	Tényfeltáró bizottság	0	0	0	3 500	3 500	
36.	X7020701	Tényfeltáró bizottsági feladatok	0	0	0	3 500	3 500	az OP által kijelölt személy

A Magyarországi Evangélikus Egyház 2011. évi költségvetése

adatok ezer Ft-ban

Ssz.	Kód	Megnevezés	2011. évi költségvetése					Szakmai ellenjegyző
			Bevétel	Követelés, kötelezettség változás	Beruházás	Költség	Kifizetések összesen	
1.	X7010000	Testületek	0	0	0	11 900	11 900	
37.	X7020800	Ifjúsági bizottság	5 500	0	0	30 000	30 000	
38.	X7020801	Gyermek és ifjúsági feladatok	3 500	0	0	17 500	17 500	a gyermek és ifjúsági bizottság elnöke
39.	X7020802	Egyetemi Gyülekezetek feladatai	0	0	0	3 500	3 500	az egyetemi gyülekezetekért felelős püspök
40.	X7020803	Gyermek és ifjúsági pályázat (ifjúsági offertórium + kiegészítés)	2 000	0	0	5 000	5 000	a gyermek és ifjúsági bizottság elnöke
41.	X7020804	Szélsőzsa találkozó	0	0	0	4 000	4 000	a Szélsőzsa találkozó vezetője
42.	X7020900	Külgügyi kapcsolatok	4 000	0	0	27 700	27 700	
43.	X7020901	Külgügyi kapcsolattartás költsége	3 500	0	0	18 800	18 800	
44.		Tagdíjak	0	0	0	4 000	4 000	a külgügyekért felelős püspök
45.	/1	Utazási és programköltségek	3 500	0	0	13 000	13 000	a külgügyekért felelős püspök
46.	/2					1 800	1 800	a külgügyekért felelős püspök
47.	X7020902	Határon túli magyarok	0	0	0	6 000	6 000	az OP által kijelölt személy
48.	X7020910	Kiemelt külgügyi programok	500	0	0	2 900	2 900	
49.	X7020911	Kirchentag				1 800	1 800	a külgügyekért felelős püspök
50.	X7020912	Békehullámok a Dunán	500			1 100	1 100	az OP által kijelölt személy
51.	X7021000	Reformációi emlékbizottság	0	0	0	15 000	15 000	
52.	X7021001	Reformációi emlékbizottság feladatai	0	0	0	15 000	15 000	a Reformációi Emlékbizottság elnöke
53.	X7021100	Sztehlo Gábor bizottság	0	0	0	6 000	6 000	
54.	X7021101	Sztehlo Gábor bizottság - ösztöndíj	0	0	0	6 000	6 000	a Sztehlo bizottság elnöke
55.	X7029000	Bizottságok működése	0	0	0	5 000	5 000	
56.	X7029001	Bizottságok működési költségei	0	0	0	5 000	5 000	az országos irodaigazgató
57.	X7030000	Önkormányzatok	2 324 600	120 700	105 000	1 498 800	1 724 500	
58.	X7031000	Országos Egyház	2 132 900	120 700	88 000	705 400	914 100	
59.	X7031001	Országos Egyház feladatai	2 113 900	120 700	5 000	327 100	452 800	
60.	/1	Járadék + kiegészítés	1 415 600	0	0	0	0	
61.	/2	SZJA részesedés (felajánlás+kiegészítés)	596 500	0	0	0	0	
62.	/3	Kiadott ingatlanok bérleti díja - szabad felhasználású	5 500	0	0	0	0	
63.	/4	Kamat - szabad felhasználású	75 000	0	0	0	0	
64.	/5	Hosszútávú befektetés	15 000	120 700	0	15 000	135 700	az országos presbitérium
65.	/6	Irodai berendezések	0	0	5 000	0	5 000	az országos irodaigazgató
66.	/7	Irodai anyagok	0	0	0	4 500	4 500	az országos irodaigazgató
67.	/8	Utazás, kiküldetés	0	0	0	1 000	1 000	az országos irodaigazgató
68.	/9	Karbantartási költségek	0	0	0	2 500	2 500	az országos irodaigazgató

adatok ezer Ft-ban

A Magyarországi Evangélikus Egyház 2011. évi költségvetése

Ssz.	Kód	Megnevezés	2011. évi költségvetése					Szakmai ellenjegyző
			Bevétel	Követelés, kötelezettség változás	Beruházás	Költség	Kifizetések összesen	
1.	X7010000	Testületek	0	0	0	11 900	11 900	
69.		Oktatás, továbbképzés	0	0	0	1 000	1 000	az országos irodaigazgató
70.		Szakértés, könyvvizsgálat, üzleti tanácsadás	0	0	0	18 000	18 000	az országos irodaigazgató
71.		Posta- és telefonköltség	0	0	0	8 000	8 000	az országos irodaigazgató
72.		Bankköltség	0	0	0	2 000	2 000	az országos irodaigazgató
73.		Illetmények	4 000	0	0	194 300	194 300	az országos irodaigazgató
74.		Természetheni juttatások	0	0	0	21 000	21 000	az országos irodaigazgató
75.		Hiteleti rendezvények reprezentációs költsége	0	0	0	2 000	2 000	az országos irodaigazgató
76.		Munkába járási költségek	0	0	0	2 200	2 200	az országos irodaigazgató
77.		Bérijáradékok	0	0	0	49 300	49 300	az országos irodaigazgató
78.		Továbbszámlázott szolgáltatások	2 300	0	0	2 300	2 300	az országos irodaigazgató
79.		Egyéb nem részletezett költségek, ráfordítások	0	0	0	4 000	4 000	az országos irodaigazgató
80.	X7031002	Gépjárművek fenntartása, működtetése	0	0	0	11 000	11 000	az országos irodaigazgató
81.	X7031003	Ingatlanok fenntartása, működtetése	5 500	0	0	28 500	28 500	az országos irodaigazgató
82.	X7031004	Számítástechnika - internetes szerver üzemeltetés,	0	0	0	7 000	7 000	az országos irodaigazgató
83.	X7031005	Pályázat előkészítés, önrész, előfinanszírozás	0	0	0	50 000	50 000	a pályázati szabályrendelet szerint
84.	X7031008	Egyházi személyek egészség és nyugdíjbiztosítási járulékai	0	0	0	125 000	125 000	a kerületi elnökség egyik tagja, országos irodaigazgató
85.	X7031009	Lelkészek, világi tisztviselők, országos irodai alkalmazottak egészségi állapottelfelmérése	0	0	0	5 000	5 000	a kerületi elnökség egyik tagja, országos irodaigazgató
86.	X7031010	Lelkésznők szülési szabadságára járó ellátás	0	0	0	5 000	5 000	a kerületi elnökség egyik tagja, országos irodaigazgató
87.	X7031011	Nyugdíjba vonuló lelkészek lakás vásárlási támogatása	0	0	0	3 500	3 500	a kerületi elnökség egyik tagja, országos irodaigazgató
88.	X7031012	Általános tartalék	0	0	40 000	25 000	65 000	a 2. § szerint
89.	X7031013	Vis Major/katasztrófa alap	0	0	0	20 000	20 000	a 2. § szerint
90.	X7031014	Építési szakértői díjak	0	0	0	1 500	1 500	az építési osztály vezetője
91.	X7031015	Ingatlan felmérés, becslés	0	0	0	1 500	1 500	az ingatlanrendezési osztály vezetője
92.	X7031100	Kiemelt célok, feladatok	13 500	0	43 000	95 300	138 300	
93.	X7031101	Péterfy Sándor-díj	0	0	0	1 200	1 200	az országos elnökség egyik tagja
94.	X7031102	Ordass-díj	0	0	0	1 000	1 000	az országos elnökség egyik tagja
95.	X7031103	Prónay-díj	0	0	0	1 000	1 000	az országos elnökség egyik tagja
96.	X7031104	1 %-ot gyűjtő kampány, egyházi kommunikáció	0	0	0	12 000	12 000	az országos elnökség egyik tagja
97.	X7031105	Lelkész-, egyéb konferenciák	0	0	0	3 500	3 500	az országos irodaigazgató
98.	X7031106	Evangélikus papné találkozó	0	0	0	900	900	az OP által kijelölt személy

A Magyarországi Evangélikus Egyház 2011. évi költségvetése

adatok ezer Ft-ban

Ssz.	Kód	Megnevezés	2011. évi költségvetése					Szakmai ellenjegyző
			Bevétel	Követelés, kötelezettség változás	Beruházás	Költség	Kifizetések összesen	
1.	X7010000	Testületek	0	0	0	11 900	11 900	
99.	X7031107	Gyülekezeti munkatársképzés	0	0	0	4 000	4 000	az OP által kijelölt személy
100.	X7031108	Lelkészakadémia	0	0	0	5 000	5 000	az OP által kijelölt személy
101.	X7031109	Országos munkaévkezdő lelkészkonferencia	0	0	0	3 000	3 000	az elnök-püspök
102.	X7031110	Országos felügyelői konferencia	0	0	0	500	500	az országos felügyelő
103.	X7031111	Presbiterképzés	0	0	0	5 200	5 200	az OP által kijelölt személy
104.	X7031152	Aszóni kastély (állagmegóvás)	0	0	3 000	7 000	10 000	az országos irodaigazgató
105.	X7031153	Gépkoosi program	13 500	0	40 000	20 000	60 000	az országos irodaigazgató
106.	X7031154	Egységes ügyviteli rendszer kiépítése	0	0	0	31 000	31 000	az országos irodaigazgató
107.	X7033000	Egyházkerületek	4 800	0	17 000	189 300	206 300	
108.	X7033100	Déli Egyházkerület	2 100	0	10 000	59 700	69 700	
109.	X7033101	Déli Egyházkerület feladatai	1 400	0	0	39 700	39 700	
110.		Illetmények és bérjárulékok	0	0	0	0	25 800	a déli kerületi elnökség egyik tagja
111.		Egyéb költségek, ráfordítások	1 400	0	0	0	13 900	a déli kerületi elnökség egyik tagja
112.	X7033102	Különkeret	700	0	0	0	20 000	a déli kerületi elnökség egyik tagja
113.	X7033103	Épület felújítás	0	0	10 000	0	10 000	a déli kerületi elnökség egyik tagja
114.	X7033200	Északi Egyházkerület	2 000	0	0	65 200	65 200	
115.	X7033201	Északi Egyházkerület feladatai	1 300	0	0	45 200	45 200	
116.		Illetmények és bérjárulékok	0	0	0	0	29 400	az északi kerületi elnökség egyik tagja
117.		Egyéb költségek, ráfordítások	1 300	0	0	0	15 800	az északi kerületi elnökség egyik tagja
118.	X7033202	Különkeret	700	0	0	0	20 000	az északi kerületi elnökség egyik tagja
119.	X7033300	Nyugati Egyházkerület	700	0	7 000	64 400	71 400	
120.	X7033301	Nyugati Egyházkerület feladatai	0	0	7 000	39 400	39 400	
121.		Illetmények és bérjárulékok	0	0	0	0	26 900	a nyugati kerületi elnökség egyik tagja
122.		Egyéb költségek, ráfordítások	0	0	0	0	12 500	a nyugati kerületi elnökség egyik tagja
123.	X7033302	Különkeret	700	0	0	0	20 000	a nyugati kerületi elnökség egyik tagja
124.	X7033303	Épület felújítás	0	0	7 000	0	7 000	a nyugati kerületi felügyelő
125.	X7033304	Püspöktámasz	0	0	0	5 000	5 000	a nyugati kerületi felügyelő
126.	X7034000	Egyházmegyéek	0	0	0	43 000	43 000	
127.	X7034001	Egyházmegyéek működésének támogatása	0	0	0	43 000	43 000	az országos elnökség egyik tagja
128.	X7035000	Egyházközségek	186 900	0	0	561 100	561 100	
129.	X7035001	Egyházközségek feladatainak támogatása	186 900	0	0	367 900	367 900	

adatok ezer Ft-ban

A Magyarországi Evangélikus Egyház 2011. évi költségvetése

Ssz.	Kód	Megnevezés	2011. évi költségvetése					Szakmai ellenjegyző
			Bevétel	Követelés, kötelezettség változás	Beruházás	Költség	Kifizetések összesen	
1.	X7010000	Testületek	0	0	0	11 900	11 900	
130.		Járadekfizetés	0	0	0	87 000	87 000	az országos irodaigazgató
131.	/1	Működési támogatás	0	0	0	41 000	41 000	a kerületi elnökség egyik tagja
132.	/2	Központi illetménypótlék	0	0	0	53 000	53 000	a kerületi elnökség egyik tagja
133.	/3	Hittoktatói díjak	125 000	0	0	125 000	125 000	az országos irodaigazgató
134.	/4	Kistéleplési illetmény pótlék	49 300	0	0	49 300	49 300	a kerületi elnökség egyik tagja
135.	/5	Gusztáv Adolf Segélyszolgálat (GAS) adomány, offertórium terhére	4 600	0	0	4 600	4 600	az országos GAS-elkész
136.	/6	Gusztáv Adolf Werk (GAW) támogatás	8 000			8 000	8 000	az országos irodaigazgató
137.	X7035002	Felújítási támogatás (egyházmegyei döntése alapján)	0	0	0	90 000	90 000	az egyházmegyei elnökség egyik tagja
138.	X7035003	Szabályrendelet szerinti felújítási támogatások,	0	0	0	80 000	80 000	az országos presbitérium
139.	X7035004	Belső egyházi kártalanítás	0	0	0	20 000	20 000	az országos presbitérium
140.	X7035005	Számitógép pályázat, szoftverre fejlesztés,	0	0	0	3 200	3 200	az országos irodaigazgató
141.	X7040000	Intézmények, alapok	6 248 900	50 000	35 000	6 549 500	6 634 500	
142.	X7040100	Oktatási	4 593 000	0	35 000	4 673 000	4 708 000	
143.	X7040101	Oktatási intézményi normatív alapú támogatások	4 440 000	0	0	4 440 000	4 440 000	
144.		Oktatási intézmények (normatíva)	1 850 000	0	0	1 850 000	1 850 000	az oktatási osztály vezetője
145.		Oktatási intézmények tartalék alap	2 590 000	0	0	2 590 000	2 590 000	
146.	/1	Oktatási intézmények (kiegészítő)	2 451 000	0	0	2 451 000	2 451 000	az országos presbitérium
147.	/2	Oktatási intézmények (kiegészítő korrekció)	79 000	0	0	0	0	az országos presbitérium
148.	/3	Egyéb támogatott célok	60 000	0	0	139 000	139 000	az oktatási intézmények tartalék alap szabályrendelete szerint
149.	X7040102	Működési támogatás	0	0	0	78 000	78 000	
150.	/1	Térségi Integrált Szakképző Központ (TISZK) - működési költség	0	0	0	3 500	3 500	a gazdasági osztályvezető
151.	/2	Evangélikus Hitudományi Egyetem	0	0	0	55 000	55 000	a gazdasági osztályvezető
152.	/3	Luther Otthon - Szakkollegium	0	0	0	15 000	15 000	a gazdasági osztályvezető
153.	/4	Magyar Protestáns Kollégium	0	0	0	4 500	4 500	a gazdasági osztályvezető
154.	X7040103	Beruházási, felújítási támogatások	0	0	10 000	0	10 000	
155.	/3	Egyéb	0	0	10 000	0	10 000	az országos presbitérium
156.	X7040104	Pályázatok	151 000	0	25 000	126 000	151 000	
157.	/3	Budapesti gimnáziumoknak eszközfejlesztésre (céltámogatásból)	1 000	0	0	1 000	1 000	a gazdasági osztályvezető
158.	/4	TÁMOP 3.1.3 Felső Gimnázium	150 000	0	25 000	125 000	150 000	az országos irodaigazgató által kijelölt személy
159.	X7040110	Oktatáshoz kapcsolódó feladatok	2 000	0	0	29 000	29 000	

A Magyarországi Evangélikus Egyház 2011. évi költségvetése

adatok ezer Ft-ban

Ssz.	Kód	Megnevezés	2011. évi költségvetése					Szakmai ellenjegyző
			Bevétel	Követelés, kötelezettség változás	Beruházás	Költség	Kifizetések összesen	
1.	X7010000	Testületek	0	0	0	11 900	11 900	
160.	X7040111	Oktatási szakmai feladatok	0	0	0	20 000	20 000	az oktatási osztály vezetője
161.	X7040112	Pedagógus találkozó	0	0	0	4 000	4 000	az OP által kijelölt személy
162.	X7040113	Evangélikus Gimnáziumok Országos Találkozója -	0	0	0	3 000	3 000	az OP által kijelölt személy
163.	X7040115	Oktatási intézmények offertórium	2 000	0	0	2 000	2 000	az oktatási és nevelési bizottság elnöke
164.	X7040200	Diakóniai	1 453 000	0	0	1 520 500	1 520 500	
165.	X7040201	Diakóniai intézményi normatív alapú támogatások	1 453 000	0	0	1 453 000	1 453 000	
166.		Diakóniai intézmények (normatív)	790 000	0	0	790 000	790 000	a diakóniai osztály vezetője
167.		Diakóniai intézmények tartalék alap	663 000			663 000	663 000	
168.	/1	Diakóniai intézmények (kiegészítő)	653 000	0	0	587 700	587 700	az országos presbitérium
169.	/3	Egyéb támogatott célok	10 000	0	0	75 300	75 300	a diakóniai intézmények tartalék alap szabályrendelete szerint
170.	X7040203	Működési támogatás	0	0	0	7 000	7 000	
171.	/1	Kapernaum, Gyenesdiás	0	0	0	7 000	7 000	a gazdasági osztályvezető
172.	X7040204	Beruházási, felújítási támogatások	0	0	0	45 000	45 000	
173.	/1	Csillaghegyi Evangélikus Egyházközösség - szeretethon építés IV.	0	0	0	25 000	25 000	a gazdasági osztályvezető
174.	/2	Egyéb				20 000	20 000	az országos presbitérium
175.	X7040210	Diakóniához kapcsolódó feladatok	0	0	0	15 500	15 500	
176.	X7040211	Diakóniai szakmai feladatok	0	0	0	15 500	15 500	a diakóniai osztály vezetője
177.	X7040300	Nyugdíj alap	141 700	50 000	0	131 700	181 700	
178.	X7040301	Nyugdíj alap feladatai	141 700	50 000	0	131 700	181 700	
179.	/1	Nyugdíj tartalék alap	15 000	50 000			50 000	a gazdasági osztályvezető
180.	/2	Nyugdíj alap működése	0		0	6 700	6 700	a gazdasági osztályvezető
181.	/3	Egyházi személyek nyugdíjjáradék befizetései	100 000	0	0	0	0	a gazdasági osztályvezető
182.	/4	Országos Járulék	24 700	0	0	0	0	a gazdasági osztályvezető
183.	/5	Nyugdíjas offertórium	2 000	0	0	0	0	a gazdasági osztályvezető
184.	/6	Nyugdíjkifizetések	0	0	0	125 000	125 000	a gazdasági osztályvezető
185.	X7040400	Szociális alap	8 000	0	0	18 000	18 000	
186.	X7040401	Szociális alap ellátásai	8 000	0	0	13 000	13 000	
187.	/1	Szociális támogatások	0	0	0	5 000	5 000	a kerületi elnökség egyik tagja, országos irodagazgató
188.	/2	Partnerhilfe	8 000	0	0	8 000	8 000	a kerületi elnökség egyik tagja, országos irodagazgató
189.	X7040500	Gyűjteményi	53 200	0	0	88 200	88 200	
190.	X7040510	Evangélikus Országos Könyvtár	0	0	0	19 900	19 900	

adatok ezer Ft-ban

A Magyarországi Evangélikus Egyház 2011. évi költségvetése

Ssz.	Kód	Megnevezés	2011. évi költségvetése				Szakmai ellenjegyző
			Bevétel	Követelés, kötelezettség változás	Beruházás	Költség	Kifizetések összesen
1.	X7010000	Testületek	0	0	0	11 900	11 900
191.	X7040511	Evangélikus Országos Könyvtár feladatai	0	0	0	19 900	19 900
192.		Illemények és bérjárulékok	0	0	0	17 400	17 400
193.		Egyéb költségek, ráfordítások	0	0	0	2 500	2 500
194.	X7040520	Evangélikus Országos Levéltár	0	0	0	23 200	23 200
195.	X7040521	Evangélikus Országos Levéltár feladatai	0	0	0	23 200	23 200
196.		Illemények és bérjárulékok	0	0	0	19 700	19 700
197.		Egyéb költségek, ráfordítások	0	0	0	3 500	3 500
198.	X7040530	Evangélikus Országos Múzeum	0	0	0	44 100	84 100
199.	X7040531	Evangélikus Országos Múzeum feladatai	0	0	0	44 100	84 100
200.		Illemények és bérjárulékok	0	0	0	29 200	29 200
201.		Egyéb költségek, ráfordítások	0	0	0	6 400	6 400
202.		Támogatás (kiállító helység)	0	0	0	8 500	8 500
203.	X7040540	Gyűjteményi közös működés	53 200	0	0	1 000	1 000
204.	X7040541	Gyűjteményi közös működési költségek	53 200	0	0	1 000	1 000
205.	X7040600	Kiadói	0	0	0	58 200	58 200
206.	X7040610	Luther Kiadó	0	0	0	53 200	53 200
207.	X7040611	Kiadványok ártámogatása	0	0	0	39 500	39 500
208.		Evangélikus Élet	0	0	0	30 000	30 000
209.		Lelkipásztor	0	0	0	4 000	4 000
210.		Credo	0	0	0	3 800	3 800
211.		Evangélikus Közlöny	0	0	0	1 700	1 700
212.	X7040612	Kiadványok előfizetési díjai	0	0	0	7 000	7 000
213.	X7040613	Honlap	0	0	0	6 700	6 700
214.	X7040620	Könyvek, kiadványok kiadásának támogatása	0	0	0	5 000	5 000
215.	X7040621	Könyvek, kiadványok kiadásának támogatása	0	0	0	5 000	5 000
216.	X7040700	Egyéb intézmények	0	0	0	64 900	64 900
217.	X7040701	Működési támogatások	0	0	0	60 900	60 900
218.		Ordass Lajos Evangélikus Oktatási Központ, Revfülpöl	0	0	0	12 500	12 500
219.		Evangélikus Konferencia és Missziói Központ, Balatonszárszó	0	0	0	12 500	12 500
220.		Béthel Missziói Orthon, Piliscsaba	0	0	0	12 500	12 500
221.		Kántorképző Intézet, Fót	0	0	0	17 000	17 000
222.		Evangélikus Missziói Központ, Cinkota	0	0	0	5 300	5 300
223.		Telekgerendás	0	0	0	1 100	1 100
224.	X7040702	Beruházási, felújítási támogatások	0	0	0	4 000	4 000
225.		Egyéb	0	0	0	4 000	4 000

adatok ezer Ft-ban

A Magyarországi Evangélikus Egyház 2011. évi költségvetése

Ssz.	Kód	Megnevezés	2011. évi költségvetése					Szakmai ellenjegyző
			Bevétel	Követelés, kötelezettség változás	Beruházás	Költség	Kifizetések összesen	
1.	X7010000	Testületek	0	0	0	11 900	11 900	
226.	X7050000	Egyesületek, alapítványok	0	0	0	67 200	67 200	
227.	X7050101	Egyesületek, alapítványok támogatása	0	0	0	67 200	67 200	
228.	/1	Evangélikus Külmissziói Egyesület (EKME)	0	0	0	1 200	1 200	a gazdasági osztályvezető
229.	/2	Evangélium Színház	0	0	0	1 000	1 000	a gazdasági osztályvezető
230.	/3	FEBE Evangélikus Diakonissza Egyesület	0	0	0	1 200	1 200	a gazdasági osztályvezető
231.	/4	Lutheránia Egyházzenei Alapítvány	0	0	0	2 000	2 000	a gazdasági osztályvezető
232.	/5	Magyar Evangélikus Konferencia (MAEK)	0	0	0	1 500	1 500	a gazdasági osztályvezető
233.	/6	Magyar Ökumenikus Segélyszervezet - tagdíj	0	0	0	1 500	1 500	a gazdasági osztályvezető
234.	/7	Magyarországi Egyházak Ökumenikus Tanácsa (MEÖT)	0	0	0	8 400	8 400	a gazdasági osztályvezető
235.	/8	Magyarországi Evangélikus Ifjúsági Szövetség (MEVISZ)	0	0	0	1 600	1 600	a gazdasági osztályvezető
236.	/9	Sárszentlőrinci Népfőiskola	0	0	0	3 200	3 200	a gazdasági osztályvezető
237.	/10	Szőlőő Alapítvány (Györköny)	0	0	0	2 000	2 000	a gazdasági osztályvezető
238.	/11	Magyar Bibliatársulat Alapítvány	0	0	0	1 400	1 400	a gazdasági osztályvezető
239.	/12	Belső kártalanítás, egyéb	0	0	0	42 200	42 200	az országos elnökség egyik tagja
240.		ÖSSZESEN	8 585 000	170 700	140 000	8 274 300	8 585 000	

2. számú melléklet

Szervezeti egység neve csoportonként	Iskolai végzettség			Létszám összesen
	felsőfokú	középfokú	alapfokú	
Püspöki hivatalok				
Déli Egyházkerület	3	2	-	5
Északi Egyházkerület	4	2	-	6
Nyugati Egyházkerület	4	-	1	5
Püspöki hivatalok összesen:	11	4	1	16
Gyűjtemények				
Evangelikus Országos Könyvtár	3	0,5	-	3,5
Evangelikus Országos Levéltár	4,5	1	-	5,5
Evangelikus Országos Múzeum	5	2	0,5	7,5
Gyűjtemények összesen:	12,5	3,5	0,5	16,5
Országos Iroda				
Igazgatóság	2	-	-	2
Titkárság	1	2	-	3
Gondnokság, portaszolgálat	1	4	2	7
Belső ellenőr	1	-	-	1
Országos felügyelői titkárság	0,5	-	-	0,5
Egységes ügyviteli referens	1	-	-	1
Gépjármű referens	1	-	-	1
Humán referens	-	1	-	1
Pályázatfigyelő referens	1	-	-	1
Számítástechnikai referens	-	1	-	1
Zsinati referens	1	-	-	1
Diakóniai Osztály	3	1	-	4
Építési és Ingatlanrendezési Osztály	3	1	-	4
Gazdasági Osztály	3	6	1	10
Külügyi Osztály	1	1	-	2
Oktatási Osztály	6	1	-	7
Országos iroda összesen:	25,5	18	3	46,5
Országos Egyház – szolgálatok				
Egyetemi	3	-	-	3
Kórház	3,5	-	-	3,5
Misszió	3	-	-	3
Média referensek	2	-	-	2
Reptér	1	-	-	1
Tanácsadók	1	-	-	1
Ifjúsági és Gyermekosztály	2	1	-	3
Teológiai referens	1	-	-	1
GAS ügyvivő	1	-	-	1
Lutheránia	1	-	-	1
MAEK	1	-	-	1
Szlovák	1	-	-	1
Egyéb	1	-	-	1
Országos egyház szolgálatok összesen:	21,5	1	-	22,5
Mindösszesen:	70,5	26,5	4,5	101,5

3–4. számú melléklet

feladat	határidő	felelős
beruházási támogatási igények leadása	2011.08.30.	egyházközségek, intézmények
költségvetési igények leadása	2011.09.30.	munkaágak, országos iroda
beruházási igények műszaki bírálata	2011.11.10.	építési és ingatlanügyi bizottság
a költségvetés 1. változata (állandó tételek)	2011.11.10.	gazdasági osztály
egyeztetések országos irodával, intézményekkel	2011.11.20.	országos elnökség
stratégia vitája, pénzügyi előretekintés, következményeinek beépítése a költségvetési törvény szabályai közé a költségvetési törvény általános/elvi vitája	2011.11.26.	előterjesztő: országos presbitérium zsinat plenáris vitája
a költségvetés 2. változata (terv bevételekkel)	2012.01.25.	gazdasági osztály
a költségvetés 3. változata, kiküldése (gazdasági bizottság, országos presbitérium)	2012.01.27.	országos elnökség
gazdasági bizottság	2012.02.02.	gazdasági bizottság
az országos presbitérium javaslatot tesz	2012.02.10.	országos presbitérium
a zsinat elfogadja a költségvetést	2012.02.28.	zsinat
beruházási igények gazdasági bírálata	2012.03.15.	gazdasági bizottság

Az egyházi lakások használati ellenértéke (adatok Ft-ban)

lakásméret m ²	lakás	fűtés	világítás
-80	5.280	6160	3.080
81-100	6.600	10.120	4.290
101-120	7.920	10.670	5.060
121-	9.350	12.210	6.160

5. sz. melléklet

Az országos kötelező offertóriumok időpontjai és a felhasználásukról döntő egyházi szervezetek, egyházkormányzati szintek megjelölése:

1. *Templomépítések és renoválások támogatására szolgáló offertórium*
Vízkereszt ünnepe utáni 1. vasárnap, 2011. január 9.
Egyházmegyék
2. *Szórvány-gyülekezetek megsegítésére szolgáló offertórium*
Virágvasárnap, 2011. április 17.
Egyházmegyék
3. *Az ifjúsági munkát támogató offertórium*
Húsvét ünnepe utáni 2. vasárnap, 2011. május 8.
Gyermekek-és Ifjúsági Bizottság
4. *A missziói céljára szolgáló offertórium*
Húsvét ünnepe utáni 6. vasárnap, 2011. június 5.
Missziói Bizottság

5. *Nyugdíjas lelkészek, lelkész özvegyek és árvák támogatását szolgáló offertórium*

Szentháromság ünnepe utáni 2. vasárnap, 2011. július 3.

Nyugdíjalap

6. *Iskoláink támogatására szolgáló offertórium*

Szeptember 1. vasárnapja, 2011. szeptember 4.

Országos Nevelési és Oktatási Bizottság

7. *A Biblia terjesztését szolgáló offertórium*

Október utolsó vasárnapja, 2011. október 30.

Egyházkerületek

8. *Gusztáv Adolf Segélyszolgálat alapjául szolgáló offertórium*

Időpontját 2011. első félévében a gyülekezetek tettség szerint határozzák meg.

Országos GAS tanács

9. *Országos járulék*

2011. október végéig.

Nyugdíjalap

10. *Megyei járulék*

2011. október végéig.

Egyházmegyék

ZSINATI HATÁROZATOK**1/2011. (II. 18.) zsinati határozat
jelentés meghallgatásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján az egyházi bíróság 2010. évben folytatott tevékenységéről szóló jelentést meghallgatta.

**2/2011. (II. 18.) zsinati határozat
jelentés elfogadásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján – utalva a 140. § (2) bekezdésére – Vincze Csaba országos építési és ingatlanügyi bizottsági elnök, országos tisztségviselő 2010. évben folytatott tevékenységéről szóló jelentést elfogadja.

**3/2011. (II. 18.) zsinati határozat
jelentés elfogadásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján – utalva a 140. § (2) bekezdésére – Kendeh Gusztáv országos egyházzenei bizottsági elnök, országos tisztségviselő 2010. évben folytatott tevékenységéről szóló jelentést elfogadja.

**4/2011. (II. 18.) zsinati határozat
jelentés elfogadásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján – utalva a 140. § (2) bekezdésére – Vincze Csaba országos építési és ingatlanügyi bizottsági elnök, országos tisztségviselő 2010. évben folytatott tevékenységéről szóló jelentést elfogadja.

**5/2011. (II. 18.) zsinati határozat
jelentés elfogadásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján – utalva a 140. § (2) bekezdésére – Szeverényi János országos evangelizációs és missziói bizottsági elnök, országos tisztségviselő 2010. évben folytatott tevékenységéről szóló jelentést elfogadja.

**6/2011. (II. 18.) zsinati határozat
jelentés elfogadásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján – utalva a 140. § (2) bekezdésére – Gregersen Labossa György országos diakóniai bizottsági elnök, országos tisztségviselő 2010. évben folytatott tevékenységéről szóló jelentést elfogadja.

**7/2011. (II. 18.) zsinati határozat
jelentés elfogadásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján – utalva a 140. § (2) bekezdésére – Abaffy Zoltán országos gazdasági bizottsági elnök, országos tisztségviselő 2010. évben folytatott tevékenységéről szóló jelentést elfogadja.

**8/2011. (II. 18.) zsinati határozat
jelentés elfogadásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján – utalva a 140. § (2) bekezdésére – Smidéliusz Gábor országos gyermek- és ifjúsági bizottsági elnök, országos tisztségviselő 2010. évben folytatott tevékenységéről szóló jelentést elfogadja.

**9/2011. (II. 19.) zsinati határozat
pestszentlőrinci oktatási intézmény alapításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (6) bekezdés d) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 7. §-ra – a Sztehlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium, Pestszentlőrinc oktatási intézményt az alábbi feltételek teljesülése esetén megalapítja:

1) Az önkormányzat az intézmény működéséhez szükséges ingatlanokat 99 évre bocsássa az egyház rendelkezésére.

2) Az önkormányzat vállalja fel tulajdonosi mivoltából eredő, az ingatlan állagmegóvásához szükséges kötelezettségek arányos ellátását.

3) A fenntartóváltozásból eredő, személyi változások anyagi terheit az önkormányzat vállalja magára.

A zsinat tárgyalások folytatására felhatalmazza az országos irodaigazgatót azzal, hogy a finanszírozási részletek tisztázása végett oktatási szakértő bevonása szükséges.

A zsinat soron következő ülésén az országos iroda-

igazgató a tárgyalások eredményéről köteles beszámolni és előterjeszteni az önkormányzattal megkötött szerződést. Az alapítás megtörténtét követően a zsinat felhatalmazza az országos irodaigazgatót az oktatási intézmény nyilvántartásba vételéhez és működésének megkezdésére vonatkozó nyilatkozatok, közlések megtételére.

**10/2011. (II. 19.) zsinati határozat
mezőberényi oktatási intézmény alapításáról
és országos fenntartásba vételéről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (7) bekezdés a) pontja alapján – utalva 16/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozatra – a Mezőberényi I. ker. Evangélikus Egyházközség által alapított Mezőberényi Evangélikus Német Nemzetiségi Óvoda oktatási intézmény országos fenntartásba vételéről szóló fenntartói határozatot tudomásul veszi.

**11/2011. (II. 19.) zsinati határozat
veszprémi oktatási intézmény alapításáról
és országos fenntartásba vételéről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (7) bekezdés a) pontja alapján – utalva 15/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozatra – a Veszprémi Evangélikus Egyházközség által alapított Örömhír Evangélikus Óvoda oktatási intézmény országos fenntartásba vételéről szóló fenntartói határozatot tudomásul veszi.

Budapest, 2011. február 18–19.

Korányi András s.k.
lelkészi elnök

Isó Dorottya s.k.
lelkészi jegyző

Muntag András s.k.
nemlelkészi elnök

Dr. Szabó Zsuzsanna s.k.
nemlelkészi jegyző

ORSZÁGOS PRESBITÉRIUM

Budapest, 2011. február 3. és március 17.

A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ORSZÁGOS PRESBITÉRIUMA 2011. FEBRUÁR 3. NAPJÁN ÉS 2010. MÁRCIUS 17. NAPJÁN MEGHOZOTT HATÁROZATAI

1/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat Magyarországi Evangélikus Egyház 2011. évi költségirányzatáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés a) pontja alapján – utalva a 104. § (6) bekezdés c) pontjára – a Magyarországi Evangélikus Egyház 2011. évi költségirányzatát 8.585.000.000 Ft bevételi és 8.585.000.000 Ft kiadási főösszeggel, mint a Magyarországi Evangélikus Egyház költségvetését zsinati elfogadásra javasolja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2011. február 18.

6/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat oktatási bérkompenzációról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés c) pontja alapján – utalva az egyházi oktatási kiegészítő támogatás, valamint az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, és tartalékba helyezett részének felhasználásáról szóló 5/2008. (XII. 22.) országos szabályrendelet 5. § l) pontjára – az oktatási intézményekben oktató-nevelő munkát folytató pedagógusok és azt segítő foglalkoztatottak részére a 352/2010. (XII. 30.) Korm. rendeletben megállapítottak szerinti bérkompenzációt, mint egyéb juttatást nyújt féléves elszámolás alapján utófinanszírozással.

Felelős: Hajdó Ákos

Határidő: 2011. február 28.

7/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat oktatási intézmények 2011. évi egyházi kiegészítő támogatásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés c) pontja a 2011. évi oktatási egyházi kiegészítő támogatásból a közoktatási intézmények részére a 2010. szeptember

15-i létszám alapján 230.000 Ft/év/tanuló egyházi kiegészítő támogatást nyújt a tartalékalap terhére.

Felelős: Hajdó Ákos

Határidő: 2011. február 28.

8/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat oktatási kollégiumok 2011. évi egyházi kiegészítő támogatásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés c) pontja a 2011. évi oktatási egyházi kiegészítő támogatásból a kollégium közoktatási intézmények a 2010. szeptember 15-i létszám alapján, – a Magyarországi Evangélikus Egyház Budapesti Kollégiumában jogviszonyban álló tanulók kivételével – a kollégiumi tanulók után a 2011. évi egyházi kiegészítő támogatás 50%-ára, illetve az Arany János Tehetséggondozó Programban résztvevő kollégiumi tanulók után a támogatás 20 %-ára – jogosultak.

Felelős: Hajdó Ákos

Határidő: 2011. február 28.

9/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat oktatási intézmények 2008. évi egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegéről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés c) pontja alapján a 2008. évi önkormányzati közoktatási támogatást kompenzáló közoktatási kiegészítő támogatás teljes összegét (107.936.256 Ft) az oktatási tartalékalapban tartja.

Felelős: Hajdó Ákos

Határidő: 2011. február 28.

10/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat oktatási 2009. évi egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegéről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés c) pontja alapján a 2009. évi önkormányzati közoktatási támogatást kompenzáló közoktatási kiegészítő támogatás teljes összegét (79.087.216 Ft) az oktatási tartalékalapban tartja.

Felelős: Hajdó Ákos

Határidő: 2011. február 28.

**11/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat
oktatási tartalékalap felhasználásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés c) pontja alapján – utalva az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének felhasználásáról szóló 5/2008. (XII. 22.) országos szabályrendelet 4. § (1) bekezdésére – az oktatási tartalék terhére felhasználható 2011. évi összeget az alábbi célokban és mértékben határozza meg:

Támogatott célok a 4. § (1) bekezdés alapján	Összeg
f) az intézményvezetők minőségirányítási illetménye az MEE Minőségirányítási Programja alapján	5.000.000
k) kollégiumban nevelt, oktatott tanulók normatív jellegű támogatása	77.000.000
m) oktatási osztály alkalmazottainak bérfinanszírozása	26.000.000

Támogatható célok az 5. § alapján	Összeg
a) az intézmények és az oktatási osztály által évente egy alkalommal szervezett tehetség-gondozó tábor támogatása	2.000.000
b) OKTV, OSZTV, OÁTV tanulók: 1–10	1.000.000
c) az OKTV, az OSZTV, valamint az OÁTV 1–10. helyezést elért diákok felkészítő tanárainak, valamint a „tanév legjobb tanítója” és a „tanév legjobb óvodapedagógusa” jutalmazása	1.000.000
g) közművelődési programok támogatása (pl. ballagókönyv, evangélikus versenyek)-mindösszesen	7.000.000
i) az intézmények alaptevékenységének fejlesztéséből adódó, vagy az alaptevékenységek bővítéséből adódó költségek támogatása	6.000.000
k) pályázatírás költségeinek fedezése	5.000.000
l) bérkompenzáció	50.000.000
n) az oktató-nevelő munkával összefüggő módszertani feladatok és szakértői tevékenység finanszírozására	18.000.000

Felelős: Hajdó Ákos

Határidő: 2011. február 28.

**12/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat
országos szabályrendelet módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – az egyházi oktatási kiegészítő támogatás, valamint az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, és tartalékba helyezett részének felhasználásáról szóló 5/2008. (XII. 22.) or-

szágos szabályrendelet melléklet szerinti módosítását elfogadja. Az országos presbitérium kéri az országos irodát, hogy a szabályrendelet és annak módosítása egységes szerkezetben jelenjen meg az egyház hivatalos lapjában.

Felelős: Kákay István Dezső

Határidő: 2011. március 3.

**13/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat
oktatási intézmények adatszolgáltatási rendjéről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés c) pontja alapján a határidőt mulasztó, valamint az országos szakértői véleménnyel nem rendelkező, azt a beszámoló és költségvetés benyújtásáig be nem szerző oktatási intézmények a határidő lejáratát követő naptól a kötelezettség teljesítésének napjáig csak a számukra megállapított, mindenkor egyházi kiegészítő normatíva 50%-t kaphatják meg és nem részesülhetnek központi támogatásban.

Felelős: Hajdó Ákos

Határidő: 2011. február 28.

**14/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat
pestszentlőrinci oktatási intézmény alapításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés c) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 7. §-ra – Sztéhlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium, Pestszentlőrinc oktatási intézmény zsinat általi megalapítását támogatja.

Felelős: Kákay István Dezső

Határidő: 2011. március 3.

**15/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat
veszprémi oktatási intézmény alapításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés c) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 7. §-ra – a Veszprémi Evangélikus Egyházközség által alapított Örömhír Evangélikus Óvoda oktatási intézményt, amennyiben az alapításhoz és fenntartáshoz szükséges jogszabályi feltételeknek megfelel (ingatlan megfelelősége, az intézmény szerepel a közoktatási Fejlesztési Tervben, a közoktatási okiratok megléte) országos fenntartásba veszi. Ezzel egyidejűleg kéri e tény zsinat általi tudomásulvételét.

Felelős: Kákay István Dezső

Határidő: 2011. március 3.

**16/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat
mezőberényi oktatási intézmény alapításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés c) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 7. §-ra – a Mezőberényi I. ker. Evangélikus Egyházközség által alapított Mezőberényi Evangélikus Német Nemzetiségi Óvoda oktatási intézményt, amennyiben az alapításhoz és fenntartáshoz szükséges jogszabályi feltételeknek megfelel (ingatlan megfelelése, az intézmény szerepel a közoktatási Fejlesztési Tervben, a közoktatási okiratok megléte) országos fenntartásba veszi. Ezzel egyidejűleg kéri e tény zsinat általi tudomásulvételét.

Felelős: Kákay István Dezső

Határidő: 2011. március 3.

**17/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat
diakóniai bérkompenzációról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés c) pontja alapján – utalva az egyházi szociális kiegészítő támogatás, valamint az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, és tartalékba helyezett részének felhasználásáról szóló 1/2010. (II. 4.) országos szabályrendelet 7. § i) pontjára – diakóniai intézményekben foglalkoztatottak részére a 352/2010. (XII. 30.) Korm. rendeletben megállapítottak szerinti bérkompenzációt, mint egyéb juttatást nyújt fél éves elszámolás alapján utófinanszírozással.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2011. február 28.

**18/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat
diakóniai tartalékalap felhasználásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés c) pontja – utalva az egyházi szociális kiegészítő támogatás, valamint az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, és a tartalékalapba helyezett részének felhasználásáról szóló 1/2010. (II. 24.) országos szabályrendelet 7. §-a bekezdésére – a diakóniai tartalék terhére felhasználható 2010. évi összeget az alábbi célokban és mértékben határozza meg:

Célok	Összeg (Ft)
b) az intézmények alaptevékenységének fejlesztéséből adódó vagy az alaptevékenységek (működési feltételeinek megteremtéséhez szükséges) bővítéséből adódó költségek támogatása a 2011. április 30-ig érvényes megállapodással és befizetéssel rendelkező intézmények részére	Várhatóan: 30.000.000

Célok	Összeg (Ft)
c) pályázatírás költségeinek támogatása	2.000.000
d) vis maior esetek	1.000.000
e) intézmények által igényelt speciális egyházi szakmai képzésre, evangélikus szakmai konferenciákra megítélt összeg	1.000.000
f) nemzetközi, illetve külföldi diakóniai szakmai konferencián való részvétel támogatására megítélt összeg	1.000.000
g) szakmai felügyeletet ellátó diakóniai osztály munkatársainak illetménye	15.000.000
i) egyéb eseti célok, feladatok támogatása (2011. évi bérkompenzáció)	Várhatóan: 19.000.000
Összesen:	69.000.000

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2011. február 28.

**19/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat
országos szabályrendelet módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – az egyházi szociális kiegészítő támogatás, valamint az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, és a tartalékalapba helyezett részének felhasználásáról szóló 1/2010. (II. 24.) országos szabályrendelet melléklet szerinti módosítását elfogadja. Az országos presbitérium kéri az országos irodát, hogy a szabályrendelet és annak módosítása egységes szerkezetben jelenjen meg az egyház hivatalos lapjában.

Felelős: Kákay István Dezső

Határidő: 2011. március 3.

**20/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat
diakóniai intézmények 2009. évi egyházi kiegészítő
támogatás korrekciós összegéről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés c) pontja alapján – utalva az egyház háztartásáról szóló 2000. évi I. törvény 13. §-ára – a 2009. évi diakóniai egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegét teljes összegben folyósítja a diakóniai intézményeknek.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2011. február 18.

**21/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat
diakóniai intézmények 2011. évi egyházi kiegészítő
támogatásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés c) pontja alapján a 2011. évi diakóniai egyházi kiegészítő támogatás összegének 10 %-át tartalékalapban tartja. Az országos presbitérium az egyházközi fenntartású diakóniai intézmények által, a diakóniai tartalékalapról szóló szabályrendeletben meghatározott feltételek szerint, a 2011. évi egyházi kiegészítő támogatásból befizetni rendelt összeget 10%-ban határozza meg.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2011. február 28.

**26/1/2011. (III. 17.) országos presbitériumi határozat
egyházközségek kiemelt beruházási, felújítási
keretének elosztásáról (Szügy)**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés b) pontja alapján – utalva az építési beruházások rendjéről szóló 2/2007. (VII.17.) országos szabályrendelet 5. § (6) bekezdésére – a X7035003 költségvetési keret terhére, a Szügyi Evangélikus Egyházközség parókia építését 15.000.000 Ft összeggel, támogatási szerződés megkötése mellett támogatja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2011. április 17.

**26/2/2011. (III. 17.) országos presbitériumi határozat
egyházközségek kiemelt beruházási, felújítási
keretének felosztásáról (Kispest)**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés b) pontja alapján – utalva az építési beruházások rendjéről szóló 2/2007. (VII.17.) országos szabályrendelet 5. § (6) bekezdésére – a X7035003 költségvetési keret terhére, a Kispesti Evangélikus Egyházközség gyülekezeti célú ingatlan vásárlását 13.900.000 Ft összeggel, támogatási szerződés megkötése mellett támogatja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2011. április 17.

**26/3/2011. (III. 17.) országos presbitériumi határozat
egyházközségek kiemelt beruházási, felújítási
keretének felosztásáról (Bicske)**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló

2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés b) pontja alapján – utalva az építési beruházások rendjéről szóló 2/2007. (VII.17.) országos szabályrendelet 5. § (6) bekezdésére – a X7035003 költségvetési keret terhére, a Bicskei Evangélikus Egyházközség templomának felújítását 8.400.000 Ft összeggel, támogatási szerződés megkötése mellett támogatja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2011. április 17.

**26/4/2011. (III. 17.) országos presbitériumi határozat
egyházközségek kiemelt beruházási, felújítási
keretének felosztásáról (Aszód)**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés b) pontja alapján – utalva az építési beruházások rendjéről szóló 2/2007. (VII.17.) országos szabályrendelet 5. § (6) bekezdésére – a X7035003 költségvetési keret terhére, az Aszódi Evangélikus Egyházközség templomának felújítását 36.000.000 Ft összeggel, támogatási szerződés megkötése mellett támogatja. Amennyiben az egyházközség az állami rekonstrukciós alapról részleges támogatást kap, úgy a határozat a támogatás összegével csökkentett értékben válik hatályossá.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2011. április 17.

**26/5/2011. (III. 17.) országos presbitériumi határozat
egyházközségek kiemelt beruházási, felújítási
keretének felosztásáról (Oroszlány)**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés b) pontja alapján – utalva az építési beruházások rendjéről szóló 2/2007. (VII.17.) országos szabályrendelet 5. § (6) bekezdésére – a X7035003 költségvetési keret terhére, az Oroszlányi Evangélikus Egyházközség templomának felújítását 6.700.000,- Ft összeggel, támogatási szerződés megkötése mellett támogatja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2011. április 17.

**29/2/2011. (III. 17.) országos presbitériumi határozat
„Vörös iszap” offertórium felhasználásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés c) pontja alapján felhatalmazza a Nyugati (Dunántúli) Evangélikus Egyházkerület elnökségét a „Vörös iszap” offertórium keretösszeg felosztására, utólagos beszámolási kötele-

zettség mellett azzal, hogy a keretet csak a „Vörös iszap” károsultjainak kárenyhítésére lehet fordítani.

Az országos presbitérium megállapítja, hogy a felosztható keretösszeg 2011. február 28. napján 14.380.000 Ft, amely kiegészül az ezt követően befolyt támogatások összegével.

Felelős: egyházkerületi elnökség

Határidő: 2012. január 31.

**33/1/2011. (III. 17.) országos presbitériumi határozat
balassagyarmati diakóniai intézmény
intézményvezetői pályázatáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése c) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17. §-ra – az Evangélikus Szeretetház (Balassagyarmat) diakóniai intézmény intézményvezetői pályázatát eredménytelennek nyilvánítja.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2011. április 17.

**33/2/2011. (III. 17.) országos presbitériumi határozat
balassagyarmati diakóniai intézmény
intézményvezetői megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése c) pontja alapján megbízza Juhász Esztert, az Evangélikus Szeretetház (Balassagyarmat) diakóniai intézmény intézményvezetői feladatainak ellátásával 2011. december 31-ig terjedő időtartamra.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2011. április 17.

**34/2/2011. (III. 17.) országos presbitériumi határozat
Agape diakóniai intézmény szolgáltatásának
bővítéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128.§ (3) bekezdés c) pontja alapján az Agape Szeretetszolgálat diakóniai intézmény szolgáltatásának bővítéséhez-, gyermekjóléti alapszolgáltatás, és családsegítő szolgálat megszervezésével – az állami hatósági engedélyeztetés megkezdésével hozzájárul.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2011. április 17.

**35/2011. (III. 17.) országos presbitériumi határozat
Ótemplomi diakóniai intézmény szolgáltatásának
bővítéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés c) pontja alapján az Ótemplomi Szeretetszolgálat diakóniai intézmény szolgáltatásának bővítéséhez – utcai szociális munka, fogyatékos személyek nappali ellátása, demens személyek nappali ellátása szolgáltatásokkal –, és az állami hatósági engedélyeztetés megkezdésével hozzájárul.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2011. április 17.

**36/1/2011. (III. 17.) országos presbitériumi határozat
Fébé diakóniai intézmény igazgatótanácsi
tagjainak megválasztásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése c) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 11. § (2) bekezdésére – a Fébé Evangélikus Diakonissza Anyaház diakóniai intézmény igazgatótanácsába a fenntartót képviselő tagokként megválasztja Gregersen Labossa Györgyöt, Bak Pétert, Sztojanovics Andrást, és Dr. Visnyei Orsolyát.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2011. április 17.

**36/2/2011. (III. 17.) országos presbitériumi határozat
Fébé diakóniai intézmény igazgatótanácsa
elnökének megválasztásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése c) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 12. § (1) bekezdésére – a Fébé Evangélikus Diakonissza Anyaház diakóniai intézmény igazgatótanácsa elnökének Bak Pétert választja.

Felelős: Buda Annamária

Határidő: 2011. április 17.

**37/2011. (III. 17.) országos presbitériumi határozat
iránymutatás az oktatási és diakóniai
intézményátvétel szempontjairól**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128.§ (3) bekezdés c) pontja alapján felhatalmazza az országos irodát, hogy kizárólag az alábbi szempontok teljesülése esetén javasolja a helyi önkormányzat fenntartásában lévő, az ingatlanban

működő nevelési-oktatási, valamint diakóniai intézmény egyházi jogi személy fenntartásába vételével járó egyházi intézményalapítási eljárás megindítását.

Diakóniai intézmény, szolgáltatás átvételekor a vizsgálat szempontjai az alábbiak:

TELEPÜLÉS: A településen hasonló szolgáltatást végzők száma, a település szolgáltatástípussal való lefedettsége, más egyházi szolgáltatók jelenléte.

Az önkormányzat készsége ellátási szerződés megkötésére, és abban anyagi felelősségvállalás (működés, felújítás) rögzítésére.

Az átvétel kizárólag a települési önkormányzattól, mint fenntartótól valósulhat meg.

Szükséges a település demográfia mutatóinak beszerzése legalább 10 évre visszamenőleg.

ÉPÜLET: A jelenlegi jogszabályoknak megfelelő elhelyezést nyújtson a szolgáltatás számára. Az épület az építészeti előírásoknak megfelelő méretű és kivitelezésű legyen.

Ha a működési engedély megszerzéséhez jelentős átalakítás szükséges, ne az egyház vállalja annak költségeit.

Működés biztosíthatósága: Szükséges, hogy az intézmény működése, személyi és tárgyi feltételei a jelenleg hatályos jogszabályi feltételeknek megfeleljenek.

Fontos megvizsgálni azt is, hogy amennyiben ezen a területen a jelenlegi fenntartó nem biztosított a teljes körű megfelelést, mekkora anyagi terhet fog ez jelenteni az új fenntartónak. Szükséges, hogy ezen a területen is támogatást nyújtson az átdó önkormányzat.

Amennyiben jelenleg súlyos jogszabálysértés miatt kötelezettségvállalás terheli a fenntartót, nem szabad az intézmény átvételét vállalni.

Az intézmény hosszútávon várhatóan gazdaságosan működtethető.

GYÜLEKEZET: Meghatározó szempont, hogy a településen evangélikus gyülekezet működjön. A település rendelkezik a diakónia számára megfelelő gyülekezeti háttérrel, amely biztosítja a gyülekezet és az intézmény kapcsolatát. A diakónia a gyülekezetépítés egy eszköze lehet, azonban szükséges, hogy egy szilárd alap legyen, melyre építeni lehet.

Szükséges gyülekezet elköteleződése a diakónia ügye mellett.

Előnyt jelent az intézményi lelkesi lakás biztosíthatósága.

Oktatási intézmény átvételekor a vizsgálat szempontjai az alábbiak:

TELEPÜLÉS: Az átvétel kizárólag a települési önkormányzattól, mint fenntartótól valósulhat meg.

A település lakossága legalább 3500 fő legyen, ez a gazdaságos működtetés alapja.

Fontos a település nemzetiségi, felekezeti összetétele.

Ne legyen a környékbeli településeken konkurenciát jelentő egyházi iskola.

Szükséges a település demográfia mutatóinak beszerzése legalább 10 évre visszamenőleg.

ÉPÜLET: A mai törvényi előírásoknak feleljen meg az épület és annak helyiségei, az építészeti előírásoknak megfelelő méretű és kivitelezésű legyen, valamint az udvar is a hatályos jogszabályok szerinti legyen.

Ha a működési engedély megszerzéséhez jelentős átalakítás szükséges, ne az egyház vállalja annak költségeit.

Működés biztosíthatósága: Szükséges, hogy az intézmény működése, személyi és tárgyi feltételei a jelenleg hatályos jogszabályi feltételeknek megfeleljen, amennyiben pedig nem biztosított a teljeskörű megfelelés, megvizsgálandó, hogy mekkora anyagi terhet fog ez jelenteni az új fenntartónak. Szükséges, hogy ezen a területen is támogatást nyújtson az átdó önkormányzat.

Az intézmény hosszútávon gazdaságosan működtethető legyen.

GYÜLEKEZET: Meghatározó szempont, hogy a településen evangélikus gyülekezet működjön. Szükséges a gyülekezet elköteleződése az oktatás, az oktatási intézmény ügye mellett.

A gyülekezet lélekszáma és korfa abszolút száma meghatározó a demográfiai jövőkép mellett.

Előnyt jelent az iskolalelkészi lakás biztosíthatósága.

TANULÓK: Megvizsgálandó:

- évfolyamonkénti létszám,
- 4. és 6. osztály utáni beiskolázási arány,
- SNI-s gyerekek száma (szakszolgálati igény.),
- napközi, tanulószoba, szakkörök, tehetséggondozás, sport igénye, lehetősége,
- idegen nyelv, nemzetiségi nyelv oktatása és ennek igénye.

Felelős: Kákay István Dezső

Határidő: 2011. április 17.

40/1/2011. (III. 17.) országos presbitériumi határozat EOM építési munkacsoportja tagjai kijelöléséről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés c) pontja alapján – utalva az építési beruházások rendjéről szóló 2/2007. (VII. 17.) országos szabályrendelet 8. § (3) bekezdésére – az Evangélikus Országos Múzeum beruházásának előkészítésére létrehozott munkacsoport tagjainak Harmati Béla László igazgató mellett, Ágoston István tervező belsőépítész, Masznyik Csaba tervező építész, Ficzer Ilona építési osztályvezető, Benczúr László építész, Krähling János építész, valamint egy később kiválasztandó műszaki ellenőrt jelöli ki.

Felelős: Kákay István Dezső

Határidő: 2011. április 17.

**40/2/2011. (III. 17.) országos presbitériumi határozat
EOM építési munkacsoportja vezetőjének
megválasztásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés c) pontja alapján – utalva az építési beruházások rendjéről szóló 2/2007. (VII. 17.) országos szabályrendelet 8. § (3) bekezdésére – az Evangélikus Országos Múzeum beruházásának előkészítésére létrehozott munkacsoport elnökének Benczúr Lászlót választja meg.

Felelős: Kákay István Dezső

Határidő: 2011. április 17.

**41/2011. (III. 17.) országos presbitériumi határozat
balatonszárszói konferencia- és üdülőközpont
igazgatótanácsi tagjáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128.§ (5) bekezdése alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 11.§ (3) bekezdésére – az Evangélikus Konferencia és Missziói Otthon (Balatonszárszó) konferencia- és üdülőközpont intézmény igazgatótanácsában a fenntartót képviselő tagnak – Salamon Natasa lemondásával egyidejűleg – Lőczi Hajnalka alkalmazotti képviselő megválasztását tudomásul veszi.

Felelős: Kákay István Dezső

Határidő: 2011. április 17.

**5/2008. (XII. 22.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET
AZ EGYHÁZI OKTATÁSI KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS,
VALAMINT AZ EGYHÁZI KIEGÉSZÍTŐ
TÁMOGATÁS KORREKCIÓS ÖSSZEGÉNEK, ÉS
TARTALÉKBA HELYEZETT RÉSZÉNEK FEL-
HASZNÁLÁSÁRÓL¹**

A Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: MEE) országos presbitériuma (a továbbiakban: OP) 2008. évi I. törvényében kapott felhatalmazás alapján a MEE közoktatási intézményei után a MEE-nek az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. állami törvény (a továbbiakban: Ehtv.) 6. § (1) és (5) bekezdései alapján járó egyházi kiegészítő támogatás, valamint a MEE közoktatási intézményei után a MEE-nek járó egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, és tartalékba

helyezett részének felhasználásáról a következő szabályrendeletet alkotja.²

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1)³E szabályrendelet hatálya kiterjed az egyházi kiegészítő támogatás és az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, és tartalékba helyezett részének felhasználásra.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeget az MEE – az e szabályrendeletben meghatározottak szerint – az MEE közoktatási intézményei, valamint az általuk nyújtott szolgáltatások támogatására fordítja.

II. fejezet

Értelmező rendelkezések

2. § E szabályrendelet alkalmazásában:

1. egyházi kiegészítő támogatás: a közoktatási intézményt működtető egyházaknak, az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. állami törvény (a továbbiakban: Ehtv.) 6.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint az egyháznak járó – a mindenkori állami költségvetési törvényben számszerűen meghatározott – támogatás.

2. az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összege: a közoktatási intézményt működtető egyházaknak, az Ehtv. 6.§ (5) bekezdésében meghatározottak szerint járó – a mindenkori állami költségvetési törvény végrehajtásáról szóló törvényben számszerűen meghatározott – támogatás.

3. MEE közoktatási intézménye: az MEE 2005. évi VIII. törvénye alapján alapított és fenntartott olyan közoktatási intézmény, amelynek működése alapján az MEE kiegészítő támogatás igénylésére jogosult, és amely intézmény után az MEE ténylegesen támogatásban részesül (a továbbiakban: intézmény).

3/A.⁴forráshiányos intézmény: az az intézmény, amely a célszerű és szakszerű gazdálkodás mellett nem képes az intézmény alapfeladatának ellátását a részére folyósított állami normatívákból, kiegészítő támogatásokból, saját bevételekből, illetve az intézménynek jutott adományokból biztosítani.

4.⁵Fenntartói Minőségirányítási Program: az OP 34/2007. (III.29.) számú határozatával jóváhagyott, a

²A preambulumbot módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 2. §-a. Hatályos: 2009. december 3-tól.

³Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 3. §-a. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁴Beiktatta a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 4. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁵Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 4. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

¹A címet módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 1. §-a és a 11/2010. (II. 4.) országos presbitériumi határozat 1. §-a. Hatályos: 2010. február 4-től.

MEE közoktatási intézményeire kiterjedő hatályú min-
őségirányítási program (a továbbiakban: FMIP).

5. egyházi díj: az OP által az 1/2007. (V.10.) országos
szabályrendelettel alapított Prónay Sándor-díj.

6.⁶

7. pályázati referensek: a tervezett projekt megvalósítá-
sának helye szerint illetékes egyházkerületi pályázati
referens és az országos pályázati referens.

III. fejezet

Az oktatási tartalék képzése

3. § (1)⁷ Az OP a mindenkori állami költségvetési tör-
vény, valamint a mindenkori állami költségvetési tör-
vény végrehajtásáról szóló törvény kihirdetését köve-
tően – az országos nevelési-oktatási bizottság (a továb-
biakban: ONOB) és az országos gazdasági bizottság (a
továbbiakban: GB) javaslatának figyelembevételével –
határozatban dönt arról, hogy a kiegészítő támogatás,
illetve a kiegészítő támogatás korrekciós összegének a
normatív finanszírozás alapját képező, valós ellátott
gyermek- és tanulói létszám alapján mekkora összeget
nyújt az intézményeknek. A fennmaradó összeget az
OP az oktatási tartalékba (továbbiakban: tartalék) he-
lyezi. A tartalékba helyezett összeg mértékéről a tárgy-
évi egyházi költségvetési törvény is rendelkezik.

(2)⁸ A tartalék jogi sorsát osztja az adott költségvetési
évre a tartalékból kiadásként előirányzott, de fel nem
használt összeg, az intézmények által tartalékba vissza-
fizetett összeg, valamint a tartalék lekötött részének
hozama.

A tartalék felhasználható mértékének meghatározása

4. § (1)⁹ Az OP legkésőbb a márciusi ülésén – az ONOB
és a GB javaslatának ismeretében – határozatban dönt
a tartalék terhére felhasználható összeg mértékéről,
valamint arról, hogy az összeget e szabályrendelet 5. §-
ában meghatározott célok közül az adott költségvetési
évben mely célokra lehet fordítani, különös tekintettel
a 17. §-ban meghatározott közművelődési konkrét cél
meghatározására. Az OP meghatározza az egyes célok-
ra fordítható összeg mértékét is. Az OP a támogatási
célok kiválasztásánál figyelembe veszi a mindenkori álla-
mi költségvetési törvénynek az egyházi kiegészítő tá-
mogatás felhasználására vonatkozó előírásait, valamint

a MEE stratégiájában kiemelt célokat. Az OP erre vo-
natkozó külön döntése nélkül minden évben támoga-
tásban részesülnek az 5. § d–f), k) és m) pontjaiban meg-
határozott célok¹⁰. A támogatásról szóló előzetes döntés
nélkül köteles az OP az 5.§ l) pontjára hivatkozással a
teljes tartalék terhére támogatás megítélésére, ameny-
nyiben arra állami vagy egyházi jogszabály kötelezi.

(2)¹¹ A tartalékból az adott költségvetési évre – az (1)
bekezdés szerint – felhasználásra előirányzott összeg
mértékét az OP akkor lépheti túl, ha a támogatási kör-
be bevont célhoz felhasználásra előirányzott összegből,
a körülmények előre nem tervezhető változása miatt az
intézmények támogatása nem lehetséges.

(3)¹² Az OP az adott költségvetési évben valamely cél-
hoz felhasználásra előirányzott, de fel nem használt
összeget átcsoportosíthatja az adott költségvetési év-
ben az (1) bekezdés szerint támogatott további célok-
hoz felhasználásra előirányzott összeghez.

(4)¹³

A tartalék terhére támogatható célok

5. §¹⁴ Az OP a tartalékból – a 4. § (1) bekezdése szerint
meghatározott, – az adott költségvetési évben felhasz-
nálható összegből biztosíthatja

a) az intézmények és az oktatási és iskolai osztály (a to-
vábbiakban: oktatási osztály) által évente egy alkalom-
mal tehetséggondozó tábor tartására kiírt pályázati
eljárás során igényelt támogatást, mely támogatást
pályázati eljárás során ítéli meg a beérkezett igé-
nyekből az ONOB;

b) az Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (a to-
vábbiakban: OKTV), az Országos Szakmai Tanul-
mányi Verseny (a továbbiakban: OSZTV), valamint
az Oktatási és Kulturális Minisztérium által az adott
tanévre az Oktatási Közlönyben meghirdetett és
anyagilag támogatott országos kiírású általános isko-
lai évfolyamokat érintő versenyek (a továbbiakban:
OÁTV) 1–10. helyezett, és a szakma kiváló tanulója
versenyen 1–5. helyezett, valamint a Diákolimpia
1–3. helyezett diákjainak jutalmazását biztosítja az
ONOB döntése alapján;

c) az OKTV, az OSZTV, valamint az OÁTV 1–10. és a
szakma kiváló tanulója 1–5., valamint a Diákolimpián
1–3. helyezést elért diákok felkészítő tanárainak, továb-

⁶Hatályon kívül helyezte a 167/2009. (XII. 3.) országos presbi-
tériumi határozat 4. § (3) bekezdése. Hatályos: 2009. december
3-tól.

⁷Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi ha-
tározat 5. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁸Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi ha-
tározat 5. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁹Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi ha-
tározat 6. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

¹⁰A negyedik mondatot módosította a 11/2010. (II. 4) orszá-
gos presbitériumi határozat 3. §-a. Hatályos: 2010. február 4-től.

¹¹Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi ha-
tározat 6. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

¹²Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi ha-
tározat 6. § (3) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

¹³Hatályon kívül helyezte a 167/2009. (XII. 3.) országos pres-
bitériumi határozat 6. § (4) bekezdése. Hatályos: 2009. december
3-tól.

¹⁴Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi ha-
tározat 7. §-a. Hatályos: 2009. december 3-tól.

- bá a „tanév tanítója”, a „tanév óvodapedagógusa” és a „tanév tanára” jutalmazását, az ONOB döntése alapján;
- d) a forráshiányos intézmények támogatása, melyről az ONOB és a GB véleményének ismeretében az OP dönt;
- e) az Evangelikus Pedagógiai Központ (a továbbiakban: EPK) működésének támogatására,
- f) az intézményvezetők teljesítményértékelésén alapuló háromévenként megállapításra kerülő minőségirányítási illetményét a FMIP alapján, az ONOB értékelése után a támogatásról az OP dönt;
- g) közművelődési programok pályázati úton történő támogatását, mely keret felhasználásáról az ONOB dönt;
- h) az intézményi munkavállalók természetbeni juttatását, melyről az ONOB és a GB véleményének ismeretében az OP dönt;
- i) az intézmények alaptevékenységének fejlesztéséből adódó, vagy a működése feltételeinek, eszközeinek megteremtéséhez szükséges költségek támogatását, mely keret felhasználásáról az ONOB dönt;
- j) pályázatírás költségeinek támogatását, melyről az éves keret erejéig az országos irodaigazgató dönt;
- k) közoktatási kollégiumban nevelt, oktatott tanulók normatív jellegű támogatása, melyről az ONOB és a GB javaslatának ismeretében az OP dönt;
- l) egyéb eseti célok, feladatok támogatására jogosult fordítani, melyekről az ONOB, majd a GB véleményének ismeretében az OP dönt;
- m)¹⁵ szakmai felügyeletet ellátó oktatási osztály által munkajogi jogviszony vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében foglalkoztatottak díjazása az ONOB, a GB és az OP erre vonatkozó döntése alapján;
- n)¹⁶ az oktató-nevelő munkával összefüggő módszertani feladatok és szakértői tevékenység finanszírozására, amelyekről az ONOB és a GB véleményének ismeretében az OP dönt.

6. § Az országos iroda az OP 4.§ (1) bekezdésében meghatározott döntéseiről haladéktalanul tájékoztatja az intézményeket és megjelenti az egyház hivatalos lapjában.

A támogatás odaítélése, elszámolás a támogatás felhasználásáról

7. § (1)¹⁷ Az intézmények – amennyiben e szabályrendelet másképp nem rendelkezik – az országos irodához benyújtott kérelemmel (a továbbiakban: támogatási ké-

relem) igényelhetnek támogatást az 5. § szerint meghatározott célokra.

(2)¹⁸

8. §¹⁹

9. § (1) A támogatást kizárólag arra a célra lehet felhasználni, amely célra azt az OP megítélte.

(2) Valamennyi támogatásban részesülő intézmény elszámolási kötelezettséggel tartozik az OP felé.²⁰ Az intézmények beszámolót küldenek a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31. napjáig az országos irodának. A beszámoló tartalmazza a felhasználás tétel kimutatását, valamint annak rövid szöveges bemutatását. Jutalmak esetében a jutalom a jutalmazott részére történő kifizetését kell igazolni.

(3) Az intézmények a fel nem használt összeg vonatkozásában visszafizetési kötelezettséggel tartoznak az MEE felé. A visszafizetést az elszámolással egyidejűleg kell teljesíteni.

(4)²¹ Az országos iroda a tárgyévet követően a tartalék-alap tárgyévi felhasználásáról és az intézmények elszámolásáról tájékoztatást készít az ONOB, a GB és az OP felé.

10. § (1) Az elszámolási kötelezettség határidejétől számított egy évig nem nyújthat be támogatási kérelmet az az intézmény, amely a támogatást nem arra a célra használta föl, amelyre az OP megítélte, továbbá, ha az elszámolási kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tett eleget.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tilalom nem vonatkozik az 5. § b), illetve c) pontjaiban meghatározott támogatási célokra.

IV. fejezet **Az egyes támogatási célok**

Tehetséggondozó tábor

11. § (1)²² A tehetséggondozó tábor célja az evangélikus intézményekben tanuló tehetséges diákok nyári, egyhetes táborban történő foglalkoztatása. Az intézmények tárgyév március 31-ig pályázhatnak ilyen jellegű

¹⁸ Módosította a 63/2009. (V. 28.) országos presbitériumi határozat 1.§-a, majd hatályon kívül helyezte a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 8. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

¹⁹ Hatályon kívül helyezte a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 9. §-a. Hatályos: 2009. december 3-tól.

²⁰ A második mondatot módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 10. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

²¹ Beiktatta a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 10. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

²² Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 11. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

¹⁵ Beiktatta a 11/2010. (II. 4.) országos presbitériumi határozat 2. §-a, módosította a 12/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2011. február 3-tól.

¹⁶ Beiktatta a 156/2010. (XI. 4.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2010. november 4-től.

¹⁷ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 8. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

tábor szervezésére. A pályázatnak tartalmaznia kell a tábor célját, programját, költségvetését, valamint a pályázati adatlapot (1. számú melléklet). A pályázatokat az ONOB bírálja el, és dönt arról, hogy melyik intézmény szervezi a tehetséggondozó tábort. Intézményenként két tanuló részvétele finanszírozható a tartalékalapból, akiknek személyére az intézményvezetők tehetnek javaslatot. A javaslatokat – melyek tartalmazzák az intézményvezetők választását meghatározó szempontokat – május 31-ig megküldik az oktatási osztályra.

(2) Az e § vonatkozásában támogatási kérelemnek kell tekinteni az (1) bekezdésben meghatározott intézményvezetői javaslatokat.

(3)²³

*Az OKTV, az OSZTV, valamint az OÁTV 1–10., és a szakma kiváló tanulója 1–5., valamint a Diákolimpia 1–3. helyezett diákjainak jutalmazása*²⁴

12. § (1)²⁵ Az intézményvezetők az oktatási osztály felé bejelentési kötelezettséggel tartoznak, ha intézményük diákja az OKTV-n, az OSZTV-n, illetve az OÁTV-n 1–10., és a szakma kiváló tanulója 1–5., valamint a Diákolimpián 1–3. helyezést ért el. A bejelentést a 2. számú mellékleten kell megtenni.

(3)²⁶

(4) A diákok az OP döntése alapján pénz- és/vagy tárgy-jutalomban részesülnek.

(5) A jutalmazás minden érintett diákra kiterjedően, az elért helyezéstől függően differenciáltan történik.

(6)²⁷ Az oktatási osztály a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyről az ONOB dönt.

*Az OKTV, az OSZTV, valamint az OÁTV 1–10., és a szakma kiváló tanulója 1–5., valamint a Diákolimpia 1–3. helyezett diákokat felkészítő tanárok jutalmazása, továbbá a „tanév tanítója”, a „tanév óvodapedagógusa” és a „tanév tanára” elismerések odaítélése*²⁸

13. § (1)²⁹ Az intézményvezetők bejelentik az oktatási osztálynak, hogy az OKTV-n, az OSZTV-n, valamint az

²³ Hatályon kívül helyezte a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 11. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

²⁴ Az alcímet módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 12. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

²⁵ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 12. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

²⁶ Hatályon kívül helyezte a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 12. § (3) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

²⁷ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 12. § (4) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

²⁸ Az alcímet módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos pres-

OÁTV-n 1–10., és a szakma kiváló tanulója 1–5., valamint a Diákolimpián 1–3. helyezést elért diákjainak felkészítésében mely, az intézmény alkalmazásában álló pedagógus/ok vettek részt. A bejelentést a 2. számú mellékleten, a 12. § (2) bekezdésében meghatározott határidőig kell megtenni.

(2)³⁰

(3) A jutalmazás valamennyi pályázott pedagógusra kiterjedően, a felkészített diákok helyezésétől függően differenciáltan történik.

(4)³¹ Az oktatási osztály a jutalom megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyről az ONOB dönt.

(5) Az MEE közoktatási intézményvezetői legkésőbb tárgyév március 30-ig egy, az intézmény alkalmazásában álló óvodapedagógust, illetve tanítót, és egy felső tagozatos tanárt a „tanév óvodapedagógusa”, illetve a „tanév tanítója”, a „tanév tanára” jutalmazással járó címre felterjesztenek az ONOB elé.³² Az intézményvezetők a felterjesztést indokolni kötelesek a pedagógus munkájának, a tanév során elért szakmai eredményeinek bemutatásával. A többcélú intézmények a feladatellátás szerint egy óvodapedagógus és egy tanító felterjesztésére jogosultak.

(6) Az ONOB határozatban dönt arról, hogy kit javasol az (5) bekezdésben meghatározott cím elnyerésére. Az ONOB a határozatban foglalt döntését indokolja.

(7)³³ Az oktatási osztály a jutalom megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyről az ONOB dönt.

(8)³⁴ Az e § vonatkozásában támogatási kérelemnek kell tekinteni az intézményvezetők írásban megküldött indokolással ellátott „tanév óvodapedagógusa”, a „tanév tanítója” és a „tanév tanára” címre történő felterjesztő levelét.

Forráshiányos intézmények támogatása

14. § (1) Az intézmények a költségvetésük országos irodára történő benyújtásával egyidejűleg támogatási

bitériumi határozat 13. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

²⁹ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 13. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

³⁰ Hatályon kívül helyezte a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 13. § (3) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

³¹ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 13. § (4) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

³² Az első mondatot módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 13. § (5) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

³³ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 13. § (6) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

³⁴ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 13. § (7) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

kérelmet nyújthatnak be az országos irodához. A költségvetés benyújtásának határideje tárgyév február 28-a. Az intézmények e § alapján támogatási kérelem benyújtására jogosultak költségvetési év közben akkor is, ha valamely előre nem tervezhető esemény, vagy a működést jelentősen befolyásoló körülmény változása miatt az intézmény forráshiányossá válik. A támogatási kérelmet minden esetben a forráshiány okának és a hiány összegének pontos meghatározásával lehet benyújtani.

³⁵A forráshiány vizsgálatokor, a célszerűség és szükség-szerűség megállapításánál vizsgálni kell különösen a kiadások szükségszerűségét, azt, hogy az intézmény minden elvárhatót megtett-e kiadásai csökkentésére, valamint, hogy bevételét valamennyi lehetséges bevételi forrás feltárásával határozta-e meg. A forráshiány megállapításakor az azonos feladatot ellátó intézmények költségvetésének és gazdálkodásának összehasonlító értékelését el kell végezni. Az összehasonlítás során az azonos feladatot ellátó intézmények létszámát arányosan kell tekintetbe venni.

(2) Az országos iroda által felkért szakértő – az intézmények éves részletes költségvetésének megküldését és az intézményben lefolytatott helyszíni pénzügyi vizsgálatot követően – szakvéleményt készít az intézmények gazdálkodásáról.

(3)³⁶

(4) Az előre nem tervezhető esemény miatt év közben forráshiányossá vált intézmény vizsgálatokor a szakértő a forráshiány okát valamint azt vizsgálja, hogy az intézmény költségvetésében van-e a támogatáson kívül más forrás a hiány fedezésére.

(5)³⁷A gazdasági osztály, valamint az oktatási osztály a javaslattétel megfogalmazása során figyelembe veszi, hogy az intézmények az előző években lefolytatott szakértői vizsgálatok, továbbá az intézményben az MEE Számvevőszéke által, vagy valamely állami hatóság, így különösen a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék által lefolytatott vizsgálatok, vagy egyéb szakmai ellenőrzések megállapításait működésük kialakításánál tekintetbe vették-e.

(6)³⁸Az gazdasági osztály, valamint az oktatási osztály a szakvélemény alapján, a szakvélemény beérkezését követő 30 munkanapon belül tesz együttes javaslatot az intézmények támogatására és a támogatás összegére, amelyet az ONOB, valamint a GB – indokolással ellá-

tott – ajánlásának beszerzését követően az OP elé terjesztenek.

(7)³⁹Az MEE a támogatást elnyert intézmények gazdálkodását a támogatás átutalását követő egy éven belül független könyvvizsgáló kirendelésével ellenőrzi.

Az Evangelikus Pedagógiai Központ működésének támogatása

15. § (1)⁴⁰Az Evangelikus Pedagógia Központ (a továbbiakban: EPK) pedagógiai szakmai szolgáltató intézet, melynek vezetését az oktatási osztály mindenkor vezetője látja el.

(2)⁴¹

(3)⁴²

Teljesítményértékelésen alapuló intézményvezetői minőségirányítási illetmény⁴³

16. §⁴⁴(1) Az 5. § f) pontjában meghatározott támogatási célhoz rendelt összeget az OP köteles- a MEE FMIP vezetői teljesítményértékelés folyamatának és eljárásrendjének alapján – ciklikus rendben az intézményvezetők minőségirányítási illetményére fordítani.

(2) Az intézményvezetők teljesítményét hatéves ciklusuk alatt kétszer (a második évben, illetve az ötödik évben) az FMIP-ban meghatározott eljárás szerint végzi a fenntartó képviseletében a 3 fős minőségértékelő bizottság, melynek mindenkor tagjai az oktatási osztály vezetője, az országos iroda igazgatója és egy felkért közoktatási szakértő.

(3) Az értékeléseket az erre a célra készített FMIP-ban meghatározott dokumentumok szerint kell benyújtani a tárgyévre vonatkozó fenntartói minőségirányítási tervben meghatározott időpontig az oktatási osztályra. A fenntartói értékelések határidőben történő benyújtásáért az egyházközségi fenntartású intézmények esetében a fenntartó képviselője, az országos fenntartású intézmények esetében az oktatási osztály vezetője felel.

(4) A minőségértékelő bizottság az önértékelések és a fenntartói értékelések együttes eredménye alapján a

³⁹Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 14. § (5) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁴⁰Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 15. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁴¹Hatályon kívül helyezte a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 15. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁴²Hatályon kívül helyezte a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 15. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁴³Az alcímet módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 16. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁴⁴Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 16. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

³⁵Az ötödik és hatodik mondatot beiktatta a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 14. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

³⁶Hatályon kívül helyezte a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 14. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

³⁷Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 14. § (3) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

³⁸Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 14. § (4) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

FMIP-ban meghatározott módon értékel. A minősítésekhez tartozó minőségirányítási illetményt az alábbi táblázat alapján, differenciáltan állapítja meg.

tanulói létszám	alkalmazotti létszám	intézményi feladatok	szorzószám
0-300	0-30	1	1
301-600	31-60	2	1,2
601-től	61 fölött	3 vagy több	1,4

(5) A bizottság az eredményről az ONOB-ot tájékoztatja, amely kéri az OP-t a bizottsági döntésének megfelelő határozat meghozatalára.

(6) A vezetői teljesítményértékelés alapján meghatározott minőségirányítási illetmények az adott évben értékelt vezetőknek a Reformáció ünnepén kerülnek átadásra.

Közművelődési programok támogatása

17. §⁴⁵ (1) Az OP a tartalékalap felhasználható kereteinek meghatározásáról szóló döntésekor kijelöli az adott évben támogatható, evangélikus nevelést erősítő közművelődési programok célját a következők közül: versenyek, konferenciák, találkozók, külföldi egyházi iskolákkal való cserekapcsolatok. Az intézmények az adott tanévre tervezett kiemelten evangélikus nevelést erősítő közművelődési programjaik közül az OP által kijelölt közművelődési program szervezéséhez és lebonyolításához pályázatot nyújthatnak be az Oktatási Osztályhoz.

(2) Az intézményvezetők tárgyévi október 25-ig az e § (1) bekezdésében meghatározott célra a megvalósítás költségeinek 50%-ára nyújthatnak be pályázatot.

(3) A támogatási kérelmet 3. számú melléklet adatlapján a program részletes leírásával és tervezett költségkimutatással együtt kell benyújtani.

(4) Az oktatási osztály a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyről az ONOB dönt.

17/A. §⁴⁶ A közművelődési programok támogatása keret terhére egy évben egyszer az oktatási osztály felmérése alapján, az OP döntése értelmében kizárólag a Luther Kiadó könyveiből a ballagó diákok és ballagató tanárai számára könyvjutalom adható.

Az intézményi munkavállalók adómentes juttatásai

18. § (1) Az OP által az 5. § h) pontjában meghatározott

célhoz rendelt összeg az intézményi munkavállalók között természetbeni juttatás formájában egységesen, differenciálatlanul kerül felosztásra.⁴⁷ A részmunkaidőben foglalkoztatottak után a teljes munkaidőben foglalkoztatottakhoz képest időarányosan megállapított részt kell számításba venni.

(2)⁴⁸ Az intézmények tárgyévi március 31-ig benyújtják a 4. számú melléklet szerinti adatszolgáltatást az országos irodához.

(3) E § vonatkozásában támogatási kérelemnek a 4. számú melléklet szerinti adatszolgáltatást kell tekinteni.

(4)⁴⁹ Az adatokat az oktatási osztály összesíti, amely alapján intézményenkénti bontásban meghatározza a támogatás tárgyévi mértékét, s javaslat formájában az OP elé terjeszti az ONOB javaslatával együtt.

(5)⁵⁰ A tartalék e célhoz rendelt részének intézmények közötti felosztásáról – az intézményi adatszolgáltatás alapján – az OP dönt. Az OP határozatában az egy főre jutó összeget meghatározza, és ez alapján kell a létszámok alapján kiszámított összeget az intézmények számlájára átutalni.

(6) Az intézményvezetők kötelesek az átutalt összeget az (1) bekezdésben meghatározottak szerint az átutalást követő 90 napon belül az intézményi munkavállalók számára juttatni. A juttatás formájáról az intézményvezető az Szja. tv-ben meghatározott keretek között saját hatáskörben jogosult dönteni.

*Az intézmények alaptevékenységének fejlesztéséből adódó, vagy a működésük feltételeinek, eszközeinek megteremtéséhez szükséges költségek támogatása*⁵¹

19. § (1) Az intézmények az alaptevékenységi körükbe tartozó konkrét közoktatási feladatok ellátását biztosító feltételek fejlesztésének, vagy a működés feltételei, eszközei megteremtéséhez szükséges költségeknek támogatására nettó 5 millió forint értékhatárig támogatási kérelmet nyújthatnak be.⁵² A támogatási kérelmet tárgyévi április 30-ig az 5. számú melléklet szerinti úrlapon kell benyújtani.

(2) Az e §-ban meghatározott működési támogatást igényelni a konkrét feladat, a pedagógiai módszer, illet-

⁴⁷ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 18. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁴⁸ Módosította a 15/2009. (III. 12.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2009. március 12-től.

⁴⁹ Módosította a 40/2009. (IV. 23.) országos presbitériumi határozat, majd a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 18. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁵⁰ Módosította a 40/2009. (IV. 23.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2009. április 23-tól.

⁵¹ Az alcímet módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 19. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁵² Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 19. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁴⁵ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 17. §-a. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁴⁶ Beiktatta a 40/2009. (IV. 23.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2009. április 23-tól.

ve eszköztár fejlesztésének leírása mellett, a tervezett fejlesztés indokának és költségigényének meghatározásával lehet.

(3) Az oktatási osztály a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyet az ONOB és a GB ajánlásának beszerzését követően az OP elé terjeszt. Amennyiben a beruházás építmény, építményrész megépítésével, felújításával, korszerűsítésével, átalakításával, bővítésével, helyreállításával, lebontásával, elmozdításával, vagy rendeltetésének megváltoztatásával jár, az oktatási osztály beszerzi az építési és műemléki osztály javaslatát, valamint az építési- és ingatlanügyi bizottság ajánlását is.

20. §⁵³

Pályázatírás költségeinek fedezése

21. § (1)⁵⁴ Intézményi pályázatok megírása költségeinek, valamint az ehhez kapcsolódó szakértői költségek fedezésére, a pályázat benyújtására jogosult intézmény támogatást igényelhet.

(2)⁵⁵ Támogatásra a pályázati szabályrendelet hatálya alá tartozó pályázatok esetében az a pályázó jogosult, akinek pályázati szándékát az illetékes pályázati felelős megvalósíthatóság és fenntarthatóság szempontjából támogathatónak ítéli. Egyéb pályázatok esetében e szabályrendelet nem határoz meg előminősítési kötelezettséget, a támogatás megítélhetőségéről a döntésre kijelölt dönt. Támogatást mindkét esetben csak a pályázatírás költségeinek legfeljebb 80 %-ának fedezésére lehet igényelni.

(3)⁵⁶ A támogatási kérelmet 6. számú melléklet szerinti űrlapon lehet benyújtani a pályázati kiírás megjelenését követően. Az űrlapot a pályázati szabályrendelet hatálya alá tartozó pályázatok esetében a területileg illetékes pályázati felelősnek, egyéb pályázatok esetében közvetlenül az országos irodának kell eljuttatni. A pályázati felelős javaslatát öt munkanapon belül juttatja el az országos irodának.

(4)⁵⁷ Az országos iroda a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyet az

OP által kijelölt keretgazda elé terjeszt. A javaslat alapján a keretgazda dönt a támogatás odaítéléséről.

(5)⁵⁸ Az OP a „Pályázatírás költségeinek fedezése” cél esetében keretgazdának az országos irodaigazgatót jelöli ki.

(6)⁵⁹ Nyertes pályázat esetén a pályázó a támogatást, a pályázatkészítés – a pályázati kiírás szerinti – elszámolható mértékéig visszafizetni köteles.

(7)⁶⁰ Amennyiben a támogatást elnyert intézmény a pályázatot önhibájából nem nyújtja be, a támogatásra kifizetett összeget köteles a mindenkori jegybanki alapkamattal növelve visszafizetni. Annak bizonyítására, hogy a pályázat beadása nem a támogatást elnyert hibájából maradt el, a pályázati határidő lezárultát követő nyolc napon belül a keretgazdához címzett, de az országos irodának benyújtott igazolási kérelmet terjeszthet elő. A kérelem elfogadásáról az országos iroda javaslatára a keretgazda dönt. Döntése alapján a támogatás összegének visszafizetésétől részben vagy egészben eltekinthet.

(8)⁶¹ A támogatás összegével az azt elnyert pályázó köteles elszámolni. Az elszámolást

a) a pályázati szabályrendelet hatálya alá tartozó pályázatok esetében a garanciavállalás iránti kérelemmel egyidejűleg,

b) egyéb pályázatok esetében a pályázati határidő lejártát követő 5 munkanapon belül

a felmerült költségekről szóló számlák bemutatásával kell elvégezni.

Közoktatási kollégiumban nevelt, oktatott tanulók normatív jellegű támogatása

21/A. §⁶² Az ONOB és a GB javaslatának figyelembe vételével az OP a tartalék terhére támogatást nyújt a közoktatási kollégiumban nevelt, oktatott tanulók után, intézményenként a tárgyév február 1-jén lejelentett tanulólétszám alapján, a tárgyévre megítélt közoktatási kiegészítő támogatás összegének figyelembevételével meghatározott mértékig, a tárgyév január 1. napjától december 31. napjáig terjedő időszakra, havi ütemezésű kifizetéssel.

⁵³ Az alcímmel együtt hatályon kívül helyezte a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 20. §-a. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁵⁴ Módosította a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 21. §-a. Hatályos: 2009. december 3-tól.

⁵⁵ Módosította a 63/2009. (V. 28.) országos presbitériumi határozat 2. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. május 28-tól. E rendelkezések alapján a 2009. évben pályázatot benyújtó intézmények jogosultak utólag kérni a támogatást. Az utólag igényelt támogatási kérelem mellé be kell nyújtani a felmerült költségek igazolásul szolgáló számlákat.

⁵⁶ Módosította a 63/2009. (V. 28.) országos presbitériumi határozat 2. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. május 28-tól.

⁵⁷ Módosította a 63/2009. (V. 28.) országos presbitériumi határozat 2. § (3) bekezdése. Hatályos: 2009. május 28-tól.

⁵⁸ Beiktatta a 63/2009. (V. 28.) országos presbitériumi határozat 2. § (4) bekezdése. Hatályos: 2009. május 28-tól.

⁵⁹ Számozását módosította a 63/2009. (V. 28.) országos presbitériumi határozat 2. § (5) bekezdése. Hatályos: 2009. május 28-tól.

⁶⁰ Beiktatta a 63/2009. (V. 28.) országos presbitériumi határozat 2. § (6) bekezdése. Hatályos: 2009. május 28-tól.

⁶¹ Beiktatta a 63/2009. (V. 28.) országos presbitériumi határozat 2. § (7) bekezdése. Hatályos: 2009. május 28-tól.

⁶² Az alcímmel együtt beiktatta a 167/2009. (XII. 3.) országos presbitériumi határozat 22. §-a. Hatályos: 2009. december 3-tól.

*Szakmai felügyeletet ellátó oktatási osztály
munkatársainak illetménye*

21/B. §⁶³ Az oktatási intézmények kezdeményezésére az ONOB és GB támogató javaslatát követően az OP döntése alapján a szakmai felügyeletet ellátó oktatási osztály által munkavégzésre irányuló jogviszony keretében, valamint a tartalékalap terhére támogatható célok, feladatok megvalósításának előkészítése, végrehajtása, ellenőrzése során létesített munkajogi jogviszonyok és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok alapján megvalósuló kiadások teljesítése a tartalékalap terhére történik.

Módszertani feladatok, szakértői tevékenység

21/C. §⁶⁴ Az ONOB és a GB javaslatának figyelembe vételével az OP a tartalék terhére az alábbi célokra nyújt támogatást:

- a) Tantárgygondozói hálózat működtetése. A tantárgygondozók féléves munkaterv alapján dolgoznak amelyet minden év januárjában és szeptemberben készítenek el az adott félévre vonatkozóan. Tevékenységükről félév végén beszámolót készítenek
- b) Pedagógus konferenciák, továbbképzések szervezése, lebonyolítása.
- c) Az oktatási osztály által meghatározott szakértői feladatok elvégzése.
- d) Kiadványok megjelentetése.

Eseti célok, feladatok támogatása

22. § (1) Az 5. § l) pontjára hivatkozással az OP támogatás kifizetésére jogosult, amennyiben állami, vagy egyházi jogszabály a közoktatási szférában nyújtandó támogatás, vagy juttatás kifizetésére kötelezi és az állam arra fedezetet, vagy az MEE arra más forrást nem biztosít. A kifizetés módja és mértéke vonatkozásában a fizetési kötelezettséget meghatározó jogszabály az irányadó.

(2) A támogatás, vagy juttatás megítéléséhez szükséges adatszolgáltatásról, valamint annak határidejéről az országos iroda értesíti az intézményeket.

(3) Az 5. § l) pontjára hivatkozással jogosult az OP támogatást megítélni egyéb eseti célok és feladatok ellátásához.

(4) Az eseti célok és feladatok támogatására – valamennyi intézmény támogatási igényének felmérését követően – az oktatási osztály fogalmazza meg javasla-

tát, amelyet az ONOB és a GB ajánlásának beszerzését követően az OP elé terjeszt. Az oktatási osztály a javaslatában a támogatandó feladatot, annak várható költségigényének kimutatásával együtt részletesen ismerteti.

23. § E szabályrendelet az elfogadása napján lép hatályba.

**1/2010. (II. 4.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET
AZ EGYHÁZI SZOCIÁLIS KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS,
VALAMINT AZ EGYHÁZI KIEGÉSZÍTŐ
TÁMOGATÁS KORREKCIÓS ÖSSZEGÉNEK,
ÉS TARTALÉKALAPBA HELYEZETT RÉSZÉNEK
FELHASZNÁLÁSÁRÓL**

A Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: MEE) országos presbitériuma (a továbbiakban: OP), a MEE 2009. évi II. törvényében kapott felhatalmazás alapján a MEE diakóniai intézményei után az egyházi fenntartóknak az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. állami törvény (a továbbiakban: Ehtv.) 6. § (1) és (5) bekezdései alapján járó egyházi kiegészítő támogatás, valamint az egyházi diakóniai intézmények után a fenntartóknak járó korrekciós összegének felhasználásáról a következő szabályrendeletet alkotja.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) E szabályrendelet hatálya kiterjed a MEE, mint fenntartó részére folyósított egyházi kiegészítő támogatás és az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, valamint a gyülekezeti fenntartású intézmények fenntartói részére folyósított az egyházi kiegészítő támogatás és az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összege meghatározott részének összeggyűjtésére, és felhasználására.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeget a MEE – az e szabályrendeletben meghatározottak szerint – a MEE országos és gyülekezeti fenntartású diakóniai intézményei, valamint az általuk nyújtott szolgáltatások támogatására fordítja.

II. fejezet

Értelmező rendelkezések

2. § E szabályrendelet alkalmazásában:

1. egyházi kiegészítő támogatás: a diakóniai intézményt fenntartó egyházi szervezet, az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. állami törvény (a továbbiakban: Ehtv.)

6. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint az egy-

⁶³ Az alcímmel együtt beiktatta a 11/2010. (II. 4.) országos presbitériumi határozat 5. §-a, módosította a 12/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2011. február 3-tól.

⁶⁴ Az alcímmel együtt beiktatta a 156/2010. (XI. 4.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2010. november 4-től.

háznak járó – a mindenkori állami költségvetési törvényben számszerűen meghatározott – támogatás.

2. az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összege: a diakóniai intézményt működtető fenntartó egyházi szervezetnek, az Ehtv. 6. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint járó – a mindenkori állami költségvetési törvény végrehajtásáról szóló törvényben számszerűen meghatározott – támogatás.

3. MEE diakóniai intézménye: az MEE az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvénye alapján alapított és fenntartott olyan diakóniai intézmény, amelynek működése alapján a fenntartó kiegészítő támogatás igénylésére jogosult, és amely intézmény után a fenntartó ténylegesen támogatásban részesül. (a továbbiakban: intézmény)

4. Országos fenntartású intézmény: a Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata által alapított diakóniai intézmény, illetve a MEE által állami, önkormányzati vagy nem állami fenntartásból, átvett diakóniai intézmény.

5. Gyülekezeti fenntartású intézmény: a Magyarországi Evangélikus Egyház az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvényében meghatározott jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége által alapított diakóniai intézmény, illetve az egyházi jogi személy által állami, önkormányzati vagy nem állami fenntartásból átvett diakóniai intézmény.

6. forráshiányos intézmény: az az intézmény, amely a célszerű és szakszerű gazdálkodás mellett nem képes az intézmény alapfeladatának ellátását a részére folyósított állami normatívákból, kiegészítő támogatásokból, saját bevételekből, illetve az intézménynek jutott adományokból biztosítani.

7. pályázati referensek: a tervezett projekt megvalósításának helye szerint illetékes egyházkerületi pályázati és országos pályázati referens.

8. Vis maior: olyan esemény, amelynek bekövetkezése egyrészt nem előre kiszámítható, másrészt az ember kevés ahhoz, hogy elhárítsa akár magát az eseményt, akár következményeit, így például a természeti csapások és egyéb katasztrófák – árvíz, tornádó, földrengés, tűzvész – valamint olyan emberi megmozdulások, amelyek ellenállhatatlan, elemi erővel hatnak – háború, forradalom, rablótámadás stb.

III. fejezet

A diakóniai tartalékalap képzése

3. § (1) A diakóniai alaphoz országos és gyülekezeti fenntartású intézmények csatlakoznak.

(2) Az országos fenntartású intézmények automatikusan részesei a tartalékalapnak, a gyülekezeti fenntartású intézmények fenntartói által a Magyarországi Evangélikus Egyházzal kötött megállapodás alapján csatlakoznak a tartalékalaphoz.

(3) A megállapodás alapján, az abban meghatározott módon a gyülekezeti fenntartók a tartalékalapba helyezik a kiegészítő támogatás, illetve a kiegészítő támogatás korrekciós összegének OP által meghatározott a hányadát.

4. § (1) Az OP a mindenkori állami költségvetési törvény, valamint a mindenkori állami költségvetési törvény végrehajtásáról szóló törvény kihirdetését követően, a Diakóniai Bizottság (továbbiakban: DB) és a Gazdasági Bizottság (továbbiakban: GB) javaslatának figyelembevételével, határozatban dönt arról, hogy a kiegészítő támogatás, illetve a kiegészítő támogatás korrekciós összegének mekkora hányadát tartja vissza az országos fenntartású diakóniai intézmények esetében, illetve a gyülekezeti fenntartású intézményeknél külön megállapodás alapján mekkora hányadot fizettet vissza a megállapodásban meghatározott szolgáltatások ellenértékéért.

(2) A tartalék jogi sorsát osztja az adott költségvetési évre a tartalékból kiadásként előirányzott, de fel nem használt összeg, az intézmények által tartalékba visszafizetett összeg, valamint a tartalék lekötött részének hozama.

A tartalék felhasználható mértékének meghatározása

5. § (1) Az OP legkésőbb a márciusi ülésén az DB és a GB javaslatának ismeretében határozatban dönt a tartalék terhére felhasználható összeg mértékéről, valamint arról, hogy az összeget e szabályrendelet 7. §-ában meghatározott célok közül az adott költségvetési évben mely célokra lehet fordítani.

(2) A diakóniai tartalékból csak országos fenntartású intézmény külön megállapodás nélkül, illetve olyan gyülekezeti fenntartású diakóniai intézmény részesülhet támogatásban, melynek fenntartója megállapodást kötött az országos egyházzal a tartalékképzéshez történő csatlakozásról.

(3) Az OP meghatározza az egyes célokra fordítható összeg mértékét is. Az OP a támogatási célok kiválasztásánál figyelembe veszi a mindenkori állami költségvetési törvénynek az egyházi kiegészítő támogatás felhasználására vonatkozó előírásait, valamint a MEE stratégiájában kiemelt célokat.

(4) Az OP erre vonatkozó külön keret meghatározásáról szóló döntése nélkül a DB, és a GB javaslatának figyelembevételével minden évben a tartalékalap terhére finanszírozza a jelen szabályrendelet szerint forráshiányos intézményeket, illetve a szakmai felügyeletet ellátó diakóniai osztály két munkatársának illetményét.

6. § (1) A támogatásról szóló előzetes döntés nélkül köteles az OP a 7. § i) pontjára hivatkozással a teljes tartalék terhére támogatás megítélésére, amennyiben arra

állami vagy egyházi jogszabály kötelezi, valamint automatikusan folyósítani szintén a tartalék terhére a 7. § g) és h) pontjaiban meghatározott célhoz tartozó évenkénti támogatást.

(2) A tartalékból az adott költségvetési évre – az (1) bekezdés szerint – felhasználásra előirányzott összeg mértékét az OP akkor lépheti túl, ha a támogatási körbe bevont célhoz felhasználásra előirányzott összegből, a körülmények előre nem tervezhető változása miatt az intézmények támogatása nem lehetséges.

(3) Az OP az adott költségvetési évben valamely célhoz felhasználásra előirányzott, de fel nem használt összeget átcsoportosíthatja az adott költségvetési évben az (1) bekezdés szerint támogatott további célokhoz felhasználásra előirányzott összeghez.

A tartalék terhére támogatható célok

7. § Az OP a tartalékból – a 4. § (1) bekezdése szerint meghatározott, – az adott költségvetési évben felhasználható összegből az alábbi célokat támogathatja:

- a) forráshiányos intézmények támogatása, melyről az DB és a GB véleményének ismeretében az OP dönt;
- b) az intézmények alaptervékenységének fejlesztéséből adódó, vagy az alaptervékenységek (működési feltételeinek megteremtéséhez szükséges) bővítéséből adódó költségek támogatását, mely keret felhasználásáról az DB dönt;
- c) pályázatírás költségeinek támogatása, az országos irodaigazgató döntése alapján;
- d) vis maior eseteket;
- e) intézmények által igényelt speciális egyházi szakmai képzésre, evangélikus szakmai konferenciákra megítélt összeg felhasználásáról az adott évre meghatározott kereten belül a DB dönt;
- f) nemzetközi, illetve külföldi diakóniai szakmai konferencián való részvétel támogatására megítélt összeg felhasználásáról az adott évre meghatározott kereten belül a DB dönt;
- g)¹ szakmai felügyeletet ellátó diakóniai osztály által munkajogi jogviszony vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében foglalkoztatott három fő díjazását a DB, a GB és az OP döntése alapján;
- h) Evangélikus Módszertan éves munkatervében szereplő, a DB által kiemelt feladatnak minősített program költségeinek támogatása;
- i) egyéb eseti célok, feladatok támogatására jogosult fordítani, melyekről az DB, majd a GB véleményének ismeretében az OP dönt.

A támogatás odaítélése, elszámolás a támogatás felhasználásáról

8. § (1) Az intézmények – amennyiben e szabályrendelet másképp nem rendelkezik – az országos irodához benyújtott kérelemmel (a továbbiakban: támogatási kérelem) igényelhetnek támogatást.

9. § (1) A támogatást kizárólag arra a célra lehet felhasználni, amely célra azt az 7. §-ban meghatározott döntéshozó megítélte.

(2) Valamennyi támogatásban részesülő intézmény elszámolási kötelezettséggel tartozik az országos iroda felé. Az intézmények beszámolót küldenek a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31. napjáig az országos irodának. A beszámoló tartalmazza a felhasználás tételes kimutatását az 5. számú melléklet szerint (bizonylatok hiteles másolatát csatolva), valamint a felhasználás rövid szöveges bemutatását.

(3) Az intézmények a fel nem használt összeg vonatkozásában visszafizetési kötelezettséggel tartoznak az MEE felé. A visszafizetést az elszámolással egyidejűleg kell teljesíteni.

(4) Az országos iroda a tárgyévet követően a tartalék-alap tárgyévi felhasználásáról és az intézmények elszámolásáról tájékoztatást készít az DB, a GB és az OP, valamint a tartalékalaphoz csatlakozott fenntartók felé a külön megállapodás szerint.

10. § (1) Az elszámolási kötelezettség határidejétől számított három évig nem nyújthat be támogatási kérelmet az az intézmény, amely a támogatást nem arra a célra használta föl, amelyre az OP megítélte, továbbá, ha az elszámolási kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tett eleget.

(2) Amennyiben az intézmény nem a megítélt célra használja fel a támogatást, a támogatás visszafizetése mellett köteles a kiutalás és visszautalás közötti időszakra felszámított kamatot is megfizetni. A kamat mértéke megegyezik a támogatás igénybevétele idejére meghatározott jegybanki alapkamat mértékével.

IV. fejezet

Forráshiányos intézmények támogatása

11. § (1) Az intézmények e § alapján támogatási kérelem benyújtására jogosultak költségvetési év közben akkor, ha valamely előre nem tervezhető esemény, vagy a működést jelentősen befolyásoló körülmény változása miatt az intézmény forráshiányossá válik. A támogatási kérelmet minden esetben a forráshiány okának és a hiány összegének pontos meghatározásával lehet benyújtani.

(2) Az országos iroda által felkért szakértő vagy kiküldött belső ellenőr – az intézmény előző évi zárszám-

¹ Módosította a 19/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2011. február 3-tól.

adásának és tárgyévi részletes költségvetésének megküldését és az intézményben lefolytatott helyszíni pénzügyi vizsgálatot követően – szakvéleményt készít az intézmények gazdálkodásáról.

(3) A forráshiány vizsgálatokor, a célszerűség és szükségyszerűség megállapításánál vizsgálni kell különösen a kiadások szükségyszerűségét, azt, hogy az intézmény minden elvárhatót megtett-e kiadásai csökkentésére, valamint, hogy bevételét valamennyi lehetséges bevételi forrás feltárással határozta-e meg. A forráshiány megállapításakor az azonos feladatot ellátó intézmények költségvetésének és gazdálkodásának összehasonlító értékelését el kell végezni az azonos feladatot ellátó intézmények paraméterei alapján. A szakértői vizsgálat indokolt esetben kitérhet az intézményt körülvevő szervezeti háttérre.

(4) Az előre nem tervezhető esemény miatt év közben forráshiányossá vált intézmény vizsgálatokor a szakértő a forráshiány okát valamint azt vizsgálja, hogy az intézmény költségvetésében van-e a támogatáson kívül más forrás a hiány fedezésére.

(5) A szakértői jelentés alapján a gazdasági osztály, valamint a diakóniai osztály az 7. § a) pontjában meghatározott döntéshozók felé a javaslatlétel megfogalmazása során figyelembe veszi, hogy az intézmények az előző években lefolytatott szakértői vizsgálatok, továbbá az intézményben az MEE Számvevőszéke által, vagy valamely állami hatóság, így különösen a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék által lefolytatott vizsgálatok, vagy egyéb szakmai ellenőrzések megállapításait működésük kialakításánál tekintetbe vették-e.

(6) Az gazdasági osztály, valamint a diakóniai osztály a szakvélemény alapján, a szakvélemény beérkezését követő 30 munkanapon belül tesz együttes javaslatot az intézmények támogatására és a támogatás összegére, amelyet az DB, valamint a GB – indokolással ellátott – ajánlásának beszerzését követően az OP elé terjesztenek.

(7) Az MEE a támogatást elnyert intézmények gazdálkodását a támogatás átutalását követő egy éven belül független könyvvizsgáló vagy belső ellenőr kirendelésével ellenőrzi.

Az intézmények alaptevékenységének fejlesztéséből adódó, vagy az alaptevékenységek (működési feltételeinek megteremtéséhez szükséges) bővítéséből adódó költségek támogatása

12. § (1) Az intézmények az alaptevékenységi körükbe tartozó konkrét diakóniai szolgáltatási feladatok ellátását biztosító feltételek fejlesztésének, vagy az alaptevékenységi kör, a fenntartó és a szakmai felügyeletet ellátó egyházi szervezet által jóváhagyott bővítésből adódó, az új diakóniai feladat ellátásának feltételeit megteremtő költségek támogatására bruttó 1 millió forint értékhatárig támogatási kérelmet nyújthatnak be.

(2)² A támogatási kérelmet tárgyévi április 30. és szeptember 30-ig az 2., 3. számú melléklet szerinti űrlapon kell benyújtani, melyhez szükséges mellékelni a kérelemhez kapcsolódó költségvetést a 4. sz. melléklet szerinti űrlapon.

(3) Az e §-ban meghatározott működési támogatást igényelni a konkrét feladat, a diakóniai szolgáltatás jellege, a célcsoport összetétele és nagysága, az alkalmazott módszer, illetve eszköztár fejlesztésének leírása mellett, a tervezett fejlesztés indokának és költségigényének meghatározásával lehet.

(4) A diakóniai osztály a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyet az DB elé terjeszt döntésre.

Pályázatírás költségeinek fedezése

13. § (1) Intézményi pályázatok megírása költségeinek, valamint az ehhez kapcsolódó szakértői költségek fedezésére, a pályázat benyújtására jogosult intézmény a szakmai felügyeletet ellátó püspök és a területileg illetékes püspök jóváhagyásával igényelhet támogatást.

(2) Támogatásra a pályázati szabályrendelet hatálya alá tartozó pályázatok esetében az a pályázó jogosult, akinek pályázati szándékát az illetékes pályázati felelős megvalósíthatóság és fenntarthatóság szempontjából támogathatónak ítéli. Egyéb pályázatok esetében e szabályrendelet nem határoz meg előminősítési kötelezettséget, a támogatás megítélhetőségéről a döntésre kijelölt dönt. Támogatást mindkét esetben csak a pályázatírás költségeinek legfeljebb 80 %-ának fedezésére lehet igényelni.

(3) A támogatási kérelmet 3. számú melléklet szerinti űrlapon lehet benyújtani a pályázati kiírás megjelenését követően. Az űrlapot a pályázati szabályrendelet hatálya alá tartozó pályázatok esetében a területileg illetékes pályázati felelősnek, egyéb pályázatok esetében közvetlenül az országos irodának kell eljuttatni. A pályázati felelős javaslatát öt munkanapon belül juttatja el az országos irodának.

(4) Az országos iroda a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyet az OP által kijelölt keretgazda elé terjeszt. A javaslat alapján a keretgazda dönt a támogatás odaítéléséről.

(5) Az OP a „Pályázatírás költségeinek fedezése” cél esetében keretgazdának az országos irodaigazgatót jelöli ki.

(6) Nyertes pályázat esetén a pályázó a támogatást, a pályázatkészítés – a pályázati kiírás szerinti – elszámolható mértékéig visszafizetni köteles.

(7) Amennyiben a támogatást elnyert intézmény a pályázatot önhibájából nem nyújtja be, a támogatásra kifizetett összeget köteles a mindenkori jegybanki alap-

² Módosította a 108/2010. (VII. 1.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2010. július 1-től.

kamattal növelve visszafizetni. Annak bizonyítására, hogy a pályázat beadása nem a támogatást elnyert hibájából maradt el, a pályázati határidő lezárultát követő nyolc napon belül a keretgazdához címzett, de az országos irodának benyújtott igazolási kérelmet terjeszthet elő. A kérelem elfogadásáról az országos iroda javaslatára a keretgazda dönt. Döntése alapján a támogatás összegének visszafizetésétől részben vagy egészben eltekinthet.

(8) A támogatás összegével az azt elnyert pályázó köteles elszámolni. Az elszámolást

a) a pályázati szabályrendelet hatálya alá tartozó pályázatok esetében a garanciavállalás iránti kérelemmel egyidejűleg,

b) egyéb pályázatok esetében a pályázati határidő lejártát követő 5 munkanapon belül

a felmerült költségekről szóló számlák bemutatásával kell elvégezni.

Vis maior esetek

14. § (1) Vis maior támogatás jogcímén az intézmény akkor igényelhet támogatást a tartalékból, ha a vis maior káresemény bekövetkezése és a kártérítés kifizetése közötti időszakban a károsult intézmény előre kénytelen finanszírozni a keletkezett kár kijavítását. Ebben az esetben az országos egyház szerződéssel, kamatmentes kölcsönt biztosít, amit a kár biztosító általi megtérítését követően a kedvezményezett haladéktalanul visszafizet az alapba.

(2) A támogatási kérelmet minden esetben a kár és keletkezési körülményeinek pontos meghatározásával, a biztosító felé tett kárbejelentéssel együtt dokumentáltan kell benyújtani, amelyhez az országos iroda építési osztályának szakmai véleményét is csatolni kell.

A diakóniai intézmények által igényelt speciális szakmai képzések, szakmai konferenciák, támogatása

15. § (1) Minden évben a DB által meghatározott kiemelt diakóniai célok és feladatok végrehajtásához kapcsolódó, előzetesen az intézmények által jelzett igények figyelembevételével az országos iroda diakóniai osztálya vagy annak szakmai jóváhagyásával bármely diakóniai intézmény, illetve egyéb szervezetek által szervezett szakmai képzésekhez, vagy szakmai konferenciákhoz támogatást igényelhetnek.

(2) Az evangélikus egyház intézményei által szervezett rendezvény esetében a támogatást a szakmai képzésen, illetve konferencián való részvétel részvételi díjához nyújt támogatást, mely támogatás nem az azon részt vevő intézmények részére kerül kiutalásra, hanem a szervezést végző intézménynek kerül átutalásra.

(3) Egyéb szervezet által szervezett konferenciákon, illetve képzéseken való részvételhez a támogatás a pályá-

zó intézmény részére kerül átutalásra szintén támogatásként, a rendezvényről szóló rövid szakmai beszámoló benyújtását követően.

(4) A támogatási kérelem az 1., 2. és 4. számú űrlapok szerint nyújtandó be, tárgyév április 30-ig és szeptember 30-ig.

(5) Jelen célra nyújtott támogatásról történő elszámoláshoz a 9. és 10. §-okban meghatározottak érvényesek, a képzésről, konferenciáról rövid szakmai beszámoló, illetve a részvétel tényét, vagy a képzés elvégzését tanúsító dokumentum másolatát is be kell nyújtani az országos iroda diakóniai osztályára

Nemzetközi, illetve külföldi diakóniai szakmai konferenciákon való részvétel támogatása

16. § (1) A tartalékképzéshez csatlakozott intézmények vezetői minden évben maximum egy alkalommal támogatást igényelhetnek nemzetközi, illetve külföldi diakóniai szakmai konferenciákon való részvétel költségeinek támogatására az 1., 2. és 4. számú mellékletben található adatlappal tárgyév április 30-ig és szeptember 30-ig.

(2) A támogatás mértéke nem haladhatja meg a konferencia részvételi díjának és az útiköltségnek a 70%-át.

(3) Jelen célra nyújtott támogatásról történő elszámoláshoz a 9. és 10. §-okban meghatározottak érvényesek, a konferenciáról rövid szakmai beszámolót, illetve a részvétel tényét tanúsító dokumentum másolatát is be kell nyújtani az országos iroda diakóniai osztályára, melyet az osztály köteles a honlapján közzé tenni.

Szakmai felügyeletet ellátó diakóniai osztály munkatársainak illetménye

17. §³ A diakóniai intézmények kezdeményezésére a DB és GB támogató javaslatát követően az OP döntése alapján a szakmai felügyeletet ellátó diakóniai osztály által munkavégzésre irányuló jogviszony keretében, valamint a tartalékalap terhére támogatható célok, feladatok megvalósításának előkészítése, végrehajtása, ellenőrzése során létesített munkajogi jogviszonyok és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok alapján megvalósuló kiadások teljesítése a tartalékalap terhére történik.

17/A. §⁴ (1) AZ OP a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 63. § (4) bekezdésében, a 63. § (6)–(7) bekezdéseiben, a 68/A. § (1)–(4) bekezdéseiben, valamint a

³ Módosította a 19/2011. (II. 3.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2011. február 3-tól.

⁴ Beiktatta a 133/2010. (IX. 9.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2010. szeptember 9-től.

személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervezetekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet 2. §-ában, továbbá a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-ában meghatározott és intézményvezetői hatáskörbe utalt gondozási szükséglet vizsgálatának elvégzésére szakértői bizottságot hoz létre.

(2) A szakértői bizottság munkáját csak a szabályrendelethez csatlakozott intézmények vehetik igénybe térítésmentesen, valamint külön megállapított szolgáltatási díj megfizetése ellenében a szabályrendelethez nem csatlakozott intézmények is.

(3) A szakértői bizottság tagja hivatalból az intézmény vezetője vagy az általa kijelölt, előgondozást végző intézményi szakember. A szakértői bizottság további tagjai a diakóniai osztály vezetője, valamint az Evangelikus Módszertan diakóniai osztály által kijelölt szakértője.

(4) A gondozási szükséglet vizsgálatát a bizottság a R. rendelkezései szerint végzi, a gondozási szükségletéről kiállított igazolást a bizottság tagjai közösen kiadmányozzák.

(5) A gondozási szükségletéről szóló igazolás ellen felülvizsgálat kérhető a fenntartótól, mely kérelemről a R. rendelkezései alapján országos fenntartású intézmények esetében a diakóniai munkát felügyelő püspök és az országos iroda diakóniáért felelős vezetője, a gyülekezeti fenntartású a tartalékalaphoz csatlakozott intézmények esetén a fenntartó gyülekezet elnöksége által kijelölt elnökségi tag, a diakóniai munkát felügyelő püspök és az országos iroda diakóniáért felelős vezetője döntenek és kiadmányozzák a felülvizsgált igazolást a fenntartó képviselőjében.

(6) A gondozási szükséglet megállapítására irányuló kérelem benyújtásától számított 3 munkanapon belül köteles a szakértői bizottság az igazolás kiállítására. A gondozási szükségletéről szóló igazolás felülvizsgálata során a felülvizsgálatot a R. rendelkezései alapján, az intézményvezető felterjesztésétől számított 5 munkanapon belül kell elvégezni.

(7) Amennyiben a jelen szabályrendeletben részes intézmény vezetője a fent meghatározott eljárás mellőzésével igazolja az ellátást kérő gondozási szükségletét, és utóbb az ellenőrzési eljárás során kiderül, hogy tévesen állította ki a gondozási szükségletéről az igazolást és emiatt normatíva visszafizetési kötelezettsége keletkezik az intézménynek, az intézményvezető a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 168. §-a alapján vagyoni felelősséggel tartozik az intézmény, illetve a fenntartó felé.

Evangelikus Módszertan támogatása, fejlesztése

18. § (1) A tárgyévben a diakóniai osztály javaslatára az Evangelikus Módszertan DB által jóváhagyott éves költségvetést tartalmazó munkatervében szereplő, a DB által kiemelt feladatnak minősített program költségeinek támogatása a tartalékalap terhére történik. A tárgyévet megelőző év végi intézményvezetői konferencián az intézmények által kitöltött visszajelző íven szereplő szakmai véleményeket is figyelembe veszi a DB a kiemelt feladatok meghatározásánál.

(2) A támogatás elszámolását a jelen szabályrendelet 9. és 10. §-ában meghatározottak szerint kell teljesíteni.

Egyéb eseti célok, feladatok támogatása

19. § (1) Az e §-ban meghatározott kifizetés csak a tartalékgyűjtésbe bekapcsolódó gyülekezeti fenntartású intézmények részére nyújtható.

(2) A támogatás, vagy juttatás megítéléséhez szükséges adatszolgáltatásról, valamint annak határidejéről az országos iroda értesíti az intézményeket.

(3) Az 7. § i) pontjára hivatkozással jogosult az OP támogatást megítélni egyéb eseti célok és feladatok ellátásához.

(4) Az eseti célok és feladatok támogatására – valamennyi intézmény támogatási igényének felmérését követően – a diakóniai osztály fogalmazza meg javaslatát, amelyet az DB és a GB ajánlásának beszerzését követően az OP elé terjeszt. Az diakóniai osztály a javaslatában a támogatandó feladatot, annak várható költségigényének kimutatásával együtt részletesen ismerteti.

20. § E szabályrendelet az elfogadása napján lép hatályba.

2/2010. (XII. 9.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ORSZÁGOS IRODÁJÁRÓL¹

A Magyarországi Evangelikus Egyház országos presbitériuma a vonatkozó zsinati törvények felhatalmazása alapján a Magyarországi Evangelikus Egyház (a továbbiakban: egyház) adminisztratív központjáról, az országos irodáról, annak szervezetéről és működéséről, valamint munkatársai munkaköréről a következő szabályrendeletet alkotja:

ELSŐ RÉSZ

AZ ORSZÁGOS IRODA FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. § (1) Az országos iroda hatáskörébe tartozó egyház-

¹ Egységes szerkezetbe foglalva a 23/2011. (III. 17.) országos presbitérium határozatában foglaltakkal.

igazgatási feladatok kiterjednek az egyház valamennyi önkormányzati testületére, tisztségviselőjére és intézményére. Ennek keretében az országos iroda érkezteti, előkészíti az országos presbitérium, az országos elnökség és az országos bizottságok, valamint az egyházi bíróság és az országos számvevőszék hatáskörébe tartozó ügyeket, a döntések értelmében gondoskodik azok végrehajtásához szükséges rendről, különösen az országos irodára eső feladatok elvégzéséről.

(2) E hatáskörében eljárva az országos iroda előkészítő és koordináló feladatai:

- a) az országos ügyek előkészítése és az illetékes testületek elé terjesztése, valamint a feladatkörébe utalt ügyek végrehajtása;
 - b) az országos egyház önkormányzati testületei (zsinat, országos presbitérium, országos elnökség), illetve az egyházi bíróság és az országos számvevőszék munkájának szervezése, koordinálása, dokumentálása, valamint döntéseinek végrehajtása;
 - c) közreműködés az egyházközségek és egyéb önkormányzati testületek, intézmények törvényes működéséhez szükséges ügyek koordinálásában, ellenőrzésében;
 - d) az országos egyház és az egyházkerületi elnökség munkájának segítése és összehangolása.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározottak alapján kapcsolattartási feladatai:
- a) kapcsolattartás az egyház valamennyi önkormányzati testületével, tisztségviselőjével és intézményével.
 - b) kapcsolattartás és az egyház szakirányú képvisellete a Magyar Köztársaság állami szerveivel és hatóságai-val folytatandó tárgyalások során;
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározottak alapján ügyintézési és adminisztrációs feladatai:
- a) az egyház országos egyházigazgatási szintű gazdasági és pénzügyeinek – az állami és egyházi jogszabályoknak megfelelő – intézése,
 - b) az egységes és következetes ügyintézés, illetve az egyházi feladatok összehangolt végrehajtása érdekében irányutatás az egyházkerületek, egyházmegyék, egyházközségek, valamint egyházi intézmények részére,
 - c) az országos munkaági bizottságok és egyéb bizottságok, testületek és munkacsoportok tevékenységének koordinálása, felügyelete, valamint közreműködés munkájuk adminisztrációjában;
 - d) az országos egyház működésével kapcsolatos, így különösen is az evangélikus névtár, valamint az egyházközségek elnevezéséről, egyházmegyei hovatartozásáról, illetve működési (adminisztratív) központjairól szóló nyilvántartások vezetése, kezelése és naprakész karbantartása.
- (5) Az országos iroda feladat- és hatáskörébe utalt feladatok végrehajtását osztályok és munkaágak útján végzi, melynek keretében különösen is

- a) az egyház, illetve egyházközségei által fenntartott oktatási és szociális intézmények működéséhez szükséges feltételek biztosításáról és folyamatos ellenőrzéséről az országos iroda oktatási és diakóniai osztályainak közreműködésével gondoskodik – az állami és egyházi jogszabályokban meghatározottak figyelembevétele mellett,
- b) az egyház missziói tevékenységének koordinálását az országos iroda munkaágain keresztül végzi.

MÁSODIK RÉSZ

AZ ORSZÁGOS IRODA SZERVEZETE

I. fejezet

Az országos irodaigazgató

2. § (1) Az egyház országos irodaigazgatója (a továbbiakban: irodaigazgató) az a rendezett életvitelű, konfirmált, legalább öt éve evangélikus egyházközségi tag, aki felsőfokú végzettséggel és vezetői gyakorlattal rendelkezik, és akit a zsinat, az országos elnökség által kiírt nyilvános pályázat eredményeként, meghatározott időre – hat évre – az egyház országos irodájának vezetésére megválaszt és alkalmaz. Az irodaigazgató országos tisztségviselő.

(2) A pályázati eljárás során az országos elnökség által megválasztott öttagú, szakértői bizottság előzetesen megvizsgálja a jelentkezők pályázati anyagát, a szükséges képzettség és egyéb feltételek meglétét igazoló iratokat.

(3) A szakértői bizottság véleménye alapján a zsinati választás előterjesztését az országos presbitérium készíti elő. A zsinat az országos presbitérium által javasolt pályázók közül választja meg az országos irodaigazgatót.

(4) Az irodaigazgató megbízatásának lejártá után újraválasztható.

3. § Az irodaigazgató az országos iroda feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátása során az alábbi tevékenységeket látja el:

- a) irányítja az adminisztratív ügyviteli tevékenységet, végrehajtja az országos presbitérium és országos elnökség döntéseit. Átruházott hatáskörben irányítja, szervezi az országos egyházi önkormányzati testületek döntéseinek végrehajtását, adminisztratív feladatainak ellátását;
- b) megköti és aláírásával nyugtázza az egyház tevékenységének gyakorlása érdekében megkötendő szerződéseket és megállapodásokat, amennyiben a képviselleti joggal rendelkező püspökök, illetve országos felügyelő erre vonatkozóan felhatalmazást adnak;
- c) munkáltatói jogot gyakorol az országos irodában munka-, szolgálati vagy egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak (a továbbiakban: alkalmazottak) felett, valamint a törvényekben meghatározott esetben;
- d) előkészíti az egyház vezetői kapcsolattartását az illetékes állami szervekkel, hatóságokkal;

- e) képviseli az egyházat saját vagy átruházott hatáskörében eljárva;
- f) gondoskodik az egyház szervezetén belül a testületek és tisztségviselők működési feltételeiről;
- g) egyházi törvények rendelkezése alapján tanácskozási joggal részt vesz az országos munkaügyi bizottságok ülésein, és szükség esetén az egyház által fenntartott intézmények ülésein, szakmai értekezletein, konferenciáin;
- h) információval látja el a zsinati bizottságokat és munkacsoportokat a döntések előkészítéséhez;
- i) kezeli az evangélikus jogi személyek nyilvántartását;
- j) nyilvántartást vezet az evangélikus egyházi egyesületekről, azok képviselőiről és a kialakított kapcsolatokról;
- k) tanácskozási joggal tagja a zsinatnak és az országos presbitériumnak;
- l) ellátja mindazon egyházi és egyéb tevékenységeket, amit a jogszabályok kötelezettségként előírnak, vagy választott pozíciójából adódóan kötelező jellegűek.

4. § (1) Az irodaigazgató és az osztályvezetők havonta legalább egy alkalommal tartandó vezetői értekezleten egyeztetik munkájukat, meghatározzák az elvégzendő feladatokat (a továbbiakban: osztályvezetői értekezlet).

(2) Az országos iroda valamennyi alkalmazottja számára legalább háromhavonta munkatársi teljes értekezletet kell tartani.

5. § (1) Az országos iroda munkatársait az irodaigazgató – szükség esetén az illetékes osztályvezetővel együtt megtartott, közös konzultációt követően – alkalmazza. Új alkalmazásról az országos presbitériumot tájékoztatni kell azzal, hogy az osztályvezetők jogviszonyának létesítését megelőzően az országos presbitérium előzetes jóváhagyását be kell szerezni. Új munkatárs alkalmazása meglévő státuszra csak a költségvetési törvény mellékletében meghatározott létszámkereten belül történhet.

(2) Az egyes munkaágak segítésére és az országos jelleghű feladatok ellátására az országos presbitérium további állásokat létesíthet.

(3) Az országos irodában munkavégzésre irányuló jogviszony munkaszerződés, szolgálati szerződés, illetve megbízási szerződés megkötésével hozható létre. Szolgálati szerződés megkötése során az egyházi szolgálatról és szolgálatot végzőkről szóló 2005. évi III. törvény rendelkezéseit be kell tartani azzal, hogy beosztott vagy helyettes lelkész esetén a szolgálati jogviszonynak az országos irodában történő létrehozása vagy megszüntetése kezdeményezésekor az irodaigazgató előzetes egyetértését be kell szerezni. A szolgálati szerződésben rögzíteni kell, hogy a szolgálatot végző egyházi személy.

(4) A bérezés összegét – a gazdasági osztályvezető előzetes egyetértésével – az irodaigazgató állapítja meg. A

rendszeres havi juttatás mellett egyéb juttatás (tizenharmadik havi munkabér, étkezési hozzájárulás, tömegközlekedési bérlet stb.) is megállapítható.

(5) Az országos iroda alkalmazottai az alapszabadságon túlmenően – utalva a Munka Törvénykönyve 132. § (6) bekezdésre – az irodaigazgató által kijelölt egyházi ünnepek idejére pótszabadságra jogosultak.

(6) A szabadság kiadásának rendjére az Mt. 134-136. §-át kell alkalmazni.

6. § (1) Az országos igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén az azonnali döntést igénylő valamennyi ügyben a gazdasági osztály vezetője helyettesíti az e szabályrendeletben meghatározott rend szerint. Együttes akadályoztatásuk esetén az igazgató által kijelölt személy látja el a helyettesítői feladatokat.

(2) A kifizetéseket az irodaigazgató (távollétében a gazdasági osztályvezető) utalványozza, az egyház mindenkor költségvetéséről szóló törvényében meghatározott felelős személyek ellenjegyzése mellett.

7. § (1) Az országos irodát az irodaigazgató képviseli harmadik személyekkel szemben, illetve egyházi testületek és intézmények, valamint állami testületek, hatóságok és bíróságok előtt.

(2) Az irodaigazgató az állami bíróság által nyilvántartott önálló képviseleti joggal rendelkezik a püspökök és az országos felügyelő mellett az egyházi jogszabályok szerinti rendben. Az országos irodaigazgató a mindenkor költségvetési törvény keretei között hozhat gazdasági döntést.

(3) Az országos egyház által fenntartott intézmények tekintetében a fenntartói testület tájékoztatása mellett – erre irányuló határozattal átruházott hatáskörében – eljár és képviseli a fenntartót.

8. § (1) Az irodaigazgató felett a munkáltatói jogokat az országos presbitérium, illetve az országos presbitérium által meghatározott keretek között az országos elnökség gyakorolja.

(2) Az irodaigazgató az országos iroda munkáját az állami és egyházi jogszabályokban foglaltak szerinti felelősséggel irányítja.

(3) Az irodaigazgató a jogviszonyát meghatározó törvény szabályai szerinti felelősséggel tartozik kötelezettsége megszegéséért.

II. fejezet

Az országos iroda szervezeti felépítése

9. § (1) Az irodaigazgató a munkáltatói joga gyakorlása során felügyeli és ellenőrzi, valamint irányítja az országos iroda valamennyi osztályán és munkaágában folyó munkát, az egyéb alkalmazottak tevékenységét.

(2) Az osztályok és munkaágak, valamint valamennyi

alkalmazott az irodaigazgatónak – e szabályrendeletben meghatározott – beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

(3) Az országos iroda osztályai:

- a) gazdasági osztály,
- b) oktatási osztály,
- c) diakóniai osztály,
- d) gyermek és ifjúsági osztály,
- e) építési osztály,
- f) ingatlanrendezési osztály,
- g) ökumenikus és külügyi osztály.

(4) Az országos iroda munkái:

- a) missziói munkaág,
- b) média munkaág.

(5) Az országos iroda egyéb, nem osztály és munkaági feladatait ellátók:

- a) igazgatói asszisztens,
- b) titkárság,
- c) testületi referens,
- d) humán referens,
- e) jogtanácsos,
- f) pályázati referens,
- g) gépjármű referens,
- h) informatikus,
- i) gondnokság,
- j) portaszolgálat.

(6) Az egyház önkormányzati és egyéb testületeinek országos irodához rendelt egyéb szervezeti egységek, irodák:

- a) zsinati iroda,
- b) országos felügyelői titkárság,
- c) bírósági és országos számvevőszéki ügykezelő iroda,
- d) belső ellenőr.

III. fejezet

Az országos iroda osztályai

Gazdasági osztály

10. § (1) A gazdasági osztály feladata az egyház gazdálkodása eredményességének, likviditásának, gazdaságosságának és törvényességének biztosítása. E feladatkörön belül biztosítja az egyházi vagyon rendeltetészerű felhasználását, a költségek és bevételek szabályozott és ellenőrzött alakítását, pénz és hitelgazdálkodással a pénzügyi egyensúly megteremtését, valamint az egységes ügyviteli rendszer működtetését. Ennek biztosításához szükségesen közreműködik az országos szabályrendeletek megalkotásában, kidolgozza az egyházi törvényekben rögzített szabályzatokat.

(2) E feladatkörön belül:

- a) ellátja az egységes ügyviteli rendszer működtetését;
- b) közreműködik az egyház költségvetésének és beszámolójának előkészítésében;
- c) kapcsolatot tart az illetékes pénzügyi-gazdasági álla-

mi szervekkel, hatóságokkal, valamint adózási szakkérdésekben segítséget nyújt bármely szintű egyházi önkormányzati testületnek, intézménynek;

- d) együttműködik az országos gazdasági bizottsággal, valamint részt vesz a bizottsági ülések előkészítésében;
- e) az egyház egyéb (nem normatív alapú támogatásból gazdálkodó) intézményei részére biztosítja a nyilvántartások elkészítésének, a beszámoló készítésének lehetőségét,
- f) részt vesz a Gusztáv Adolf Segélyszolgálat bevételeinek nyilvántartásában, felosztásában, a kifizetések teljesítésében, nyilvántartásában,
- g) az egyházi személyek sajátos jogállásához kapcsolódóan ellátja a nyugdíjüggekkel kapcsolatos feladatokat;
- h) kezeli a központi illetménypótlék, a működési támogatás, valamint a hitoktatáshoz kapcsolódó állami forrásokat.

11. § (1) Az egységes ügyviteli rendszer működtetése keretében a gazdasági osztály:

- a) az állami és egyházi törvényekkel összhangban elkészíti az egyház beszámolóinak sajátos rendszerét,
- b) elkészíti és folyamatosan aktualizálja a számlatükört, az egyház nyilvántartásában alkalmazott tevékenység- és intézménykódokat,
- c) részt vesz az egységes ügyviteli rendszer fejlesztésében, oktatásának megszervezésében,
- d) segíti a rendszert felhasználók tevékenységét tájékoztatással, eseti segítségnyújtással (helpdesk szolgálat fenntartása, működtetése).

(2) A helpdesk szolgálat keretében a gazdasági osztály kijelölt munkavállalójának feladata különösen is az integrált ügyviteli rendszerben felmerülő felhasználói problémák elhárításának megszervezése, a felhasználói kérdések megválaszolása, és mindehhez kapcsolódó kiegészítő internetes szolgáltatások üzemeltetése, tartalommal való feltöltése.

12. § (1) A gazdasági osztály közreműködik az egyház költségvetésének előkészítés során, melynek keretében:

- a) javaslatot tesz a költségvetés szerkezeti felépítésére,
- b) javaslatot tesz a beszámoló elkészítésének rendjére, szerkezetére,
- c) a jóváhagyott költségvetési formának megfelelően begyűjti és a döntéshozatal számára előkészíti a költségvetés adatait, melyekről adatot szolgáltat az országos gazdasági bizottság és egyéb egyházi önkormányzati testületek részére,
- d) folyamatos tájékoztatást ad a költségkeretek javára és/vagy terhére elszámolt összegekről a keretfelelősök részére.

(2) A gazdasági osztály közreműködik az egyház beszámolójának előkészítése során, valamint annak elkészítésével kapcsolatban, melynek keretei között:

- a) folyamatosan vezeti az egyházi vagyon (immateriális

- javak, tárgyi eszközök) nyilvántartását, rögzíti a vagyonban bekövetkezett változásokat,
- b) előkészíti a vagyontárgyak leltározását, feldolgozza a leltárbizonylatokat, kimutatja és elszámolja a leltár-eltéréseket,
- c) kezeli az egyház pénzkészletét, befektetéseit és hitel-állományát (bankszámlák, forint és valutapénztárak, befektetési számlák, hitelszámlák), folyamatosan vezeti ezek nyilvántartását, ellátja a pénzeszközökkel kapcsolatos leltározási kötelezettséget,
- d) gondoskodik a szerződéses követelések számlázásáról, behajtásáról, azok nyilvántartásának vezetéséről, leltározásáról,
- e) vezeti az egyéb követelések nyilvántartását, gondoskodik azok behajtásáról, leltározásáról,
- f) gondoskodik a szerződéses kötelezettségek bizonylatainak befogadásáról, nyilvántartásáról, határidőben történő kiegyenlítéséről, nyilvántartásainak vezetéséről, leltározásáról,
- g) vezeti az egyéb kötelezettségek nyilvántartását, gondoskodik azok kiegyenlítéséről, leltározásáról,
- h) elkészíti az egyház adóbevallásait, gondoskodik az ezzel kapcsolatos nyilvántartási, fizetési és leltározási kötelezettség teljesítéséről,
- i) vezeti az egyház előzőekben fel nem sorolt eszköz-állományának és forrásainak nyilvántartását, gondoskodik az abban bekövetkezett változások bizonylatainak kezeléséről, feldolgozásáról, leltározásáról.

13. § A kapcsolattartási feladatai keretében a gazdasági osztály:

- a) elkészíti az egyház statisztikai adatszolgáltatásait,
- b) gazdasági körlevélben általános tájékoztatást nyújt a gazdasági törvények változásáról, az ahhoz kapcsolatos feladatok gyakorlati végrehajtásáról az egyházi testületek részére,
- c) az egyházközségek és egyházmegyék gazdasági referenseinek szakmai konzultációt szervez,
- d) a pályázatokkal összefüggő kérdésekben együttműködik a pályázati referenssel.

14. § A gazdasági osztály országos bizottsággal való együttműködése keretében:

- a) előterjesztést készít a gazdasági bizottság részére,
- b) nyilvántartja a gazdasági tárgyú határozatokat, nyomon követi azok teljesítését, ezekről tájékoztatást ad a gazdasági bizottság részére.

15. § A gazdasági osztály a nyugdíjügyekkel kapcsolatosan:

- a) előkészíti az egyházi személyek nyugdíjárulék bevallási nyomtatványait,
- b) a bevallott járulékokról nyilvántartást vezet, behajtja az abból eredő követeléseket,

- c) megállapítja és folyósítja az egyházi jogi személyek egyházi nyugdíját, özvegyek ellátását, árvaellátást,
- d) gondoskodik a nyugdíjalap kezeléséről, annak alakulásáról adatot szolgáltat.

16. § A gazdasági osztály feladata továbbá:

- a) gondoskodik a központi illetménypótlék, valamint a működési támogatás kifizetéséről, nyilvántartásáról, elszámolásáról,
- b) begyűjti és feldolgozza a hitoktatás bevallásait,
- c) számfejt a hitoktatásért járó illetményeket, és gondoskodik azok kifizetéséről, könyveléséről, elszámolásáról.

Oktatási osztály

17. § (1) Az oktatási osztály közreműködik az egyház által fenntartott közoktatási intézmények működtetésével és fenntartásával kapcsolatos az állami és egyházi jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtásában. Ennek keretén belül felügyeli, koordinálja, ellenőrzi, és támogatja az oktatási intézmények törvényes működését.

(2) Közreműködik a fenntartói testület fenntartói munkájához szükséges döntések előkészítésében és végrehajtásában. Ennek érdekében együttműködik a pályázati referenssel, közreműködik az országos oktatási-nevelési, gazdasági és építési- és ingatlanügyi bizottság üléseinek előkészítésében, szükség szerint részt vesz azokon. Előkészítő munkája során folyamatosan tájékoztatja az irodaigazgatót, szükség esetén szakértőket von be.

(3) Figyelemmel kíséri, és ellenőrzi az intézményekben folyó oktató-nevelő munkát, valamint a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szakmai és törvényes végrehajtását.

(4) Az oktatási osztály éves munkatervében a tanév rendjéhez igazodva, az irodaigazgató jóváhagyása mellett határozza meg munkáját.

(5) Az oktatási osztály az irodaigazgató által meghatározott keretek között részt vesz az állami és egyházi jogszabályalkotás folyamataiban, elősegíti az evangélikus oktatáspolitikai létrehozását és érvényre juttatását, az intézmények nevelési alapját képző evangélikus-keresztyén szellemiség megvalósítását.

18. § (1) Az oktatási osztály a tájékoztatási kötelezettsége vonatkozásában:

- a) a törvényes működés biztosítása érdekében a jogszabályi háttérrel, annak változásait figyelemmel kíséri, és ezekről tájékoztatást nyújt a fenntartói testület és az intézmények felé,
- b) a tanév rendjéhez igazodva, háromhavonta intézményvezetői értekezletet tart,
- c) részt vesz, ellenőrzi és nyilvántartja az országos találkozókat, versenyek szervezését, különös tekintettel az Evangélikus Gimnáziumok Országos Találkozója-

- ra, valamint megszervezi az Országos Pedagógus Konferenciát, melyre köteles meghívni valamennyi egyházi intézmény fenntartójának képviselőjét és az intézmények vezetését,
- d) közreműködik szakmai kiadványok létrehozásában,
- e) naprakész nyilvántartást vezet az egyház fenntartásában működő intézményekről, a fenntartói okiratokról,
- f) ellenőrzi és figyelemmel kíséri az intézmények közzétételi kötelezettségének megtörténtét azzal, hogy a fenntartói közzétételnek honlapon keresztül, szükség esetén a megfelelő sajtón keresztül tesz eleget.
- (2) Az oktatási osztály az intézményfenntartói jogok vonatkozásában:
- a) elősegíti az országos intézmények esetében a fenntartói jogok és kötelezettségek gyakorlását,
- b) közreműködik oktatási és nevelési intézmény létrehozásában, átalakításában, megszüntetésében; intézmények tevékenységi körének módosításában, az intézmények nevének megállapításában,
- c) ellenőrzi, alátámasztja a fenntartói nyilatkozatok kiadásának okát, és dokumentálja azt,
- d) előkészíti a fenntartó, mint másodfokú szerv törvényességi és felülbírálati kérelmekkel kapcsolatos döntéseit.
- (3) Az oktatási osztály az intézmények beruházásaival és gazdálkodásával kapcsolatosan:
- a) szakértők bevonásával ellenőrzi az intézmények feladatellátásához szükséges szabályzatok meglétét,
- b) ellenőrzi és közreműködik az intézmények infrastruktúrájának, eszközállományának biztosításában, ellenőrzi és felügyeli az intézmények feladatellátásához szükséges alkalmazotti létszámnak és az alkalmazottak foglalkoztatásának törvényességét,
- c) elősegíti az intézmények felújítási és korszerűsítési programjának tervezését, ebben együttműködik az építési és az ingatlanrendezési osztállyal,
- d) felügyeli és ellenőrzi az intézmények működéséhez szükséges pénzeszközök, mint központi költségvetési, pályázatok, támogatások, saját források rendelkezésre állását és azok törvényes felhasználását, ebben szorosan együttműködik a gazdasági osztállyal,
- e) előkészíti az éves költségvetésekkel és beszámolókkal kapcsolatos fenntartói döntést,
- f) nyilvántartja, dokumentálja az éves intézményi költségvetéseket és beszámolókat, normatíva felhasználást, segíti a könyvvizsgáló munkáját,
- g) segíti az intézmények egységes számviteli és könyvelési tevékenységét,
- h) ellenőrzi a normatíva igénylések jogosságát, és azt dokumentálja,
- i) a normatíva-igénylések és –elszámolások kiadmányozását az országos irodaigazgatóval együttesen végzi az osztályvezető,
- j) adatot szolgáltat, és közreműködik az állami ellenőrzésekben,
- k) oktatási intézmények pályázataihhoz – a pályázati referenssel együttműködve – szakvéleményt készít,
- l) a fenntartói testület munkáltatói jogának gyakorlásához nyilvántartja az intézményvezetők személyi adatait, szerződéseit, átsorolásait és a szabadságolás rendjét, szükség esetén előkészíti a fenntartó munkáltatói döntéseit,
- m) gondoskodik az oktatási tartálékáról rendelkező 5/2008. (XII. 22.) országos szabályrendeletben foglaltak végrehajtásáról.
- (4) Az oktatási osztály az intézmények szakmai tevékenysége és az azokra vonatkozó ellenőrzési feladatkörében:
- a) felügyeli valamennyi intézmény szakmai tevékenységének törvényes működését,
- b) szakértők bevonásával ellenőrzi az intézmények alapküldetésait, azokról nyilvántartást vezet,
- c) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a KIR, KIFIR rendszer használatát, elősegíti az egységes tanügyi dokumentáció meglétét,
- d) előkészíti a csoportlétszámok meghatározásához szükséges fenntartói döntést,
- e) felügyeli az intézmények felvételi és érettségi rendjét,
- f) intézményi értékelő rendszert működtet, melynek keretein belül 4 évente értékeli az intézmény pedagógiai programjában, foglalkoztatási programjában meghatározott feladatok végrehajtását; az intézmény működésének a törvényi előírások és az szmsz szerinti megfelelését, valamint gazdálkodása, pénzügyi és számviteli rendjének helyességét,
- g) közoktatási minőségfejlesztő rendszert működtet, melynek keretein belül meghatározza az intézményvezetők teljesítményértékelésének rendjét, és felügyeli az intézményi minőségirányítási programok és az egyházi minőségirányítás koherenciáját,
- h) figyelemmel kíséri az egyházi közoktatási esélyegyenlőségi program megvalósulását.
- (5) Az oktatási osztály a kapcsolattartási kötelezettsége vonatkozásában:
- a) a fenntartó tájékoztatása mellett kapcsolatot tart és együttműködik a megyei, fővárosi és egyéb illetékes jegyzőkkel és oktatási hivatalokkal, valamint a MÁK illetékes szerveivel,
- b) nyilvántartást vezet, kapcsolatot tart és együttműködik az igazgatótanácsokkal és iskolalelkészekkel,
- c) figyelemmel kíséri a hittanoktatást, melynek keretében együttműködik az Evangélikus Hittudományi Egyetemmel és a társegyházakkal,
- d) a külföldi partnerkapcsolatok létrehozásában, működtetésében tevékeny szerepet vállal együttműködve az ökumenikus és külügyi osztállyal, figyelmet fordít a partnerkapcsolatok ápolására – ezen belül

- elősegíti és támogatja az egy típusba tartozó intézmények szakmai kommunikációját,
- e) figyelemmel kíséri a felsőoktatás közoktatást érintő változásait,
- f) támogatja az egyházközségek, intézmények, lelkészek közötti kommunikációt,
- g) figyeli a médiának az oktatással és az egyházi, illetve evangélikus intézményekkel kapcsolatos híradásait, azokhoz felkérésre és az irodaigazgató tudomása és jóváhagyása mellett adatok szolgálatát.

Diakóniai osztály

19. § (1) A diakóniai osztály koordinálja, szervezi az országos egyház és az egyház önkormányzati testületei által alapított, illetve fenntartott diakóniai intézmények működését. Figyelemmel kíséri az egyház által folytatott evangélikus diakóniai szolgálatot az intézményekben, szükség esetén irányelveket ad ki, illetve szakértők bevonásával ellenőrzi az intézmények szakmai és törvényes működésének jogszerűségét.
- (2) A diakóniai osztály előkészíti és segíti az országos diakóniai bizottság munkáját.
- (3) A diakóniai osztály feladatai különösen:
- a) közreműködik evangélikus diakóniai intézmény létrehozásában, átalakításában, megszüntetésében;
- b) elősegíti az országos intézmények esetében a fenntartói jogok és kötelezettségek gyakorlását;
- c) felügyeli valamennyi intézmény és szervezet szakmai tevékenységének törvényes működését, illetve támogatást, szolgáltatást nyújt, képzést szervez a diakóniai intézmények részére a világi és egyházi jogszabályoknak való megfelelő működés elősegítése érdekében;
- d) szükség esetén szakértők bevonásával, ellenőrzéseket folytat az evangélikus fenntartású intézményekben, valamint szakmai felügyeletet gyakorol valamennyi evangélikus diakóniai intézményben;
- e) elvégzi az országos fenntartású intézmények számára a normatíva igénylést, szükség esetén módosítást, az elszámolásban közreműködik, szorosan együttműködik a könyvvizsgálatot végzőkkel. A normatíva igénylés, módosítás, elszámolás, valamint a havi normatíva utalás ügyekben szorosan együttműködik az országos iroda gazdasági osztályával;
- f) a pályázat alapján finanszírozott szolgáltatások esetében a pályázatok rögzítésében, szerződéskötés előkészítésében, a pályázatok elszámolásában közreműködik;
- g) naprakész nyilvántartást vezet az országos egyház fenntartásában működő intézményekről, azok jogi viszonyairól, az állami jogszabályokban meghatározott jelentéstételi kötelezettségnek eleget tesz;
- h) a diakóniai intézmények számára összeállítja és gondozza a diakóniai körleveleket és szakmai anyagokat, információt biztosít;

- i) közreműködik a diakóniai munkások képzésében, valamint – együttműködve az ökumenikus és külügyi osztállyal – elősegíti a felekezeti és nemzetközi diakóniai munkát;
- j) kapcsolatot tart az evangélikus diakónia egyéb diakóniai intézményeivel, közösségeivel, valamint az illetékes állami szervezetekkel, hatóságokkal; a történelmi egyházak diakóniai osztályaival;
- k) megszervezi az Országos Diakóniai Konferenciát, melyre köteles meghívni valamennyi egyházi intézmény fenntartójának képviselőjét és az intézmények vezetését, valamint az egyházmegyéek espereseit;
- l) szervezi és előkészíti az egyházban diakóniai szolgálatban állók, a szolgálat ügyében érdeklődők részére az evangelizációs lehetőségeket;
- m) az egyházi szociális kiegészítő támogatás, valamint az egyházi kiegészítő támogatás korrekciós összegének, és tartalékalapba helyezett részének felhasználásáról szóló 1/2010. (II. 4.) országos szabályrendelet alapján a diakóniai tartalékalappal kapcsolatos ügyintézés szoros együttműködésben a gazdasági osztállyal.
- (4) A diakóniai osztály feladat- és hatáskörének ellátása felett az ellenőrzési és felügyeleti jogot az illetékes püspök a munkáltatói jogot gyakorló országos irodaigazgatóval együttesen gyakorolja.

20. § A normatíva-igénylések és -elszámolások kiadományozását az országos irodaigazgatóval együttesen végzi az osztályvezető.

21. § A diakóniai osztály irányítást és szakmai felügyeletet gyakorol az Evangélikus Módszertani Konzorcium felett. A diakóniai osztály és az Evangélikus Módszertani Konzorcium kapcsolatát a megalkotandó külön jogszabály rendezi.

Gyermek- és ifjúsági osztály

22. § (1) A gyermek- és ifjúsági osztály feladata és célja a jövő nemzedékének az egyházunkkal való megismertetése és munkájába való bevonása. Ennek érdekében az egyház gyermek- és ifjúság-politikájának, irányelveinek érvényre juttatásával végzi, koordinálja, és szervezi és segíti az evangélikus gyermekek és ifjúság részvételét az egyház gyülekezetépítő munkájában, valamint az egyházigazgatás valamennyi szintjén.
- (2) Országos és regionális ifjúsági rendezvényeket, és táborokat szervez, folyamatos ifjúsági programokat indít és felügyel. A fiatal evangélikusok összefogása érdekében kapcsolatot tart, és szervező munkáját összehangolja az egyházkormányzati szintekkel, testületekkel, valamint az egyház és egyházközsegei által fenntartott intézményekkel.
- (3) Feladatának hatékony megvalósítása érdekében gyer-

mek és ifjúsági kiadványok létrehozására javaslatot tesz, és azok létrehozásában közreműködik, illetve pályázatokban vesz részt. Segítséget nyújt az egyházi testületek, szervezetek részére pályázatok benyújtásához. Évente meghatározza a gyermek és ifjúsági pályázat alapelveit és előkészíti a pályázatot elbíráló bizottság munkáját, akiket a gyermek- és ifjúsági bizottság bíz meg mandátummal.

(4) A gyermek és ifjúsági osztály munkáját szakmailag a gyermek- és ifjúsági bizottság segíti. A bizottság üléseit az osztály munkatársai segítik és készítik elő.

(5) A gyermek és ifjúsági osztály feladat- és hatáskörének ellátása felett az ellenőrzési és felügyeleti jogot az illetékes püspök a munkáltatói jogot gyakorló országos irodaigazgatóval együttesen gyakorolja.

Építési osztály

23. § (1) Az építési osztály közreműködik az országos egyház építkezéspolitikai koncepciójának kidolgozásában, figyelemmel kíséri az egyház tulajdonában álló épületek műszaki állapotát, és kezdeményezi, megteszi az állagmegóváshoz és szinten tartáshoz szükséges intézkedéseket, valamint ellátja a műemlékvédelemmel összefüggő feladatokat.

(2) Az egyházkormányzati szintek illetékes testületeivel, munkaági bizottságaival együttműködve részt vesz az építésügyi célra felhasználható állami támogatások pályázati elosztásában, valamint szakvéleményével segíti az egyház, és egyházközségei által alapított és fenntartott intézmények alapításával, fenntartásával és működtetésével kapcsolatos építési jellegű feladatok szakszerű megvalósítását.

(3) Az építési osztály az építési beruházások rendjéről szóló 2/2007. (VII. 17.) országos szabályrendelet (a továbbiakban: beruházási szabályrendelet) szerint, az országos irodába érkező támogatási kérelmeket előkészíti a tervbírálatához, majd a bírálatot követően a kérelmeket továbbítja a gazdasági osztály felé a bizottság véleményével együtt.

24. § Az osztályvezető kiemelt feladatai közé tartozik az országos egyház tulajdonában, kezelésében lévő ingatlanok felmérése, az országos egyház által végzett építkezések irányítása, felügyelete, valamint személyes és tevékeny részvétel az egyházközségek részéről írásban bejelentett helyszíni szemle, tanácsadás és konzultáció során.

25. § (1) Az osztályvezető az országos iroda képviselőjeként eljár az országos egyház által végzett tervezési, építési és műszaki ellenőrzési munkálatok elvégzése során, közreműködik a szakirányú szerződések megkötésében.

(2) Az osztályvezető – az igazgató erre irányuló feladat-

kijelölése és utasítása alapján – egyéb egyházi építési-szakértői feladatot is ellát.

Ingatlanrendezési osztály

26. § (1) Az ingatlanrendezési osztály felméri az országos egyház tulajdonában lévő ingatlanokat, ehhez a megfelelő dokumentációkat beszerzi, archiválásra előkészíti.

(2) Közreműködik az országos egyház ingatlanvagyományának megállapításában, az ingatlanleltár elkészítésében.

(3) Feladatkörébe tartozik az egyházi kárpótlási ügyek intézése, az ingatlan-kártalanítások felügyelete.

(4) Az intézmények alapításakor és működése során segítséget nyújt az ingatlanok ingatlan-nyilvántartási ügyeinek intézésében. Az intézményi ingatlanok tulajdonjogi állapotáról és adatairól nyilvántartást vezet.

(5) Előkészíti és segíti az országos építési- és ingatlanügyi bizottságának munkáját.

Ökumenikus és külügyi osztály

27. § (1) Az ökumenikus és külügyi osztály fő célkitűzése az egyház bel- és külkapcsolatainak elősegítése, melynek érdekében teljeskörűen szervezi és rendezi az egyházi személyek és alkalmazottak egyházi érdekből történő be- és kiutaztatását, konferenciák rendezésében vesz részt, szervezi az ösztöndíj-ügyeket.

(2) Kapcsolatot tart, és a kapcsolattartást elősegíti a külföldi egyházakkal, azok szervezeteivel, valamint a testvéregyházakkal, nemzetközi egyházi és szakmai, érdekképviselői szervezetekkel.

(3) Az ökumenikus és külügyi osztály feladat- és hatáskörének ellátása felett az ellenőrzési és felügyeleti jogot az illetékes püspök a munkáltatói jogot gyakorló országos irodaigazgatóval együttesen gyakorolja.

IV. fejezet

Az országos iroda munkaágai

Missziói munkaág

28. § (1) A missziói munkaág segíti és koordinálja az egyházban zajló missziói munkát, a misszió elmélyítése érdekében missziói napokat, evangélizációkat és csendesnapokat szervez.

(2) A missziói munkaág tevékenysége során összefogja és összehangolja a missziói előadók, egyházkerületi missziói lelkészek tevékenységét, szervezi és segíti a missziói munkaágban dolgozó önkéntesek továbbképzését, valamint kapcsolatot tart a külföldi, nemzetközi missziói szervezetekkel.

29. § (1) A missziói munkaág összehangolja az országos iroda és egyház alábbi kiemelt missziói tevékenységét:

a) női missziói munka végzését,

- b) kórházi-lelkigondozói szolgálat tevékenységét,
 - c) börtönmissziói munka végzését,
 - d) külmissziói tevékenységet,
 - e) cigánymissziói munkát.
- (2) A missziói munkaág feladat- és hatáskörének ellátása felett az ellenőrzési és felügyeleti jogot az illetékes püspök a munkáltatói jogot gyakorló országos irodaigazgatóval együttesen gyakorolja.

Média munkaág

30. § (1) A munkaág e feladatkörében eljárva – elsősorban a televízió és a rádió lehetőségeinek kihasználásával – végzi az egyházi elektronikus médiamunkát, gondoskodik az egyház megfelelő színvonalú, missziói hatású megjelenéséről a tájékoztatási eszközökben.

(2) A munkaág e feladatkörében eljárva végzi az egyházi írott médiamunkát, gondoskodik az egyház megfelelő színvonalú, missziói hatású megjelenéséről a tájékoztatási eszközökben, közreműködik az egyház kiadói tevékenységében.

31. § A hírfelelős igény szerint, az országos elnökséggel vagy a püspöki tanáccsal történő konzultációt követően informálja a tömegkommunikációs eszközöket, képviseli az országos testületek és tisztségviselők, szükség esetén az alsóbb egyházkormányzati szintek véleményét az írott és az elektronikus sajtóban.

V. fejezet

Az országos iroda egyéb, nem osztály- és munkaági feladatait ellátók

Igazgatói asszisztens

32. § (1) Az igazgatói asszisztens az országos irodaigazgató irodát érintő feladatkörének ellátásában segíti, közreműködik az országos iroda ügyviteli, adminisztratív kötelezettségeinek ellátásában az országos irodaigazgató utasításainak megfelelően, így különösen is:

- a) előkészíti, közreműködik az igazgatói levelezés bonyolításában,
- b) elősegíti az országos irodai információs anyagok, különös tekintettel a körlevelek, utasítások és tájékoztatók irodán belüli rendelkezésre állását,
- b) segítséget nyújt az igazgatónak a háromhavi munkatársi, valamint az osztályvezetői értekezletek előkészítésében, koordinálásában.
- c) az egyház országos szintű, egyházi adminisztratív nyilvántartásainak naprakész állapotú vezetését elősegíti.

(2) Az igazgatói asszisztens figyelemmel kíséri az országos rendezvények nyilvántartását, arról az országos irodaigazgatót tájékoztatja.

Titkárság

33. § (1) Érkezteti és az irodaigazgatónak szignálásra átadja az erre kijelölt munkavállaló (központi iktató) közreműködésével az iratokat, valamint nyomon követi és nyilvántartja az ügyeket, ezekről információt kér és ad, figyelemmel kíséri a határidők betartását. Az adott ügyek lezárását követően ugyancsak a titkárság feladatkörébe tartozik az irattározás.

(2) Feladatkörében eljárva biztosítja az iroda működési feltételeit, a készletgazdálkodással összefüggő nyilvántartásokat vezeti, illetve gondoskodik a telefonhálózat, a telefaxok, másológépek és egyéb irodai berendezések javíttatásáról.

(3) Feladatkörébe tartozik a lelkészigazolványok kérelemre történő kiadása és nyilvántartása, az erre vonatkozó szabályrendelet rendelkezései szerint.

Testületi referens

34. § (1) A testületi referens feladata az országos presbitérium, az országos elnökség, a püspöki tanács és az országos munkaági bizottságok munkájának összehangolása, segítése, valamint az országos iroda tevékenységébe jelentkező ügyek intézése.

(2) Közreműködik az országos presbitérium döntéselőkészítési, döntéshozatali, döntés-végrehajtási tevékenységében jelentkező szervező, előkészítő munkájában, a meghozott határozatokról szóló értesítések elkészítésében, valamint az országos presbitérium munkájának ügyviteli segítségével. Gondoskodik az országos presbitérium jegyzőkönyveinek és azok mellékleteinek megőrzéséről és irattározásáról.

(3) Közreműködik az országos munkaági bizottságok döntéselőkészítési, döntéshozatali, döntés-végrehajtási tevékenységében jelentkező szervező, előkészítő munkájában és a meghozott döntésekről értesítés elkészítésében; valamint a bizottságok munkájának ügyviteli segítségével. Gondoskodik a munkaági bizottságok jegyzőkönyveinek elkészítéséről, azok, valamint azok mellékleteinek megőrzéséről és irattározásáról.

Humán referens

35. § (1) A humán referens feladata az országos irodán nyilvántartottakkal kapcsolatos humánpolitikai, munkaügyi, bérelszámolási és társadalombiztosítási ügyintézési feladatok szervezése, irányítása, illetve végzése. Ennek keretében a munka-, szolgálati-, megbízási szerződések, és egyéb munkaügyi jogviszonyra irányuló és azok megszüntetésével kapcsolatos szerződések előkészítése, szükség esetén jogtanácsossal való együttműködés, foglalkoztatási jogviszonyok tisztázása. A munkavégzés zavartalan körülményeink megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, így a munkahelyi jelen-

lét dokumentálása, a portaszolgálat és takarítás szervezése és ellenőrzése a gondnoksággal együttműködve is a humán referens feladatát képezi.

(2) A humán referens kezeli az egyház egyházi személyeinek nyilvántartását, személyzeti anyagaikat, valamint az egyházzal jogviszonyban állók személyzeti anyagait, különösen a képzettségről és korábbi jogviszonyokról szóló, a tanulmányi szerződésekről és továbbképzésekről szóló nyilvántartásokat.

(3) A nyilvántartások – így különösen is a táppénzes állományra, rendes és rendkívüli szabadságokra, a születési szabadságra stb. vonatkozó – naprakész vezetése és az azokhoz kapcsolódó feladatok végzése, határidők lejártának figyelemmel kísérése is a humán referens feladatkörébe tartozik.

(4) Megszervezi az országos iroda alkalmazottainak üzemorvosi vizsgálatát.

(5) Gondoskodik a tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezéséről, és nyilvántartja az alkalmazottak részvételét az oktatáson.

Jogtanácsos

36. § (1) A jogtanácsos feladata az országos egyház által megkötendő – az irodaigazgató által meghatározott – szerződések véleményezése, szükség szerint megszerkesztése és ellenjegyzése, tanácsadás.

(2) Az országos egyház jogi képviselőjének ellátása harmadik személlyel szemben, peres és nem peres eljárásban azzal, hogy az egyházi jogi személyiséggel rendelkező egyházközségek és egyházmegyéik, valamint intézmények esetében külön megbízás alapján végezhető jogi tevékenység.

(3) Erre vonatkozó írásbeli megállapodás alapján az egyházi törvények és jogszabályok jogszabályalkotó munkájában való részvétel, és ezzel egyidejűleg az országos iroda álláspontjának érvényesítése.

(4) Az irodaigazgató által igényelt jogi iránymutatások megadása.

Pályázati referens

37. § (1) A pályázati referens feladata az egyház külső pályázati támogatásokkal kapcsolatos feladatainak ellátása, koordinálása.

(2) A pályázati referens feladata ellátása során a Magyarországi Evangélikus Egyház pályázati rendszeréről szóló 1/2008. (V. 29.) országos szabályrendelet (a továbbiakban: pályázati szabályrendelet) szerinti, az országos iroda hatáskörébe tartozó eljárások lefolytatásával, véleményezésével, javaslattevéllel, a garanciavállalás, az önrész, az előkészítési és az előfinanszírozási támogatások igénylésével kapcsolatban közreműködik:

a) a pályázati szabályrendelet szerinti elektronikus

igénylési és ellenőrzési rendszer kereteinek kidolgozásában,

b) a pályázati szabályrendelet szükség szerinti átdolgozásában,

c) a pályázati szabályrendelet szerinti támogatásban részesülő pályázatok megvalósításával kapcsolatos ellenőrzési feladatok (garanciavállalás, önrész, előkészítés, előfinanszírozás) bonyolításában,

d) a pályázati munkacsoport munkájának koordinálásában.

(3) Az egyházközségek, intézmények tájékoztatása az aktuális pályázati lehetőségekről. A pályázati ötletek megszületésének, és kibontakozásának támogatása, a pályázati folyamatok segítése tanácsadással, melynek keretében közreműködik:

a) a különböző pályázatokat kiíró szervezetek pályázati kiírásainak folyamatos figyelemmel kísérésében,

b) a kiírt és tervezett pályázatokkal kapcsolatban naprakész információk nyújtását a palyazat.lutheran.hu honlapon keresztül,

c) szükség esetén a kiírt pályázatokról és a pályázatok eljárási rendjéről – időszakosan – nyomtatott anyagok, körlevelek elkészítésében,

d) pályázatokkal kapcsolatos információs füzet szerkesztésében, javaslatot tesz annak megjelenési fórumaira,

e) az egyes pályázati projektek előkészítésében tanácsadással és segítségnyújtással,

f) folyamatos pályázati információ közvetítésével az egyházon belül, valamint a pályázatokat kiíró szervezetek felé is,

g) a pályázatokkal, támogatásokkal kapcsolatos konferenciákon, tréningeken, képzéseken és értekezleteken vesz részt,

h) az egyházvezetés és az országos iroda tájékoztatásában az aktuális pályázati történésekről, a benyújtott és nyertes pályázatokról, az elkövetkező pályázati, forrásteremtési lehetőségekről, folyamatokról.

(4) A pályázati referens tanácsad ad az egyház által benyújtandó, illetve bonyolított pályázatokkal kapcsolatosan.

(5) Az egyház által kiemelt jelentőségű projektek azonosítása, a pályázati anyagok elkészítésének koordinálása, segítése, tanácsadás is a pályázati referens feladatkörébe tartozik.

(6) A pályázati referens részt vesz a pályázati stratégia kialakításában.

Gépjármű referens

38. § (1) A gépjármű referens vezeti az országos egyház tulajdonában lévő gépjárművek és az azokhoz kapcsolódó üzemeltetési jogra és használati jogosultságra vonatkozó nyilvántartást, különösen is az országos iro-

dai költséghellyel rendelkező gépjárművekre vonatkozót az irodai szabályzatnak megfelelően.

(2) Feladatkörében eljárva közreműködik és felügyeli a gépjármű üzemanyag és egyéb nyilvántartások, különösen is az országos irodai az országos irodai költséghellyel rendelkező gépjárművekre vonatkozóak megfelelő vezetését, illetve szervizelések megfelelő elvégzését.

(3) Gondoskodik a gépjárművek biztosításának megkötéséről és fennállásáról.

Informatikus

39. § (1) Az informatikus feladata az országos iroda hatáskörébe tartozó feladatok ellátásához szükséges informatikai és számítógépes munkák elvégzése, a számítógépes hálózat működőképességének biztosítása.

(2) Az informatikus ellátja az országos irodában a rendszergazda feladatait.

(3) Nyilvántartást vezet az országos iroda informatikai eszközeiről, mely nyilvántartásban bekövetkező változásról haladéktalanul értesíti a gazdasági osztály leltárért felelős munkatársát.

Gondnokság

40. § (1) A gondnokság ellátja az egyház országos irodaépületével kapcsolatos gondnoki és takarítói feladatokat.

(2) A gondnok végzi az iroda működésével kapcsolatos eljárási teendőket (bank, posta stb.), valamint a karbantartásokat, illetve jelzi a karbantartó foglalkoztatásának szükségességét.

(3) Az iroda épületének kulcsait és pótkulcsait nyilvántartja, gondozza.

Portaszolgálat

41. § A portaszolgálat feladata 12 órás szolgálatban a vendégek ki és beengedése, és nyilvántartása, jelenléti ívek aláíratása és egyéb recepciósi feladat ellátása.

VI. fejezet

Egyéb szervezeti egységek, irodák

Zsinati irodai referens

42. § (1) A zsinati referens végzi a zsinat adminisztrációját.

(2) A zsinati referens útján az országos iroda technikai, valamint információs és adatszolgáltatási segítséget nyújt a zsinat ülészekai előkészítéséhez és megtartásához, a zsinat ügyintézéséhez, valamint a zsinati elnökség és a zsinati gazda munkájához.

Országos felügyelői titkárság

43. § (1) Az országos felügyelői titkárság ellátja az országos felügyelő tevékenységével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, ennek keretében különösen is:

- a) nyilvántartja a határidős feladatokat és a szükséges teendőket időben jelzi az országos felügyelőnek;
- b) lebonyolítja az országos felügyelő levelezését az általa meghatározott keretek között;
- c) iktatja, kezeli és irattározza a leveleket, iratokat és egyéb dokumentumokat;
- d) biztosítja az országos felügyelői titkárság működési, adminisztrációs eszközeit, azok meglétét folyamatosan figyelemmel kíséri;
- e) előkészíti és biztosítja az országos felügyelői tárgyalások technikai feltételeit;
- f) rendszeres és eseti jellegű szervezési, koordinációs munkát végez;
- g) az országos felügyelői titkárságra érkező számlákkal, bizonylatokkal, kérelmekkel, beadványokkal és egyéb dokumentumokkal kapcsolatos ügyintézési feladatot ellátja.

(2) Az országos felügyelői titkárság ellátja az egyházi bíróság és az országos számvevőszék adminisztrációs feladatait.

Belső ellenőr

44. § (1) A belső ellenőr feletti munkáltatói jogokat közvetlenül az országos presbitérium gyakorolja.

(2) A belső ellenőr az országos presbitérium által jóváhagyott éves ellenőrzési terv szerint végzi munkáját.

(3) Munkája során köteles ellenőrizni a jóváhagyott éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint az országos iroda osztályainak, az országos egyház, mint fenntartó hatáskörébe tartozó intézmények gazdálkodásának tevékenységét. Vizsgálja a belső folyamatokat, azok jogszerűségét, ellenőrzi a jogszabályi rendelkezések betartását.

(3) Feladatai teljesítéséről, megállapításairól minden esetben írásos beszámoló jelentés formájában köteles tájékoztatni az országos presbitériumot és az országos irodaigazgatót.

(4) Beszámoló jelentésében javaslatot tesz a feltárt hiányosságok megszüntetésének módjára, feltárja a személyi felelősség vállalásával kapcsolatos kérdéseket is.

HARMADIK RÉSZ

AZ ORSZÁGOS IRODA ADMINISZTRÁCIÓJA, ÜGYKEZELÉSI- ÉS HELYETTESÍTÉSI RENDJE

45. § (1) Az országos iroda adminisztrációjának intézése, az adott ügyek érintettek általi figyelemmel kísérése az erre a célra kifejlesztett számítógépes iktatási programmal történik.

(2) Az országos iroda minden munkatársa felelős a ki-

szignált ügyek nyilvántartásáért, az ügyek határidőben történő elintézéséért.

(3) Az országos iroda köteles a beérkezett iratokat, megkereséseket 30 napon belül érdemben megválaszolni, illetve az illetékes testülethez, tisztségviselőkhöz, valamint intézményekhez 8 napon belül áttenni.

46. § (1) Az országos iroda és minden munkatársa feladata és kötelessége nyilvántartani, összegezni, és adott helyzetben bizalmasan kezelni az egyház működését érintő információkat és adatokat. A beérkező információkat, adatokat az irodaigazgató engedélyével lehet felelősen kiadni.

(2) Minden egyházkormányzati testület, tisztségviselő és intézmény köteles az országos iroda adat- és információkérésének a megadott határidőig, ennek hiányában 30 napon belül eleget tenni.

47. § Az országos iroda osztályai és munkaágai a nem a munkáltatói jog gyakorlójától érkezett megkereséseket, munkavégzéseket az irodaigazgató tájékoztatását és jóváhagyását követően végezhetik el.

48. § (1) Az országos irodán belüli szükséges és elégséges információk átadásáért az osztályvezetők és munkaágak irányítói együttesen felelősek.

(2) A több területet is érintő kérdésben az ügyet vivő, elsődlegesen az érintett osztály vezetője felelős azért, hogy az osztályok közötti koordinálás megfelelően történjen.

49. § Az országos iroda adminisztrációjának és ügykezelésének részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza.

50. § (1) A helyettesítés rendjének megfelelően a helyettesítést írásba kell foglalni. A helyettesítésről szóló dokumentumot a helyettesítést ellátó személlyel át kell vetetni. A helyettesítés elrendeléséről értesíteni kell valamennyi osztályvezetőt.

(2) A helyettesítés alkalmával a helyettesítést ellátó személy felelős mindazoknak a kötelezettségeknek és jogoknak a gyakorlásáért, amelyekre a helyettesítendő személy kötelezett vagy jogosult, illetve az írásban megjelölt hatáskör terjedelméig.

(3) A helyettesítés időtartama alatt a helyettesítést ellátó személy felelős az általa megtett intézkedésekért, valamint a szükséges intézkedés elmulasztásából eredő károkért.

(4) A helyettesítést ellátó személy a helyettesítés időtartama alatt végzett tevékenységéről a helyettesítés befejezését követő munkanapon a helyettesített személlyel érdemben (írásban, vagy szóban) tájékoztatni köteles.

NEGYPEDIK RÉSZ

AZ ORSZÁGOS IRODA KAPCSOLATA EGYHÁZI ÉS ÁLLAMI TESTÜLETEKKEL, TISZTSÉGVISELŐKKEL ÉS INTÉZMÉNYEKKEL

V. fejezet

Az országos iroda egyházon belüli kapcsolatai

Az országos iroda és a zsinat kapcsolata

51. § (1) Az országos iroda részeként működő zsinati irodában történik a zsinat adminisztrációjának intézése. Az országos iroda köteles egy munkavállalót alkalmazni a zsinati irodában, akinek a munkáját ellenőrzési és felügyeleti jogkörrel a zsinat elnökei irányítják a munkáltatói jogot gyakorló országos irodaigazgatóval együttesen.

(2) Az országos iroda – erre kijelölt munkavállalója útján – technikai, valamint információs- és adatszolgáltatási segítséget nyújt a zsinat ülészakainak, bizottsági üléseinek megszervezéséhez, ügyintézéséhez, valamint a zsinat és bizottságai tartalmi munkájához a zsinat elnöksége, valamint a zsinati gazda erre irányuló írásbeli megkeresése esetén.

(3) A zsinat költségeit a zsinat egyik elnöke és az irodaigazgató együttesen utalványozza.

Az országos iroda, valamint az országos testületek és tisztségviselők kapcsolata

52. § (1) Az országos iroda előkészítő, véleményező közreműködésével, valamint technikai, információs- és adatszolgáltatási segítséggel közreműködik az országos elnökség és az országos presbitérium, illetve tisztségviselők hatékony és érdemi munkavégzésében.

(2) Az országos iroda osztályainak és munkaágainak működését, az általuk végzett tevékenységet és az intézkedések megtételéhez szükséges tennivalókat az országos presbitérium határozza meg az irodaigazgató által összeállított éves feladatterv és jelentés alapján.

(3) Az országos felügyelő általános felügyeletet gyakorol az országos iroda felett. Ennek keretében:

a) kifogást emelhet jogszabállyal, vagy az egyház belső szabályzataival ellentétes intézkedés ellen;

b) az országos iroda részéről rendelkezés kiadását, módosítását vagy egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezését kezdeményezheti;

c) megtekintheti az országos iroda rendelkezéseit és egyedi döntéseit, a törvényesség és célszerűség érdekében szükség esetén vizsgálatot tarthat, illetve az ellenőrzési vagy felügyeleti joggal felruházottat (belső ellenőr) vizsgálat tartására kérhet fel; ezzel összefüggésben a felügyelt területére, helyiségeibe beléphet;

d) – az országos irodaigazgató útján – az országos iroda alkalmazottaitól iratok és adatok rendelkezésre bocsátását, illetve megküldését, továbbá felvilágosí-

tás adását kérheti, akik a felkérésnek kötelesek eleget tenni.

(4) Amennyiben az irodaigazgató nem ért egyet a felügyelő által kezdeményezett felügyeleti intézkedéssel, az ellen az irodaigazgató az országos presbitériumhoz fordulhat.

(5) Az országos felügyelő az általános felügyelet jogkörében hozott döntése eredménytelensége esetén az országos presbitériumhoz fordulhat.

Az országos iroda és az országos munkaügyi bizottságok kapcsolata

53. § (1) Az országos bizottságok elnökei kötelesek a bizottság összehívását annak koordinálása céljából bejelenteni, a testületi referenssel együttműködve eljárni. (2) A bizottsági ülés hitelesített jegyzőkönyvének eredeti példányát az országos iroda irattárában kell megőrizni az országos egyház bizottságainak működéséről szóló 3/2008. (VII. 3.) országos szabályrendelet rendelkezéseinek megfelelően.

Az országos iroda és az egyházi önkormányzatok kapcsolata

54. § Az országos iroda osztályvezetői és munkatársai kötelesek technikai, információs- és adatszolgáltatási, valamint szakmai segítséget nyújtani az egyházközségek, egyházmegyék és egyházkerületek önkormányzati testületeinek és tisztségviselőinek.

Az országos iroda és az egyéb országos egyházi testületek kapcsolata

55. § Az országos iroda technikai, valamint információs- és adatszolgáltatási segítséget nyújt az egyházi bíróságnak és az országos számvevőszéknek.

VI. Fejezet

Az országos iroda kapcsolata az állami szervekkel, hatóságokkal

56. § (1) Az országos iroda alkalmazottai az országos irodaigazgató írásbeli felhatalmazása alapján járhatnak el az állami szervek, hatóságok előtt.

(2) Az országos iroda alkalmazottai – az országos irodában betöltött tisztséggel egyező, annak megfelelő állami szinttel – az egyháznak és testületeinek, tisztségviselőinek és intézményeinek ügyeiben, írásbeli felkérés esetén az egyházközségek, egyházmegyék és egyházkerületek ügyeinek érdekében eljárhatnak az állami és

társadalmi szervezetek és hatóságok előtt. Az ezen eljárásokra felhatalmazott alkalmazottak az eljárásuk befejezését követő legrövidebb határidőn belül kötelesek az országos irodaigazgatót írásban tájékoztatni az eljárásról, a szükséges teendőkről.

57. § A Magyarországi Evangélikus Egyház képviselői – az egyházi törvényekben írt feladat és hatásköri jogosultságok és kötelezettségek teljesítése során – az alábbi egyházi rendben jogosultak okiratok, szerződések, nyilatkozatok aláírására:

- a) egyházkerület illetékességi területén található egyházközségek, egyházmegyék ügyében az illetékes egyházkerületi püspök és az országos irodaigazgató;
- b) ingatlan tulajdonjogi változását, megterhelését érintő szerződések esetén az országos elnökség tagjai;
- c) állami szervekkel, hatóságokkal, önkormányzatokkal kötött megállapodások esetén az országos elnökség tagjai;
- d) a Magyarországi Evangélikus Egyház által alapított alapítványok, egyesületek és egyéb jogi személyek alapítói jogainak gyakorlójaként az országos elnökség tagjai;
- e) az országos irodai munkaszerződések és egyéb jogviszonyra vonatkozó szerződés ügyében az országos irodaigazgató;
- f) az országos irodai szolgálati szerződések és egyéb, az egyházi személyek által létesített és érintő jogviszonyra vonatkozó szerződések esetén a lelkész szolgálati helye szerint illetékes püspök és az országos irodaigazgató;
- g) egyházi jogszabályokban meghatározott nyilvántartásokhoz kapcsolódó igazolások, nyilatkozatok kiadása ügyében az országos irodaigazgató;
- h) erre irányuló egyedi, fenntartói döntés alapján átruházott hatáskörben az országos irodaigazgató.

ÖTÖDIK RÉSZ

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

58. § (1) E szabályrendelet 2011. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az országos egyházi irodáról szóló 1/2006. (V. 19.) szabályrendelet. (2) E szabályzat elválaszthatatlan részét képezi a Magyarországi Evangélikus Egyház számvetési politikája, értékelési szabályzata, bizonylati rendje, leltározási szabályzata, selejtezési szabályzata és számlarendje, valamint iratkezelési és irattározási szabályzata.

Budapest, 2011. március 17.